

2023 年度

峨边彝族自治县统计局

部门决算

目 录

公开时间：2024 年 10 月 28 日

第一部分 部门概况.....	4
一、部门职责.....	4
二、机构设置.....	5
第二部分 2023 年度部门决算情况说明.....	6
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算情况说明.....	7
三、支出决算情况说明.....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	11
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	13
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	13
十、其他重要事项的情况说明.....	13
第三部分 名词解释.....	26
第四部分 附件.....	29
第五部分 附表.....	42

一、收入支出决算总表.....	42
二、收入决算表.....	42
三、支出决算表.....	42
四、财政拨款收入支出决算总表.....	42
五、财政拨款支出决算明细表.....	42
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	42
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	42
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	42
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	42
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	42
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	42
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	42
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	42

第一部分 部门概况

一、部门职责

1. 贯彻执行国家有关统计工作的法律法规、草拟全县统计现代化建设规划和统计调查计划,组织领导和监督全县各乡镇、各部门的统计和国民经济核算工作,监督检查统计法律法规的实施。

2. 负责建立健全全县国民经济核算体系,建立和管理全县基本统计报表。

3. 负责组织实施全县农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及能源、投资、人口、收入、社会发展基本情况等领域的统计调查。

4. 监督检查统计法律法规的贯彻执行,组织开展全县性的统计法规大检查。

5. 负责组织实施全县人口普查、经济普查、农业普查、重大国情国力专项调查、投入产出调查以及社情民意调查;汇总、整理全县的基本统计资料;对全县国民经济、社会发展等情况进行统计分析和预测,向市统计局和县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议,向社会公众提供统计信息服务。

6. 负责管理和组织峨边彝族自治县统计局普查中心和峨边彝族自治县统计局社情民意调查中心的相应工作,组

织管理全县统计专业资格考试和职务评审。

7. 负责全县统计信息化管理，建立健全和管理全县基本单位名录库，牵头构建全县信息化网络体系，建立健全全县统计数据库系统、统计信息自动化系统和县级部门统计信息共享制度，指导地方统计信息化建设。

8. 承担县政府公布的有关行政审批事项。

9. 承办自治县委、县政府交办的其他事项。

二、机构设置

统计局下属二级预算单位 2 个，其中参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 1 个。

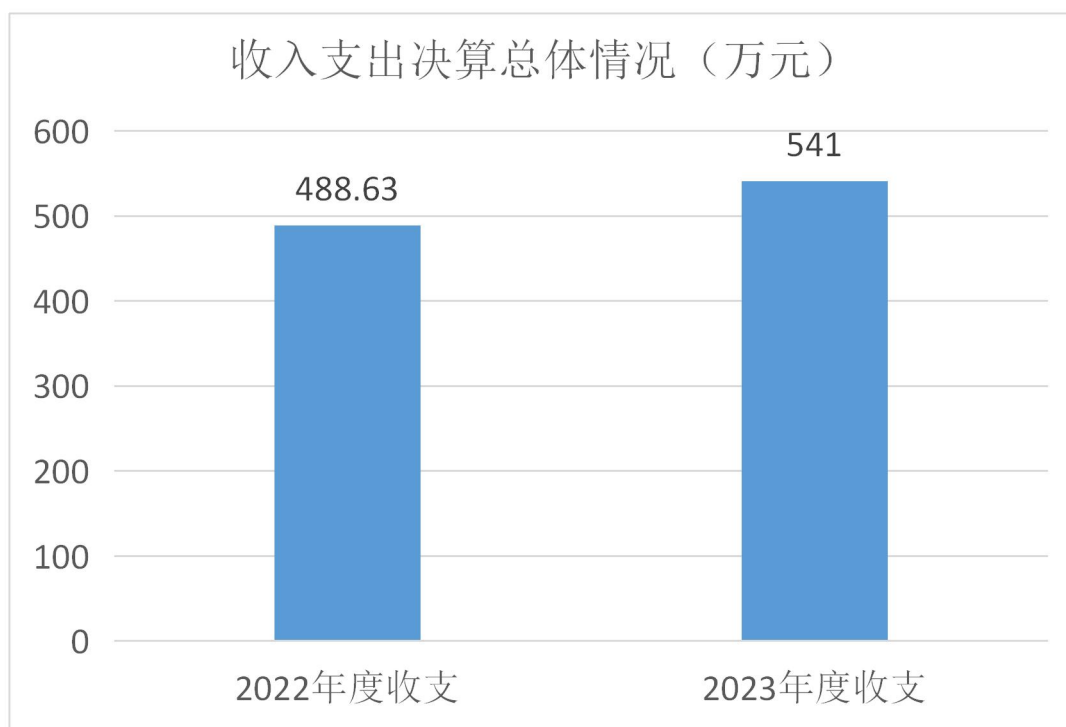
无纳入统计局 2023 年度部门决算编制范围的二级预算单位。

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计 541 万元。与 2022 年相比，收、支总计各增加 52.37 万元，增长 10.72%。主要变动原因是项目增加。

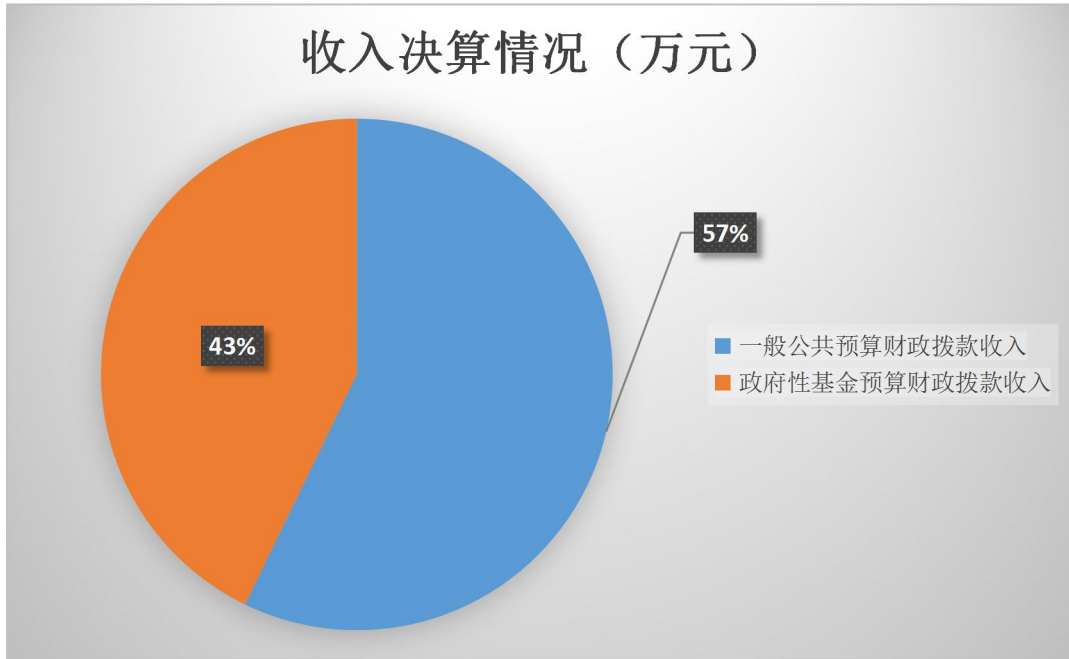
（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）



二、收入决算情况说明

2023 年本年收入合计 541 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 309.45 万元，占 57.20%；政府性基金预算财政拨款收入 231.55，占 42.80%。

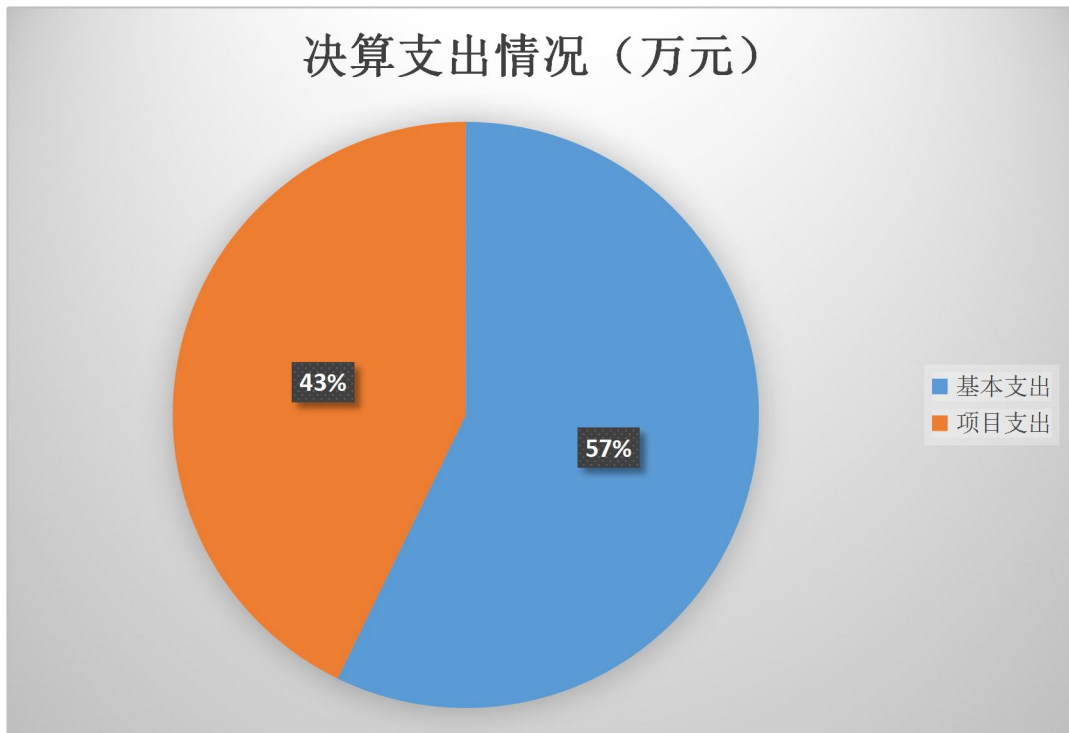
（图 2：收入决算结构图）（饼状图）



三、支出决算情况说明

2023年本年支出合计541万元，其中：基本支出309.45万元，占57.20%；项目支出231.55万元，占42.80%。

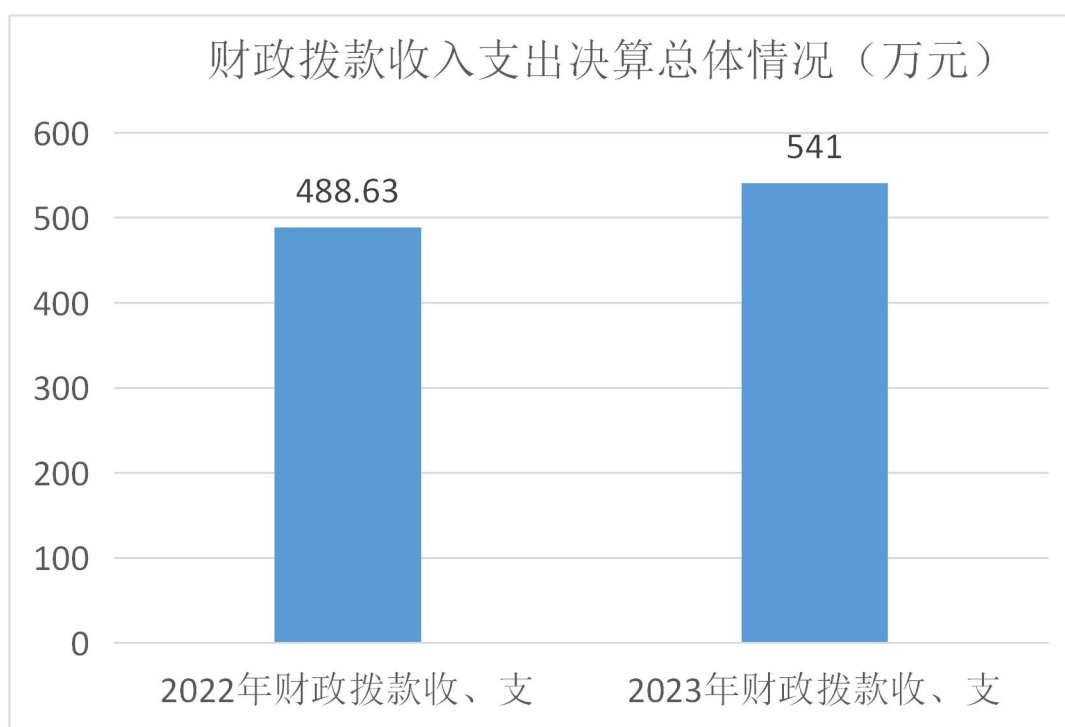
（图3：支出决算结构图）（饼状图）



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年财政拨款收、支总计541万元。与2022年相比，财政拨款收、支总计各增加52.37万元，增长10.72%。主要变动原因是项目增加。

(图4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)(柱状图)



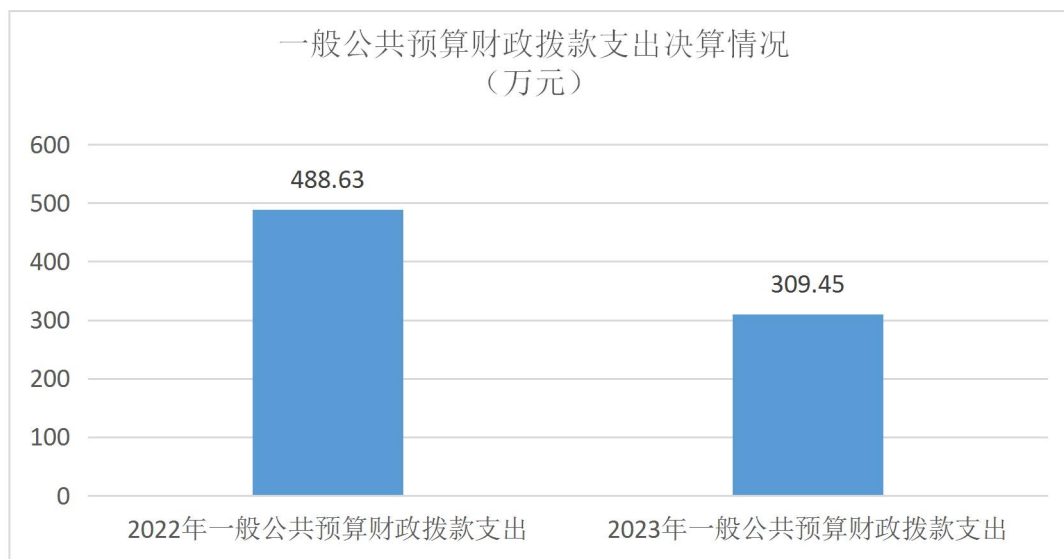
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年一般公共预算财政拨款支出309.45万元，占本年支出合计的57.20%。与2022年相比，一般公共预算财政拨款支出减少179.18万元，减少42.10%。主要变动原因是2023年部门项目用政府性基金预算，2022年所有项目均用一般公共预算。

(图5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱

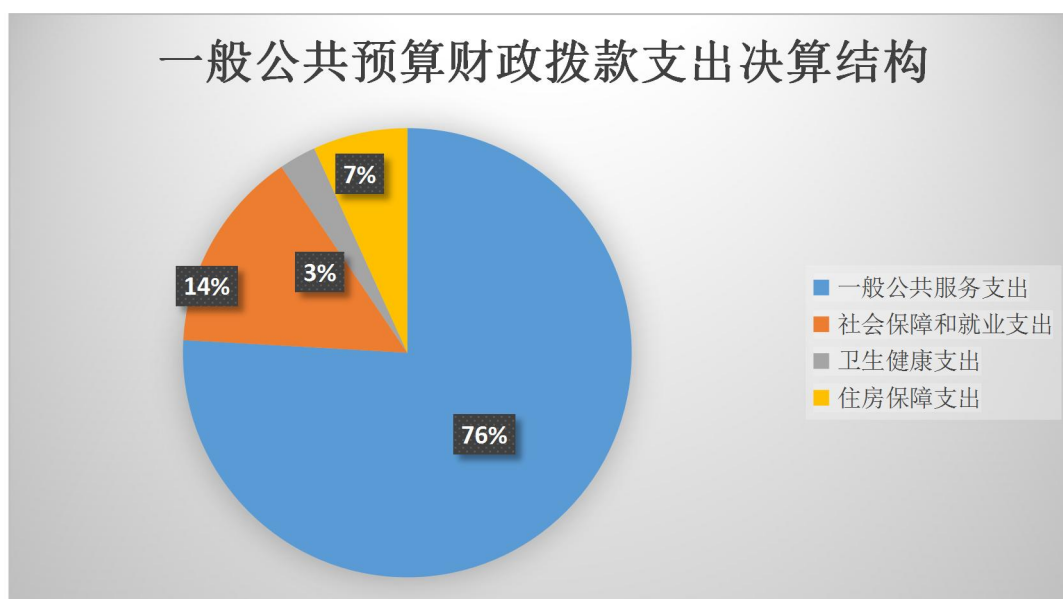
状图)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年一般公共预算财政拨款支出309.45万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出234.87万元，占75.90%；社会保障和就业支出45.24万元，占14.62%；卫生健康支出8.27万元，占2.67%；住房保障支出21.07万元，占6.81%。

(图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构)(饼状图)



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年一般公共预算支出决算数为309.45万元，完成预算100%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：支出决算为180.62万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

2. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）事业运行（项）：支出决算为54.25万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为28.01万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为14万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

5. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为3.23万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为7.25万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为1.02万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 21.07 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年一般公共预算财政拨款基本支出 309.45 万元，其中：

人员经费 264.27 元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

公用经费 45.18 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

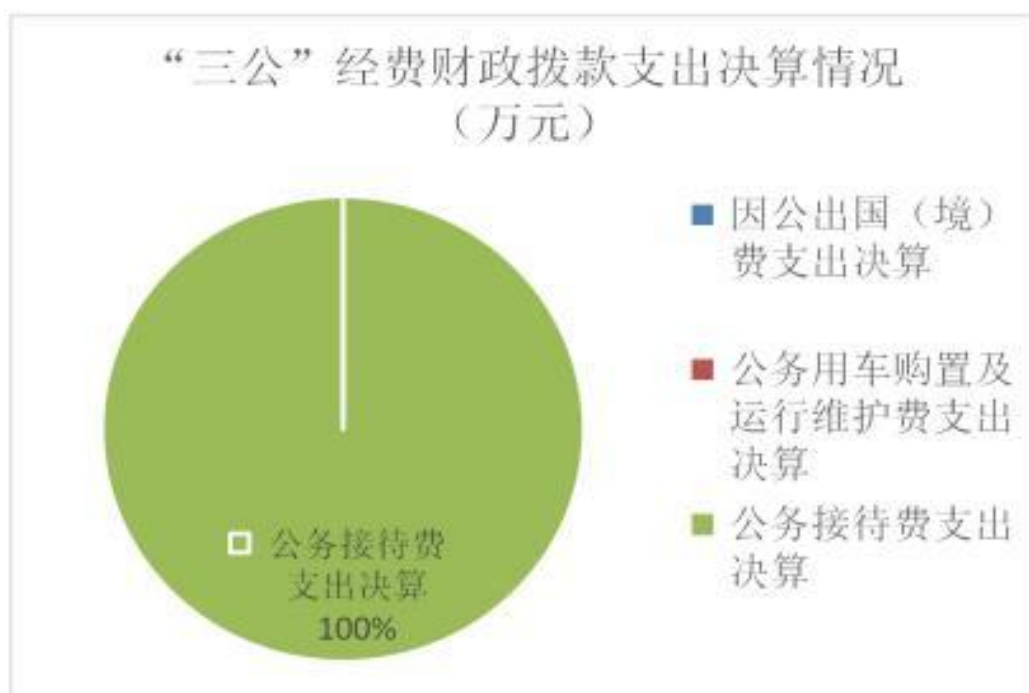
2023 年“三公”经费财政拨款支出决算为 1.44 万元，完成预算 100%，较上年减少 0.47 万元，下降 24.58%。决算数小于预算数主要原因是厉行节约，减少开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 1.44 万元，占 100%。

具体情况如下：

（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2022 年增加 0 万元，增长 0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2022 年增加 0 万元，增长 0%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2023 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。主要用于...（具体工

作)等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 1.44 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2022 年减少 0.47 万元，下降 24.58%。主要原因是厉行节约。其中：

国内公务接待支出 1.44 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的用餐费。国内公务接待 22 批次，150 人次（不包括陪同人员），共计支出 1.44 万元，具体内容包括：公务接待用餐费 1.44 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年政府性基金预算财政拨款支出 231.55 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年，统计局机关运行经费支出 45.18 万元，比 2022 年减少 14.26 万元，减少 23.99%。主要原因是人员减少。

（二）政府采购支出情况

2023 年，统计局政府采购支出总额 0.29 万元，其中：政府采购货物支出 0.29 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，

占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，统计局共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2023 年度预算编制阶段，组织对第五次全国经济普查和专项统计调查 2 个项目开展了预算事前绩效评估，对 2 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 2 个项目开展绩效监控。

组织对 2023 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成统计局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、第五次全国经济普查等专项预算项目绩效自评报告，其中，统计局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 96 分，绩效自评综述：优；第五次全国经济普查专项预算项目绩效自评得分为 96 分，绩效自评综述：优。绩效自评报告详见附件。

县级部门整体绩效自评打分表

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		自评打分	备注
一级指标	二级指标	三级指标				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价		
部门预算项目绩效管理（70分）	目标管理（40分）	目标制定	10	是否开展部门内部绩效目标审核工作。	部门组织对本部门(含下属单位)绩效目标开展内部审核的,得10分,否则不得分。	√	√		√	10	
			10	根据年度绩效目标实现情况,评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配。	1. 绩效目标编制科学合理的,得2分,否则酌情扣分。 2. 绩效目标编制规范完整的,得2分,否则酌情扣分。 3. 绩效指标编制细化量化的,得2分,否则酌情扣分。 4. 绩效指标编制与预算安排相匹配的,得2分,否则酌情扣分。 5. 评价部门绩效目标纳入部门党组(委)会(办公会)集体决策范围的得2分,否则不得分。	√	√	√	√	9	

	目标实现	10	评价部门整体支出绩效目标实现程度与预期目标的偏离度。	以部门整体支出绩效为核心，评价部门整体支出实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*10。	√			√	9	
		10	评价部门预算项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	以部门预算项目绩效为核心，评价部门预算项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数（即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标）*10。	√			√	9	部门自评范围为部门所有纳入绩效目标管理的部门预算项目
	动态调整（15分）	支出控制	10	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度。预决算偏差程度在10%以内的，得10分。偏差度在10%~	√			√	9

				20%之间的，得 5 分，偏差度超过 20%的，不得分。						
		及时处置	5	评价部门开展绩效运行监控后，将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	绩效运行监控未发现问题或对发现问题提出预算收回、调整处置意见并加以落实的得 5 分。如存在未及时处置落实的，按未进行问题整改的项目数量/监控发现的问题项目总数×5 分扣分，直至扣完。	√			√	5
		执行进度	5	评价部门在 6、9、11 月的预算执行情况。	部门预算执行进度在 6、9、11 月应达到序时进度的 80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到 40%、67.5%、82.5%。6、9、11 月部门预算执行进度达到量化指标的分别得 1 分、2 分、2 分，未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	√			√	5
完成结果 (10	资金结余率 (低效无效率)	5	评价部门预算项目年终资金结余情况。	部门预算项目资金结余率小于 0.1 的项目数/部门预算项目总数*5。	√				√	5

	分)	违规记录	5	根据审计监督、财会监督和部门自查结果反映部门上一年度部门预算管理是否存在相关问题。	依据评价年度审计监督、财会监督和部门自查结果,出现未落实党政机关过紧日子相关要求,以及部门预算管理方面违纪违规等问题的,每个问题扣0.5分,直至扣完。	√		√	√	5	
绩效 结果 应用 (30 分)	内部 应用 (10 分)	预算挂钩	10	部门内部绩效结果与预算挂钩情况	将内设机构和下属单位绩效自评情况纳入内部考核体系,得5分;建立对内设机构和下属单位预算与绩效挂钩机制的,得5分;否则酌情扣分。	√		√		10	
	信息 公开 (5 分)	自评公开	10	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开。	按要求将相关绩效信息随同决算公开的,得10分,否则不得分。	√		√		10	
	整改 反馈 (10 分)	问题整改	5	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中(包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价)提出的问题进行整改,得5分,否则酌情扣分。	√		√	√	5	
		应用反馈	5	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的,得5分,否则不得分。	√		√	√	5	

扣分项（10分）	10	被评价单位配合评价工作情况。	<p>财政重点绩效评价工作开展过程中，评价组发现被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，经报财政局复核确认后按0.5分/次予以扣分，最高扣10分（此为财政重点绩效评价计分标准，部门参照该标准对部门及下属单位计分）。</p>	√		√	√		
部门整体自评得分								96	

项目支出绩效自评表

项目名称:	专项统计调查工作经费	年度:	2023		
主管部门:		实施单位:	峨边彝族自治县统计局		
项目资金（万元）					
		全年预算数	全年执行数	执行率	
	年度资金总额	131.69	131.69	100%	
	其中：中省补助资金				
	县级预算资金				
	其他资金				
年度总体目标	预期目标			实际完成情况	
一级指标	二级指标	目标指标	目标值	业绩指标	完成率
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理	100%	100%
		预算执行率	=100	100	100%
		预算资金到位率	=100	100	100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%	100%
		财务监控有效性	有效	100%	100%

		资金使用规范性	规范	100%	100%
	实施管理	供应商资质符合程度	符合	100%	0
		合同管理完备性	完备	100%	0
		监理规范性	规范	100%	0
		系统运维规范性	规范	100%	0
		项目管理制度健全性	健全	100%	0
		项目验收规范性	规范	100%	0
		政府采购规范性	规范	100%	0
资产管理					
产出指标	数量指标	数量			100%
	质量指标	是否达到预期目标	100%	100%	100%
	时效指标	是否及时记账	100%	100%	100%
	成本指标	预算指标	131.69 万元	131.69 万元	100%
效益指标	经济效益指标	记账数据是否对统计工作起到推动作用	>95%	>95%	>95%
	社会效益指标	记账结果是否对统计工作有积极影响	>95%	>95%	>95%
	生态效益指标				
	可持续影响指标	项目对提高数据公信力的价值	100%	100%	100%
满意度指标	满意度指标	统计工作是否获得社会认可	100%	100%	100%

项目支出绩效自评表

项目名称:	第五次全国经济普查	年度:	2023		
主管部门:		实施单位:	峨边彝族自治县统计局		
项目资金（万元）					
	全年预算数	全年执行数	执行率		
年度资金总额	99.86	99.86	100%		
其中：中省补助资金					
县级预算资金					
其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况	
一级指标	二级指标	目标指标	目标值	业绩指标	完成率
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理	100%	100%
		预算执行率	=100	100	100%
		预算资金到位率	=100	100	100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%	100%
		财务监控有效性	有效	100%	100%

		资金使用规范性	规范	100%	100%
	实施管理	供应商资质符合程度	符合	100%	0
		合同管理完备性	完备	100%	0
		监理规范性	规范	100%	0
		系统运维规范性	规范	100%	0
		项目管理制度健全性	健全	100%	0
		项目验收规范性	规范	100%	0
		政府采购规范性	规范	100%	0
	资产管理				
产出指标	数量指标	普查数量	2177 户	2177 户	100%
	质量指标	是否达到预期目标	100%	100%	100%
	时效指标	是否及时普查	是	100%	100%
	成本指标	预算指标	99.86 万元	99.86 万元	100%
效益指标	经济效益指标	记账数据是否对统计工作起到推动作用	>95%	>95%	>100%
	社会效益指标	记账结果是否对统计工作有积极影响			>100%
	生态效益指标				
	可持续影响指标	项目对提高数据公信力的价值			100%
满意度指标	满意度指标	统计工作是否获得社会认可			100%

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)行政运行(项)：指反映行政单位及公务员管理的事业单位的基本支出。

10. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)专项统计业务(项)：指反映各级统计机关在日常业务之外开展专项统计工作的支出。

11. 一般公共服务(类)统计信息事务(款)专项普查活动(项)：指反映统计部门开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作的支出。

12. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）统计抽样调查（项）：指反映统计抽样调查队开展各类统计调查工作的支出。

13. 一般公共服务（类）统计信息事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

15. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

16. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

17. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位和公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

18. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指反映财政部门安排的公务员医疗补助

经费。

19. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

20. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

21. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

22. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

23. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。

第四部分 附件

峨边彝族自治县统计局 2023 年度部门整体支出绩效评价 自评报告

一、部门基本情况

(一) 机构组成

峨边彝族自治县统计局属一级预算单位，下设一个普查中心，一个社情民意调查中心。单位性质为行政单位。

(二) 机构职能和人员概况

1、机构职能

(1) 贯彻执行国家有关统计工作的法律法规、草拟全县统计现代化建设规划和统计调查计划，组织领导和监督全县各乡镇、各部门的统计和国民经济核算工作，监督检查统计法律法规的实施。

(2) 负责建立健全全县国民经济核算体系，建立和管理全县基本统计报表。

(3) 负责组织实施全县农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等国民经济行业以及

能源、投资、人口、收入、社会发展基本情况等领域的统计调查。

(4) 监督检查统计法律法规的贯彻执行，组织开展全县性的统计法规大检查。

(5) 负责组织实施全县人口普查、经济普查、农业普查、重大国情国力专项调查、投入产出调查以及社情民意调查；汇总、整理全县的基本统计资料；对全县国民经济、社会发展等情况进行统计分析和预测，向市统计局和县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

(6) 负责管理和组织峨边彝族自治县统计局普查中心和峨边彝族自治县统计局社情民意调查中心的相应工作，组织管理全县统计专业资格考试和职务评审。

(7) 负责全县统计信息化管理，建立健全和管理全县基本单位名录库，牵头构建全县信息化网络体系，建立健全全县统计数据库系统、统计信息自动化系统和县级部门统计信息共享制度，指导地方统计信息化建设。

(8) 承担县政府公布的有关行政审批事项。

(9) 承办自治县委、县政府交办的其他事项。

2、人员概况

2023年末，统计局在职人员总数12名，其中：公务员及参照公务员管理人员8名，事业4名。

（三）年度主要工作任务

一、夯实统计基层基础，提升数据质量

1. 充分运用统计基层基础规范化建设现有成果，努力夯实基层基础，加大对部门和基层统计工作的指导力度，力求做到不重不漏、应统尽统，全面反映全县经济发展的真实情况。

2. 继续强化基层统计人员教育培训，提升统计业务水平。进一步完善统计规范化建设，与行业主管部门通力协作，督促指导乡镇、“四上”企业和样本单位建立健全统计台账和原始记录。

3. 继续开展“送统计服务进企业”活动，深入企业加强业务指导，健全完善数据质量评估体系，强化统计入库管理，加强全流程数据审核和质量评审监督，确保将数据质量要求覆盖到全领域。

二、整体提升“三种技能”，提供优质服务

1. 强化向上沟通协调能力。每个月数据上报期，各专业及时和市统计局相关专业科室沟通汇报，把握全市经济发展趋势，主要领导和分管领导每月到市统计局找主要领导和分管领导汇报我县统计工作情况。

2. 提升统计数据监测预警能力。认真贯彻新发展理念，

充分发挥统计“数库”“智库”和参谋助手作用，不断提升对经济工作的监测预警水平，提高统计数据分析解读能力，准确反映峨边经济发展水平。

3. 加强学法用法执法能力。深化统计学法普法，推动《中华人民共和国统计法》《意见》《办法》《规定》在各乡镇、部门的学习贯彻落实，做到依法统计，筑牢数据“红线意识”，紧紧围绕常规统计报表等工作，定期开展“双随机”执法检查，用坚实统计数据保障全县经济高质量发展。

三、认真抓好“三项工作”，提升工作质效

1. 夯实常规统计工作。高质量完成 2022 年统计年报和各项定期统计报表工作，继续搞好 2023 年规模以上工业企业、商贸企业、服务业企业以及建筑业的联网直报工作，同时，做好限额以下商贸业和劳动工资等抽样调查工作，做好调查数据的评估论证，确保各项调查工作任务的顺利完成。

2. 全力做好“四上”企业升规入统工作。与经信、发改、税务、住建等部门密切配合，加强“四上”企业的培育和入库，切实做到达标企业应统尽统、应纳尽纳，为峨边彝族自治县经济发展增添后劲。

3. 扎实开展好“五经普”前期准备工作。2023 年是经济普查的准备阶段，要加强经济普查业务培训、切实做好单位清查和底册编制工作，为 2024 年经济普查打好基础。

（四）部门整体支出绩效目标

通过年初结合单位实际工作需要编制部门预算，在支出过程中做到严格遵守各项规章制度，所有项目均需制定方案，严格按照方案组织实施，并加强监督。尤其在专项经费上严格执行专项资金财务管理办法，专款专用，无截留、无挪用等现象。使资金使用得到最大效益化，最终实现部门整体支出合理合规。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

统计局 2023 年财政拨款预算收入 541 万元。其中上级资金 0 万元，县级资金 541 万元。

（二）部门财政资金支出情况

2023 年我单位财政资金支出 541 万元，其中基本支出 309.45 万元，项目支出 231.55 万元，我单位遵循不超预算、不超范围支出原则，每年按照年初预算指标结合单位工作开展实际需要向县财政提交用款计划表，财政审核通过后下达资金给各单位，各单位再按实际需要列支，在列支每一笔经费时都按照专款专用、按实列支、票据齐全等要求进行支付，不浪费、不违规使用资金。确保营造一个健康、有序的财政资金支出环境。

（三）部门财政资金结转结余情况。无

三、部门整体绩效管理情况

（一）部门整体履职绩效分析

2023 年县统计局根据历年单位工作需要以及人员经费进行了资金预算，并对除人员基本经费以外的资金依照其使用作用进行细化编制。还制定保运转的行政指标体系专项预算管理项目 2 个，确保 2023 年度全局工作顺利开展和完成。

（二）特定目标类项目绩效分析

1. 整体情况：2023 年我单位结合业务工作需要制定了特定目标类项目年初预算，各项目按照计划有序实施，在实施过程中进行了事前、事中及事后自查和监督，确保了所有项目有序、规范开展，按照项目实施进度支付经费，项目实际完成任务量和效果达到规划预期情况。资金支出无违规、预警记录现象。

2. 100 万元以上项目：专项统计调查工作经费。

（三）结果运用情况

严格按照预算管理的相关规定和部门预算编制要求，严格执行财经纪律，量入为出，统筹兼顾，收支平衡，防范风险，加强财务管理，科学、合理实施，实时对执行情况进行监督和调整，确保资金的安全，高效使用。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

县统计局根据《峨边彝族自治县财政局关于开展 2023 年部门整体、项目支出预算绩效评价工作的通知》文件精神，认真组织开展了对本部门整体支出绩效评价工作，经对本部门整体绩效综合自评，绩效评价得分：96 分，评价结果：优。

（二）存在问题。

预算编制不够明确和细化，预算执行力度有待进一步加强。

（三）改进建议。

加强预算管理培训，进一步提高预算编制的科学性，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

峨边彝族自治县统计局

2023 年项目支出绩效自评报告

(第五次全国经济普查)

一、项目概况

第五次全国经济普查对于摸清我县经济家底具有重要而深远的意义。经济普查结果将作为修订 2023 年地区生产总值（GDP）的重要依据，因此普查质量的高低将直接影响 GDP 总量修订，对我县今后产业布局和调整具有十分重要的意义。

（一）项目资金申报及批复情况。2023 年申请第五次全国经济普查经费，经财政批复后，该项目总计预算批复 99.86 万元，本次项目资金申报、批复及预算等程序符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。全面准确及时了解全县各行业统计数据质量，更好地满足研究制定经济社会发展政策的需要，为国民经济核算提供基础数据。

（三）项目资金申报相符性。项目评价申报内容与实际相符，申报目标切实可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。第五次全国经济普查项目在资金

计划的基础上，财政安排 99.86 万元。

2. 资金使用。截至 2023 年 12 月 31 日，第五次全国经济普查资金到位 99.86 万元。资金到位情况与资金计划进行比对，到位比例 100%。

（二）项目财务管理情况。

项目实施单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理是及时，会计核算是规范。

（三）项目组织实施情况。

第五次全国经济普查项目 99.86 万元，已于 2023 年实施完成。该项目严格按照相关方案和制度执行，按相关文件要求进行监督。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

按照领导分片分行业管、行业部门主管、乡镇属地统管“三管”工作要求，组建专班指导、专户清查、专点交办、专项调度“四个专”的普查工作专班，有序有力推进五经普登记工作。五经普普查单位应录入 2246 家，已上报 2246 家，其中：一套表单位应录入 70 家，已上报 70 家，上报率 100%；非一套表应录入 2176 家，已上报 2176 家，上报率 100%。五经普抽样个体经营户应录入 330 家，已上报 330 家，上报率 100%。

（二）项目效益情况。资金分配管理科学合理、规范有序，体现公平性，符合财政资金改革方向。资金使用规范，管理

制度健全，管理过程科学规范。

四、问题及建议

（一）存在的问题。无

（二）相关建议。无

峨边彝族自治县统计局

2023 年项目支出绩效自评报告

(专项统计调查工作)

二、项目概况

专项统计调查工作包含了住户调查、四上四下企业统计调查、粮食产量抽样调查统计监测、畜禽监测、劳动力调查、1%人口抽样调查、名录库维护及社情民意调查等工作。

(一)项目资金申报及批复情况。2023 年申请专项统计工作经费，经财政批复后，该项目总计预算批复 131.69 万元，本次项目资金申报、批复及预算等程序符合资金管理辦法等相关规定。

(二)项目绩效目标。全面准确及时了解全县各行业统计数据质量，更好地满足研究制定经济社会发展政策的需要，为国民经济核算提供基础数据。

(三)项目资金申报相符性。项目评价申报内容与实际相符，申报目标切实可行。

二、项目实施及管理情况

(一) 资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。专项统计调查工作经费项目在资金计划的基础上，财政安排 131.69 万元。

2. 资金使用。截至 2022 年 12 月 31 日，专项统计调查

工作项目资金到位 131.69 万元。资金到位情况与资金计划进行比对，到位比例 100%。

（二）项目财务管理情况。

项目实施单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理是及时，会计核算是规范。

（三）项目组织实施情况。

专项统计调查工作项目经费 131.69 万元，已于 2023 年实施完成。该项目严格按照相关方案和制度执行，按相关文件要求进行监督。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

专项统计调查工作包含了住户调查、四上企业、四下抽样调查企业和个体户统计调查、粮食产量抽样调查及畜禽养殖规模户补贴、社情民意调查、劳动力统计调查，名录库维护及统计年鉴编印等工作。全年所有项目有序推进，圆满完成了本年度的工作。

（二）项目效益情况。资金分配管理科学合理、规范有序，体现公平性，符合财政资金改革方向。资金使用规范，管理制度健全，管理过程科学规范。

四、问题及建议

（一）存在的问题。无

（二）相关建议。无

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表