

重点项目支出绩效自评报告

(政务大厅运行工作经费项目)

一、项目概况

(一) 项目资金申报及批复情况。政务大厅运行工作经费项目 2021 年预算资金 45 万元，财政下拨 45 万元，主要用于政务大厅服务中心行政审批服务事项办理平台的网络运行、设备更新维护、进驻窗口人员日常办公等。资金申报以电信出据的增值税普通发票及相关费用明细清单为依据。根据电信公司网络维护费用收费规定，按月报送所需费用计划，有效控制资金的占用，提升资金使用效益。

(二) 项目绩效目标。

1. 项目主要内容。互联网、政务外网、党政网、经财网使用费。

2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。按月支付电信网络维护费，确保行政事项办理相关平台网络正常运行。

(三) 项目资金申报相符性。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

(一) 资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。项目年初预算 45 万元，由完全财政拨款。经费申请批复 42.18 万元，资金及时足额到位率 100%。

2. 资金使用。按项目设定内容，对资金使用进行监管，严格支付程序，严审支付票据，确保资金使用合理合规。全年经费支出 42.18 万元。

（二）项目财务管理情况。

我局并严格按照财政部《财务工作基本规范》和《行政审批局财务管理制度》执行。按月报送资金使用计划，严格报账手续，及时处理财务日常核算工作，做财务工作分析，为部门领导提供及时准确的资金使用信息。

（三）项目组织实施情况。

政务大厅运行工作经费项目是行政运行类项目，为加强对项目资金使用的监督管理，确保专款专用，本部门设制分管领导监督责任制，对项目立项报审、计划分配、资金拨付使用等程序进行全程监督，并及时掌握项目进展情况，做到专款专用，不挤占，不挪用，不改变专项资金用途。资金支付按网络使用时长，按月支付网络使用维护费。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

为确保项目有效实施，部门强化专款专用，按月申报项目使用计划，按时支付网络运行费用，有效保障部门各平台网络畅通运行。2021 年项目预算经费 45 万元，实际支付 42.18 万元，节约预算成本 2.82 万元。

（一）项目效益情况。

政务大厅运行工作经费项目有力保障了政务服务大厅各网络平台及设备的正常运行，有效提高了政务服务运行效率，增强了群众的获得感，提升了群众的满意度。

四、问题及建议

（一）存在的问题。

由于财政资金紧张，项目经费预算有限，有些便民惠民项目难以得到实施，如：免费邮寄服务，对新开办企业送印章服务等。不能为企业和群众提供更好便民利民服务。

（二）相关建议。无