

部门整体支出预算绩效自评报告

(县行政审批和数据局)

一、部门基本情况

(一) 机构组成

峨边彝族自治县行政审批数据局内设一室四股，分别是办公室、政务服务股、项目推进股、社会事务股、数字经济股。

(二) 机构职能和人员概况

负责贯彻落实党中央关于优化政务服务、提升行政效能、数字经济发展和信息化建设工作的方针政策和省委、市委、县委的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党的集中统一领导。聚焦政务服务和数字经济建设两大领域，优化政务服务、提升行政效能，推动线上线下融合发展；协调推进全县数字经济和信息化基础设施、“互联网+”建设，指导智慧城市和数字政府建设，实现办事方式多元化、办事流程最优化、办事材料最简化、办事成本最小化，形成便捷高效的政务服务体系，最大限度利企便民，激发经济社会发展动力。县行政审批数据局现有人员 23 人，其中：公务员 12 人，事业 11 人。

(三) 年度主要工作任务

1. 政务服务工作

(1) 高效运行政务服务一体化平台。2024 年全县共在省一体化政务服务平台上受理办件 2.8 万件。

(2) 动态调整行政权力事项。指导 13 个乡镇便民中心结合本地实际规范优化进驻政务服务事项，目前各中心平均进驻事项 255 项。

(3) 规范建设乡镇便民服务中心。成功申报 4 个省星级便民服务中心创建试点，通过定期实地指导、组织乡镇集中会审等方式，有序推进创建工作。

(4) 不断提升政务服务质效。更新完善 13 件“高效办成一件事”办事指南，截至目前全部完成线上配置，受理事项 2066 件。成立惠企政策“直达快享”专班，依托省一体化政务服务平台认领编辑省市惠企政策 142 项，发布县本级惠企政策 2 项。

(5) 开展已划转许可事项办理。办理林业事项 2200 件；办理水务事项 72 件；登记市场主体 1806 户，注销市场主体 538 户；核发食品经营许可证 76 个，注销 29 个；办理涉农事项 728 件；办理卫健事项 718 件；接待各类档案查询 552 次，信息比对查询 5929 件次。

2. 数字赋能工作

(1) 着力构建智慧城市管理体系。围绕数字峨边“2+2”建设框架体系，开展智慧城市管理体系项目建设。布局城市大脑建设，组织专业团队对接各业务部门，汇集各项基础数据，部署建设时空地理信息、视频融合解析、融合通信、物联感知等多个平台。

(2) 有序推进新型基础设施一张网。一是每周调度项目推进情况，对全县现有各类感知源 1483 个点位定位上图，对全县 15 个部门，500 个规划点位统筹规划上图，形成新型基础设施一张网项目同规划、同部署，齐抓共管的格局。

(3)加强网络基础设施建设。实现村民小组光纤宽带通达率100%，新改建4G、5G基站34座。规范整改通信线路，组织运营商迁改机箱2处，光交缆线入地20根，天际线整治点位220余个，排查处理存在安全隐患通信杆体40根。

(四)部门整体支出绩效目标

- 1、保障机关人员经费开支；
- 2、保障政务服务相关网络平台运行；
- 3、受理办理行政审批及公共服务事项；
- 4、提升政务服务质效；

二、部门财政资金收支情况

(一)部门财政资金收入情况。

行政审批数据局2024年财政拨款预算收入917.27万元，其中上级资金0万元，县级资金917.27万元。

(二)部门财政资金支出情况。

基本支出564.51万元，项目支出352.76万元，其中项目3个，具体支出为：便民服务体系建设专项经费24.69万元；全县信息化建设项目327.07万元；城乡融合重大项目前期工作经费1万元。

(三)部门财政资金结转结余情况。

2024年本部门资金无结转结余。

三、部门整体绩效管理情况

(一)部门整体履职绩效分析。围绕部门整体绩效目标完成情况和部门履职情况进行绩效分析。

1.绩效目标制定情况

行政审批数据局严格按照预算编制通知和有关要求，对部门内部绩效目标进行审核，对部门2024年工作目标在数量、质量、时

效、成本、社会效益、可持续影响和社会满意度方面作出了具体明确的要求。

2. 绩效目标实现情况

行政审批数据局较好的完成了部门 2024 年目标任务，有效保障了各网格平台的正常运行，其目标完成情况与年初绩效保持一致。

3. 支出控制情况

严格实行领导负责制，坚决按内控制度要求和操作流程办理各项业务，对重大经济事项，坚持依法、科学、民主决策，坚持以局党组会议讨论通过确认实施。坚持勤俭节约，不铺张浪费，合理使用资金。

4. 预算执行进行及完成情况

按照预算编制要求，我单位严格执行中央八项规定和省、市十项规定，厉行节约规范使用预算资金。收入上，严格执行“收支两条线”管理制度，按规定使用非税票据并直接缴入国库，无隐瞒收入和其他违反国家收费管理规定的行为。在支出管理中，认真执行国库集中支付、政府采购、重点工作和大额支付上会集体决策等相关财务管理制度。认真做好每月与银行对账工作，加强动态监控，保障机关各项工作顺利开展。2024 年公务接待费支出 0.45 万元，完成预算 0.5%。主要原因是贯彻执行中央八项规定和省委省政府十项规定，坚决杜绝奢侈浪费，厉行节约，有效控制公务接待费用。2024 年无因公出国（境）经费和公务用车购置及运行维护费支出。

5. 违规记录情况。

无

（二）特定目标类项目绩效分析。包括项目绩效目标制定、目标实现、支出控制、及时处置、执行进度、预算完成情况、资金结余率（低效无效率）和违规记录等情况。

1. 整体情况

2024年我单位预算项目三个：一是为增强行政机关人员服务意识，提升工作效率，营造良好政府形象，有效保障服务大厅正常运转，高效运行政务服务一体化平台设立便民服务体系建设专项经费项目。二是为完成数字经济工作，着力构建智慧城市管理体系，有序推进新型基础设施一张网，加强网络基础设施建设和网络安全防护工作设立的全县信息化建设项目。三是为申请专项债项目，前期准备资料包含可研报告和实施方案等设立了城乡融合重大项目前期工作经费项目。

2. 目标完成情况

2024年便民服务体系建设专项经费项目预算25万元，调剂减少0.32万元，实际支付24.68万元。与预算基本持平。全县信息化建设项目预算327.07万元，实际支付327.07万元；城乡融合重大项目前期工作经费项目预算1万元，实际支付1万元。

3. 项目效果情况

项目资金得到及时调整足额划拨，有效保障了行政事项办理相关平台网络正常运行和政务服务大厅、数字经济工作等正常运行，增强了行政机关人员服务意识，提升了工作效率。

（三）部门预算项目支出情况分析。根据《部门预算项目支出绩效自评表》自评结果逐项描述自评情况。（多个项目请分别描述）

我单位2024预算项目分别为：便民服务体系建设专项经费项目年初预算25万元，实际支付24.68，完成评审项目15个，权威

性审查 100%，即办件在 1 个工作日内完成，项目预算执行率达 98.76%，项目自评得分 100 分。

全县信息化建设项目预算 327.07 万元，实际支付 327.07 万元。

城乡融合重大项目前期工作经费项目预算 1 万元，实际支付 1 万元。

（四）结果应用情况

1. 绩效自评公开

我单位严格按照县财政信息公开工作的统一部署，在规定时间内对 2024 年度部门整体支出绩效报告和 2024 年度部门整体支出绩效评价报告进行了主动公开。

2. 评价结果整改情况

县行政审批数据局严格按照支出绩效指示评价内容，对照预决算编制、项目支出和内控执行逐项进行评价，从自评情况看，预决算编制合理，财务支出比较规范，部门整体支出绩效自评得分良好。

3. 应用结果反馈情况

我局严格按照相关要求，均在规定时间内向县财政部门报送各类报告报表，未有延迟报送情况。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

根据《关于开展 2024 年度部门整体、项目支出预算绩效评价工作的通知》文件精神，我单位认真组织开展了部门整体支出绩效评价工作，绩效评价得分：98 分。

（二）存在问题

存在预算编制不够完善，财务管理不够规范等问题。

（二）改进建议

在今后的工作中,我单位将严格按照新《预算法》的部门内控制度要求,加强预算编制的科学性、合理性,让预算编制更贴合实际,使项目预算与工作结合更加紧密。严格按照批复预算执行,并按照项目开展进度有计划申请资金及时支付。加强预算执行管理,增强预算约束力,做好预算项目支出绩效目标及各项绩效指标的细化、量化工作,用好用活各类财政资金,提高财政资金的使用效益。