

峨边彝族自治县教育考试中心

2023 年度部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

(一) 机构组成。峨边彝族自治县教育考试中心，一级预算事业单位 1 个，经费由财政拨款。

(二) 机构职能。负责全县普通高校、成人高校、中专等专业学校招生及成人学历自学考试的日常事务及综合管理工作；配合处理在招生工作中有关安全、涉密及监察工作。

人员概况：编制共 22 人，设主任 1 人；现有在职人员 11 人，其中：参公人员 1 人，事业人员 10 人。

(三) 年度主要工作任务。是做好普通高校，高中阶段，成人高校招生和自学考试的宣传工作，及时拟定各类考试文件和实施方案；做好各类试卷的安全防范工作，确保各类考试考务工作顺利进行，做到各类信息采集无误，报送及时，各类试卷接、送、守护绝对安全，各类考试组织严密；抓好大中专、成人高校招生录取工作，争取上级部门和高校支持，争取提高上线考生录取率，建好送好各类考生档案。

(四) 部门整体支出绩效目标。

1. 保障单位工作人员工资及各类保险开支，为工作提供保障；
2. 推动全县普通高校、成人高校、中专等专业学校招生工作；
3. 招生考试的日常事务及综合管理。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

教育考试中心 2023 年财政拨款预算收入 116.76 万元，其中上级资金 0 万元，一般公共预算财政拨款收入 94.83 万元。

（二）部门财政资金支出情况。

2023 年支出 116.76 万元。基本支出 75.82 万元，项目支出 40.94 万元。其中项目 3 个，财政专户管理资金 16.04 万元，政府性基金 5.89 万元，国家教育考试试卷保密室整体迁建和配套建设县级网上巡查调度系统设备设施采购项目 19.01 万元。

（三）部门财政资金结转结余情况。本单位严格按照财经制度的管理和使用，无结转结余。

三、部门整体绩效管理情况

（一）部门整体履职绩效分析。

2023 年，教育考试中心按要求实行绩效目标管理，落实预算法要求，坚持零基础预算和“二上二下”编制程序，科学编制 2023 年财政预算。不断强化预算意识，实行部门综合预算管理，形成以单位领导支持、财务部门牵头、其他部门密切配合的工作格局，保证预算编制质量。结合单位业务情况，进行科学合理分配细化，部门预算经批复后，跟踪预算执行进度，及时组织收入，科学合理安排支出，降低预算支出的波动幅度。严格执行项目支

出预算，积极组织项目实施，对于达到政府采购标准的项目支出，明确规定采购项目的采购期限，督促尽快组织实施采购计划。加强对预算执行过程的控制和结果的反馈，对预算执行差异及时分析成因和影响，并及时向领导和相关科室进行反馈，以采取措施纠正执行偏差，促进预算目标的全面完成。

（二）特定目标类项目绩效分析。

国家教育考试考务，用于发放五考考试监考人员及工作人员的补助。严格把控经费的管理与使用，强化监督管控，使 2023 年各项考试考务工作顺利完成。

（三）结果应用情况。

1. 信息公开：根据教育考试中心的统一安排，我们在规定时间按照统一格式、内容、口径在本单位门户网站公开了 2023 年部门预算、信息，做到数据真实、准确、完整。

2. 自评质量：教育考试中心对 2023 年各项预算展开分析研究，认为基本支出预算准确合理。项目金额预算准确、经费使用合理，作用成效显著。

3. 整改反馈：根据绩效管理出现的情况进行了整改和完善，同时对一些不合理的编排进行了改进，向有关部门进行了整改汇报。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。根据《峨边彝族自治县财政局 关于开展 2024 年财政绩效评价工作的通知》文件精神，教育考试中心认真组织开展了部门整体支出绩效评价工作，绩效评价得分： 98 分。

（二）存在问题。绩效目标设置指向不清、预算和目标匹配不足，数量目标和质量目标量化不细，效益目标编制不完整等方面加以改善。

（三）改进建议。

1. 细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

2. 加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3. 进一步加强项目资金管理。严格实行项目管理程序化，实现项目申报、实施、拨付、评价全流程监督与控制，规范资金管理，提高资金的使用效益。