

附件 1

# 峨边彝族自治县觉莫乡中心小学 2026 年单位预算

单位（签章）：峨边彝族自治县觉莫乡中心小学

2026 年 3 月 20 日

## 目录

### 第一部分 峨边彝族自治县觉莫乡中心小学概况

一、基本职能及主要工作

二、2026年重点工作

### 第二部分 峨边彝族自治县觉莫乡中心小学 2026 年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

十五、政府采购预算表

### 第三部分 峨边彝族自治县觉莫乡中心小学 2026 年部门预算情况说明

### 第四部分 名词解释

# 第一部分 峨边彝族自治县觉莫乡中心 小学概况

## 一、基本职能及主要工作

### （一）职能简介

（1）宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法律法规等，坚持依法治教、依法治学，贯彻执行县教育局的行政规章制度。

（2）配合县、镇人民政府制定符合党的教育方针和国家教育法律法规以及本校实际的教育发展规划和学校布局调整规划，并抓好组织实施和落实工作。

（3）巩固提高“两基”工作成果和整体水平，配合各级人民政府依法动员、组织适龄儿童少年入学，严格控制辍学。负责抓所在镇的成人教育工作，抓好扫盲和巩固工作，推进普及义务教育。

（4）组织开展本校的教育教学科研和教育教学改革，科研兴教，科研兴校。负责对本校教育教学业务的具体管理，负责教育教学管理及教研教改工作，全力推进素质教育实施。

（5）按照干部和教师的职数、编制和管理权限，负责本校教师人事管理、继续教育、考核考评等工作。

（6）负责本校财务和基建管理，筹措资金，改善办学条件等工作。

（7）指导、管理、检查、评价本校的教育教学工作，提高办学质量和办学效益。按照义务教育课程计划，开齐课程，开足课时，认真实施中小学的教育教学管理，全面推进素质教育，全面

## 提高教育教学质量

### （二）2026年重点工作任务介绍：

新学年，新希望，2026年春季学期对于觉莫小学来说，面临着“机遇与挑战并存，发展与困难同在”的局面，学校将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实上级教育主管局工作要点。“夯实一个理念，坚守一个中心，突出三项重点，加强六方面落实。”即夯实“立德树人”教育理念，把育人放在学校工作首要位置；坚守“教育质量”核心地位，抓好队伍建设，抓好“教学六认真”，抓好“德育课程建设”，全方位推动教育教学质量的提升；全力提高教学质量；突出学校管理体系建设，明确议事规则，制度规范，活动丰富，凸显党支部、党员、积极分子在学校管理中的核心、示范作用，努力提升学校管理水平；突出“教育科研管理”，抓好省级县级课题推进，抓好公开示范课，抓好“听课评课”，开展丰富的教研活动，打造研究型的教师队伍；突出“寄宿制管理”，抓好“早晚作息管理”，抓好“寝室内务管理”，抓好“食堂管理”，抓好“突发事件应急管理”，落实好“五项管理”，让学生在校园感受到“家”的温暖。同时做好“安全管理”“五项管理”“艺术体育”“劳动教育”“语言文字工作”“村幼管理工作”等六方面重点工作的落实。通过践行“1126”工作目标，全面推进本学年工作。

一、牢固树立“立德树人 卓越发展”的办学理念。坚决把“立

德树人”“为党育人、为国育才”理念作为学校办学方向，贯穿于学校教育全过程。通过学习、教育、活动将此理念内化到每一位教育者的心里，贯穿到每一项教育活动中，在常态学校活动中，做到作为校园文化中心内容，活动必讲，会议必讲，进入课堂。

1. 加强德育阵地建设。形成学校党支部、工会、少先队、班级一以贯之的德育阵地，把师生思想教育放在学校工作核心位置，引领学校全面工作。由学校党支部主导实施。

2. 德高为师，身正为范。加强“讲政治”“讲规矩”“讲师德”“讲奉献”学习教育，让每一位教育工作者在走上讲台“言传”之前，更加重视自身的“身教”。以“师德师风建设”为平台，通过丰富的德育活动，打造师德高尚、能力优良的教育队伍。

3. 以社会主义核心价值观为指导，通过加强“爱祖国”“爱家乡”“爱父母”“文明礼仪”“良好行为习惯”教育，让学生从小树立建设祖国、建设家乡、立志成才的远大理想，从小铸牢中华民族共同体意识。

4. 打造良好校园环境。学校要加强有利于“立德树人”的育人环境建设，多方筹资，用心设计，认真落实，建设丰富的学校校园德育课程。

5. 加强学校德育课程建设。在部颁德育课程的基础上，积极丰富德育校本课程。以丰富的德育课程为平台，实现学校德育教育目标。

二、坚守“教育质量”的核心地位，全面提高教学质量。

1. 没有质量的教学是无效教学，失败的教学，全体教育工作者都要树立质量是生命线的核心意识，通过学校全方位的教学活动，促进学生德智体全面发展。

2. 抓好教师队伍建设，一是抓好师德教育，学高为师，身正为范，每个教师都要注重“身教”，树立“榜样”。二是加强教育理论和教学课标的学习，明确本学科、本学段教学目标是什么。三是采取“集体备课”“师徒结对”等有效措施，推动年轻教师的快速成长。

3. 加强教学过程管理。教导处以“教学六认真”为主要依据，加强对各学科教学过程的指导、督促和检查，做到一月一督查，根据检查的情况及时调整和纠正教学过程中的不足。

4. 抓好德育课程建设。一是教导处要开齐开足如《品德与生活》等国家德育课程；二是督促各学科要渗透德育教育；三是立足学校实际，建立“升旗仪式”“风纪评比”“小手拉大手”“节庆主题活动”等丰富的校本德育课程。

5. 结合上级主管部门的相关文件精神 and 学校实际，完善学科教学激励评价制度，以“教学质量奖”“年度考核”等机制予以激励。

三、突出两项重点工作

（一）突出教育科研

1. 加强学校常规教研活动。选择配备好教研组长，结合学校实际拟定好教研方向、目标，扎实开展丰富、有效的校内教研活动。

2. 结合实际需要，选派教师参加学习培训。参加学习培训的老师学完回校必须上好汇报课或做好专题交流。

3. 积极组织学校优秀教师到优秀学校学习，到同类学校教研。

4. 扎实推进省级课题《新时代彝族小学移风文化策略研究》，本期有明显的阶段研究成果。

## （二）突出寄宿制管理工作

做好学生在学校学习、生活、安全、心理疏导、关心关怀等工作，让学生在寄宿制生活中感受到“家”的温暖。

抓好早晚作息管理，按时睡觉、按时起床、按时吃饭、按时自习，培养学生时间观念，规矩意识。

抓好寝室内务管理，叠好被子更换床单，睡前洗脚起床洗脸漱口，个人东西收拾好，让学生养成良好的生活习惯。

抓好学生食堂管理，专款专用、定期结算、定点采购、双人采购、双人验货、值周行政、教师陪餐、家委会陪餐，规范食堂常规操作，让学生在校吃饱吃好。

抓好突发事件应急管理，学生在校和睦相处，强化安全意识，学校校长到后勤教职工人人有责。制定好应急预案，学生出现打架、生病等突发情况，相关人员严格按照学校应急预案快速、有

效处理。

抓好学生在校心理疏导、关心关怀工作，行政要经常巡查学生学习生活，班主任要经常深入学生寝室，对需要心理疏导的要及时介入疏导，让学生切实感受到来自老师的爱和温暖。

同时做好“安全管理”“五项管理”“艺术体育”“劳动教育”“语言文字工作”“村幼管理工作”等六方面重点工作的落实。

#### 四、抓好六项主要工作。

##### （一）抓好安全管理工作。

1. 通过学习、会议、讲座等有效途径，加强教职工、学生安全意识，牢固树立安全警钟长鸣、安全责任重于泰山、防范胜于救灾的安全工作理念，全面提升安全意识。

2. 结合学校职责，做到校园安全工作常态化、及时化，做到工作职责明确，工作措施及时，工作档案规范。

3. 认真学习国家《中小学校学生违规行为惩戒实施暂行办法》，结合学校实际情况，制定学校《学生违规行为惩戒实施办法》，规范教师教育教学行为，严防教育教学安全事件。

4. 规范好学校安全管理制度，拟定好应急预案，做到制度不断完善，预案经常演练。

5. 出现校内安全突发事件，学校安办要及时启动应急预案，快速高效处置。

##### （二）抓好“五项管理”

1. 组织全体老师学习“五项管理”的重要意义，明确学校落实“五项管理”的具体方案。

2. 根据“五项管理”要求，落实好各职能部门职责，做到职责明确，分工协作。

3. 建好“五项管理”档案资料。

### （三）抓好艺术体育工作、劳动教育

1. 开齐开足部颁音乐、体育、美术课程，努力提高教学质量。

2. 积极开发艺体校本课程，明确目标，落实老师，扎实推进学校素质教育。

3. 用好课后服务平台，积极开展艺术体育活动。

4. 开展好六一节、运动会、艺术团等工作。

### （四）抓好劳动教育

1. 加强劳动教育。开好学校劳动课程，让学生从小养成热爱劳动，学会劳动。

2. 建好校园劳动实践基地。

### （五）抓好语言文字工作

1. 教师必须具备二级乙等以上普通话证书，在学校教育教学活动中，要求老师全程规范使用普通话。

2. 抓好小学起始年级与幼儿园的衔接，扎实巩固推进“学前教育普”成果，把普通话作为学生学习中的必备语言，鼓励学生在平常交流中使用普通话。

3. 根据民族地区教育特点，抓好“彝语文”教学工作。明确目标，建好课程，落实师资，做好宣传，努力实现彝族地区小学特色语文教学。

#### （六）抓好村幼工作

1. 加强村幼硬件、软件建设，创造良好的村幼办学环境条件。

2. 加强村幼老师的管理。配备好村幼管理团队，让村幼负责老师进入学校管理团队，做到让专业人员做专业的事情；做到奖优惩懒、优胜劣汰，充分发挥村幼老师工作积极性。

3. 继续加强“学前学普”巩固工作。

## 二、部门预算单位构成

峨边彝族自治县觉莫乡中心小学预算单位 1 个，其中：行政单位 0 个，事业单位 1 个。

峨边彝族自治县觉莫乡中心小学总编制 12 名，其中：行政编制 0 名，工勤编制 0 名，事业编制 12 名。在职人员总数 12 名，其中：行政 0 名，工勤 0 名，事业 12 名。离休 0 名。

## 第二部分 峨边彝族自治县觉莫乡中心 小学 2026 年部门预算表

详见附件 2：峨边彝族自治县觉莫乡中心小学预算公开报表

**第三部分 峨边彝族自治县觉莫乡中心  
小学 2026 年部门预算情况说明**

## 一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，峨边彝族自治县觉莫乡中心小学所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。峨边彝族自治县觉莫乡中心小学 2026 年收支总预算 191.27 万元，比 2025 年收支预算总数增加 15.27 万元，主要原因是住房公积金支出增加。

### （一）收入预算情况。

峨边彝族自治县觉莫乡中心小学 2026 年收入预算 191.27 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 191.27 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算拨款收入 0 万元，占 0%。

### （二）支出预算情况

峨边彝族自治县觉莫乡中心小学 2026 年支出预算 191.27 万元，其中：基本支出 191.27，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

## 二、财政拨款收支预算情况说明

峨边彝族自治县觉莫乡中心小学 2026 年财政拨款收支预算总数 191.27 万元，比 2025 年财政拨款收支预算总数 176 万元增加 15.27 万元，主要原因是住房公积金支出增加。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 191.27 万元、本年政府性基金预算拨款收入 0 万元；支出包括：教育支出 137.24 万元、

社会保障和就业支出 29.21 万元、卫生健康支出 7.27 万元，住房保障支出 17.55 万元。

### 三、一般公共预算当年拨款情况说明

#### （一）一般公共预算当年拨款规模及变化情况。

峨边彝族自治县觉莫乡中心小学 2026 年一般公共预算当年拨款 191.27 万元，较上年预算数增加 15.27 万元。主要原因是住房保障支出增加。

#### （二）一般公共预算当年拨款结构情况。

教育支出 137.24 万元，占 71.75%；社会保障和就业支出 29.21 万元，占 15.27%；卫生健康支出 7.27 万元，占 3.8%；住房保障支出 17.55 万元，占 9.18%。

#### （三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）：2026 年预算数为 137.24 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位开展财政综合业务、预决算编审等未单独设置项级科目的专门性财政管理工作的项目支出。

2.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）其他社会保障与就业支出（项）：2026 年预算数为 1.61 万元，主要用于：保障离退休人员经费支出。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2026 年预算数为 18.40 万

元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：2026年预算数为9.20万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的职业年金支出。

5.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：2026年预算数为7.27万元，主要用于：机关及参公管理事业单位基本医疗保险缴费支出。

6.住房保障（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：2026年预算数为17.55万元，主要用于：部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

#### 四、一般公共预算基本支出情况说明

峨边彝族自治县觉莫乡中心小学2026年一般公共预算基本支出191.27万元，其中：

人员经费184.30万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资、其他津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、伙食费、住房公积金、其他社会保障缴费、工伤保险、失业保险。

公用经费6.97万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、

水费、电费、邮电费、培训费、差旅费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

## 五、政府性基金预算支出规模及变化情况说明

2026年，峨边彝族自治县觉莫乡中心小学政府性基金预算支出0万元。其中：基本支出0万元，项目支出0万元，比2025年预算数持平。

峨边彝族自治县觉莫乡中心小学2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 六、国有资本经营预算支出规模及变化情况说明

2026年，峨边彝族自治县觉莫乡中心小学国有资本经营预算支出0万元。其中：基本支出0万元，项目支出0万元，比2025年预算数持平。

峨边彝族自治县觉莫乡中心小学2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 七、“三公”经费预算安排情况说明

峨边彝族自治县觉莫乡中心小学2026年“三公”经费财政拨款预算数0万元。其中：因公出国（境）经费0万元，公务接待费0万元，公务用车购置及运行维护费0万元。

1.因公出国（境）经费较上年预算持平。主要原因是2026年和2025年均无因公出国（境）费用支出。

2.公务接待费较上年预算减少1万元，下降100%。主要原因

是按照中央八项规定及厉行节约、反对浪费的要求，简化接待程序，严格控制用餐及住宿标准，减少公务接待开支。

3.公务用车购置及运行维护费较上年预算减少 0 万元，下降 0%。主要原因是本单位无公务用车。

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，越野车 0 辆，其他车型 0 辆。

2026 年安排公务用车购置费 0 万元。

2026 年安排公务用车运行维护费 0 万元，用于公务用车燃油、维修、保险及其他车辆支出，主要保障相关工作开展。

## 八、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费。

2026 年，峨边彝族自治县觉莫乡中心小学运行经费财政拨款预算为 0 万元，比 2025 年预算持平。

### （二）政府采购情况。

2026 年，峨边彝族自治县觉莫乡中心小学安排政府采购预算 0 万元，其中，政府采购货物预算 0 万元；政府采购工程预算 0 万元；政府采购服务预算 0 万元。

峨边彝族自治县觉莫乡中心小学 2026 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

### （三）国有资产占有使用情况。

截至 2025 年底，峨边彝族自治县觉莫乡中心小学所属各预算

单位共有车辆 0 辆。其中，县级领导干部用车 0 辆、定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排车辆购置经费 0 万元。其中，财政拨款预算安排 0 万元，非财政拨款安排 0 万元。拟购置县级领导干部用车 0 辆/定向保障用车 0 辆/执法执勤用车 0 辆。安排大型设备购置经费 0 万元，购置 0 大型设备 0 台（套）。

2026 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

#### （四）绩效目标设置情况。

2026 年，峨边彝族自治县觉莫乡中心小学开展绩效管理的项目 1 个，涉及预算 6.97 万元。其中：人员类项目 1 个，涉及预算 6.97 万元；运转类项目 0 个，涉及预算 0 万元；特定目标类项目 0 个，涉及预算 0 万元。

## 第四部分 名词解释

(一) 财政拨款收支情况：是指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

(二) 财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

(三) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(四) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(五) 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”“事业收入”“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是利息收入、国有资产出租收入等。

(六) 上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(七) 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：指事业单位开支的离退休经费。

(八) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

(九) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施

养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费的支出。

（十）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出（含职业年金补记支出）。

（十一）社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

（十二）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（十三）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（十四）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指财政部门安排的公务员医疗补助经费。

（十五）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（十六）基本支出：指为保障机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十七）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十八）“三公”经费：纳入预算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。