

峨边彝族自治县职业高级中学校  
(职教中心) 2022 年部门预算

单位(签章): 峨边彝族自治县职业高级中学校(职教中心)

2022 年 4 月 20 日

## 目 录

### 第一部分 职教中心概况

#### 一、基本职能及主要工作

#### 二、部门预算单位构成

### 第二部分 职教中心 2022 年部门预算表

#### 一、部门收支总表

#### 二、部门收入总表

#### 三、部门支出总表

#### 四、财政拨款收支预算总表

#### 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

#### 六、一般公共预算支出预算表

#### 七、一般公共预算基本支出预算表

#### 八、一般公共预算项目支出预算表

#### 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

#### 十、政府性基金预算支出表

#### 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

#### 十二、国有资本经营预算支出表

#### 十三、部门预算项目支出绩效目标表

#### 十四、部门整体支出绩效目标表

#### 十五、政府采购预算表

### 第三部分 职教中心 2022 年部门预算情况说明

### 第四部分 名词解释

# 第一部分 峨边彝族自治县职业高级 中学校（职教中心）概况

## 一、基本职能及主要工作

### (一) 峨边彝族自治县职业高级中学校（职教中心）

#### 职能简介

1. 全面贯彻国家的教育路线、方针、政策和法律、法规，尊重教育规律，保证教育质量，坚持学校的公益性。

2. 中等职业学历教育为主，同时兼具社会培训、社区服务等功能，为地方经济建设和社会发展培养合格的专业技术人才，为高等职业院校输送合格新生。

3. 探索多元化发展道路，创建办学特色学校，坚持以人为本、以德为先，以素质为基础、能力为本位、实训为主线、就业为导向、项目为引领、任务驱动为办学原则，构建新型课程体系，提升学校的办学综合实力。

4. 培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美全面发展，具有综合职业能力，在生产、服务一线工作的高素质劳动者和技能型人才。

5. 依照相关法律、法规和教育行政部门的规定招收学生，对学生进行学籍管理，组织实施教育教学活动，完成教育教学任务，给学生颁发相应的学业证书。

6. 发挥支部政治堡垒作用，强化了党员干部和教职工思想作风建设和队伍建设

7. 完善基础设施建设，提升办学实力，发挥学校功能，

扩大社会影响

8. 强化制度管理，深化教学改革，优化课程设置，提高教学质量，提升管理效益

9. 改进德育工作方法，提高德育工作实效性

10. 探索就业工作模式，力争提高就业质量；认真准备，确保完成招生任务

11. 加强后勤保障，提升服务质量

12. 重视安全工作，确保全年无安全事故发生

13. 充分发挥学校的职能和资源优势，开展了社会培训和技能鉴定工作，

14. 承办上级有关部门交办的其他事项。

## **（二）峨边彝族自治县职业高级中学校（职教中心）**

### **2022年重点工作。**

1. 强化党员干部和教师的思想作风建设，发挥支部战斗堡垒作用

通过加强党建工作、开展行风整顿，筑牢基层党组织这个战斗堡垒，积极组织党员干部深入实践“两学一做”、“护根”行动、廉洁文化进校园系列活动，将带领全校教职员工认真开展了党风廉政建设工作，充分利用教师会、党员会、行政会集中开展学习，努力提高教职员工的政治理论水平。利用党日活动、教职工大会开展系列党风廉政建设工作专题教育活动，组织全体教师和党员认真学习十九届六中全会精神，

神，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，深入开展党史学习教育，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，利用抗洪抢险和新冠疫情防控，班主任管理等故事讲述共产党人的先进事迹。通过学习提高党员教师的政治意识形态和政治素养，发挥党组织领导作用。

2. 抓好两支队伍建设，加强教学常规管理，强化制度管理，深化教学改革，有效提升教学质量。

(1) 提升教师业务能力与素养。加强教师队伍的培训，通过走出去请进来的形式，不断提升教师的思想和业务素质。选派教师到绍兴柯桥职教中心、财经旅游学校、眉山工程技师学院、峨眉职中、沙湾职中、犍为职中、金牛宾馆、锦江宾馆、浙江梅轮电梯公司、华新电商学院等院校和企业学习交流，开阔教师思路和视野，提高技能技术水平。选派教师参加省、市、县级的教学、教研、培训活动和技能大赛，提升教师的专业能力。积极申报名师工作室，全体教师牢固树立质量意识，注重内涵发展，追求技能精湛，努力办好人民满意的职业教育。

(2) 进一步完善学校内部管理制度。修订《峨边职中绩效考核制度》、《安全管理费发放制度》，拟定职称评定办法修改、外聘教师管理办法和干部分工管理细则，加强内部管理制度，规范学校的管理行为，提升学校的管理效益。

(3) 认真开展师生“技能才艺”展演活动，通过招生宣传把职业教育的风采送到老百姓家门口，各初中学校校园

里，让知识与技能改变命运感染广大普通百姓。办好家门口一所好学校，一人就业全家脱贫，用技能技术阻断贫困代际，发动广大教师利用招生宣传周、暑假、周末走村入户，宣讲现代职业教育，尤其是要对贫困学生家庭进行走访，加强家校联系，促进家长、学生对初中毕业后继续学习的思想转化。为了学校的发展，要求大家在教育教学工作中，始终要坚持正确的政治方向，始终要与党中央保持高度一致。

(4) 校校交流，帮扶发展。加大校际交流学习，进一步完善老师、干部经验借鉴。在市内与犍为职中拟建交发展“彝海工程”，争取由犍为职中派教师和干部到我校帮扶，重点是职教高考的引领；沐川职中校际交流借鉴学习普职融通的办学管理，为我们2022年办班提供宝贵的经验和参考办法，进一步加强与沙湾职中的交流学习，让我们对2022年职业启蒙体验教育找到成功经验。机电专业要主动到眉山工程技师学院学习，深入了解产教融合的教学模式和管理。通过交流学习促进学校发展提供有力的帮助。

(5) 推动校企合作，促进专业建设，深化教学改革，提升教学质量。通过东西协作，机电专业将更进一步发展，实施绍兴-乐山“蓝鹰工程”，在学校建立蓝鹰名师工作室和蓝鹰梅轮电梯班，由柯桥职教中心和梅轮电梯公司选派专业教师和企业技师到校执教，引进企业元素和东部的先进教学手段。今年我们将与锦江宾馆、梅轮电梯公司等企业签订校企合作。深度开展与乐山拓建机械设备公司校中厂的现代

师徒制，真正实现校中厂，产教融合的现代学徒制教学新起点。机电专业大胆尝试现代学徒制教学改革。幼儿保育专业继续加强学生到附属幼儿园进行教学实践，边做边学总结经验成果；旅游专业面点实训课要与学校食堂、企业技师形成紧密结合，打造最满意课堂；计算机专业开展好平面广告设计与制作项目式教学，联系更多的广告企业一同参与；电商专业凸显网络直播为亮点教学，寻求企业合作发展；运动训练专业要在一颗篮球上做文章，体现特色。为适应当前职业教育改革发展及全面推进课程体系改革的形势，深化教学改革，以“高效课堂”为核心，抓实课堂教学和实训教学的有效性、针对性，实训教学与市场接轨，提高学校教育教学质量。

3. 开展丰富多彩的文体活动，加强学生的思想道德教育，提升学生的综合素质

抓好德育常规管理工作，精心组织各项德育活动，推动校园文化建设。开展开学第一课教育大会、军训、篮球比赛、运动会、文艺活动、电影、法制专题讲座教育大会，安排每月黑板报主题活动，以“诚信教育”、“吃苦耐劳教育”、“责任教育”、“感恩教育”为主题，培养学生的诚信、责任、感恩、团队合作、服从意识；认真组织升旗仪式国旗下讲话主题内容，增强思想教育阵地的针对性和实效性。

组织开展学生才艺展演系列活动、植树节活动、五·四青年节文艺活动、“凝聚青春力量、构建和谐校园”期末进行学生评优选先活动，激发学生自信心和自豪感；开展创建民族团结进步示范校系列活动，将对广大学生进行民族团结宣传教育，切实增强全校师生维护民族团结，促进校园和谐

的责任感和使命感。

#### 4. 职教高考上台阶，就业脱贫求发展

中高职衔接的工作为学生打通升学渠道拓宽发展前景。2022年单招高考将有87名学生参考，力争升学率达95%，其中40人目标进入公办院校，努力提升我校高考质量。3+2即五年一贯制电子商务专业已经在2021年7月获得省教育厅批准，加强宣传力度，完成分配20名指标，为有升学愿望的学生搭建良好的升学平台。及时收集企业用人信息加强与企业联系沟通为20级学生的顶岗实习搭建良好的实习就业平台。根据学校的总体规划拓宽招生渠道，打破固有的招生思路，根据“职教改革20条”文件精神尝试职业启蒙教育，扩大招生规模。

#### 5. 加强后勤保障，提升服务质量

进一步强化后勤内部管理机制，认真做好后勤人员的管理、教学设施等财物的管理、食堂食品安全卫生管理、财务管理等各项工作。财务人员加强自身学习，提高专业素养和业务能力，树立后勤工作是为全校师生服务，为学校运行提供保障意识；严格财经纪律，严格执行各项财务制度，以严谨态度规范财务管理，正确执行学校预算，合理使用经费，规范物品的采购工作；平时要坚持做到每定期小检查、大检查的工作制度，在消防、灯光、水电、饮水设施等方面进行严格检查，发现问题及时处理，防患于未然。

#### 6. 新冠疫情防控，明责重细，安全管理不放松。

(1) 对于发展蔓延两年多的新冠病毒，学校将始终把防控工作摆在首要位置。认真按照两案九制的方案，认真做好三防管理，根据学校的实际研究人防、物防和技防制度和办法，随时与疫情防控指挥部保持紧密联系，严密做好动态监管和防范。

(2) 安全防火、防震工作。一是结合学校实际，集中开展防火、防震知识宣传活动；二是每月开展一次防火、防震安全应急疏散演练。全校师生共同参与，通过活动增强学生安全防火、防震意识和遇险自救常识，确保安全防火、防震工作万无一失；

(3) 学校领导及安全办加强对食品卫生自查，及时整改，排除安全隐患；强化学校食堂管理，特别注意在食物进货渠道上进行严格把关，严防不洁、超期、变质及“三无”食品进入校园，本期安全办将对食堂从业人员集中进行食品卫生安全知识培训和教育，切实提高食堂工作人员的卫生意识及卫生知识水平。

(4) 将利用班会和集会对学生进行交通安全教育，提高学生自我保护意识和防范意识，自觉遵守交通法规，确保学生出行安全，严禁学生乘坐超载车、“三无”车、农用车等，严禁学生使用机动车辆。

5. 积极组织防汛、防溺水、防地质灾害教育。采取班会、集会等形式对学生进行防汛、防溺水、防地质灾害教育，以确保学生汛期及夏季安全。

#### 7. 社会培训服务。

根据峨边教育发展九条意见和乐山市中职教育改革发展实施方案。学校培训处和技能鉴定站要发挥好职能作用，大胆开展工作，拓展培训业务，完成各类职业技能培训和鉴1500人的工作目标。

#### 8. 扩大招生规模

(1) 争取教育局的支持，通过春季职业启蒙教育新招生400名，2月中旬明确实施方案，3月中旬落实师资力量。

(2) 争取教育局和峨边中学的支持，通过申请举办民族地区普职融通试点班招生100人，2月下旬形成决议并向

市教育局进行申报。

(3) 秋季招生 100-150 人，5 月下旬-8 月中旬通过入校、入户进行动员。

## **二、部门预算单位构成**

峨边职中预算单位 1 个，其中：行政单位 0 个，事业单位 1 个。

峨边职中总编制 30 名，其中：行政编制 0 名，工勤编制 0 名，事业编制 30 名。在职人员总数 28 名，其中：行政 0 名，工勤 0 名，事业 28 名。离休 0 名。

## 第二部分

# 峨边彝族自治县职业高级中学校 (职教中心) 2022 年单位预算表

# 一、单位收支总表（公开表1）

表1

## 单位收支总表

单位：峨边职中

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	483.57	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	374.98
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	58.35
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	13.49
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	36.75
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	483.57	本年支出合计	483.57
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收入总计	483.57	支出总计	483.57



### 三、单位支出总表（公开表 1-2）

表 1-2

#### 单位支出总表

单位：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项							
				合 计	483.57	389.57	94.00		
205	03	02	301035	中等职业教育	374.98	280.98	94.00		
208	05	05	301035	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.90	35.90			
208	05	06	301035	机关事业单位职业年金缴费支出	17.96	17.96			
208	99	99	301035	其他社会保障和就业支出	4.49	4.49			
210	11	02	301035	事业单位医疗	13.49	13.49			
221	02	01	301035	住房公积金	36.75	36.75			

#### 四、财政拨款收支预算总表（公开表2）

表2

### 财政拨款收支预算总表

单位：

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	483.57	一、本年支出	483.57	483.57		
一般公共预算拨款收入	483.57	一般公共服务支出				
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出	374.98	374.98		
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	58.35	58.35		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	13.49	13.49		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	36.75	36.75		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				



## 六、一般公共预算支出预算表（公开表3）

表3

### 一般公共预算支出预算表

单位：

金额单位：万元

科目编码			项 目	合计	当年财政 拨款安排	上年结转安排
类	款	项	科目名称			
			合 计	483.57	483.57	
			教育支出	374.98	374.98	
			职业教育	374.98	374.98	
205	03	02	中等职业教育	374.98	374.98	
			社会保障和就业支出	58.35	58.35	
			行政事业单位养老支出	53.86	53.86	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.90	35.90	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	17.96	17.96	
			其他社会保障和就业支出	4.49	4.49	
208	99	99	其他社会保障和就业支出	4.49	4.49	
			卫生健康支出	13.49	13.49	
			行政事业单位医疗	13.49	13.49	
210	11	02	事业单位医疗	13.49	13.49	
			住房保障支出	36.75	36.75	
			住房改革支出	36.75	36.75	
221	02	01	住房公积金	36.75	36.75	

## 七、一般公共预算基本支出预算表（公开表 3-1）

						表3-1
一般公共预算基本支出预算表						
单位：				金额单位：万元		
项 目				基本支出		
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	389.57	377.20	12.37
		301	工资福利支出	377.12	377.12	
301	01	30101	基本工资	126.02	126.02	
301	02	30102	津贴补贴	25.62	25.62	
301	06	30106	伙食补助费	7.56	7.56	
301	07	30107	绩效工资	80.54	80.54	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	35.90	35.90	
301	09	30109	职业年金缴费	17.96	17.96	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	13.49	13.49	
301	12	30112	其他社会保障缴费	4.49	4.49	
301	12	3011201	工伤保险	2.24	2.24	
301	12	3011202	失业保险	2.24	2.24	
301	13	30113	住房公积金	36.75	36.75	
301	99	30199	其他工资福利支出	28.80	28.80	
		302	商品和服务支出	12.37		12.37
302	28	30228	工会经费	4.50		4.50
302	29	30229	福利费	7.87		7.87
		303	对个人和家庭的补助	0.07	0.07	
303	09	30309	奖励金	0.07	0.07	

## 八、一般公共预算项目支出预算表（公开表 3-2）

表 3-2

### 一般公共预算项目支出预算表

单位：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	94.00
				中等职业教育	94.00
205	03	02	301035	中职免学费	83.00
205	03	02	301035	中职学生助学金	11.00

## 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（公开表 3-3）

表3-3

### 一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：峨边职中

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费	公务用车购 置及运行费			公务接 待费
				小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 费	
	合 计						
301035	峨边彝族自治县职业高级中学校（职教中心）						









#### 十四、部门整体支出绩效目标表（公开表7）

表6

部门整体支出绩效目标申报表							
(2022年度)							
部门名称							
年度 主要 任务	任务名称	主要内容		预算金额（元）			
				总额	财政拨款	其他资金	
		金额合计					
年度 总体 目标							
年度 绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标		指标值（包含数字及文 字描述）		
	完成指 标	数量指标					
		质量指标					
	时效指标						
	成本指标						
效益指 标	经济效益指标						
	社会效益指标						
	生态效益 指标						
	可持续影响指 标						
满意度 指标	满意度指标						



**第三部分 峨边彝族自治县职业高级  
中学校（职教中心）  
2022 年单位预算情况说明**

## **一、收支预算情况说明**

按照综合预算的原则，峨边职中所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。峨边职中 2022 年收支总预算 483.57 万元，比 2021 年收支预算总数增加 169.39 万元，主要是由于人员经费预算增加。

### **（一）收入预算情况**

峨边职中 2022 年收入预算 483.57 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 483.57 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%。

### **（二）支出预算情况**

峨边职中 2022 年支出预算 483.57 万元，其中：基本支出 389.57 万元，占 80.56%；项目支出 94 万元，占 19.44%。

## **二、财政拨款收支预算情况说明**

峨边职中 2022 年财政拨款收支预算总数 483.57 万元，比 2021 年财政拨款收支预算总数 314.18 万元增加 169.39 万元，主要原因是人员经费预算增加。收入包括：本年一般公共预算拨款收入 483.57 万元、本年政府性基金预算拨款收入 0 万元；支出包括：教育支出 374.98 万元、社

会保障和就业支出 58.35 万元、卫生健康支出 13.49 万元，住房保障支出 36.75 万元。

### **三、一般公共预算当年拨款情况说明。**

#### **(一) 一般公共预算当年拨款规模及变化情况。**

峨边职中 2022 年一般公共预算当年拨款 483.57 万元，较上年预算数增加 169.39 万元。主要是人员经费预算增加。

#### **(二) 一般公共预算当年拨款结构情况。**

教育支出 374.98 万元、社会保障和就业支出 58.35 万元、卫生健康支出 13.49 万元，住户保障支出 36.75 万元。

#### **(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况。**

1. 教育支出(类)职业教育(款)中等职业教育(项):2022 年预算数为 374.98 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):2022 年预算数为 35.90 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

3. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):2022 年预算数为 17.96 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定

由单位缴纳的职业年金支出。

4. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：2022年预算数为4.49万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的工伤保险支出。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：2022年预算数为13.49万元，主要用于：机关及参公管理事业单位基本医疗保险缴费支出。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2022年预算数为36.75万元，主要用于：机关及参公管理事业单位住房公积金缴费支出。

#### **四、一般公共预算基本支出情况说明**

峨边职中2022年一般公共预算基本支出389.57万元，其中：

人员经费377.2万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、离休费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费12.37万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

## **五、政府性基金预算支出规模及变化情况说明**

2022 年，峨边职中政府性基金预算支出 0 万元。

## **六、国有资本经营预算支出规模及变化情况说明**

2022 年，峨边职中国有资本经营预算支出 0 万元

## **七、社会保险基金预算支出规模及变化情况说明**

2022 年，峨边职中社会保险基金预算支出 0 万元

## **八、“三公”经费预算安排情况说明**

峨边职中 2022 年“三公”经费预算数 0 万元，较上年“三公”经费预算数（减少）0 万元。其中财政拨款安排“三公”经费 0 万元。因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

1. 因公出国（境）经费较上年预算持平。主要原因是 2022 年和 2021 年均无因公出国（境）费用支出。

2. 公务接待费较上年预算减少 0 万元，下降 0%。主要原因是按照中央八项规定及厉行节约、反对浪费的要求，简化接待程序，严格控制用餐及住宿标准，减少公务接待开支。

3. 公务用车购置及运行维护费较上年预算减少 0 万元，下降 0%。主要原因是本单位无公务车辆。

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，越野车 0 辆，其他车型 0 辆。

2022 年安排公务用车运行维护费 0 万元

## **九、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费。**

按照《关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》（财预〔2016〕143号），部门机关运行经费是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他等费用。峨边职中2022年履行一般行政管理职能，合计0万元。

### **（二）政府采购情况。**

2022年，峨边职中安排政府采购预算68.30万元，较上年预算增加68.30万元，主要用于办公设备购置。

### **（三）绩效目标设置情况。**

2022年，峨边职中按要求实行绩效管理，部门整体绩效目标涉及预算安排0万元，其中编制了项目绩效目标的预算0万元。

### **（四）国有资产占有使用情况。**

按照资产管理与预算管理相结合的要求，单位资产2848.84万元，其中：共有车辆0辆，单位价值200万元以上大型设备0台（套）。

2022年部门预算未安排购置车辆及单位价值200万元以上大型设备。

第四部分 峨边彝族自治县  
职业高级中学校（职教中心）  
名词解释

1. 财政拨款收支情况：是指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

2. 一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是利息收入、国有资产出租收入等。

6. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的收入不足以安排当年会出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

7. 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

12. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

15. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

16. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指由单位及其在职职工按规定缴存的住房公积金支出。

17. 住房保障（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）：指经财政部门批准用于住房公积金管理机关的管理费用支出。

18. 基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20. 纳入预决算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。