

中共峨边彝族自治县委办公室

关于 2024 年度整体绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）机构组成。

中共峨边彝族自治县委办公室（简称县委办公室）是中共峨边彝族自治县委工作部门，为正科级。加挂县委目标绩效管理办公室、县委政策研究室、县委保密机要局（县国家保密局、县密码管理局）、县档案局牌子。

县委全面深化改革委员会办公室和国家安全委员会办公室设在县委办公室，接受委员会的直接领导，承担委员会具体工作，组织开展全面深化改革和国家安全重大问题的政策研究，协调督促有关方面落实委员会决定事项、工作部署和要求。

县委办公室负责贯彻落实党中央和省委、市委的方针政策和县委决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对全面深化改革和国家安全工作的集中统一领导。

（二）机构职能和人员概况。

1. 贯彻执行县委指示、批示，对交办工作提出贯彻落实的意见建议，进行综合协调。
2. 围绕县委工作开展调查研究，搞好信息服务。
3. 对县委重大决策及领导批示、交办事项进行督查督办。
4. 负责县委公文的制发、管理，协助审核或组织起草县委文稿。

5. 负责县委各种会议事务工作和县委领导参加重大活动的组织安排。

6. 负责县委机关的行政事务及安全保卫。

7. 负责党政系统的密码通信和密码管理，负责中央和省委、市委文件及其要害部门核心机密文电、信件的传递工作，负责密码保密工作。

8. 负责县委领导办公和住地的安全保卫，县委机关大院、宿舍区社会治安综合治理和安全防范工作。

9. 做好党建工作，加强思想、组织、业务、作风和制度建设，负责县委原领导和办公室离退休人员的管理、服务工作。

10. 贯彻执行党和国家有关保密工作方针、政策、法律法规和上级的指示精神。指导、协调全县范围内涉密单位和部门的保密工作，督促检查各涉密单位和要害部门（部位）遵守各项保密法规、规章、制度的落实情况。组织、指导保密知识宣传教育和干部培训

11. 贯彻党和国家有关档案工作的方针、政策；按照统一领导、分级管理的原则，对全县档案工作实行统筹规划、宏观管理；起草制定全县档案工作的规范性文件及全县档案事业发展规划，并负责组织实施。组织指导全县档案理论、档案科研和档案宣传工作，制定全县档案工作人员队伍建设规划。

12. 负责县委规范性文件审核把关、报送备案、清理、实施评估等工作；负责乡镇党委、县委部委和县级部门党组（党委）规范性文件备案审查工作；负责指导全县党内法规工作。

13. 负责保密和档案工作行政复议的办理和行政诉讼的应诉工

作；负责保密和档案工作行政执法与刑事司法衔接工作；负责保密和档案工作行政许可及相关行政服务信息共享工作；负责处理行政审批、综合行政执法等部门提出的事中事后监管建议意见。

14. 完成县委和县委领导交办的其他任务。

县委办 2024 年年末实有人数为公务员 22 人，事业 9 人，工勤 3 人。

（三）年度主要工作任务。

一是突出思想建设，把牢政治方向。严格落实“第一议题”制度，学习研讨党的二十届三中全会精神和省委十二届六次全会、市委八届九次全会、县委九届八次全会精神 32 次，凝心铸魂筑牢根本。巩固拓展主题教育成果，认真开展党纪学习教育、市委主题实践活动，制定《关于开展工作效率提升、机关效能提速、服务效果提质行动工作方案》，常态长效推进作风建设。规划实施重点改革任务 94 项，组织开展 42 个重大改革课题调研，《铸牢中华民族共同体意识的“茗新实践”》被省委政研室、省委改革办《调查与决策》杂志刊载。二是服务中心大局，提升工作质效。起草领导讲话、县委全会《决定》等综合性文稿 100 余篇，撰写上报党委信息 150 余篇、国家安全信息 84 篇，为领导科学决策提供参谋。圆满完成自治县成立 40 周年县庆、配合省委巡视等重点活动、重点工作服务保障工作，筹办各类会议 200 余场次，县委全县性会议数量下降 4.02%。健全“党政联席会议”“四大家联席会议”等机制，印发《关于狠抓整治形式主义为基层减负工作典型的若干措施》，全年共收发、传阅、办理各类文件 2766 件，县委发文数量下降 3.16%。三是强化跟踪问效，狠抓决策落实。实施“推不动、盯到办、最拖沓”工作机制，

实地督查核实 22 次，印发督查通报 20 期，督办县委主要领导批示交办事项 6 件，确保各项工作末端落实。加快推动县党政联合值班机制改革，组织调查 2 起失泄密案件，组织保密教育等国家安全意识教育培训 4 批次 400 余人，守牢国家安全防线。分阶段选派 8 名同志参加“百日炼钢”成长计划、赴夹江交流学习、到上级机关跟班锻炼，组织 186 名干部举办公文写作比赛，打造忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍。

（四）部门整体支出绩效目标。

2024 年县委办预算安排财政拨款支出主要用于保障本单位各科室正常开展、召开全县性各类会议，做好县委所涉区域的维修维护工作，做好县委机关大院、周转房等区域安全保卫，确保办公区域秩序井然，完成“两不愁三保障”乡村振兴衔接资金的帮扶工作，做好国家安全和保密宣传培训，目标绩效考核以及领导交办的各项任务。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

县委办 2024 年财政拨款预算收入 1250.14 万元，其中上级资金 48.44 万元，县级资金 1201.7 万元。

（二）部门财政资金支出情况。

基本支出 1024.31 万元，项目支出 225.83 万元，其中项目 2 个，具体支出为：深化改革及重点工作经费 144.57 万元；2024 年县级衔接资金“两不愁三保障”及乡村建设治理补短项目经费 70 万元；网络、系统运行维护费 11.26 万元。

（三）部门财政资金结转结余情况。

县委办 2024 年无结转结余资金。

三、部门整体绩效管理情况（根据自评体系进行描述）

（一）部门整体履职绩效分析。

2024 年县委办预算安排财政拨款支出主要用于保障本单位机构正常运转、完成日常工作任务以及承担县委办相关工作。

以预算编制为引领，以支出管理为核心，扎实做好 2024 年预算工作。一是严格按照财政要求结合单位实际制定了切实可行的部门绩效目标，绩效目标是建设项目库、编制部门预算、实施绩效监控、开展绩效评价的重要基础和依据；二是进一步加强预算绩效管理，提高县级预算绩效目标管理的科学性、规范性和有效性，为本单位准确编制年初预算提供了依据。在日常支出中我单位加强专项资金管理，专款专用，不虚列项目支出，不截留、挤占、挪用、浪费、套取、转移专项资金。

（二）特定目标类项目绩效分析。

县委办无特定目标类项目。

（三）部门预算项目支出情况分析。

1. 深化改革及重点工作经费

（1）项目概况

①项目资金申报及批复情况。

深化改革及重点工作经费年初预算资金 120 万元，我单位根据文件要求于 1 月申报 120 万元。年末根据需要追加 24.57 万元。

②项目绩效目标。

按照上级文件要求该项目主要用于深化改革、保密、国安、办公区域必要维修维护、保障县委年度重要工作任务、重点项目推进。

（2）项目资金申报相符性。

根据县委办关于印发《中共峨边彝族自治县县委办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知第三条，县委办公室接受委员会直接领导，承担委员会具体工作，组织开展全面深化改革和国家安全重大问题的研究、协调督促有关方面落实委员会决定事项、工作部署和要求的的要求，我单位 2024 年申报了深化改革及重点工作经费项目 144.57 万元，符合项目资金申报。

（3）项目实施及资金管理情况

深化改革及重点工作经费项目共预算资金 144.57 万元。在实施过程中申请并批复资金共计 144.57 万元，该项目为全额财政拨款。

截至 2024 年 12 月底，深化改革及重点工作经费项目支出资金 144.57 万元。用于：深化改革、保密、国安、办公区域必要维修维护等方面。

（4）项目财务管理情况。

深化改革及重点工作经费项目采取授权支付形式，严格按照文件要求对资金进行计划申请、使用，及时规范对收支的财务管理和会计核算。

（5）项目组织实施情况。

领导重视，制度完善。县委办根据实际工作需要，有计划地开展该项目经费支出及报账程序，明确职责、专款专用。对项目必要的维修维护费使用由行政股负责管理，协调相关工作。

（6）项目绩效情况

①项目完成情况。

2024 年对县委机关大院及所属区域破损部分进行了及时维修维护，报送国家安全情报信息 84 篇，形成重点深化改革等重要文稿 100 余篇，圆满完成自治县成立 40 周年县庆，高水平筹备各类会议 200 余场次。

②项目效益情况。

在办公室领导的关心指导下，2024 年，完成了所属区域破损部分的修复，提高了委办的服务质量，扎实推进了深改、保密、国安、重点工作重点项目的实施建设。

(7) 问题及建议

①存在的问题。

无

②相关建议。

无

(8) 结果应用情况。

①自评公开

按照财政的安排部署定期开展绩效目标公开和自评工作，总体评价良好。并按照财政要求在规定的时点规定的公开网站对绩效目标和自评进行公开。

②整改反馈

加强内部各股室预算编制细化工作，认真做好预算的编制，进一步加强预算管理意识，提高资金使用效益，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。

2. 县委办 2024 年县级衔接资金“两不愁三保障”及乡村建设治理补短项目

（1）项目概况

①项目资金申报及批复情况。

县委办 2024 年县级衔接资金“两不愁三保障”及乡村建设治理补短项目年初预算资金 70 万元，我单位根据文件要求于 1 月申报 70 万元。

②项目绩效目标。

完成 2024 年 91 个村级“两不愁三保障”及乡村建设治理临时补短规划资金县委办领导 50 万，人武部领导 20 万。

③项目资金申报相符性。

根据县农业农村局关于《关于补短专项经费直接下达至各县级领导干部所在单位的函》文件的通知，县委办 2024 年县级衔接资金“两不愁三保障”及乡村建设治理补短项目，按照文件要求申请预算资金 70 万元。资金申报完全符合资金管理办法等相关规定。

（2）项目实施及资金管理情况

①资金计划、到位及使用情况。

县委办 2024 年县级衔接资金“两不愁三保障”及乡村建设治理临时补短项目年初预算资金 70 万元。在实施过程中申请并批复资金共计 70 万元，该项目为全额财政拨款。

截至 2024 年 12 月底，县委办 2024 年县级衔接资金“两不愁三保障”及乡村建设治理临时补短项目支出资金 70 万元。用于：2024 年 91 个村级“两不愁三保障”及乡村建设治理临时补短规划。

②项目财务管理情况。

县委办 2024 年县级衔接资金“两不愁三保障”及乡村建设治理临时补短项目采取授权支付形式，严格按照文件要求对资金进行

计划申请、使用，及时规范对收支的财务管理和会计核算。

③项目组织实施情况。

领导重视，制度完善。县委办根据实际工作需要，有计划地开展该项目经费支出及报账程序，明确职责、专款专用。对项目必要的支付使用由行政股负责管理，协调相关工作。

(3) 项目绩效情况

①项目完成情况。

2024 年对 7 位县领导用于“两不愁三保障”及乡村建设治理临时补短资金使用完成。

②项目效益情况。

2024 年，“两不愁三保障”及乡村建设治理领域群众满意度得到提高，乡村振兴年度工作实现进一步保质保量。

(4) 问题及建议

①存在的问题。

无

②相关建议。

无

3. 网络、系统运行维护费

(1) 项目概况

①项目资金申报及批复情况。

网络、系统运行维护费项目年初预算资金 11.26 万元，我单位根据文件要求于 1 月申报 11.26 万元。

②项目绩效目标。

按照上级文件要求该项目主要用于保障县委机关及所属区域

网络及系统的正常运行。

③项目资金申报相符性。

根据县委办关于印发《中共峨边彝族自治县委办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知第四条主要职责第七点，县委办主要负责党政系统的密码通信和密码管理，负责中央、省委、市委文件及其要害部门核心机密文电、信件的传递工作，负责密码保密工作。为确保党政机关政令畅通，我单位2024年网络、系统运行维护费项目，按照文件要求申请预算资金18.5万元。资金申报完全符合资金管理办法等相关规定。

（2）项目实施及管理情况

①资金计划、到位及使用情况。

网络、系统运行维护费项目年初预算资金18.5万元。在实施过程中申请并批复资金共计18.5万元，该项目为全额财政拨款。

截至2024年12月底，网络、系统运行维护费项目支出资金18.5万元。用于：密码、党务政务等工作的通讯畅通，政令无阻。

②项目财务管理情况。

网络、系统运行维护费项目采取授权支付形式，严格按照文件要求对资金进行计划申请、使用，及时规范对收支的财务管理和会计核算。

③项目组织实施情况。

领导重视，制度完善。县委办根据实际工作需要，有计划地开展该项目经费支出及报账程序，明确职责、专款专用。对项目必要的支付使用由行政股负责管理，协调相关工作。

（3）项目绩效情况

①项目完成情况。

2024 年对县委机关及保密局进行了及时网络维修维护，保障了党政密码网络畅通。

②项目效益情况。

在办公室领导的关心指导下，2024 年，完成了对机关运行网络维修维护，保障了党政密码网络畅通，确保政令无阻。

(4) 问题及建议

①存在的问题。

无

②相关建议。

无

四、评价结论及建议

(一) 评价结论。根据《峨边彝族自治县财政局 关于开展预算绩效管理工作的通知》精神，我单位认真组织开展了部门整体支出绩效评价工作，绩效评价得分：96 分。

(二) 存在问题。在部门整体预算绩效管理工作我单位还存在预算编制粗放、预算执行分析不及时、不准确等问题主要表现在：对个别项目前瞻性预估不够，年初对有的项目进行了预算，但由于各种原因未能落实，造成个别项目的推进较为缓慢；有的项目实际产生的金额又远远大于年初预算，只能在年中进行项目调剂来满足需要。

(三) 改进建议。1. 加强各股室细化预算编制工作，认真做好预算的编制，科学合理编制预算，严格执行预算管理。2. 加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度

体系，规范单位财务行为。3. 完善资产管理，抓好“三公”经费控制。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产采购制度、使用管理制度等，加强单位内部的资产管理工作，进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。4. 对相关业务人员加强培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

中共峨边彝族自治县委办公室

2025年6月30日