

峨边彝族自治县金岩乡中心小学
2023 年单位预算

单位（签章）：峨边彝族自治县金岩乡中心小学

2023 年 3 月 13 日

目 录

第一部分 峨边彝族自治县金岩乡中心小学概况

一、基本职能及主要工作

二、预算单位构成

第二部分 峨边彝族自治县金岩乡中心小学 2023 年单位预算表

一、单位收支总表

二、单位收入总表

三、单位支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（单位经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、单位预算项目支出绩效目标表

十四、单位整体支出绩效目标表

十五、政府采购预算表

第三部分 金岩乡中心小学 2023 年单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分

峨边彝族自治县金岩乡中心小学 概况

一、基本职能及主要工作

（一）职能简介：

（1）认真贯彻《四川省中小学办学行为规范》，不断规范学校办学行为，切实增强我校教师规范从教的意识，促进办学水平的不断提升，为争创示范乡镇小学而努力。努力办好人民满意的教育。

（2）维护学校的正常教育教学秩序，为学生创造良好的学习环境；

（3）研究拟定学校发展规划和年度计划，组织实施教育体制和办学体制改革。积极稳妥地推进教育改革，按教育规律办事，不断提高教育质量；

（4）根据学校规模，科学设置学校管理机构，建立健全各项规章制度和岗位责任制。

（5）管理和指导学校基础教育工作，坚持教书育人，服务育人，环境育人方针，规划学校品德教育、体育卫生教育、艺术教育和国防教育等工作，使学生的德智体美全面发展。

（6）抓好教师队伍建设，使每个教师都热心于教育事业；

（7）负责做好社会治安综合治理及安全保卫工作，保证师生的人身安全及学校财产安全；

（8）严格管理学校教育经费，严格执行财务管理制度。

（9）做好送教上门工作，关心、关爱残疾儿童。

（二）2023 年重点工作任务介绍：

工作指导思想：

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，学习贯彻党的二十大精神，坚决落实党和国家教育方针，践行《深化新时代教育评价改革总体方案》工作部署，全面加强和改进学校体育和美育工作，坚持立德树人，坚持党建引领，持续推进“大小凉山素质教育示范标杆”创建取得实质性成效，努力培养担当民族复兴大任的时代新人。

工作目标：

总体目标：树形象，抓管理，保稳定，促和谐，抓质量，扬亮点

总方式：沉下心 重师德 讲方法 抓落实。

结合金岩小学实际继续采用“催”起干工作，做好痕迹管理。

总方向：读好书、做好人、做好事

今年工作重心：

按照《峨边彝族自治县教育局 2023 年教育工作要点》精神，持续围绕立德树人，守正创新，铸魂育人，坚持“1445”年度攻坚计划，暨以“教育基础提升行动”“教育质量提升行动”“特色示范创建行动”“职业教育提升行动”为统领，以“六个特色”素质教育、太阳坪教育新城（一期）建设、师德师风建设、教育综合评价体系等四项重点工作为核心内容，加强寄宿制管理，强化安全管理，让“双减”和五项管

理落地落实，努力培养担当民族复兴大任的时代新人，持续推进“大小凉山素质教育示范标杆”创建向纵深发展。

结合学校实际，抓好以下重点工作：

坚持党建引领，常态化抓好疫情防控工作，狠抓教育质量，师德师风建设，义务教育均衡成果巩固、创新创造和德育特色示范创建提升、市级艺术团验收，学前学普国家验收成果巩固保持，控辍保学，语言文字工作，课后服务推行及特色凸显，金岩小学劳动实践基地规划与试行，“双减”和五项管理落地落实，教师周转房修建和管理，教师技能大赛，抓实教学研讨和科研，抓实师资培训提升教师素养

外树形象：

1. 值周行政带头，少队、班级、其他各部门联动形成合力，加强校内、校外、周边环境卫生打扫和保持。值周行政做好值周组的监督与管理，做好留痕。学校德育工作由教务处牵头，少先队大队部主抓，开展中华优秀传统文化教育（坚持开展好读经典、诵经典活动，重新启动并成立金岩乡中心小学国学经典兴趣小组；每周二至周四继续开展好读经、诵经晨读活动；延长升旗仪式时间至30分钟，在升旗仪式中新增3~5分钟的经典诵读，内容不限、形式不限，可为诗歌串烧、国学经典等积极向上的内容。3-6年级每学期至少准备一个经典诵读节目期末之前开展集中会演，由教务处制定活动方案）、红色基因教育系列活动，培养学生爱党、爱国、爱人民的情怀（每月开展一次爱国主义教育的主题班会，利

用4月26日至29日期间（五四前一周）的晚自习播放爱国主义影片、）；借助入队日、六一节做好一年级新生的入队教育，强化班级礼仪教育，包括课堂礼仪、就餐礼仪、读书礼仪、鼓掌礼仪、站姿等少先队大队部要理出评比方案，加快学生文明习惯的养成教育；强化班主任管理，严格“妈妈优秀班主任”评选及评选制度，做好班级文化建设（室内文化和室外文化墙）；开展好思政课，各班利用朝会课、道德与法治课程，做好学生思想政治教育；由少先队定期组织召开班主任工作会，会议时间要在少先队工作计划中体现出来。

→重视心理健康教育 and 综合实践与劳动教育课程

健康教育：严格执行体质健康检测，开齐开足体育课，学校拟开设立定跳远、跳高、铅球、仰卧起坐、羽毛球、跳绳、短跑等7个运动项目，每个班级体育老师要教会学生至少一种运动技能；每学年至少开展2次运动会，春秋各一次；规范并完善大课间活动，保证学生每天一小时的体育活动时间；开设好心理教育健康课程，班级内每月开展一次大型心理健康教育，心理健康辅导室要收集好材料、做好留痕，形成专案专档；修改并完善春秋作息时间表，周一延长升旗仪式时间。

→增加美育熏陶，提升学生智育水平

美育：开齐开足音乐、美术、书法等课程；每期开展一次校园文化艺术节（少先队提前拟订方案，提早做好准备，做好任务分解）；组建学校特色艺术团。

2. 常态化抓好每天早上的经典诵读，全天候的礼仪教育、感恩教育，深化“七美”育人文化、加强班级文化建设、办公室文化，提升学校品位（定人、定时检查确实落实到位，安排人主抓）。

3. 坚持不懈狠抓师德师风建设，加强学生文明礼仪教育，规范好站姿、坐姿、读书礼仪等，真正落实和利用好研学活动，树立金岩小学良好的形象（研学活动由少队主抓，方案等交由德育主任负责，先审再决定）。

4. 进一步继续抓好经典诵读和礼仪教育，继续加大机器人创客活动室指导力度，开设跆拳道项目和足球、篮球运动项目，打入省、市、县赛场甚至国家赛场，同时经营好青少年宫各社团兴趣活动，努力实现师生全员参与、全程参与，从而深化学校特色建设，不断发展学生，发展教师，发展学校，全面提升师生素养与内涵（礼仪教育、经典诵读特色创建由张华负责有方案的计划）。

4. 规划好学生实践劳动基地，进一步规范化管理青少年宫兴趣活动，形成德、智、体、美、劳相结合的“五育并举”新局面，全力为教育教学服务（劳动实践基地从本期开始开展，德育主任拟订方案，制定计划，做好人员分配，在3月

25日之前交由党支部、行政会、校务会讨论，最终决定方案，通过职代会讨论决定）。

5. 统筹建设好教师周转房，让教师有栖息之地，能安心工作。

6. 县管校聘与村小隔年招生。

教育局对学校不断加强管理，对教师实行县管校聘。罗金村小于2023年9月初步实行三年级到中心校就读，一年级实行隔年招生政策。

内抓管理：

1. 抓好党的建设。进一步抓好党建工作，在师生中全面开展党史学习，真正使党建引领学校工作，使“三会一课”“两学一做”形成常态化，落地落实。结合党建工作，开展好师德师风建设工作，重塑教师良好形象。

2. 充分借助校园安全一键报警系统，常态化抓好安全管理工作，特别是疫情防控和交通、消防、防震、春季传染病等。坚持师生晨、午、晚检，落实日报告和零报告，严把食品关，值周组行政和老师每周轮流巡察学生食堂卫生和食品采购情况，监督好收货、验货并签字。

3. 进一步建立健全学校规章制度，特别是由少先队负责进一步完善并落实《教育惩戒》；教务处进一步完善《绩效考核方案》，加强师德师风建设常抓不懈，通过教师阿伍突出问题专项整治，转变教师思想认识和工作作风；师生思想教

育及纪律教育，抓好师生的行为规范管理和工作作风和学习习惯的转变问题。教师时常用《教师职业道德规范》及师德师风建设标准严格要求自己，主动问、主动想、主动做，把教书育人看作自己义不容辞的职责和义务。学生要真正明确学习目的，端正学习态度，把学习当作自己的第一要事，自觉主动地学习，争取书本知识学习和各种活动有机结合，成为全面发展的合格接班人。

4. 加强队伍建设：结合《峨边彝族自治县 2022 年中小学教师提质强能培训计划》和《金岩小学名师培养计划设想》不断加强行风建设，加强教师在岗培训和继续教育，校本培训参与率 100%，教师参加各类培训考核合格率 100%，努力培养骨干教师、学科带头人，培养年轻肯做事的中层、行政，做到教师边教边学，不断给自己充电。同时，设立工作室，努力培养一批“名师”、骨干教师。利用购买的书籍，由教务处牵头，教研组组织，坚持每周至少一次的学习（提前分发书籍安排老师读书，在集中学习中采用多种形式分享感悟、提出疑惑、分享经典名句、自己的教育教学案例等）让老师真正静下心来去研学、研教，达到心中有教育，脑中有理论，做中有方法，实现理论联系实际的高素质教师队伍。

5. 充分利用好“金岩小学玛莫奖”，常态推进“教学六认真”。抓好教学质量，积极带动师生深入教育教学研究，开启各科目小课题研究，转变教务工作模式，用新思想、新思路、新理念带领教师队伍努力实现教学质量的提升。

6. 做好学生思想政治教育，开设好道德法治、党史学习教育。关心关注学生心理健康教育，扎实开展心理健康教育和辅导，让学生健康、快乐成长。

7. 强化“五项管理”，使之真正为学生健康成长助力服务。

8. 认真推进课后服务，去粗取精，形成课后服务之金岩特色。

9. 扎实推进体育、艺术课程，逐步配置相关专业教师，设立金岩小学艺体组，与国家中高考改革政策接轨。认真落实学生体质健康检测，力求数据真实、精准。培养与发现特长学生，专职训练，为运动会做准备。

10. 教研组强化教师基本功训练和教育教学理念学习，为教师技能大赛奠基。

三、主要措施

1. 不断创新管理机制，强化目标责任，增强质量意识。

(1)做好行政分工细化，落实到人到责。学校班子成员全部安排分管具体的年级（张华分管一年级、二年级，司杜乌迁分管四年级，葛建君分管五年级，张华分管六年级，井喜改惹分管三年级），落地落实，加强管理，共同施力，共谋发展。

(2)、健全学校管理体系。在突出教学为中心，强化教学常规管理的同时，强化安全教育、师生纪律、文明行为、争先创优、校园卫生的管理。完善评价机制，制定绩效考核方

案，落实奖惩制度，开展好学生评老师，家长评学校，老师评行政，（其中学生评老师一月一次，家长评学校一期一次即家长会评，老师评行政一学年一次）从而实现学校对师生的动态管理，体现学校工作的公开透明化，增强学校师生的主人翁意识和参与学校管理意识。

2. 全力以赴做好疫情防控工作和传染病预防工作，确保师生健康安全。

学校将及时调整以校长为组长、主管副职为副组长、班主任为成员的学校传染病防控领导小组，要求各负其责，各负其责，坚决执行责任追究制，切实加强防控管理工作。针对此次疫情，认真执行《金岩小学疫情防控预案》和《金岩小学疫情防控开学安全工作方案》，严格落实晨、午检、日报告、零报告、随时报制度。发现异常情况还要求班主任做到及时上报，及早治疗，不得隐瞒、漏报。同时将采取多种措施预防传染病相关常识。

此外，学校还将及时购置必备的各种传染病的防控物资，抽调专人定期对校园内死角、学校大门口、校园内教室、学生桌凳、门窗、厕所、楼梯扶手、活动设施等进行消毒。学校将全力以赴阻断病毒、细菌的传播，给广大师生创造了一个良好的生活、工作、学习环境。

3. 不断强化责任，多策并举，狠抓校园安全工作，确保师生安全，打造和谐平安教育

本期将进一步量化细化安全责任，实施无间隙安全值

班，确保师生平安。学校将继续由安办负责主抓安全工作，与各班班主任、各任课教师签订安全目标管理责任书。加强学校护校值班工作，强化扫码、亮码、测体温，强化封闭式管理，实行 24 小时不间断值班制度。每天从开大门到放学锁大门的每一个时段、每一个有学生的区域都要不间断巡逻，特别是课前、课间、体育课、大型集会、操场、上下学时大门口等关键时段、关键地段要抓好安全管理和巡视值勤。

同时，学校要利用大型集会、班会、板报宣传、安全教育报告会、校园广播系统宣传等多种形式对学生进行安全教育。要上好开学第一课，搞好各种安全演练，要分别从校园安全、道路交通安全、用电安全、家庭安全、防雷电、防盗、森林防火、防溺水、防食物中毒等方面对学生进行校内外安全自护自救等秋冬季安全教育。

学校安办都要加强对中心校、村小、各村幼的校舍、围墙、厕所、体育设施、线路等部位进行不定期细致的排查。发现安全隐患，立即排除或上报。此外，还将继续认真坚持安全工作月报制度。

继续坚持大门口值勤迎接护送学生上放学制度。

由当周值周教师 and 值日学生共同负责值勤，提前 10 分钟到岗，积极疏导学生进校或离校，检查学生是否佩戴红领巾，着装是否整齐，是否带垃圾食品进校园等。

4. 深入开展德育工作，加强常规训练，培养良好习惯。

(1) 加强学生文明礼仪素质教育。本期学校将继续在全校学生中广泛深入开展经典礼仪教育。切实做好学生就餐礼仪、课前礼仪、感恩词等方面的教育实践。使经典礼仪教育贯穿整个教育教学中，植根学生心中，创设校园良好的育人环境，使师生的整体素质得到全面的提高，逐渐形成良好的校风、教风、学风。

(2) 扎实开展青少年宫兴趣活动。本期继续认真开展好青少年宫社团兴趣活动，积极调动学生兴趣，达到全员参与，人皆有收获，从而实现以兴趣促德育，以德育促成长。做好痕迹管理。

(3) 开展多种形式的学生道德实践活动。本期学校少先队要结合综合实践活动课程，全面开展各种形式的德育活动。扎实开展研学活动，观家乡变化，爱家乡变化，扎实开展“小手拉大手”（特别是针对此次疫情全力形成小手拉大手工作氛围，借此机会教育学生关爱生命、善待动物，保护环境，坚持洗手，与父母一起做好家里环境卫生等）“民族团结”“移风易俗”“扶贫助残”等活动，使学生行为带动家庭，辐射村组，实现一个学生改变一个家庭，一个家庭改变一个村组，一个村组可能改变一个乡镇甚至一个社会的梦想。

(4) 健全学校德育工作的考核激励机制。加强德育工作考核评估工作，继续开展“三好学生”“优秀少先队员”“先进班集体”的评比表彰活动。班级活动费 80%由少队管

理。同时利用好“海之门”玛莫教师基金，做好班级评比。

(5) 制定可实施、可操作的细则，把“学生奖学金”“爱心超市”、班级班费用好，用到实处。

(6) 建立金岩小学心理咨询辅导室并挂牌。科学运用学生心理健康测评结果，建立“一生一策”心理成长档案。由葛建君作为负责行政，由简尔里石等老师作为专门的心理咨询老师，同时以班主任为主体、教师全员参与的心理健康教育队伍，开展师生的心理健康辅导，全面提高学生心理危机事件干预处置能力。每个班级从小学四年级起原则上每个班级设立心理委员2名（男女各1名），运用朋辈力量，扩大心育范围。

5. 加强师德师风建设，精心打造骨干教师队伍。

结合《金岩小学师德师风建设方案》，继续深入开展师德师风建设活动。加强党建引领，加强学习教育，加强教育研究，加强师风整训。借助教师队伍突出问题专项整治的精神，继续加强教职工的政治学习，高度重视师德教育，全面贯彻落实《中小学教师职业道德规范》《教师“十不准”》等法规，重视典型引导，强化制度约束，加强师德培训，增强广大教师爱岗敬业，廉洁从教的意识，转变工作作风，改变教师工作推脱、懒散、缓慢、责任不明确等问题。积极开展各项师德师风活动，开展治理有偿家教、体罚或变相体罚学生等有失师德的现象，不断提高师德水平。

6. 扎实抓好教学工作，强化教研科研，提高教学质量。

结合《峨边彝族自治县教育局 2022 年教育工作要点》精神，我校将继续牢固树立“质量兴校”的思想，切实解决好实施素质教育与强调一流教学质量的关系，突出教学工作的中心地位，求真务实、勇创一流。

(1)、要根据新修订的《四川省义务教育课程计划表》，及时调整学校课程设置计划，合理安排教师工作，确保从秋季学期起全面贯彻落实。开齐、上足、教好国家规定的各类课程，严格作息时间。

(2) 狠抓常规教学管理。本期教务处要抓好“教学六认真”，重视过程管理，将认真备课、上课、作业布置与批发、辅导、考试检查、课外活动等过程抓牢、抓细抓实。积极推进不定时推门听课，行政每周听课不少于 2 课时，教师每周听课不少于 1 课时，教研组要不定期检查记录。

(3) 积极参与各种教学教研活动，参加各种培训活动，提升教学教研品位，提高自己素质能力。加强教师的在岗培训进修和继续教育工作，确保各项培训工作顺利进行，通过培训不断提高教师业务文化素质。学校将继续做好“请进来、送出去”，努力为教师搭建学习平台，创建学习型校园。利用购买的书籍，由教务处牵头，教研组组织，坚持每周至少一次的学习（提前分发书籍安排老师读书，在集中学习中采用多种形式分享感悟、提出疑惑、分享经典名句、自己的教育教学案例等）让老师真正静下心来去研学、研教，达到心中有教育，脑中有理论，做中有方法，实现理论联系实际的高

素质教师队伍。教研组也要带领老师开展各种校本教学研讨活动，杜绝“形式性教研”，使老师们在活动学习新思想、新理念，新教法，有收获、有体验、有提升。同时，带动老师及时撰写教学反思、教学心得、培训收获等在教务处组织下进行专题交流发言，还要鼓励老师们多发表原创教育教学类的精品论文向峨边教育学会、乐山教育等外界正规刊物投稿发表。教研要真正做到“研究”，两个教研组长务必在教务处的带领下行动起来，而不是简单地走过场，要带动老师们研究教学。

(4) 加强现代信息技术在教学中运用能力的学习和提升。本期要充分利用多媒体功能室，真正把信息技术课程开展起来。同时加强老师信息技术业务的培训指导。多媒体功能室全面开放。

(5) 积极开展教科研活动，树立教科研兴校、兴教思想，大兴研究之风。本期，教务处将把经典教育作为我校学生德育方面的科研课题着手实施，师生齐参与，共同探索前进。

(6) 提高教学质量的五在要素：基础在于规范，抓学风建设；策略在于分层教学，抓因材施教；关键在于团队协作，抓相互合作；技巧在于考试方向，抓双向细目表；重点在于抬高底部，抓学困生提升。（提升学困生成绩五大策略：建立感情；充满信心；降低要求；允许反复；团队合作。提升智优生成绩五个办法：每课一趣，幽默；每日一题；学生

上课；作业再生；学生命题。）

(7) 抓好语言文字工作省市验收。

(8) 充分利用好国家、上级政策，带领全体教师开展好课后服务，分批、分级为住校生和非住校生服务，为家长分忧，为学生服务。创新辅导手段和模式，要积极开发设置多种课后服务项目，对学习有困难的学生进行辅导和答疑，对学有余力的学生要引导其拓展特长爱好；开展丰富多彩的文艺、体育、劳动、阅读、兴趣小组及社团活动，不得利用课后服务时间讲新课，最大努力满足学生的不同需求。

7. 借助“一校一品”党建品牌建设，加强学校特色建设，形成学校特色文化。

(1) 近几年来，我校开展了书画展、青少年宫兴趣课、机器人、微童话、经典诵读、礼仪教育、八段锦等特色教育实践活动，成果显著，也积累了一些经验，得到了上级和社会以及学生的认可和好评，初步形成了我校的特色办学。今后，我校要在传承、总结的基础上进一步加强研究和探索，充分扬教师之特长，挖学生之潜质，将学校特色与校本课程有机结合，培养特色教师、培植特色课程，让特色融入课堂，把特色项目化为对全校多数学生的素质要求。引导学校队伍建设、德育一体化建设、学科教学建设、体卫艺建设、劳动实践活动建设、经典传承建设和乡村青少年宫建设以及创客建设等多方面提档升级，努力打造语、数、英、音、体、美、劳等若干个强势学科团队，努力创建金岩小学学科名师

工作室、金岩小学山水文化美育团、金岩小学机器人创客活动室、金岩小学跆拳道训练营、金岩小学篮球训练营等若干个特色项目，着力打造和培育各学科数名区域骨干教师。不断加强校园文化建设，深化学校特色建设。从而逐渐形成学校的特色文化，彰显学校的特色品牌，不断发展学生，发展教师，发展学校。

(2) 努力做好“六个教育”特色示范学校的创建工作和验收工作，特别是创新创造示范学校和艺术示范学校的验收工作和资料的整理归档工作。本期继续做好艺术团验收工作准备。

(3) 在县教育局的支持下已完成足球场地建设和投入使用，进一步拓展了学生活动的多样性和丰富性。接下来继续多方努力，完成新操场第二期的完善，真正实现“高标准化学校”建设，同时利用学生菜地着手筹备金岩小学学生实践劳动基地，为教育和教学服务。

(4) 以“仁智共育 和雅共生”党建特色品牌建设为统领，发挥学校党支部龙头作用，。

以灿烂的“星光”催生和谐。学校党支部设立“星光闪耀，灿烂无比”栏目，开展“星光灿烂好少年”“星光灿烂好教师”“星光灿烂好党员”评选活动：秋季学期11月底和次年1月底评选，春季学期4月底和6月底评选。每期评选学生6人（每个年级1人）、教师2人（小学段和幼儿园各1人）、党员1人。学生评选从品学兼优、乐于助人、

进步转变大或者在当期内参加校县市省国家各项活动表现优异者等方面考虑，尽量体现榜样示范作用。教师评选从当期的考勤、参加各种培训教研活动表现情况、教学六认真完成落实情况、积极主动完成学校临时任务安排情况、对教育教学的研究和论文心得等的琢磨积累发表情况等综合考虑评选。党员评选从当期的考勤、参加各种培训教研活动表现情况、教学六认真完成落实情况、积极主动完成学校临时任务安排情况、对教育教学的研究和论文心得等的琢磨积累发表情况以及参加党员学习、支部活动、发挥党员先行等先锋模范方面综合考虑评选。学生的评选先从每个年級的班级中评选出来并将评选理由和事迹交少先队，由少先队组织“星光灿烂工作领导小组”综合评定评选出每个年级最优秀最具代表性和榜样性的“星光灿烂好少年”。教师和党员的评选由“星光灿烂工作领导小组”通过向支部委员会、教务处、安办、少队、值周组、教研组等部门查、看、问以及通过“星光灿烂工作领导小组”平时的观察综合评选出“星光灿烂好教师”“星光灿烂好党员”。“星光灿烂工作领导小组”负责人定期更新“星光闪闪，灿烂无比”宣传栏宣传评选出的优秀、先进党员、教师和学生的先进事迹，激发师生进取的热情，在不断进取中彰显和谐的魅力。

以民主的管理促进和谐。（1）决策民主化。每一项决策都要在广泛征求民意的基础上形成。（2）实施阳光党务、校务。校务公开栏和学校网站及时公示学校的收费、

职务晋升、评优评先、党员发展等情况。（3）耐心地倾听群众心声。德育主任要带领少先队大队部经常召开班主任座谈会，学校支部要带领学校工会开展教师座谈会，教务处要带领教研组长召开年级组教研组会议；设立校长信箱，建立每周一早上9点到下午5点为校长接待日的常态，广泛听取师生、家长对学校尤其是学校行政领导工作的意见和建议并及时在每周一下午的校务会或者教职工大会上做出反馈。

以先进的典型召唤和谐。激活“师德先进个人”“教坛新秀”“教学能手”和“名教师”“优秀班主任”的选拔和培养机制，用好用活“玛莫奖励基金”；大胆启用德才兼备的年轻同志承担管理工作，为教师的成功搭建舞台。努力促进教师专业成长，提高教师胜任教育教学工作的能力。组织教师撰写教育故事以及身边的感动，积极向教育局《峨边在线》投稿以及在教师会上设立《我的教育故事》环节分享教育智慧以及教育感动。用身边的先进典型激发全体同志在和谐的氛围中奋发进取，在奋发进取中增进和谐，催生出一大批德艺双馨的教师。

让校园漫飘画香。充分发挥我校在艺术教育方面的优势，将“经典与现代相融、传统与创新结合、野性与高贵并存”的理念贯穿整个育人实践中，作为学校的办学特色。在进行校园文化环境提升改造时，着力体现办学特色；在教室外、寝室里、楼梯间点缀一幅幅充满童真、童趣的获

奖儿童画作品、书法作品、刺绣作品等为校园增添文化的魅力、艺术的韵致，提高师生的艺术素养，塑造师生高雅气质，促进师生全面发展。

开展“寄情于山水 寄情于山水”的山水文化（可着重从山石文化方面）探索研究，开展“灵感来源与生活 画面来源与文本”的儿童画与读写相结合的实践与研究，努力将其作为立项课题进行申报。要求党员教师带头参与课题研究，努力提升学校特色的品位。

让校园漫飘字香。开展“三笔字”训练，给每位教师购买小黑板和字帖，每周要求教师练习二十四个粉笔字，周五进行集中展评。由教研级组织举行青年教师粉笔字书法大赛，努力增进教师对书法的兴趣。邀请县书协专家进行硬笔书法讲座，为教师提高书法水平提供高品位的指导。

在教学楼前面的操场上搭砌“翰墨薪传”“奋笔疾书台”让师生能随时随地提笔练字，传承文化、营造书香校园。

让校园漫飘书香。提倡党员、教师读书，厚实文化底蕴，丰沛专业学养。在每个办公室墙壁上设立图书柜，购买师德师风、教育惩戒、学科素养、指向学生发展的课堂案例、班主任管理等方面的书籍，提出每个教师一学期要努力抽时间读完、读透一部教育专著，尽量写自己的心得体会或者在专著中勾画、圈注。让读书成为教师的职业习惯，使读书学习成为充实自我的主要休闲方式与生活方式，期望通过教师持久地读书，不断增加教师身上的“书卷味”。

努力为学生创造良好的读书氛围。努力争取上级支持或者多途径争取社会资金扩建或者新建阅览室让学生有读书的空间；给前去阅览室认真、静心看书的师生提供咖啡、牛奶，营造温馨的读书环境；充实学校图书室藏书，建立楼层图书角，让学生有书可读；晨诵、午读、暮省，让学生有时间可读；自主选择所读之书，选用习惯之法读书，让学生读得有趣。努力使书香氤氲校园。

让校园漫飘礼香。由德育处和少先队负责继续强化和进一步规范每天早上的经典诵读 激发学生的读书欲望，采用“以读引读”，以一篇带动多篇的方法，阅读、积累，让少先队员体会民族文化的博大精深与源远流长，增强文化自信。进一步抓实平日里的坐姿、站姿、课前课后行礼、师生问好等方面的教育，让学生既能做一个热情、好客、豪放、野性的彝家山里娃，也要做一个知书达礼、文明好学的谦谦少年。

8. 加强后勤管理，规范档案管理。

后勤工作是学校教育教学工作的保证。本期将进一步加强后勤管理，做好校产的管理登记与注销，做好财务预算，搞好节约，严格控制支出，做到谁负责谁清账，做到月月清，不留遗留问题，为师生创造良好的学习生活和工作环境。

同时，规范档案管理。学校将派专人负责学校档案的管理。各部门对上级来文要学会分类管理，比如分类用夹子挂在墙壁钉子上。免得材料管理混乱。

9. 努力做好控辍保学工作。在开学报名后两天之内准确定位学生入学情况，摸清学生去向，及时上报，做好劝学、返学工作，坚决杜绝辍学。同时做好送教上门工作和台账的建立，关爱留守儿童。做好留痕工作。

10. 统筹兼顾，积极做好其他各项工作。

严格执行上级部门制订的收费标准，规范收费行为，张榜公示，接受社会监督。努力做好督导、法治教育、工会工作，不断完善软硬件建设，全面提高学校的办学水平。

二、单位预算单位构成

峨边彝族自治县金岩乡中心小学现有预算单位 1 个，其中：行政单位 0 个，事业单位 1 个。

金岩乡中心小学总编制 30 名，其中：行政编制 0 名，工勤编制 0 名，事业编制 30 个。在职人员总人数 31 名，其中：行政 0 名，工勤 0 名，事业 31 名，离休 0 名。

第二部分
峨边彝族自治县金岩乡中心小学
2023 年单位预算表

一、单位收支总表（公开表 1）

表1

单位收支总表

单位：峨边彝族自治县金岩乡中心小学

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	569.78	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	437.60
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	72.03
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	17.35
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	42.79
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	569.78	本年支出合计	569.78
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收入总计	569.78	支出总计	569.78

二、单位收入总表（公开表 1-1）

表1-1

单位收入总表

单位:峨边彝族自治县金岩乡中心小学 金额单位:万元

项 目		合计	上年 结转	一般公共预算拨 款收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本经营预 算拨款收入	事业 收入	事业 单位 经营 收入	其他收 入	上级补助 收入	附属单位上缴收 入	用事业基金弥补 收支差额
单位代码	单位名称(科目)											
	合 计	569.78		569.78								
		569.78		569.78								
301018	峨边彝族自治县金岩乡中心小学	569.78		569.78								

三、单位支出总表（公开表 1-2）

单位支出总表

单位：峨边彝族自治县金岩乡中心小学

金额单位：万元

科目编码			项 目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项	单位代码	单位名称(科目)					
				合 计	569.78	466.24	103.54		
					569.78	466.24	103.54		
				峨边彝族自治县金岩乡中心小学	569.78	466.24	103.54		
210	11	02	301018	事业单位医疗	17.35	17.35			
208	05	05	301018	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.38	45.38			
205	02	02	301018	小学教育	352.35	334.07	18.29		
208	99	99	301018	其他社会保障和就业支出	3.97	3.97			
221	02	01	301018	住房公积金	42.79	42.79			
208	05	06	301018	机关事业单位职业年金缴费支出	22.69	22.69			
205	02	01	301018	学前教育	85.25		85.25		

四、财政拨款收支预算总表（公开表2）

财政拨款收支预算总表

单位：峨边彝族自治县金岩乡中心小学

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	569.78	一、本年支出	569.78	569.78		
一般公共预算拨款收入	569.78	一般公共服务支出				
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出	437.60	437.60		
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	72.03	72.03		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	17.35	17.35		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	42.79	42.79		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				

五、财政拨款支出预算表（单位经济分类科目）（公开表 2-1）

六、一般公共预算支出预算表（公开表3）

表3

一般公共预算支出预算表

单位：峨边彝族自治县金岩乡中心小学

金额单位：万元

科目编码				单位代码	单位名称（科目）	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项	项 目					
					合 计	569.78	569.78	
						569.78	569.78	
					峨边彝族自治县教育局本级	569.78	569.78	
210	11	02	301		事业单位医疗	17.35	17.35	
208	05	05	301		机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.38	45.38	
205	02	02	301		小学教育	352.35	352.35	
208	99	99	301		其他社会保障和就业支出	3.97	3.97	
221	02	01	301		住房公积金	42.79	42.79	
208	05	06	301		机关事业单位职业年金缴费支出	22.69	22.69	
205	02	01	301		学前教育	85.25	85.25	

七、一般公共预算基本支出预算表（公开表3-1）

一般公共预算基本支出预算表

单位:峨边彝族自治县金岩小学

金额单位:万元

科目编码		项 目		基本支出		
类	款	单位代码	单位名称(科目)	合计	人员经费	公用经费
			合 计	466.24	449.33	16.91
				466.24	449.33	16.91
		301018	峨边彝族自治县金岩乡中心小学	466.24	449.33	16.91
		301	工资福利支出	446.34	446.34	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	17.35	17.35	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	45.38	45.38	
301	12	30112	其他社会保障缴费	3.97	3.97	
301	12	3011201	工伤保险	2.27	2.27	
301	12	3011202	失业保险	1.70	1.70	
301	13	30113	住房公积金	42.79	42.79	
301	09	30109	职业年金缴费	22.69	22.69	
301	02	30102	津贴补贴	69.92	69.92	
301	07	30107	绩效工资	90.31	90.31	
301	06	30106	伙食补助费	11.16	11.16	
301	01	30101	基本工资	142.78	142.78	
		302	商品和服务支出	16.91		16.91
302	28	30228	工会经费	5.82		5.82
302	29	30229	福利费	11.09		11.09
		303	对个人和家庭的补助	2.99	2.99	
303	05	30305	生活补助	2.99	2.99	

八、一般公共预算项目支出预算表(公开表3-2)

一般公共预算项目支出预算表

单位:峨边彝族自治县金岩小学

金额单位:万元

科目编码			单位代码	单位名称(科目)	金额
类	款	项			
				合 计	103.54
					103.54
				峨边彝族自治县金岩乡中心小学	103.54
				小学教育	18.29
205	02	02	301018	促进青少(幼)年成长	3.22
205	02	02	301018	义务教育公用经费	1.04
205	02	02	301018	特岗教师工资	10.67
205	02	02	301018	义务教育营养改善计划	3.36
				学前教育	85.25
205	02	01	301018	公办幼儿园公用经费	10.80
205	02	01	301018	村幼辅导员及代课教师生活补助	67.27
205	02	01	301018	学前教育保教费减免补助	2.16
205	02	01	301018	一村一幼营养餐补助	5.02

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表(公开表3-3)

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：峨边彝族自治县金岩乡中心小学

金额单位：万元

单位编码	单位名称(科目)	当年财政拨款预算安排					公务接待费
		合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费		公务接待费	
				小计	公务用车购置费			公务用车运行费
	合 计						
301018	峨边彝族自治县金岩乡中心小学						

十、政府性基金支出预算表（公开表4）

表4

政府性基金支出预算表

单位:峨边彝族自治县金岩乡中心小学

金额单位:万元

科目编码			单位代码	单位名称(科目)	本年政府性基金预算支出		
类	款	项			合计	基本支出	项目支出
				合 计			

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表(公开表4-1)

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

单位：峨边彝族自治县金岩乡中心小学

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					公务接待费
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费		小计	
				公务用车购置费	公务用车运行费		
	合 计						

十二、国有资本经营预算支出预算表（公开表5）

国有资本经营预算支出预算表

单位：峨边彝族自治县金岩乡中心小学

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	本年国有资本经营预算支出		
类	款	项			合计	基本支出	项目支出
				合 计			

澳門行政局目錄時日對由海局 (2023年)

日期	時間	地點	內容	主辦	協辦	贊助	合辦	支持	其他	備註
10月10日	10:00-11:00	澳門	...	...	...	...	...	...	...	...
10月11日	10:00-11:00	澳門	...	...	...	...	...	...	...	...
10月12日	10:00-11:00	澳門	...	...	...	...	...	...	...	...
10月13日	10:00-11:00	澳門	...	...	...	...	...	...	...	...
10月14日	10:00-11:00	澳門	...	...	...	...	...	...	...	...
10月15日	10:00-11:00	澳門	...	...	...	...	...	...	...	...
10月16日	10:00-11:00	澳門	...	...	...	...	...	...	...	...
10月17日	10:00-11:00	澳門	...	...	...	...	...	...	...	...
10月18日	10:00-11:00	澳門	...	...	...	...	...	...	...	...
10月19日	10:00-11:00	澳門	...	...	...	...	...	...	...	...
10月20日	10:00-11:00	澳門	...	...	...	...	...	...	...	...
10月21日	10:00-11:00	澳門	...	...	...	...	...	...	...	...
10月22日	10:00-11:00	澳門	...	...	...	...	...	...	...	...
10月23日	10:00-11:00	澳門	...	...	...	...	...	...	...	...
10月24日	10:00-11:00	澳門	...	...	...	...	...	...	...	...
10月25日	10:00-11:00	澳門	...	...	...	...	...	...	...	...
10月26日	10:00-11:00	澳門	...	...	...	...	...	...	...	...
10月27日	10:00-11:00	澳門	...	...	...	...	...	...	...	...
10月28日	10:00-11:00	澳門	...	...	...	...	...	...	...	...
10月29日	10:00-11:00	澳門	...	...	...	...	...	...	...	...
10月30日	10:00-11:00	澳門	...	...	...	...	...	...	...	...
10月31日	10:00-11:00	澳門	...	...	...	...	...	...	...	...

澳門行政局
目錄時日對由海局

十四、整体支出绩效目标申报表（公开表7）

单位整体支出绩效目标申报表						表6	
(2023年度)							
单位名称		靖边县会峁乡中心小学					
任务类别	任务名称	主要内容	预算金额(元)				
			总预算	财政拨款	其他资金		
金额合计							
项目绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值(包含数字及文字描述)			
	完成指标	数量指标					
		质量指标					
		时效指标					
		成本指标					
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标					
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标	满意度指标					

十五、政府采购预算表（公开表8）

政府采购预算表

单位：万元

单位代码	单位名称	年度	采购方式	采购目录	数量	总计
301036	峨边彝族自治县金岩乡中心小学	2023				

第三部分

峨边彝族自治县金岩乡中心小学

2023 年单位预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，峨边彝族自治县金岩乡中心小学

所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。峨边彝族自治县金岩乡中心小学 2023 年收支总预算 569.78 万元。

（一）收入预算情况

峨边彝族自治县金岩乡中心小学 2023 年收入预算 569.78 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 569.78 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%。

（二）支出预算情况

峨边彝族自治县金岩乡中心小学 2023 年支出预算 569.78 万元，其中：基本支出 466.24 万元，占 81.83%；项目支出 103.54 万元，占 18.17%。

二、财政拨款收支预算情况说明

峨边彝族自治县金岩乡中心小学 2023 年财政拨款收支预算总数 569.78 万元。收入包括：本年一般公共预算拨款收入 569.78 万元、本年政府性基金预算拨款收入 0 万元；支出包括：教育支出 437.60 万元、社会保障和就业支出 72.03 万元、卫生健康支出 17.35 万元，住房保障支出 42.79 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模及变化情况。

峨边彝族自治县金岩乡中心小学 2023 年一般公共预算当年拨款 569.78 万元，

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况。

教育支出 437.60 万元，占 76.80%；社会保障和就业支出 72.03 万元，占 12.64%；医疗卫生与计划生育支出 17.35 万元，占 3.04%；住房保障支出 42.79 万元，占 7.50%。

(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）：2023 年预算数为 352.35 万元，主要用于：事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2. 教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）：2023 年预算数为 85.25 万元，主要用于：事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2023 年预算数为 45.38 万元，主要用于：实施养老保险制度后，单位按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：2023 年预算数为 22.69 万元，主要用于：实施养老保险制度后，单位按规定由单位缴纳的职业年金支出。

5. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：2023 年预算数为

3.97 万元，主要用于：实施养老保险制度后，单位按规定由单位缴纳的工伤和失业保险支出。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：2023 年预算数为 17.35 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位基本医疗保险缴费支出。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2023 年预算数为 42.79 万元，主要用于：单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

峨边彝族自治县金岩乡中心小学 2023 年一般公共预算基本支出 466.24 万元，其中：

人员经费 446.34 万元，主要包括：住房公积金、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、基本工资、伙食补助费、绩效工资、生活补助。

公用经费 16.91 万元，主要包括：工会经费、福利费支出。

五、政府性基金预算支出规模及变化情况说明

2023 年，峨边彝族自治县金岩乡中心小学政府性基金预算支出 0 万元。

六、国有资本经营预算支出规模及变化情况说明

2023 年，峨边彝族自治县金岩乡中心小学国有资本经营

预算支出 0 万元。

七、社会保险基金预算支出规模及变化情况说明

2023 年，峨边彝族自治县金岩乡中心小学社会保险基金预算支出 0 万元。

八、“三公”经费预算安排情况说明

峨边彝族自治县金岩乡中心小学 2023 年“三公”经费预算数 0 万元，较上年“三公”经费预算数（减少）0 万元。其中财政拨款安排“三公”经费 0 万元。因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

1. 因公出国（境）经费较上年预算持平。主要原因是 2023 年和 2022 年均无因公出国（境）费用支出。

2. 公务接待费较上年预算减少 0 万元，下降 0%。主要原因是按照中央八项规定及厉行节约、反对浪费的要求，简化接待程序，严格控制用餐及住宿标准，减少公务接待开支。

3. 公务用车购置及运行维护费较上年预算减少 0 万元，下降 0%。主要原因是我单位无公务用车。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。

按照《关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》（财预〔2016〕143 号），单位机关运行经费是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、

福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他等费用。峨边彝族自治县金岩乡中心小学 2023 年履行一般行政管理职能，合计 0 万元。

（二）政府采购情况。

2023 年，峨边彝族自治县金岩乡中心小学安排政府采购预算 0 万元，较上年预算增减 0 万元。

（三）绩效目标设置情况。

2023 年，峨边彝族自治县金岩乡中心小学按要求实行绩效目标管理，单位整体绩效目标涉及预算安排 569.78 万元，其中编制了项目绩效目标的预算 120.45 万元，主要是（1）学前教育保教费减免补助 2.16 万元；（2）公办幼儿园公用经费 10.80 万元；（3）村幼辅导员及代课教师生活补助 62.27 万元；（4）义务教育营养改善计划 3.36 万元；（5）促进青少（幼）年成长 3.22 万元；（6）义务教育公用经费 1.04 万元、非定额公用经费 16.91 万元。

（四）国有资产占有使用情况。

按照资产管理与预算管理相结合的要求，单位资产 712.53 万元，其中：共有车辆 0 辆，单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2023 年，单位预算安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备 0 万元。

第四部分

峨边彝族自治县金岩乡中心小学

2023 年单位预算名词解释

1. 财政拨款收支情况：是指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

2. 一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”“事业收入”“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是利息收入、国有资产出租收入等。

6. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

7. 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）
机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）
机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

12. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）
其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

13. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）
行政单位医疗（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

14. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）
事业单位医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

15. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）
公务员医疗补助（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

16. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：
指由单位及其在职职工按规定缴存的住房公积金支出。

17. 住房保障（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）：
指经财政部门批准用于住房公积金管理机关的管理费用支出。

18. 基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20. 纳入预决算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。