

峨边彝族自治县教师进修学校  
2022 年部门预算

单位(签章): 峨边彝族自治县教师进修学校

2022 年 4 月 21 日

## 目 录

### 第一部分 教师进修学校概况

#### 一、基本职能及主要工作

#### 二、部门预算单位构成

### 第二部分 教师进修学校 2022 年部门预算表

#### 一、部门收支总表

#### 二、部门收入总表

#### 三、部门支出总表

#### 四、财政拨款收支预算总表

#### 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

#### 六、一般公共预算支出预算表

#### 七、一般公共预算基本支出预算表

#### 八、一般公共预算项目支出预算表

#### 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

#### 十、政府性基金预算支出表

#### 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

#### 十二、国有资本经营预算支出表

#### 十三、部门预算项目支出绩效目标表

#### 十四、部门整体支出绩效目标表

#### 十五、政府采购预算表

### 第三部分 教师进修学校 2022 年部门预算情况说明

### 第四部分 名词解释

# 第一部分 峨边彝族自治县教师进修 学校概况

## 一、基本职能及主要工作

### （一）职能简介：

1. 贯彻执行上级教育行政部门有关教育教学工作的指示，检查督促学校贯彻教育方针和教学管理等工作。

2. 管理中小学（幼儿园）行政和教师继续教育、各类培训工作。承担学科带头人、骨干教师等名师培育、管理和服务。

3. 管理指导中小学（幼儿园）教学研究活动，组织开展教师业务评比和竞赛活动，指导中小学课程改革和教学常规工作。

4. 负责全县中小学（幼儿园）教育科研课题的规划、立项、研究、成果转化及推广工作。

5. 负责全县中小学（幼儿园）教学质量的提高与监控，组织或参与中小学统一检测试卷的命题工作。

6. 指导中小学德育工作，全面推进素质教育。

7. 承担全县成人学历教育、继续教育及各种岗位培训任务，为峨边经济发展培养适用人才。

8. 完成上级主管部门交办的其他工作。

### （二）2022年重点工作任务介绍：

2022年是全面实施教育质量提质增效“1445”三年攻坚计划的第一年，教师进修学校将在县教育局的坚强领导下，以《县教育局2022年工作要点》为指引，以学科建设为龙头，以专业发展为重点，全面提高教育质量，全面实施素质

教育，深入推进课程改革，解放思想，转变观念，凝心聚力，抓实抓细教研、师训、开大工作，推动全县教育教学质量全面提高。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行《深化新时代教育评价改革总体方案》工作部署，坚持“服务为上、质量之魂”办学理念，围绕学校“1234”工作思路，以加强学校内涵建设为抓手，以教研方式转型为突破口，转作风、强队伍、抓质量、促发展，加大研究型、服务型学校建设力度。深入调研，主动问需，加大对教师专业发展的引领力度。落实“双减”政策，协助抓好“五项管理”，努力推进“双减”背景下课堂教学效益的提升，提高研究、指导、服务水平，在实施教育质量提质增效“1445”三年攻坚计划过程中彰显新作为、贡献新力量。

## 二、主要任务

（一）服务学校教育教学。指导教学常规，重点打造高效课堂教学模式，引领课程教学改革，提高教育教学质量。

（二）服务教师专业成长。完善培训体系，重点落实各项培训工作，指导教师改进教学方式，助推教师提质强能。

（三）服务学生全面发展。规范学校管理，重点抓好教研队伍建设，深入研究学生学习成长规律，提高学生综合素质。

（四）服务教育管理决策。加强理论修养，重点抓好基

基础教育理论、政策和实践研究，提高教育决策的科学化水平。

### 三、工作措施

#### （一）强化精细化管理，促进学校内涵发展

1. 坚持党建引领。围绕“以党建促研训，以研训促党建”目标，深化党史学习教育，充分发挥党员先锋模范作用。进一步改变工作作风，强化责任担当和主动作为意识，坚定理想信念。规范“三会一课”制度，坚持党建引领教学研究、教育科研、教师培训、开大招生等业务工作，不断推进党建业务深度融合，以高质量党建推动教师进修学校高质量发展。

2. 加强队伍建设。以师德师风建设为抓手，激发教研员的工作热情，提升教研员评价课堂教学、组织有效教研活动、研制和评价试卷、研究课题等能力，全面提高教研员思想素质和业务水平。牢固树立为基层学校和教师服务的思想，坚持下基层、进学校、进课堂、进教研组，为解决基层学校和教师在教育教学、教研科研中的热点、难点、堵点作出有效指导。

3. 强化内部管理。加强学校各项制度的执行力度，进一步强化教师工作纪律和工作作风，坚决纠正德不配位、得过且过、自由散漫、慵懒无为的不良思想和行为。严格执行各项财经纪律，落实“收支两条线”的相关要求，严格按照财务流程办事。做好物品采购、资产管理等工作。

#### （二）狠抓教学研究，全面提升教育质量

4. 开展教学巡导。教研员要多轮次开展教学巡导，深入全县各中小学、幼儿园，采取跟踪听课与集中指导相结合的方式对一线教师进行诊断式听课和引领式指导，帮助规范教师教学行为，提高课堂教学效率。配合督导室、教育股常态推进“教学六认真”督查。

5. 落实常规教研。各学科教研员要深入基层学校开展教学研讨，坚持推门听课，全面参与学科的教学及研究活动，对校本教研、备课、上课、作业批改、质量检测进行全方位指导与评价。开展送教下乡。对农村薄弱学校、边远学校或薄弱学科要重点帮扶，多开展送课、送培到校活动。开展订单式教研。通过调查问卷征求基层学校教师和领导的需求，根据需求制定针对性的教研方案，提升教研活动的实效性、针对性。

6. 推进联片教研。以学科为“线”、区域划“片”相结合的模式开展“以校为主，联片教研，网络支持”的教研共同体建设机制，提升区域教研共同体建设水平。努力将区域联研、校际共研、校本教研、网络教研有机结合，实现多角度、全方位校际间的合作，实现资源共享，达到共同发展。

7. 开展教学竞赛。组织中小学教师开展课堂教学技能大赛，为一线教师搭建平台，促进教师专业发展，提升教育教学质量，不断培养锻炼一批课堂教学效果优异的教学骨干。

8. 做好质量监测。根据四川省教育厅下发的《关于进一步做好义务教育学校考试和作业管理的通知》精神，组织相

关学科教研员做好考试命题工作，供学校选择使用。做好中考备考工作，了解掌握 2022 年中考的有关要求，开好学科教学工作研讨会。为 2022 年中考取得好成绩正确导向。认真组织高三年级一、二、三调考试情况分析会。不断研究改进结果评价，强化过程评价，健全综合评价，推进教育评价系统化、多元化。

9. 深化职幼教育。配合峨边职高打造职业教育特色骨干专业，提升职业教育服务发展能力。贯彻落实《3—6 岁儿童学习与发展指南》精神，引领幼儿园课程改革，开展幼儿园管理和保教质量研究。配合县教育局学普办推进“学前学普”工作。

### （三）加强课题管理，彰显教育科研效能

10. 强化课题管理。构建县、学校、教研组三级教学课题研究网络，加强省、市、县三级教育科学规划课题管理，组织开展好 2022 年省、市、县专项课题申报工作。

11. 做实过程管理。加强教师研究课题的引领，强化课题研究过程管理，提高课题申报材料 and 结题材料的质量，做好课题档案管理。力争结题 2—3 项。

12. 营造科研氛围。推进教师课题研究全覆盖参与，培养教师问题研究意识，让教师“在研究中教学，在教学中研究”，开展学科小课题研究，突出教师培养的专业性。

13. 推广科研成果。强化科研成果应用推广意识，促进科研成果转化应用推广工作。积极组织优秀科研成果推广活

动，力争推广 1—2 项科研成果。

#### （四）加强教师培训，助推教师专业成长

14. 抓好高端培训。落实好教师国培计划和省市专项培训计划，让参加培训的人员学有所获、学以致用。

15. 加强示范引领。按照“四段五类”推进名师工作室创建，发挥名师工作室示范引领作用，为我县学科建设培养精英教师。

16. 做实专项培训。举办教导主任培训 2 期 120 人。开展中小学学科教师和幼儿教师专项培训 1200 余人次。对 2022 年入职的新教师进行岗前集中培训。开展彝语文教师培训 2 期 60 人。完成全县中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0 培训。

17. 深化师德培训。一是举办 1 期 80 人的心理健康指导教师提升培训，消除教师职业倦怠心理。二是开展 2 期 120 人的班主任专项培训。三是开展主题班会队会评选、德育征文、班主任经验交流系列活动。

18. 发挥骨干优势。强化学科带头人建设，培养县域种子教师，实施骨干教师带动工程，进一步发挥骨干教师和“小凉山”名师的带头作用，推进第二批“小凉山”名师寒暑假集中培训工作。组织骨干教师、“小凉山”名师送教下乡开展现场培训至少 4 次。

#### （五）抓好开大工作，推进成人教育发展

19. 拓展提升行动。牢固树立“服务地方发展、助推人

才成长”的办学宗旨，深入推进开大系统拓展提升行动计划，努力办好乐山开放大学峨边分校。坚持扎根基层、服务社会、对接行业的思想，着力抓好招生宣传工作。协同做好市开大与县委组织部联合举办的乡村干部学历提升教育。

## 二、部门预算单位构成

峨边彝族自治县教师进修学校预算单位 1 个，其中：行政单位 0 个，事业单位 1 个。

峨边彝族自治县教师进修学校总编制 19 名，其中：行政编制 0 名，工勤编制 0 名，事业编制 19 名。在职人员总数 20 名，其中：行政 0 名，工勤 0 名，事业 20 名，退休 0 名。

**第二部分 峨边彝族自治县教师进修  
学校  
2022 年部门预算表**

# 一、部门收支总表（公开表1）

表1

部门收支总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	386.35	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	287.23
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	54.40
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	12.55
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	32.16
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	386.35	本年支出合计	386.35
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收入总计	386.35	支出总计	386.35

## 二、部门收入总表（公开表 1-1）

表1-1

**部门收入总表**

部门: \_\_\_\_\_ 金额单位: 万元

项 目		合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
单位代码	单位名称(科目)											
合 计		386.35		386.35								
		386.35		386.35								
301002	峨边彝族自治县教师进修校	386.35		386.35								

## 三、部门支出总表（公开表 1-2）

表1-2

**部门支出总表**

部门: \_\_\_\_\_ 金额单位: 万元

项 目				合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
科目编码			单位名称(科目)					
类	款	项		单位代码				
合 计				386.35	386.35			
				386.35	386.35			
			峨边彝族自治县教师进修校	386.35	386.35			
205	08	01	301002	教师进修	287.23	287.23		
208	05	05	301002	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.48	33.48		
208	05	06	301002	机关事业单位职业年金缴费支出	16.74	16.74		
208	99	99	301002	其他社会保障和就业支出	4.18	4.18		
210	11	02	301002	事业单位医疗	12.55	12.55		
221	02	01	301002	住房公积金	32.16	32.16		

## 四、财政拨款收支预算总表（公开表 2）

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	386.35	一、本年支出	386.35	386.35		
一般公共预算拨款收入	386.35	一般公共服务支出				
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出	287.23	287.23		
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	54.40	54.40		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	12.55	12.55		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	32.16	32.16		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				



## 六、一般公共预算支出预算表（公开表3）

表3

### 一般公共预算支出预算表

部门:

金额单位: 万元

项 目				合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
科目编码			单位名称(科目)			
类	款	项				
			合 计	386.35	386.35	
				386.35	386.35	
			峨边彝族自治县教育局本级	386.35	386.35	
205	08	01	301 教师进修	287.23	287.23	
208	05	05	301 机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.48	33.48	
208	05	06	301 机关事业单位职业年金缴费支出	16.74	16.74	
208	99	99	301 其他社会保障和就业支出	4.18	4.18	
210	11	02	301 事业单位医疗	12.55	12.55	
221	02	01	301 住房公积金	32.16	32.16	

## 七、一般公共预算基本支出预算表（公开表 3-1）

表3-1

一般公共预算基本支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	<b>386.35</b>	<b>322.12</b>	<b>64.23</b>
				386.35	322.12	64.23
		301002	峨边彝族自治县教师进修校	386.35	322.12	64.23
		301	工资福利支出	322.11	322.11	
301	01	30101	基本工资	135.21	135.21	
301	02	30102	津贴补贴	18.84	18.84	
301	07	30107	绩效工资	62.54	62.54	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	33.48	33.48	
301	09	30109	职业年金缴费	16.74	16.74	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	12.55	12.55	
301	12	30112	其他社会保障缴费	4.18	4.18	
301	12	3011201	工伤保险	2.09	2.09	
301	12	3011202	失业保险	2.09	2.09	
301	13	30113	住房公积金	32.16	32.16	
301	99	30199	其他工资福利支出	6.40	6.40	
		302	商品和服务支出	58.03		58.03
302	01	30201	办公费	18.10		18.10
302	02	30202	印刷费	0.50		0.50
302	06	30206	电费	1.00		1.00
302	07	30207	邮电费	3.70		3.70
302	11	30211	差旅费	9.00		9.00
302	16	30216	培训费	7.00		7.00
302	26	30226	劳务费	2.00		2.00
302	28	30228	工会经费	4.19		4.19
302	29	30229	福利费	12.54		12.54
		303	对个人和家庭的补助	0.01	0.01	
303	09	30309	奖励金	0.01	0.01	
		310	资本性支出	6.20		6.20
310	02	31002	办公设备购置	6.20		6.20

## 八、一般公共预算项目支出预算表（公开表 3-2）

表3-2

一般公共预算项目支出预算表					
部门：				金额单位：万元	
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	

## 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（公开表 3-3）

表3-3

一般公共预算“三公”经费支出预算表							
部门：				金额单位：万元			
单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						
301002	峨边彝族自治县教师进修校						

## 十、政府性基金预算支出表（公开表 4）

表4

**政府性基金预算支出预算表**

部门: 金额单位: 万元

项 目			本年政府性基金预算支出				
科目编码			单位代码	单位名称(科目)	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

## 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（公开表 4-1）

表4-1

**政府性基金预算“三公”经费支出预算表**

部门: 金额单位: 万元

单位编码	单位名称(科目)	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国(境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

## 十二、国有资本经营预算支出表（公开表 5）



## 十四、部门整体支出绩效目标表（公开表7）

表6

部门整体支出绩效目标申报表						
(2022年度)						
部门名称						
年度 主要 任务	任务名称	主要内容		预算金额(元)		
			总额	财政拨款	其他资金	
	金额合计					
年度 总体 目标						
年度 绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标		指标值(包含数字及文 字描述)	
	完成指 标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
	成本指标					
	效益指 标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益 指标				
可持续影响指 标						
满意度 指标	满意度指标					



**第三部分 峨边彝族自治县教师进修  
学校**

**2022 年部门预算情况说明**

## 一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，进修校所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。进修校 2022 年收支总预算 386.35 万元，比 2021 年收支预算总数增加 53.05 万元，主要是由于人员经费等预算增加。

### （一）收入预算情况

进修校 2022 年收入预算 386.35 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 386.35 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%。

### （二）支出预算情况

进修校 2022 年支出预算 386.35 万元，其中：基本支出 386.35，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

## 二、财政拨款收支预算情况说明

进修校 2022 年财政拨款收支预算总数 386.35 万元，比 2021 年财政拨款收支预算总数 333.30 万元增加 53.05 万元，主要原因一是人员经费等预算增加。收入包括：本年一般公共预算拨款收入 386.35 万元、本年政府性基金预算拨款收入 0 万元；支出包括：教育支出 287.23 万元、社会保障和就业支出 54.40 万元、卫生健康支出 12.55 万元，住户保障支出 32.17 万元。

### 三、一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模及变化情况。

进修校 2022 年一般公共预算当年拨款 386.35 万元，较上年预算数增加 53.05 万元。主要是人员经费等预算增加等原因形成增加。

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况。

教育支出 287.23 万元，占 74.35%；社会保障和就业支出 54.40 万元，占 14.08%；医疗卫生与计划生育支出 12.55 万元，占 3.24%；住房保障支出 32.17 万元，占 8.33%。

(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况。

1. 教育支出(类)进修及培训(款)教师进修(项)：2022 年预算数 287.23 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：2022 年预算数为 33.48 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

3. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：2022 年预算数为 16.74 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的职业年金支出。

4. 社会保障和就业(类)其它社会保障和就业支出(款)

其它社会保障和就业支出(项):2022年预算数为4.18万元,主要用于:实施养老保险制度后,部门按规定由单位缴纳的工伤保险支出。

5. 医疗卫生与计划生育(类) 行政事业单位医疗(款) 事业单位医疗(项):2022年预算数为12.55万元,主要用于:机关及参公管理事业单位基本医疗保险缴费支出。

6. 住房保障(类) 住房改革支出(款) 住房公积金(项):2022年预算数为32.16万元,主要用于:部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

#### 四、一般公共预算基本支出情况说明

进修校2022年一般公共预算基本支出386.35万元,其中:

人员经费322.12万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、离休费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费64.23万元,主要包括:办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

#### 五、政府性基金预算支出规模及变化情况说明

2022年,进修校政府性基金预算支出0。

## 六、国有资本经营预算支出规模及变化情况说明

2022 年，进修校国有资本经营预算支出 0。

## 七、社会保险基金预算支出规模及变化情况说明

2022 年，进修校社会保险基金预算支出 0。

## 八、“三公”经费预算安排情况说明

进修校 2022 年“三公”经费预算数 0 万元，较上年“三公”经费预算数减少 4.80 万元。其中财政拨款安排“三公”经费 0 万元。因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

1. 因公出国（境）经费较上年预算持平。主要原因是 2022 年和 2021 年均无因公出国（境）费用支出。

2. 公务接待费较上年预算减少 4.80 万元，下降 100%。主要原因是按照中央八项规定及厉行节约、反对浪费的要求，简化接待程序，严格控制用餐及住宿标准，减少公务接待开支。

3. 公务用车购置及运行维护费较上年预算减少 0 万元，下降 0%。主要原因是无公务用车。

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，越野车 0 辆，其他车型 0 辆。

2022 年安排公务用车运行维护费 0 万元，用于公务用车燃油、维修、保险及其他车辆支出。

## 九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。

按照《关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》（财预〔2016〕143号），部门机关运行经费是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他等费用。进修校2022年履行一般行政管理职能，合计0万元。

（二）政府采购情况。

2022年，进修校安排政府采购预算3.31万元，较上年预算增加3.31万元，主要用于办公设备购置等。

（三）绩效目标设置情况。

2022年，进修校按要求实行绩效管理，部门整体绩效目标涉及预算安排0万元，其中编制了项目绩效目标的预算0万元。

（四）国有资产占有使用情况。

按照资产管理与预算管理相结合的要求，单位资产58.21万元，其中：共有车辆0辆，单位价值200万元以上大型设备0台（套）。

2022年，部门预算安排购置车辆及单位价值200万元以上大型设备0万元。（或者2021年部门预算未安排购置车辆及单位价值200万元以上大型设备。）



第四部分 峨边彝族自治县教师  
进修学校

**2022** 年部门预算名词解释

1. 财政拨款收支情况：是指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

2. 一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是利息收入、国有资产出租收入等。

6. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的收入不足以安排当年会出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

7. 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

12. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

15. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

16. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指由单位及其在职职工按规定缴存的住房公积金支出。

17. 住房保障（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）：指经财政部门批准用于住房公积金管理机关的管理费用支出。

18. 基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20. 纳入预决算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。