

峨边彝族自治县政务服务中心 部门整体支出预算绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）机构组成。

峨边彝族自治县政务服务中心（简称县政务服务中心）部门预算单位1个。

（二）机构职能和人员概况。

1. 贯彻落实中央和省市党政机关国内公务接待管理办法及省市细则精神，归口统筹管理全县党政机关国内公务接待事宜，制定工作机制和工作规范，具体实施全县党政机关重要公务接待任务；指导县级部门和乡镇按规定做好对口公务接待；统一管理和使用接待经费。

2. 负责县委、县人大、县政府、县政协主要领导外出考察调研、督促指导等活动开展，完成方案制定、前期筹备、综合协调等工作。

3. 筹备上级领导或部门考察调研、督促指导等活动开展，完成方案制定、工作筹备、综合协调等工作。

4. 配合牵头部门做好重要会议、重大公务活动的联系、协调、服务和保障等工作。

5. 负责县级领导（含已退出领导岗位尚未办理退休手续的县级领导）综合协调、工作协同、责任履行、保障服务及统筹落实中央、省、市、县委布置的应由县级领导干部承担的任务等工作；制定完善县级领导服务保障机制。

6. 完成县委、县政府以及县委办领导交办的其他工作

县公务服务中心事业编制 12 名，实有在编人员 9 名，在岗人员合计 10 名。

（三）年度主要工作任务。

贯彻落实中央和省市党政机关国内公务接待管理办法及省市细则精神，规范全县党政机关国内公务接待管理，制定工作机制和工作规范，具体实施全县党政机关重要公务接待任务；指导县级部门和乡镇按规定做好对口公务接待负责县委、县人大、县政府、县政协主要领导外出考察调研、督促指导等活动开展；负责上级领导或部门考察调研、督促指导等活动开展。

（四）部门整体支出绩效目标。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。县公务服务中心 2024 年财政拨款预算收入 816.75 万元，其中上级资金 0 万元，县级资金 816.75 万元。

（二）部门财政资金支出情况。县公务服务中心 2024 年度基本支出 816.75 万元，其中人员经费 155.94 万元，公用经费 243.27 万元。项目支出 417.54 万元。

（三）部门财政资金结转结余情况。无

三、部门整体绩效管理情况（根据部门整体支出绩效自评和部门预算项目支出绩效自评情况进行描述）

（一）部门整体履职绩效分析。围绕部门整体绩效目标完成情况和部门履职情况进行绩效分析。县公务服务中心 2024 年度全面完成县委、县政府规定的和市下达的各项工作任务，年初资金预算精细、明晰，资金使用、量入为出，资金用途与支出要求相匹配，

有效提高资金的使用率、合理化。资金支出无违规、预警记录现象。

（二）特定目标类项目绩效分析。包括项目绩效目标制定、目标实现、支出控制、及时处置、执行进度、预算完成情况、资金结余率（低效无效率）和违规记录等情况。本单位对“县委伙食团运转保障经费”“公务服务保障经费”“信息化建设费用”“公务用车购置”四个项目均开展了绩效监控。目标制定准确，编制合理保障了重点工作的开展，全面达到了预期目标，全年项目支出 417.54 万元，无资金结余，无违规记录。

（三）部门预算项目支出情况分析。根据《部门预算项目支出绩效自评表》自评结果逐项描述自评情况。

（1）县委伙食团运转保障经费，主要保障县委伙食团运转，提供良好的用餐环境，添置和更新厨房用品，负责伙食团水电费及日常维修维护等费用。全年优质安全地保障了食堂的有效运转，全年支出 30 万元，无违规记录。

（2）公务服务保障经费，全年接待国家、省市县级领导调研共计 233 批次、3055 人次，其中副国级领导 1 批次 1 人，部级领导 4 批次 72 人次，厅级领导 65 批次 807 人次，指导其他各类接待 162 批次 2175 人次。圆满完成国际自行车比赛、省市委巡视巡察、自治县 40 周年活动庆祝大会等多项重要大型活动接待任务，评为自治县 40 周年庆祝大会突出表现单位并通报表扬。规范公务用车派遣流程，截至目前，公车使用部门通过四川省公车管理信息平台派遣车辆达 1300 余次；统筹全县 136 个行政事业单位进行闲置资产盘活及资产月报报送，9 月联合县纪委、县财政局对全县 76 个单位进行国有资产清查工作培训，指导各单位进行资产清查上报，

并形成全县国有资产清查报告。指导县检察院、县发改局、县自然资源局、县经信局完成 2024 年无废机关创建工作。完成市下建筑节能综合改造 2000 m²、空调节能改造 1000 m²、新能源利用分布式光伏发电项目新装机容量 10kW 目标。全年支出 266.87 万元，无违规记录。

(3) 信息化建设费用，用于单位各平台网络服务费用，保障机关工作正常运行，全年支出 19.95 万元，无违规记录。

(4) 公务用车购置，为保障全县公务出行，用于购置公务用车 3 辆。全年支出 100.73 万元，无违规记录。

(四) 结果应用情况。

(1) 信息公开：在规定时间内将报告于政府门户网站上进行公开，对于今年的绩效评价结果，我中心将严格用于明年度的预算安排。

(2) 自评质量：2024 年部门预算编制合理，各项目目标按计划、进度执行，各项经费开支按预算实施，财政收支平衡，达到预期绩效目标。

(3) 整改反馈

县公务服务中心通过自查，存在内部控制制度建立不完善之处，对此本单位立即进行了整改和完善，保证制度的建立健全。

五、评价结论及建议

(一) 评价结论。

根据《峨边彝族自治县财政局关于开展 2024 年县级部门预算绩效自评工作的通知》文件精神，县公务服务中心单位认真组织开展了部门整体支出绩效评价工作，绩效评价得分：100 分。

（二）存在问题。

经费预算还不够精准，预算编制仍需进一步精确细化。随着财务工作日益细化，项目资金需要完全按照所下指标用途分类来使用，我单位目前还需要进一步对预算编制进行细化，加强资金使用的前瞻性预估。

（三）改进建议。

进一步提高绩效管理水平和。加强与财政部门的紧密配合，开展好整体支出及项目资金绩效管理工作和，运用好绩效评价的结果，不断提升预算管理水平。

峨边彝族自治县政务服务中心

2025年11月27日