

2022 年度

峨边彝族自治县平等乡

中心小学单位决算编制

说明

目录

公开时间：2023 年 10 月 19 日

第一部分 单位概况.....	4
一、主要职责.....	4
二、机构设置.....	10
第二部分 2022 年度单位决算情况说明.....	11
一、收入支出决算总体情况说明.....	11
二、收入决算情况说明.....	11
三、支出决算情况说明.....	12
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	16
七、财政拨款“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	16
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	18
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	18
十、其他重要事项的情况说明.....	18
第三部分 名词解释.....	20
第四部分 附件.....	24
第五部分 附表.....	26
一、收入支出决算总表.....	26
二、收入决算表.....	26
三、支出决算表.....	26
四、财政拨款收入支出决算总表.....	26
五、财政拨款支出决算明细表.....	26
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	26
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	26
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	26
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	26

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	26
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	26
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	26
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	26
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	26

第一部分 单位概况

一、主要职责

（一）职能简介

1. 认真贯彻《四川省中小学办学行为规范》，不断规范学校办学行为，切实提高我校教师规范从教的意识，促进办学水平的不断提升，为争创示范乡镇学校而努力。努力办人民满意的教育。

2. 维护学校的正常教育教学秩序，为学生创造良好的学习环境。

研究拟定学校发展规划和年度计划，组织实施教育体制和办学体制改革。积极稳妥地推进教育改革，按教育规律办事，不断提高教育质量；

3. 根据学校规模，科学设置学校管理机构，建立健全各项规章制度和岗位责任制。

4. 管理和指导学校基础教育工作，坚持教书育人，服务育人，环境育人方针，规划学校品德教育、体育卫生教育、艺术教育和国防教育等工作，使学生的德智体美全面发展。

5. 抓好教师队伍建设，使每个教师都热心于教育事业。

6. 负责做好社会治安综合治理及安全保卫工作，保证师生的人身安全及学校财产安全。

7. 严格管理学校教育经费，严格执行财务管理制度。

8. 做好一切准备迎接国家义务教育均衡验收工作。

9. 做好随班就读工作，关心、关爱残疾儿童。

（二）2022 年重点工作完成情况

（一）坚持方向引领，抓党风廉政建设

一是抓好班子思想建设，学校的领导干部时时处处以身作则，做到三要三不：即工作中要统一思想、顾全大局、不各行其是；处理问题要讲原则、不徇私情；工作要以对学校负责、对学生负责，不以权谋私。以新的精神状态，新的工作作风，新的办学目标全面做好了各方面的工作。二是抓教师队伍建设，提高教师素质。本学期，通过多种形式的学习、讲座、经验交流及宣传师德典型系列教育活动，树立了老师们终身从教的敬业精神，刻苦钻研的科学精神，爱生如子的园丁精神，不甘落后的拼搏精神，淡泊名利的奉献精神，从而大大提高了全体教师的思想素质。

（二）德育工作扎实推进

1、加强教师职业道德教育。以“做学生满意教师，办人民满意教育”为目标，认真组织教师学习了《教育法》、《教师法》、《未成年人保护法》等教育法律法规、教育方针、政策，领会其精神实质，立足本职，爱岗敬业，无私奉献。

2、党工团队密切配合。学校工作充分发挥党支部的引领作用，工会起到了桥梁作用，及时把老师们的意见或建议传达到学校，团队

组织开展了新团员入团仪式，六一儿童节文艺表演、国庆70周年书法、绘画、手抄报展，12.9纪念活动，学生冬季运动会等。

3、建立了德育、安全网络平台。召开了家长会，建立了学校、家庭、班主任三结合的德育、安全教育网络平台，充分调动了家长的作用，把家长纳入到了学校的各项管理中来。

4、树立了文明校园形象，道德文明礼貌建设进一步加强。开展了丰富多彩的活动，对学生进行“理想、前途、成才、法制、礼仪”教育、公民道德教育、诚信教育、爱国主义教育。坚持每周一升旗，坚持国旗下讲话，培养了学生爱国、爱校、爱家、爱集体的思想。班级阵地规范，教室美化，表、册、簿规范上墙，四角的布置简洁、大方、合理，板报、墙报内容健康新颖，育人氛围积极向上。

5、认真贯彻落实《中小学生守则》和《中小学生日常行为规范》的具体要求，把重点放在文明行为习惯的养成上，重视文明行为的反复训练；各班结合纪念日教育活动、社会实践活动、学科教学活动、自主性班队活动的开展，让学生养成良好的学习、生活、行为习惯，把日常行为规范训练落到了实处。

6、树立人人都是德育工作者的观念。各科教学采取行之有效的方法，坚持正面教育，有机渗透德育。充分发挥了课堂教学是德育工作主渠道的功能，展示了教师良好的课堂道德形象，在传授知识的同时，渗透了对学生的爱国主义教育、集体主义教育、法制教育、国防教育、环保教育、安全教育和科学技术教育等。特别加强了对学生进行健康卫生知识和疾病预防知识的教育，促使了学生养成良好的生活卫生习惯，遵守社会公德，向不文明陋习宣战。

（三）教学常规工作反复抓，抓反复

1、严格执行《四川省中小学常规管理基本要求（试行）》及《平等中心校学校工作管理规定》的规定，开齐开足了课程、上足了课时，做到课表一致，不随意调课。教研组每月进行了常规教学检查，做到检查有记录，有评价，并由教导主任进行整理及存档。

2、结合实际制定了各部门、各学科的教育教学教研计划。

3、完善了各类制度，做到有章可循，有法可依，违章必究。

4、签订了班主任、安全、卫生、体育、门卫等目标管理责任书

5、听课、评课有效开展。以教研组为单位，组织学科教师上研究课，课后教研组组织本组教师针对问题进行研究，力求研究出解决办法。

6、坚持以学生为主体，教师为主导教学模式。本期学校要求教师根据学科的性质和教材的特点、学生的年龄特点及班级的实际情况，教师选择恰当的教学方法，教学中要注意充分调动学生的积极性，活跃思维。培养学生的逻辑思维能力、语言表达能力及自学能力。在努力改进教法的同时，也注意对学生进行学法的指导，以学法的优化推动教法的优化。

7、重视两级毕业班工作。学校校长办、教导处多次召开两级毕业班教师会及学生会，了解毕业班教学进度及存在的困难，提出改进工作的意见，给毕业班学生加油打气。

8、学校教导处十分重视学生的入学、巩固工作，在具体的控辍保学措施。开学报名后，学校教导处就认真地清查学生的入学情况，向乡领导汇报学生到校情况，向未入学学生发了复学通知书。此后，各班一直在以各种方式动员学生返校学习，有时与政府工作人员一同下乡回收未入学的学生。“控辍保学”措施具体，有很强的可操作性。

（四）狠抓制度建设，坚持依法治校

1、充分发挥教代会职能，完善制度建设。完善了平等中心校常规管理、教师评价、学生评价、教学质量评价、住校生管理、平等中心校学生违规违纪处理办法等制度，更加合理、科学，更具操作性，提高了制度的执行力，形成了制度规范工作，形成了制度化引领学校发展的良好氛围。

2、落实了校务公开制度。一是财务公开。实行了开支及时通报，事情共同商议。二是制度公开。公开学校管理制度，做到制度上墙。三是校务公开。重大事情和关系教师利益事情，有教师代表参与解决，或通过教代会解决。

（五）安全稳定工作

1、学校非常重视安全工作。学校成立了安全领导小组，确定了第一责任人、具体责任人、直接责任人的职责。同时，层层签订安全责任书，即学校与班主任签，班主任与学生及学生家长签。

2、财产安全。有财务管理制度，有固定资产登记册。班级使用的公共财产，分班负责，损坏后由班主任落实赔偿。校内的各种设施，包括住校生寝室内的财产，由总务处看管，损坏的由总务处落实赔偿。损坏者不明确的，由总务处执行全班或全校共同赔偿。对财物管理好的班级适当奖励。

3、重视卫生防疫工作。学校按照与教育局签订的《食堂卫生目标责任书》，将其细化与伙食团人员签订《安全目标责任书》，保证伙食团正常的服务秩序。学校多次接受教育局、卫生局的食品卫生检查。配合上级整治校园卫生，为学生烧开水，配备必要的卫生用具用物，注意疾病的预防，及时处理学生生病事件。学生的体质、常见病、

传染病情况有统计，有食品卫生预防措施和有效的卫生监督机制。健康教育课每期没有少于 2 课时，实施“校园卫生保障三年行动”有措施。食堂有《餐饮服务许可证》，食堂人员有《健康证》，定点采购原料，有“索证”材料，食品储存有标识，有“留样”和“试尝”制度，有卫生干净的供水设施。

4、住校生管理工作。成立寄宿生安全工作领导小组（由学校安全工作领导小组兼任），由校长任组长，对寄宿生安全工作负总责；学校政教主任主抓寄宿生思想工作，安办主任直接负责寄宿生安全工作各项措施的落实和督查；住校生管理员、寄宿班班主任、教导处、值周行政和教师负责各项具体工作。安全领导小组对寄宿生安全工作统筹规划，统一指挥，全方位监管，全过程负责。因无故缺席、擅离岗位造成的后果由当事人承担责任。

（六）村小管理

建立了《平等中心校村小管理制度》及《平等中心校检查村小常规管理评分方案》。具体包括：村小管理的实施意见、作息制度、升降国旗制度、财务管理制度、校产管理制度、安全管理制度、卫生管理制度、招生制度、用书制度、教学常规管理制度、开课制度、工作汇报制度等。做到学校领导每月到村小检查一回工作。

（七）义教均衡工作

学校教学楼陈旧，功能室不能满足现代化的要求，很多器材只是摆上了架子，没有很好的进行归类整理，所以目前只能勉强为教学服务。如果真正能迎接国检，我校还存在很大的问题，还需县委政府、教科体局及全体教职员的共同努力。

（八）艺体工作

1、体育工作。学校全面实施《学生体质健康标准》，坚持两操，保证学生每天1小时体育活动。

2、文艺工作。

除各班自行开展外，学校组织开展了艺术节、庆六一、纪念12.9等活动。

二、机构设置

1. 机构情况

峨边彝族自治县平等乡中心小学属峨边彝族自治县教育局下设单位，单位基本性质为事业单位。2022年内设机构8个：校长办，教导处，政教处，党支部，总务处，安全办公室，工会，团队。

2. 人员情况

2022年峨边彝族自治县平等乡中心小学在编26人，编外临聘人员27人。人员变动情况，事业在编12月调走1人。

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

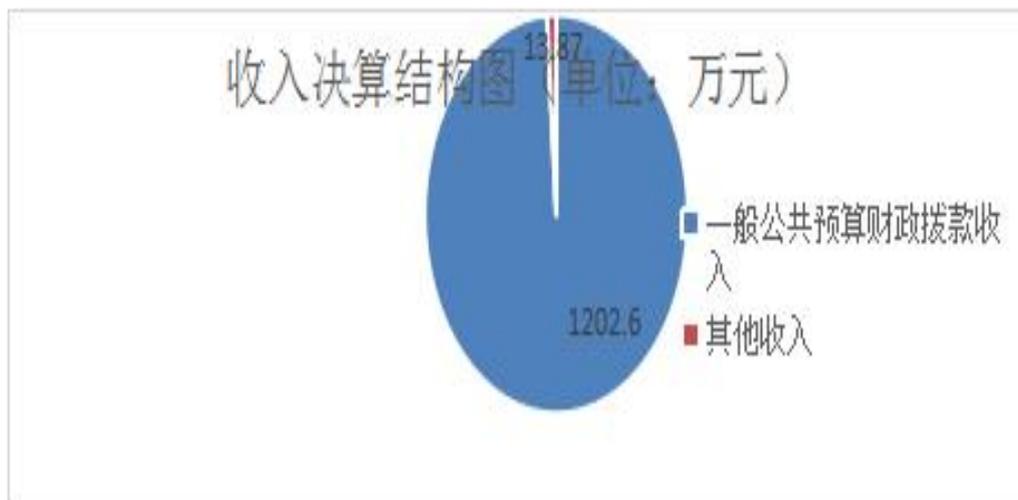
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支出总计 1235.90 万元。与 2021 年相比，收、支总计各减少了 642.43 万元，分别减少了 34.20%。主要变动原因是本年无新增在建工程。



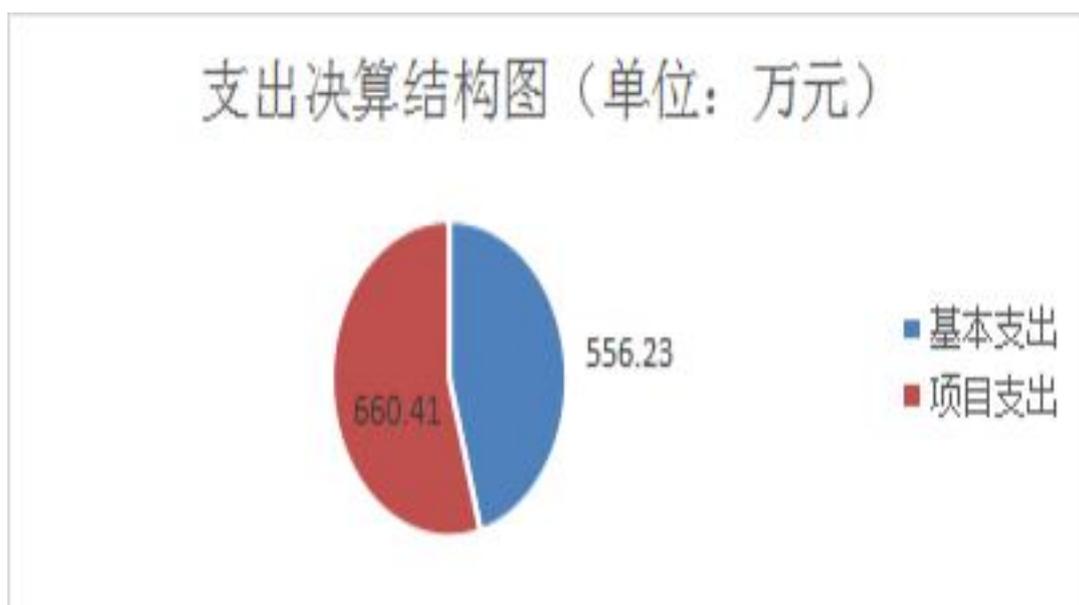
二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 1216.47 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1202.60 万元，占 98.86%；其他收入 13.87 万元，占 1.14%。



三、支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 1216.63 万元，其中：基本支出 556.23 万元，占 45.72%；项目支出 660.41 万元，占 54.28%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支出总计 1235.90 万元。与 2021 年相比，收、支总计减少了 642.42 万元，分别减少了 34.20%。主要变动原因是本年无新增在建工程。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

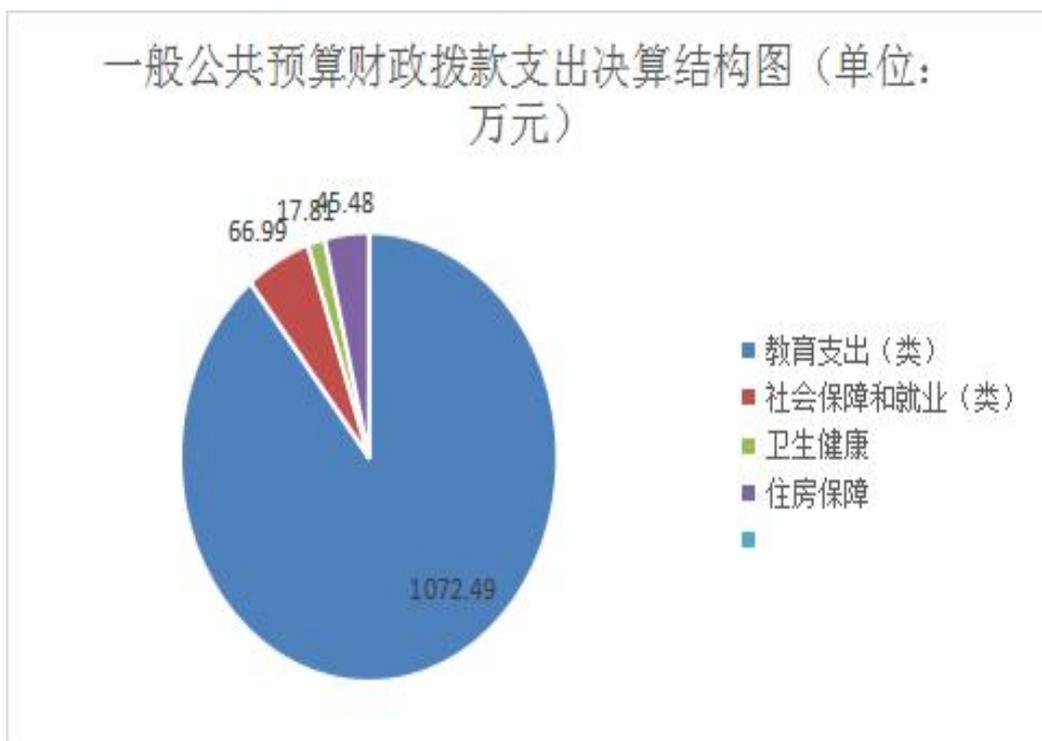
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 1202.76 万元，占本年支出合计的 98.86%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 271.14 万元，减少了 18.40%。主要变动原因是 2022 年无新增在建工程。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年一般公共预算财政拨款支出1202.76万元，主要用于以下方面：**教育支出（类）1072.49万元**，占89.17%；**社会保障和就业（类）支出66.99万元**，占5.57%；**卫生健康支出17.81万元**，占1.48%；**住房保障支出45.48万元**，占3.78%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为 1202.76 万元，完成预算 98.4%。其中：

1. 教育（类）普通教育（款）学前教育（项）：支出决算为 57.68 万元，完成预算 100%。

2. 教育（类）普通教育（款）小学教育（项）：支出决算为 449.24 万元，完成预算 100%。

3. 教育（类）普通教育（款）初中教育（项）：支出决算为 563.87 万元，完成预算 100%。

4. 教育（类）教育费附加安排的支出（款）其他教育费附加安排的支出（项）：支出决算为 15.41 万元，完成预算 100%。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 39.63 万元，完成预算 100%。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 19.82 万元，完成预算 100%。

7. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 7.54 万元，完成预算 100%。

8. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）

事业单位医疗(项):支出决算为 15.17 万元,完成预算 100%。

9. 医疗卫生与计划生育(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):支出决算为 2.64 万元,完成预算 100%。

10. 住房保障支出(类)住房保障支出(款)住房公积金支出(项):支出决算为 45.48 万元,完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 556.23 万元,其中:

人员经费 537.28 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、职业年金缴费、公务员医疗补助缴费、其他工资福利支出。

公用经费 18.94 万元,主要包括:办公费、印刷费、邮电费、物业管理费、维修费、租赁费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

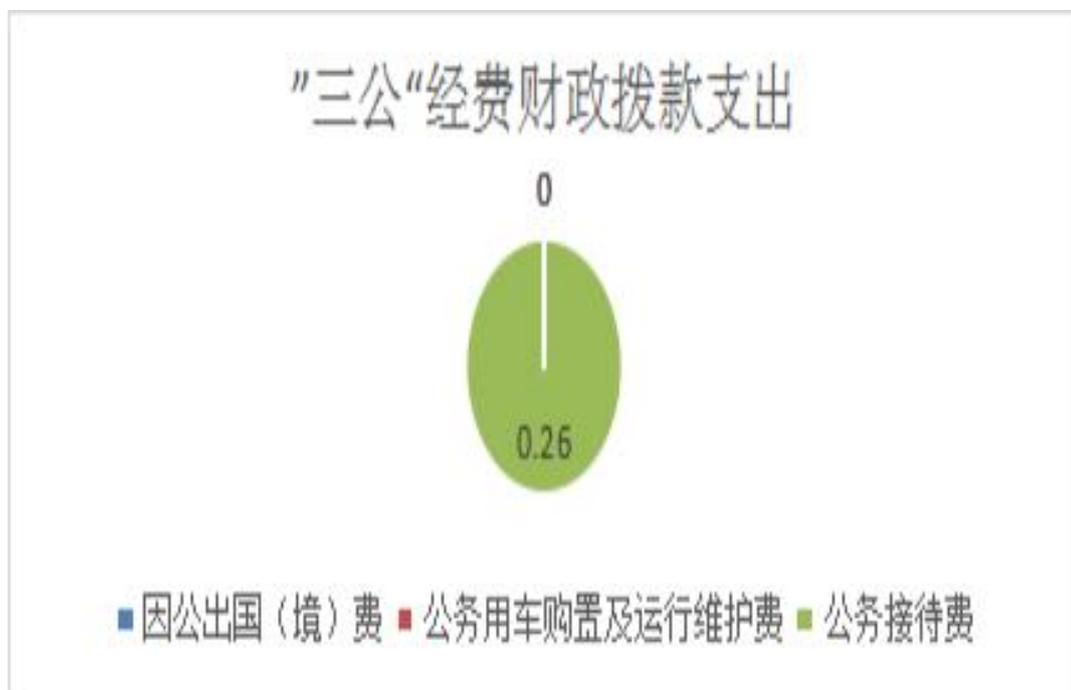
2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.26 万元,完成预算 100%,较上年增加了 0.1 万元,增长了 62.5%,

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中,因公出国(境)费支出决算 0 万元,占 0%;公务用车购置及运行维护费支出

决算 0 万元,占 0%;公务接待费支出决算 0.26 万元,占 100%。

具体情况如下:



1. 因公出国(境)经费支出 0 万元,完成预算 0%。全年安排因公出国(境)团组 0 次,出国(境) 0 人。因公出国(境)支出决算比 2020 年增加 0 万元,增长 0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元,完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2021 年减少 0 万元,下降 0%。

其中:公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆,金额 0 万元。截至 2022 年 12 月底,单位共有公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0.26 万元,完成预算 100%。公务

接待费支出决算比 2021 年增加 0.1 万元，增加 62.5%。主要原因是公务接待比上年有所增加。

主要用于执行公务、开展业务活动开支的用餐费。国内公务接待 3 批次，52 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.26 万元，具体内容包括：上级主管部门、其他部门对学校在疫情防控安全、食品卫生安全、义教均衡发展、教育教学、项目推进、一村一幼建设、营养餐等工作督促检查。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

其他国内公务接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年，机关运行经费支出 0 万元，比 2021 年增加 0 万元，增长 0%。

（二）政府采购支出情况

2022 年，平等乡中心小学政府采购支出总额 0 万元，其

中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，平等乡中心小学共有车辆0辆，单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2022年度预算编制阶段，组织对公用经费、营养餐、特岗教师等等23个项目开展了预算事前绩效评估，对23个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取二个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对二个项目开展了绩效自评，2022年特定目标类部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）：指反映各部门举办的学前教育支出。

10. 教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）：

指反映各部门举办的小学教育支出。

11. 教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）：
指反映各部门举办的初中教育支出。

12. 教育支出（类）普通教育（款）其他普通教育支出（项）：
指反映除上述项目以外其他用于普通教育方面的支出。

13. 教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）其他教育费附加安排的支出（项）：
指反映除上述项目以外教育附加支出。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：
反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

15. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：
反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

16. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：
反映除上述项目以外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

17. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：
反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

18. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）

公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

19. 农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）：反映其他用于扶贫方面的支出。

20. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指反映未实行归口管理的行政单位开支的离退休支出。

21. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人国土资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金

22. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

23. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

24. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

25. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含

车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

26. 机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）									
项目名称		51113222T0000059441-义务教育公用经费301017							
主管部门		峨边彝族自治县教育局本级				实施单位 (盖章)	峨边彝族自治县平等乡中心小学		
项目基本情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	1. 项目年度目标完成情况				对照年度目标, 说明相关任务目标的完成情况 (100字以内)				
2. 项目实施内容及过程概述									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	48.49	54.47	54.47	100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款。	
	其中: 财政资金	48.49	54.47	54.47	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	其他资金					/	/		
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分
合计								100	
评价结论	结合自评情况, 说明项目自评总分, 说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)								
存在问题	结合自评情况, 分析存在的问题及原因。(200字以内)								
改进措施	针对项目自评中发现的问题, 提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)								
项目负责人:					财务负责人:				

附件 2

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）										
项目名称		51113222T000005943708-2、义务教育营养餐补助301017								
主管部门		峨边彝族自治县教育局本级				实施单位 (盖章)	峨边彝族自治县平等乡中心小学			
项目基本情况	项目年度目标				年度目标完成情况					
	1. 项目年度目标完成情况				对照年度目标, 说明相关任务目标的完成情况 (100字以内)					
2. 项目实施内容及过程概述										
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	27.46	27.46	27.46	100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到90%的需说明原因 (100字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款。		
	其中: 财政资金	27.46	27.46	27.46	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
合计							100			
评价结论	结合自评情况, 说明项目自评总分, 说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在问题	结合自评情况, 分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进措施	针对项目自评中发现的问题, 提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人:					财务负责人:					

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表