

附件 1

峨边彝族自治县市场监督管理局 2026 年部门预算

单位（签章）：峨边彝族自治县市场监督管理局

2026 年 3 月 20 日

目录

第一部分 峨边彝族自治县市场监督管理局部门概况

一、基本职能及主要工作

二、2026年重点工作

第二部分 峨边彝族自治县市场监督管理局 2026年部门预算 表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

十五、政府采购预算表

第三部分 峨边彝族自治县市场监督管理局 2026 年部门预算
情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 峨边彝族自治县市场监督管理 局概况

一、基本职能及主要工作

（一）职能简介：

1. 负责全县市场综合监督管理工作。组织实施质量强县、食品安全、标准化和知识产权战略，拟订并组织实施全县食品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责全县市场主体统一登记注册工作。负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业、常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导全县市场监督管理综合执法工作。规范市场监督管理行政执法行为。开展反垄断工作。负责市场监督管理行政复议的办理和行政诉讼的应诉工作；负责市场监督管理行政执法与刑事司法衔接工作；负责市场监督管理行政许可及相关行政服务信息共享工作；负责处理行政审批、综合行政执法等部门提出的事中事后监管建议意见。

4. 负责监督管理全县市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。负责全县价格监督检查工作，组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，

监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

5. 负责全县宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

6. 负责全县产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

7. 负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

8. 负责全县食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会办公室日常工作。

9. 负责全县食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核

查处置和风险预警工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

10. 负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

11. 负责统一管理全县标准化工作，指导企业标准制定工作。

12. 负责统一管理全县检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

13. 负责统一管理全县认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

14. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

15. 负责全县知识产权发展规划的制定，负责知识产权的保护，负责组织指导商标、专利执法工作。

16. 在职责范围内负责促进全县民营经济发展。负责全县民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益维护。

17. 负责全县药品（含中药、民族药）、医疗器械和化妆品安全监督管理，拟订全县监督管理政策规划。负责全县药品、医疗器械和化妆品标准管理。负责全县药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械生产、经营、使用质量管理规范。

18. 负责全县药品、医疗器械和化妆品注册管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担全县药品、医疗器械和化妆品安全应急管理。组织实施执业药师准入制度，指导监督执业药师注册。

19. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化等工作。

（二）2026 年重点工作任务介绍：

1. 优化营商环境，激发市场活力。一是实施市场主体培育计划，力争 2026 年新增市场主体 650 户以上；建立“个转企”重点培育库，引导 20 户以上个体工商户转型升级。二是持续优化营商环境，全面实施“双随机、一公开”监管，健全跨部门联合抽查工作机制，实行“综合查一次”，最大限度减少对企业正常经营活动的干扰。践行“首违不罚”“轻微免罚”机制，深化包容审慎监管，服务型执法模式逐步完善。三是推进信用监管。完善企业信息公示、经营异常名录、严重违法失信企业名单等制度，强化失信联合惩戒和信用修复机制，促使市场主体守法诚信经营。四是严格执行公平竞争审查标准，让各类经营主体平等使用生产要素，公平参与市场竞争。

2. 推进科技创新引领，赋能产业高质量发展。一是强化知识产权创造、保护和运用，力争高价值发明专利拥有量增长率达 17% 以上。积极实施专利、商标、品牌发展战略，增强企业核心竞争

力和发展优势。突出加强“峨边竹笋”“峨边花牛”“黑竹沟藤椒”“峨边马铃薯”等地理标志商标、农产品地理标志商标的保护和运用，重点对“杨河梦笋”“奔乡勤”等企业注册商标进行关注、培育。加强知识产权司法保护和行政执法的有效衔接。充分利用好知识产权维权站，提升专利、商标侵权纠纷行政裁决工作能力。

二是推进企业质量提升行动。积极开展质量品牌培育，结合质量基础设施一站式服务、小微企业质量管理体系认证提升行动，从产品质量、检验检测、计量服务、管理体系认证等方面深入企业开展帮扶，促进相关产品的质量标准、技术水平和品牌影响力普遍提高，解决小微企业质量难点问题。三是强化标准引领作用。鼓励企业参与相关产品行业标准、国家标准、国际标准制（修）订，引导优势产品争创“天府名品”。

3. 严守安全监管底线，保障民生福祉。一是强化“三品一特”全链条监管，落实经营主体责任，全年无重大安全事故发生。全面推进“互联网+AI 监管”，力争 12 月底前实现 100%覆盖。二是规范市场价格秩序，保障节假日等重要时段价格平稳。三是进一步加大对虚假宣传、假冒伪劣等违法行为的查处力度，推行“体检式监管、服务型执法”，实现监管与服务有机统一。

4. 优化消费环境，释放内需消费潜力。一是落实消费环境提升行动，健全消费纠纷快速处置机制，消费投诉办结率达 98%以上。二是加强消费者权益保护，畅通 12315 投诉举报渠道，构建企业自律、社会监督、监管联动的消费维权体系。三是完善平台

经济监管制度，规范网络交易行为，同步强化实体市场监管，营造线上线下公平竞争、安全放心的消费环境。

5. 加强队伍建设，提升监管履职能力。一是强化作风建设，保持“严、细、实、快”的工作作风，树立“开局即冲刺”的意识，以实干实绩推动工作落地见效。二是提升业务素养，常态化开展“干部业务大讲堂”，打造高素质、专业化市场监管队伍。三是健全监管机制，推进法治监管、智慧监管建设，完善跨部门协同监管机制，提升监管精准性和效能，彰显市场监管新作为。

二、部门预算单位构成

峨边彝族自治县市场监督管理局预算单位 3 个，其中：行政单位 1 个，参照公务员法管理事业单位 1 个，事业单位 1 个。

峨边彝族自治县市场监督管理局总编制 49 名，其中：行政编制 16 名，工勤编制 5 名，事业编制 28 名。在职人员总数 48 名，其中：行政 20 名，机关工勤 2 名，参公 24 名，事业 2 名。离休 0 名。

第二部分 峨边彝族自治县市场监督管理 局 2026 年部门预算表

详见附件 2: 峨边彝族自治县市场监督管理局预算公开报表

第三部分 峨边彝族自治县市场监督管理 局 2026 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，峨边彝族自治县市场监督管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

峨边彝族自治县市场监督管理局 2026 年收支总预算 1078.00 万元，比 2025 年收支预算总数减少 21.84 万元，主要原因是 2026 年人员比 2025 年减少 5 个人，人员经费减少。

（一）收入预算情况

峨边彝族自治县市场监督管理局 2026 年收入预算 1078.00 万元，其中：上年结转 1.8 万元，占 0.17%；一般公共预算拨款收入 1076.2 万元，占 99.83%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%。

（二）支出预算情况

峨边彝族自治县市场监督管理局 2026 年支出预算 1078.00 万元，其中：基本支出 1061.2 万元，占 98.44%；项目支出 16.8 万元，占 1.56%。

二、财政拨款收支预算情况说明

峨边彝族自治县市场监督管理局 2026 年财政拨款收支预算总数 1078.00 万元，比 2025 年财政拨款收支预算总数 1099.84 万元减少 21.84 万元，主要原因是 2026 年人员比 2025 年减少 5 个

人，人员经费减少。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 1076.2 万元、上年结转一般公共预算拨款收入 1.8 万元、本年政府性基金预算拨款收入 0 万元；支出包括：一般公共服务支出 818.8 万元、社会保障和就业支出 149.46 万元、卫生健康支出 28.51 万元，资源勘探工业信息等支出 1.8 万元，住房保障支出 79.42 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模及变化情况。

峨边彝族自治县市场监督管理局 2026 年一般公共预算当年拨款 1076.2 万元，较上年预算数减少 22.59 万元。主要原因是 2026 年人员比 2025 年减少 5 人，所以对应的人员经费、五险一金预算都减少了。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共服务支出 818.8 万元，占 76.08%；社会保障和就业支出 149.46 万元，占 13.89%；医疗卫生与计划生育支出 28.51 万元，占 2.65%；住房保障支出 79.42 万元，占 7.38%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)：2026 年预算数为 763.89 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)事业运行(项)：

2026年预算数为39.92万元，主要用于：事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

3.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：2026年预算数为15万元，主要用于：开展食品、质量安全监管等市场监督管理事务方面的工作的项目支出。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2026年预算数为96.29万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：2026年预算数为48.15万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的职业年金支出。

6.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：2026年预算数为5.02万元，主要用于：部门按规定单位缴纳的工伤、失业保险的支出。

7.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：2026年预算数为28.51万元，主要用于：机关及参公管理事业单位基本医疗保险缴费支出。

8.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：2026

年预算数为 79.42 万元，主要用于：部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

峨边彝族自治县市场监督管理局 2026 年一般公共预算基本支出 1061.2 万元，其中：

人员经费 889.15 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 172.05 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出。

五、政府性基金预算支出规模及变化情况说明

峨边彝族自治县市场监督管理局 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

六、国有资本经营预算支出规模及变化情况说明

峨边彝族自治县市场监督管理局 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

七、“三公”经费预算安排情况说明

峨边彝族自治县市场监督管理局 2026 年“三公”经费财政拨款预算数 32 万元。其中：因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 7 万元，公务用车购置及运行维护费 25 万元。

1.因公出国（境）经费较上年预算持平。主要原因是 2026 年和 2025 年均无因公出国（境）费用支出。

2.公务接待费较上年预算减少 0 万元，下降 0%。主要原因是按照中央八项规定及厉行节约、反对浪费的要求，简化接待程序，严格控制用餐及住宿标准，减少公务接待开支。

2026 年公务接待费计划用于上级部门调研指导工作和周边区县来我单位交流学习等。

3.公务用车购置及运行维护费较上年预算减少 0 万元，下降 0%，主要原因是严格执行公务用车管理规定，从严控制支出。

单位现有公务用车 5 辆，其中：轿车 4 辆，其他车型 1 辆。

2026 年安排公务用车购置费 0 万元。

2026 年安排公务用车运行维护费 25 万元，用于公务用车燃油、维修、保险及其他车辆支出，主要保障相关工作开展。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。

2026 年，峨边彝族自治县市场监督管理局运行经费财政拨款预算为 172.05 万元，比 2025 年预算减少 8.08 万元，主要原因是

2026 年人员比 2025 年减少 5 人，所以对应的运行经费财政拨款预算减少。

（二）政府采购情况。

2026 年，峨边彝族自治县市场监督管理局安排政府采购预算 15 万元，其中，政府采购货物预算 15 万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2025 年底，峨边彝族自治县市场监督管理局所属各预算单位共有车辆 5 辆，其中，县级领导干部用车 0 辆、定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 5 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2026 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）绩效目标设置情况。

2026 年，峨边彝族自治县市场监督管理局开展绩效目标管理的项目 1 个，涉及预算 15 万元。其中：特定目标类项目 1 个，涉及预算 15 万元。

第四部分 名词解释

(一) 财政拨款收支情况：是指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

(二) 财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

(三) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(四) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(五) 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”“事业收入”“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是利息收入、国有资产出租收入等。

(六) 上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(七) 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：指事业单位开支的离退休经费。

(八) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

(九) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费的支出。

(十) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出（含职业年金补记支出）。

（十一）社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

（十二）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（十三）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（十四）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指财政部门安排的公务员医疗补助经费。

（十五）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（十六）基本支出：指为保障机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十七) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十八) “三公”经费：纳入预算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。