

峨边彝族自治县行政审批局
2023 年部门预算

单位(签章): _____

2023 年 3 月 10 日

目 录

第一部分行政审批局概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分 *部门（单位）2023 年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

十五、政府采购预算表

第三部分 *部门（单位）2023 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 峨边彝族自治县行政审批局 概 况

一、基本职能及主要工作

（一）职能简介：

1. 贯彻落实国家、省、市有关行政审批制度改革的决定，健全和完善相关工作体制机制。负责承担县深化行政审批制度改革领导小组办公室、县行政权力依法规范公开运行工作领导小组办公室和县机关行政效能建设领导小组办公室的日常工作。负责拟定深化行政审批改革政策、制度、办法和标准并组织实施。

2. 行使相对集中行政许可权。负责集中行使依法由相关县级部门行使、上级部门下放相关县级部门的行政许可事项及相关行政服务事项。

3. 负责就与行政许可和行政服务事项与相关县级部门信息互通共享工作，必要时，对相关县级部门提出事中事后监管建议意见。

4. 负责具体承办与集中行使的行政许可及相关行政服务有关的行政复议、行政诉讼。负责相关行政执法与刑事司法衔接工作。

5. 负责组织、协调、督办行政审批涉及的相关部门进行并联审批、现场勘查、技术论证和社会听证等工作。

6. 负责清理规范行政审批前置条件，负责对行政审批事项流程进行规范和优化，推进行政审批标准化建设和行政审批权力依法规范公开运行工作。

7. 负责全县办事服务大厅设立并规范运行，负责对大厅内行政审批、政务服务行为进行监督检查；负责对大厅内窗

口工作人员进行日常监管、教育培训和检查考核。指导各乡镇行政审批服务中心（便民服务中心）建设管理等工作，建立行政审批、公共服务运行规程和考核体系。

8. 职能转变。

(1) 县行政审批局负责实施行政审批的受理、审查、决定、送达及听证等职责。

(2) 县行政审批局向各职能部门通报行政审批办理情况，便于职能部门对办理的审批事项实施后续监管，各职能部门要及时将上级部门下发的涉及行政审批相关事项的文件和涉及本部门行政审批的法律、法规和规定及时转送县行政审批局。

(3) 集中由县行政审批局行使，但需要上报省市部门审批的事项，以县行政审批局归口上报，由主管部门具体办理，如确须以主管部门上报的，主管部门将办理情况及时传送行政审批局。

(4) 行政审批事项涉及（市级以上）行政体制内的前置审批，则由主管部门负责具体办理，由主管部门将办结情况即时传送行政审批局。

(5) 行政审批事项按照“应进必进”的原则进驻县行政审批局办事服务大厅，并实行目录管理，根据国务院、省、市、县政府对行政审批事项的调整情况进行动态调整。

9. 承办县委、县政府交办的其他事项。

（二）2023 年重点工作任务介绍：

1. 扎实开展干部队伍“提能争优”行动。

(1) 抓实抓细机关党建工作。

(2) 纵深推进全面从严治党。

(3) 提升干部队伍能力。

2. 持续开展网上政务提升行动。

(1) 持续推进“一网通办”前提下的“最多跑一次”改革。

(2) 持续推进“互联网+政务服务”。

(3) 加快线上线下政务服务融合发展。7. 持续推进政务服务标准化规范化便利化建设。

3. 持续开展“跨域通办”拓展行动

(1) 深化“川渝通办”。

(2) 深化“跨省通办”。

(3) 深化“省内通办”。

4. 持续开展服务体系建设项目

(1) 加快相对集中行政许可权改革和政务服务事项“应进必进”工作。

(2) 推动线下政务服务提质增效。

(3) 推动“放管服”改革向基层延伸。

5. 持续开展营商环境优化行动

(1) 深化行政审批制度改革。

(2) 探索加快园区服务中心综合性服务平台建设，将行政审批“综合窗口”向园区延伸，让园区内的企业“办事不出园区”；畅通项目审批“绿色通道”，推行“容缺

受理”“承诺制办理”，一般投资项目报建审批时限压缩至 40 个工作日内。

(3) 构建“办事不求人”长效机制。进一步拓展延伸“办事不求人”的服务领域，构建长效机制，让依规办事不求人成为常态。

(4) 优化提升营商环境评价指标。

二、部门预算单位构成

峨边彝族自治县行政审批局预算单位 1 个，其中：行政单位 1 个，事业单位 0 个。

行政审批局总编制 20 名，其中：行政编制 7 名，工勤编制 0 名，事业编制 13 名。在职人员总数 22 名，其中：行政 13 名，工勤 0 名，事业 9 名。离休 0 名。

**第二部分 峨边彝族自治县行政审批局
2022 年部门预算表**

部门收支总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	474.79	一、一般公共服务支出	353.17
二、政府性基金预算拨款收入	97.00	二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	69.07
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	16.84
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	97.00
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	35.71
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	571.79	本年支出合计	571.79
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收入总计	571.79	支出总计	571.79

表 1-1

部门收入总表

部门:

 金额单
位: 万元

项 目		合计	上 年 结 转	一般公共 预算拨款 收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入	事 业 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	其 他 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	用事业基金 弥补收支差 额
单位代码	单位名称(科目)											
	合 计	571.79		474.79	97.00							
		571.79		474.79	97.00							
104001	峨边彝族自治县行政审批局	571.79		474.79	97.00							

表 1-2

部门支出总表

部门:

 金额单位: 万
元

项 目			合计	基本 支出	项目 支出	上缴上级 支出	对附属单位补 助支出
科目编码 类 款 项	单位 代码	单位名称 (科目)					
		合 计	571. 79	474.7 9	97.00		
			571. 79	474.7 9	97.00		
		峨边彝族自治县行政审批局	571. 79	474.7 9	97.00		

				批局						
2011	036	01	10400	政务公开审批	353.17	353.17				
2211	021	01	10400	住房公积金	35.71	35.71				
212	089	09	10400	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	97.00		97.00			
208	055	05	10400	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.16	44.16				
210	111	01	10400	行政单位医疗	16.84	16.84				
208	056	06	10400	机关事业单位职业年金缴费支出	22.08	22.08				
208	099	09	10400	其他社会保障和就业支出	2.84	2.84				

财政拨款收支预算总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预 算	政府性基金预 算	国有资本经营预算
一、本年收入	571.79	一、本年支出	571.79	474.79	97.00	
一般公共预算拨款收入	474.79	一般公共服务支出	353.17	353.17		
政府性基金预算拨款收入	97.00	外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				

政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	69.07	69.07		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	16.84	16.84		
		节能环保支出				
		城乡社区支出	97.00		97.00	
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	35.71	35.71		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

一般公共预算支出预算表

部门:

金额单位: 万元

科目编码			项 目		合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项	单位代码	单位名称(科目)			
				合 计	474.79	474.79	
					474.79	474.79	
				峨边彝族自治县行政审批局本级	474.79	474.79	
201	03	06	104	政务公开审批	353.17	353.17	
221	02	01	104	住房公积金	35.71	35.71	
208	05	05	104	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.16	44.16	
210	11	01	104	行政单位医疗	16.84	16.84	
208	05	06	104	机关事业单位职业年金缴费支出	22.08	22.08	
208	99	99	104	其他社会保障和就业支出	2.84	2.84	

表 3-1

一般公共预算基本支出预算表

部门:

金额单位: 万元

科目编码			项 目		基本支出		
类	款		单位代码	单位名称(科目)	合计	人员经费	公用经费
				合 计	474.79	415.64	59.15
					474.79	415.64	59.15
			104001	峨边彝族自治县行政审批局	474.79	415.64	59.15
			301	工资福利支出	415.64	415.64	
301	01	30101		基本工资	117.86	117.86	
301	02	30102		津贴补贴	57.47	57.47	
301	03	30103		奖金	52.14	52.14	

301	13	30113	住房公积金	35.71	35.71	
301	06	30106	伙食补助费	11.00	11.00	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	44.16	44.16	
301	07	30107	绩效工资	55.55	55.55	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	16.84	16.84	
301	09	30109	职业年金缴费	22.08	22.08	
301	12	30112	其他社会保障缴费	2.84	2.84	
301	12	3011202	失业保险	0.63	0.63	
301	12	3011201	工伤保险	2.21	2.21	
		302	商品和服务支出	59.15		59.15
302	28	30228	工会经费	5.48		5.48
302	11	30211	差旅费	8.00		8.00
302	39	30239	其他交通费用	12.78		12.78
302	39	3023901	公务交通补贴	12.78		12.78
302	99	30299	其他商品和服务支出	5.00		5.00
302	17	30217	公务接待费	0.50		0.50
302	01	30201	办公费	12.60		12.60
302	13	30213	维修（护）费	3.00		3.00
302	05	30205	水费	0.20		0.20
302	29	30229	福利费	9.59		9.59
302	06	30206	电费	2.00		2.00

表 3-2

一般公共预算项目支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	

政府性基金支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			项 目		本年政府性基金预算支出		
类	款	项	单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
				合 计	97.00		97.00
					97.00		97.00
				峨边彝族自治县行政审批局	97.00		97.00
212	08	99	104001	其他国有土地使用权 出让收入安排的支出	97.00		97.00

表 4-1

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：
万元

单位编 码	单位名称（科 目）	当年财政拨款预算安排					
		合 计	因公 出国 （境 ） 费 用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小 计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
	合 计						
104001	峨边彝族自治县行政审批局	0.5					0.5

国有资本经营预算支出预算表

部门：

				项 目		本年国有资本经营预算	
科目编码				单位代 码	单位名称 (科目)	合计	基本支 出
类	款	项					
				合 计			

部门预算项目绩效目标申报表（2023 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
104-峨边彝族自治县行政审批局本级		97.0 0									
104001-峨边彝族自治县行政审批局	水土保持方案和水资源论证评审费	5.00	水土保持方案、水资源论证项目评审	产出指标	质量指标	审查全 威性	定性	100	%	15	正向指标
				效益指标	生态效益指标	水土保持	定性	优		20	正向指标
				产出指标	数量指标	审查项目数	≥	13	件	15	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	时效指标	项目审查	<	5	月	15	反向指标
				成本指标	经济成本指标	项目所需费用	≤	5	万元	15	反向指标
	聘请行 风监督	17.0 0	行政权力公开	产出指标	时效指标	数据收集	定性	优良		10	正向指标

	员费用		运行社会监督；政务服务代理代办，行风监督员每月2000元/人，7人	成本指标	经济成本指标	完成项目所需费用	≤	17	万元	10	
	效益指标			社会效益指标	群众满意度	≥	95	%	20	正向指标	
	产出指标			时效指标	代理代办	≤	1	天	20	反向指标	
	产出指标			质量指标	数据录入准确率	≥	100	%	10	反向指标	
	产出指标			数量指标	项目办件录入	≥	10	万件	10	正向指标	
	满意度指标			服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	10	正向指标	
	行政审批窗口服务及标准化建设经费	75.00	保障服务大厅正常运转、机关效能建设、标准化建设等	产出指标	时效指标	即办件	≤	1	个工作日	15	
				效益指标	社会效益指标	营商环境	定性	优良		20	
				满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	95	%	10	
				成本指标	经济成本指标	项目预算经费	≤	75	万元	20	
				产出指标	质量指标	效能投诉	≤	5	件	15	
产出指标				数量指标	大厅及乡镇三化建设	≤	13	个	10		

整体支出绩效目标申报表

(2023 年度)

部门名称		峨边彝族自治县行政审批局本级			
任务名称		主要内容			
更 要 务	基本支出	保障单位正常运转、人员经费等			
	水土保持方案和水资源论证评审费	水土保持方案、水资源论证、节能审查项目等			
	行政审批窗口服务入标准化建设经费	保障服务大厅正常运转、机关效能建设、标准化建设等			
	聘请行风监督员费用	行政权力公开运行社会监督；政务服务代理代办，行风监督员每月 2000 元/人，7			
	年度部门整体支出预算		资金总额	财政拨款	其他资金
		571.79	571.79	0	
更 本 示 1、保障机关人员经费开支；2、保障政务服务相关网络平台运行。3、深化“放管服”改革；4、受理办理行政审批及公共服务事项；5、推进政务服务体系建设，强化效能问责；6、推进互联网+政务服务，提供优质、高便捷、安全网络服务；7、进一步推进行政审批改革，营造良好的审批服务环境。					
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）		
更 效 示	数量指标	基本支出保障人员	=22 人		
		水土保持和水资源论证项目评审	≥5 件		
		四川省一体化政务服务平台	≥10 万件		
		统一着装	≤46 人		
		效能督查	≥300 次		
		效能投拆	≤5 件		
	产出指标	质量指标	工程建设审批项目管理平台办件时限	定性优良中低差	
			同标准、同质事项	定性优良中低差	
			投资项目审批监管平台事项占比	定性优良中低差	
			效能投拆	定性优良中低差	
			一体化政务服务平台就近办	定性优良中低差	
	时效指标		标准化建设着装	≤1 年	
			即办件	≤1 个工作日	
			水土保持和水资源论证项目评审	≤5 个工作日	
			效能回复	≤7 个工作日	
效益指标	社会效益指标	企业群众办事效率	定性优良中低差		
		营商环境	定性优良中低差		
		政府形象	定性优良中低差		
	生态效益指标	水土保持	定性优良中低差		
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%		

成本指标	经济成本指标	保障单位日常运转、人员经费等	≤474.79 万元
		聘请行风监督员费用	≤17 万元
		水土保持和水资源论证项目评审费	≤5 万元
		行政审批窗口服务及标准化建设经费	≤75 万元

政府采购预算表

金额单位：万元

单位名称/项目名称	采购品目	数量	总金额	专门面向中小企业采购	专门面向小型、微型企业采购	专门面向监狱企业采购	专门面向残疾人福利性单位采购	采购说明
合 计			23.00					
104001-峨边彝族自治县行政审批局			23.00					
51113223T000009126 255-行政审批窗口服务及标准化建设经费	A0503030 1-制服	46	23.00	是	否	否	否	

**第三部分 峨边彝族自治县行政审批局
2022 年部门预算情况说明**

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，行政审批局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。行政审批局 2023 年收支总预算 571.79 万元，比 2022 年收支预算总数增加 52.28 万元，主要是由于项目经费增加预算增加。

（一）收入预算情况

行政审批局 2023 年收入预算 571.79 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 474.79 万元，占 83.04%；政府性基金预算拨款收入 97 万元，占 16.96%；事业收入 0 万元，占 0%。

（二）支出预算情况

行政审批局 2023 年支出预算 571.79 万元，其中：基本支出 474.79 万元，占 83.04%；项目支出 97 万元，占 16.96%。

二、财政拨款收支预算情况说明

行政审批局 2023 年财政拨款收支预算总数 571.79 万元，比 2022 年财政拨款收支预算总数 519.51 万元增加 52.28 万元，主要原因一是项目经费增加预算增加。收入包括：本年一般公共预算拨款收入 474.79 万元、本年政府性基金预算拨款收入 97 万元；支出包括：一般公共服务支出

353.17 万元、社会保障和就业支出 69.07 万元、卫生健康支出 16.84 万元，住户保障支出 35.71 万元，城乡社区支出 97 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模及变化情况。

行政审批局 2023 年一般公共预算当年拨款 474.79 万元，较上年预算数减少 44.72 万元。主要是项目经费均改为基金预算等原因形成减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况（阐述到类）。

一般公共服务支出 353.17 万元，占 74.38%；社会保障和就业支出 69.07 万元，占 14.55%；医疗卫生与计划生育支出 16.84 万元，占 3.55%；住房保障支出 35.71 万元，占 7.52%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况（详细阐述到类、款、项）。

1. 一般公共服务（类）政府办公厅及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：2023 年预算数为 353.17 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2023 年预算数为 44.16 万元，要用于：实施养老保险制度后，部门按规定

由单位缴纳的基本养老保险费支出。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政事业单位职业年金缴费支出（项）：2023 年预算数为 22.08 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的职业年金支出。

4. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：2023 年预算数为 2.84 万元，主要用于：保障职工失业、工伤时的基本生活不影响的经营支出。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：2023 年预算数为 16.84 万元，主要用于：单位人员基本医疗保险缴费支出。

9. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2023 年预算数为 35.71 万元，主要用于：部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

行政审批局 2023 年一般公共预算基本支出 474.79 万元，其中：

人员经费 415.64 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、离休费、

住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 59.15 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

六、政府性基金预算支出规模及变化情况说明

2023 年，行政审批局政府性基金预算支出 97 万元。

七、国有资本经营预算支出规模及变化情况说明

2023 年，行政审批局国有资本经营预算支出 0

八、社会保险基金预算支出规模及变化情况说明

2023 年，行政审批局社会保险基金预算支出 0

九、“三公”经费预算安排情况说明

行政审批局 2023 年“三公”经费预算数 0.5 万元，较上年“三公”经费预算数（减少）1.88 万元。其中财政拨款安排“三公”经费 0.5 万元。因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 0.5 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

1. 公务接待费较上年预算减少 1.88 万元，下降 79%。主要原因是按照中央八项规定及厉行节约、反对浪费的要求，简化接待程序，严格控制用餐及住宿标准，减少公务接待开支。

2023 年公务接待费计划用于上级部门调研指导工作和同级兄弟单位来我单位交流学习等。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。

按照《关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》（财预〔2016〕143号），部门机关运行经费是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他等费用。行政审批局2023年履行一般行政管理职能，合计59.35万元。

（二）政府采购情况。

2023年，行政审批局安排政府采购预算23万元，较上年预算减少24.2万元，主要用于制服购置等。

（三）绩效目标设置情况。

2023年，行政审批局按要求实行绩效管理，部门整体绩效目标涉及预算安排571.79万元，其中编制了项目绩效目标的预算97万元，主要是行政审批窗口服务及标准化建设经费、水土保持方案和水资源论证评审费、聘请行风监督员费用等项目。

（四）国有资产占有使用情况。

按照资产管理与预算管理相结合的要求，单位资产778.54万元，其中：共有车辆0辆，单位价值200万元以上大型设备0台（套）。

2022年部门预算未安排购置车辆及单位价值200万元以上大型设备。

**第四部分 峨边彝族自治县行政审批局
2023 年部门预算名词解释**

1. 财政拨款收支情况：是指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

2. 一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是利息收入、国有资产出租收入等。

6. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的收入不足以安排当年会出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

7. 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）
机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）
机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

12. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）
其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

13. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）
行政单位医疗（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

14. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）
事业单位医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

15. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）
公务员医疗补助（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

16. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：
指由单位及其在职职工按规定缴存的住房公积金支出。

17. 住房保障（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）：指经财政部门批准用于住房公积金管理机关的管理费用支出。

18. 基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20. 纳入预决算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。