

附件 1

峨边彝族自治县平等乡中心小学 2026 年单位预算

单位（签章）：峨边彝族自治县平等乡中心小学

2026 年 3 月 20 日

目录

第一部分 峨边彝族自治县平等乡中心小学概况

一、基本职能及主要工作

二、2026年重点工作

第二部分 峨边彝族自治县平等乡中心小学 2026 年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

十五、政府采购预算表

第三部分 峨边彝族自治县平等乡中心小学 2026 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分
峨边彝族自治县平等乡中心小学
概况

一、基本职能及主要工作

（一）职能简介

1. 认真贯彻《四川省中小学办学行为规范》，不断规范学校办学行为，切实增强我校教师规范从教的意识，促进办学水平的不断提升，为争创示范乡镇学校而努力，努力办好人民满意的教育。

2. 维护学校的正常教育教学秩序，为学生创造良好的学习环境。

研究拟定学校发展规划和年度计划，组织实施教育体制和办学体制改革。积极稳妥地推进教育改革，按教育规律办事，不断提高教育质量。

3. 根据学校规模，科学设置学校管理机构，建立健全各项规章制度和岗位责任制。

4. 管理和指导学校基础教育工作，坚持教书育人，服务育人，环境育人方针，规划学校品德教育、体育卫生教育、艺术教育等工作，促进学生德智体美劳全面发展。

5. 抓好教师队伍建设，让每个教师都热心于教育事业。

6. 负责做好社会治安综合治理及安全保卫工作，保证师生的人身安全及学校财产安全。

7. 严格管理学校教育经费，严格执行财务管理制度。

8. 做好幼儿园相关工作，迎接上级各项检查。

9. 做好随班就读工作，关心、关爱残疾儿童。

（二）2026年重点工作任务介绍

强化党的建设，以高质量党建引领办学方向

1. 坚持党对教育工作的全面领导，严格落实“第一议题”制度，常态化开展政治理论和实践学习，筑牢思想根基。

2. 规范党支部“三会一课”、主题党日等组织生活，发挥党员教师先锋模范作用，推动党建与教育教学深度融合。

3. 坚守为党育人、为国育才初心，把思政教育融入课程、课堂与活动全过程，落实立德树人根本任务。

抓实师德师风，坚守廉洁从教底线

1. 把师德师风作为教师评价第一标准，开展师德专题学习、警示教育与承诺践诺活动。

2. 严格执行教师职业行为十项准则，整治违规补课、有偿家教等问题，营造风清气正育人环境。

3. 强化廉洁从教，紧盯招生、采购、食堂、财务等关键环节，健全监督机制，守住纪律红线。

聚焦核心任务，持续提升教育教学质量

1. 开足开齐各类课程，狠抓教学常规管理，严把备课、上课、作业、辅导、评价各环节，提升课堂效率。

2. 深化教研教改，协同集团积极开展集体备课，有效开展公开课、示范课与校本研修，促进青年教师专业成长。

3. 做好质量监测与学情分析，精准施策，落实培优补差，保

持教学质量向上向好发展态势。

丰富德育活动，以文化培根铸魂

1. 以主题班会、升旗仪式、节日活动为载体，开展爱国主义、集体主义、文明礼仪教育。

2. 弘扬中华优秀传统文化，开展经典诵读、传统节日、书法美育等活动，增强文化自信。

3. 坚持五育并举，丰富课后服务与清明踏青、六一庆祝等文体实践活动，在实践中教育人、塑造人、培养人。

狠抓习惯养成，规范学生日常行为

1. 以《中小学生守则》《小学生日常行为规范》为抓手，建立学生会，实施风纪评比，学会“四会”，“入楼即静、入室即学”，强化纪律、礼仪、卫生、学习、劳动习惯养成。

2. 推行精细化管理，建立学生会学习部、纪律部、安全部、艺体部以及学生宿舍室长、楼长等文明监督岗，开展习惯养成评比，促进学生自律自强。

3. 加强心理健康教育，关注学生情绪状态，特别是升学考试前后，做好疏导与帮扶，促进身心健康发展。

坚守安全底线，筑牢平安校园屏障

1. 常态化开展校园安全隐患排查整治，建立台账、闭环整改，不留盲区死角。

2. 规范开展交通安全、防溺水、防欺凌、防性侵、防诈骗、消防、食品、用电等常规安全教育，定期组织应急演练。

3 压实全员安全责任，杜绝校园安全责任事故，保障师生生命财产安全。

规范食堂管理，守护师生“舌尖上的安全”

1. 严格执行食品采购、验收、储存、加工、留样、消毒全流程监管制度。

2. 规范食材溯源、从业人员培训、健康管理与食堂卫生，确保操作合规、流程透明。

3. 保障校园餐及村幼热餐营养、安全、卫生，落实陪餐制度，提升膳食服务质量。

深化五项管理，规范住校生管理工作

1. 严格落实手机、睡眠、作业、读物、体质“五项管理”，促进学生健康成长。

2. 规范住校生作息、内务、纪律、卫生与安全管理工作，明确值班值守与巡查制度。

3. 提升寄宿服务水平，营造安全、整洁、温馨的住宿环境。

推进幼小衔接，助力儿童平稳过渡

1. 加强幼儿园与小学沟通协作，开展联合教研、课堂观摩、习惯培养等活动。

2. 做好入学适应教育，从课程、作息、教学方式等方面优化衔接，实现无缝过渡。

3. 强化家园校协同，帮助幼儿顺利从幼儿园过渡到小学。

强化村幼监管，提升学前教育规范水平

1. 定期对村幼儿园开展安全、卫生、保教、食品、师资等专项检查与指导，邀请村党支部书记、村主任协助监督幼教点教师到岗、教学开展等情况。

2. 规范办园行为，落实保育教育要求，提升村级幼儿园管理质量与办园水平。

3. 推动优质资源下沉，促进学前教育均衡、规范、健康发展。

严格门卫管理，把好校园安全第一关

1. 落实校园封闭式管理，严格执行门禁、访客登记、车辆准入制度。

2. 加强门卫人员培训与管理，强化值班值守、巡查巡检，严防无关人员与危险物品入校。

3. 联动家校与周边环境治理，特别是失独人员、精神病人等高危人员治理，筑牢校园安全第一道防线。

家校社齐联动，提升工作保障与落实

1. 健全工作机制，明确分工、压实责任，确保各项任务落地见效。

2. 强化过程督查与考核评价，及时总结改进，提升管理效能。

3. 加强家、校、社协同，凝聚育人合力，推动学校各项工作高质量发展。

二、部门预算单位构成

峨边彝族自治县平等乡中心小学预算单位 1 个，其中：行政单位 0 个，事业单位 1 个。

峨边彝族自治县平等乡中心小学总编制 29 名，其中：行政编制 0 名，工勤编制 0 名，事业编制 27 名。在职人员总数 49 名，其中：行政 0 名，工勤 0 名，事业 27 名。离休 0 名，退休 24 人。

第二部分
峨边彝族自治县平等乡中心小学
2026 年部门预算表

详见附件 2：峨边彝族自治县平等乡中心小学预算公开报表

第三部分

峨边彝族自治县平等乡中心小学

2026 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，峨边彝族自治县平等乡中心小学所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

峨边彝族自治县平等乡中心小学 2026 年收支总预算 491.17 万元，比 2025 年收支预算总数增加 71.79 万元，主要原因是 2026 年人员经费等预算增加。

（一）收入预算情况。

峨边彝族自治县平等乡中心小学 2026 年收入预算 491.17 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 491.17 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%。

（二）支出预算情况。

峨边彝族自治县平等乡中心小学 2026 年支出预算 491.17 万元，其中：基本支出 491.17，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

二、财政拨款收支预算情况说明

峨边彝族自治县平等乡中心小学 2026 年财政拨款收支预算总数 491.17 万元，比 2025 年财政拨款收支预算总数 419.38 万元增加 71.79 万元，主要原因是 2026 年人员经费等预算增加。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 491.17 万元、本年政

府性基金预算拨款收入 0 万元；支出包括：教育支出 363.79 万元、社会保障和就业支出 67.07 万元、卫生健康支出 17.02 万元，住房保障支出 43.29 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模及变化情况。

峨边彝族自治县平等乡中心小学 2026 年一般公共预算当年拨款 491.17 万元，较上年预算数增加 71.79 万元。主要原因是 2026 年教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出和住房保障支出等人员经费预算增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况。

教育支出 363.79 万元，占 74.07%；社会保障和就业支出 67.07 万元，占 13.66%；卫生健康支出 17.02 万元，占 3.47%；住房保障支出 43.29 万元，占 8.80%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。

1.教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）：2026 年预算数为 363.79 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费，以及工会经费、福利费等商品和服务支出。

2.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：2026 年预算数为 3.70 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的工伤失业

保险等支出。

3.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2026年预算数为42.25万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：2026年预算数为21.13万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的职业年金支出。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：2026年预算数为17.02万元，主要用于：机关及参公管理事业单位基本医疗保险缴费支出。

6.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2026年预算数为43.28万元，主要用于：部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

峨边彝族自治县平等乡中心小学2026年一般公共预算基本支出491.17万元，其中：

人员经费468.95万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养

老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

公用经费 22.22 万元，主要包括：工会经费、福利费。

五、政府性基金预算支出规模及变化情况说明

2026 年，峨边彝族自治县平等乡中心小学政府性基金预算支出 0 万元。

六、国有资本经营预算支出规模及变化情况说明

2026 年，峨边彝族自治县平等乡中心小学国有资本经营预算支出 0 万元。

七、“三公”经费预算安排情况说明

峨边彝族自治县平等乡中心小学 2026 年“三公”经费财政拨款预算数 0 万元。其中：因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

1.因公出国（境）经费较上年预算持平。主要原因是 2026 年和 2025 年均无因公出国（境）费用支出。

2.公务接待费较上年预算减少 1 万元，减少 100%。主要原因是 2026 年无公务接待等预算支出。

3.公务用车购置及运行维护费较上年预算减少 0 万元，下降 0%。主要原因是我单位无公务用车购置及运行维护费用。

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，越野车 0 辆，其他车型 0 辆。

2026 年安排公务用车购置费 0 万元。

2026 年安排公务用车运行维护费 0 万元,用于公务用车燃油、维修、保险及其他车辆支出,主要保障相关工作开展。

八、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费。

2026 年,峨边彝族自治县平等乡中心小学运行经费财政拨款预算为 0 万元,比 2025 年预算减少 0 万元,主要原因是峨边彝族自治县平等乡中心小学是事业单位,未使用机关运行相关科目。

(二) 政府采购情况。

2026 年,峨边彝族自治县平等乡中心小学安排政府采购预算 0 万元,其中,政府采购货物预算 0 万元;政府采购工程预算 0 万元;政府采购服务预算 0 万元。

(三) 国有资产占有使用情况。

截至 2025 年底,峨边彝族自治县平等乡中心小学所属各预算单位共有车辆 0 辆,其中,县级领导干部用车 0 辆、定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台(套)。

2026 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

(四) 绩效目标设置情况。

2026 年,峨边彝族自治县平等乡中心小学开展绩效目标管理

的项目 0 个，涉及预算 0 万元。其中：人员类项目 0 个，涉及预算 0 万元；运转类项目 0 个，涉及预算 0 万元；特定目标类项目 0 个，涉及预算 0 万元。

第四部分
峨边彝族自治县平等乡中心小学
2026 年部门预算名称解释

(一) 财政拨款收支情况：是指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

(二) 财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

(三) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(四) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(五) 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”“事业收入”“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是利息收入、国有资产出租收入等。

(六) 上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(七) 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：指事业单位开支的离退休经费。

(八) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

(九) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费的支出。

(十) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出（含职业年金补记支出）。

（十一）社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

（十二）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

（十三）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

（十四）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指财政部门安排的公务员医疗补助经费。

（十五）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（十六）基本支出：指为保障机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十七）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十八）“三公”经费：纳入预算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接

待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。