

# 专项预算项目绩效评价报告

(便民服务体系专项经费)

## 一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。为更好保障政务服务大厅办理审批和服务事项的正常运行。有效保障常驻窗口人员办公设备和办公耗材的使用，以及特定项目百分百达到专家评审要求，特设立此项目。

(二) 实施目的及支持方向。政务大厅常驻窗口人员办公费和水土保持和水资源论证评审费，确保专业性强的项目可行性、控制风险优化资源配置。

(三) 预算安排及分配管理。项目根据常驻窗口入驻人数、水土保持和水资源论证预估项目数进行预算安排，项目总预算 25 万元，其中，常驻窗口人员办公费预算为 23 万元，水土保持和水资源论证委托业务费预算 2 万元。

(四) 项目绩效目标设置。绩效目标设置是为指明项目实施方向，逐层分解，逐步落实。目标设置做到合理且符合实际。

## 二、评价实施

(一) 评价目的。项目评价核心是“以评促管、以评促效”。是依据预设以绩效目标，对项目全过程的产出与效益进行客观测评，以优化资源配置、提升资金使用效益。

(二) 预设问题及评价重点。根据项目绩效自评指标，从项目的产出、效益、成本及群众满意度等四个方面进行评

价，对项目指标的完成数量、质量、时效及成本等方面进行重点审查。

（四）评价方法。此项目采用成本效益分析法进行单位自评。

（五）评价组织。此项目成立了自评小组，以分管领导组长负责项目自评全面工作，业务股和财务人员负责对项目执行及指标具体完成情况进行评价。

### 三、绩效分析

1. 项目决策。为增强行政机关人员服务意识，提升工作效率，营造良好政府形象，有效保障服务大厅正常运转经局党组决定设立此项目。

2. 项目管理和实施。项目依照按需分配的原则进行预算和执行管理，对项目设定绩效指标和实施计划，从数量、质量、时效、成本控制和办件群众满意度等方面进行设置，确保项目实施达到预期目标。

4. 项目结果。2024 年项目评审预算数 5 个实际完成评审项目 15 个，超额完成预期任务。项目权威性审核 100%，即办件和项目审查在规定时间内完成，成本控制在预算范围内，全年无一起投述，群众满意度 95%。项目自评得分 100 分。

### 四、评价结论

该项目有效保障政务大厅的正常运行。提高政务服务运行效率，充分体现党和政府以人为本的理念，增强了群众的获得感，提高了群众的满意度。提升政府全心全意为民服务的高大形象，有效促进区域经济发展。

## 五、存在主要问题

无

## 六、改进建议

无

