

**2024 年度峨边彝族自治县市场监督管理局**  
**部门决算**

# 目录

公开时间：2025 年 11 月 28 日

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责.....1
- 二、机构设置.....2

## 第二部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明.....3
- 二、收入决算情况说明.....3
- 三、支出决算情况说明.....4
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....5
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....6
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....9
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....10
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明.....12
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....12
- 十、其他重要事项的情况说明.....12

## 第三部分 名词解释.....14

## 第四部分 附表.....17

- 一、收入支出决算总表.....31
- 二、收入决算表.....31
- 三、支出决算表.....31

四、财政拨款收入支出决算总表.....	31
五、财政拨款支出决算明细表.....	31
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	31
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	31
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	31
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	31
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	31
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	31
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	31
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	31

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

1. 负责全县市场综合监督管理工作。
2. 负责全县市场主体统一登记注册工作。
3. 负责组织和指导全县市场监督管理综合执法工作。规范市场监督管理行政执法行为。开展反垄断工作。
4. 负责监督管理全县市场秩序。指导县保护消费者权益委员会开展消费维权工作。
5. 负责全县宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用
6. 负责全县产品质量安全监督管理。
7. 负责全县特种设备安全监督管理。
8. 负责全县食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。承担县食品安全委员会办公室日常工作。
9. 负责全县食品安全监督管理。
10. 负责统一管理全县计量工作。
11. 负责统一管理全县标准化工作，指导企业标准制定工作。
12. 负责统一管理全县检验检测工作。
13. 负责统一管理全县认证认可工作。
14. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

15. 负责全县知识产权发展规划的制定，负责知识产权的保护，负责组织指导商标、专利执法工作。

16. 在职责范围内负责促进全县民营经济发展。

17. 负责全县药品（含中药、民族药）、医疗器械和化妆品安全监督管理，拟订全县监督管理政策规划。

18. 负责全县药品、医疗器械和化妆品注册管理。

19. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化等工作。

## 二、机构设置

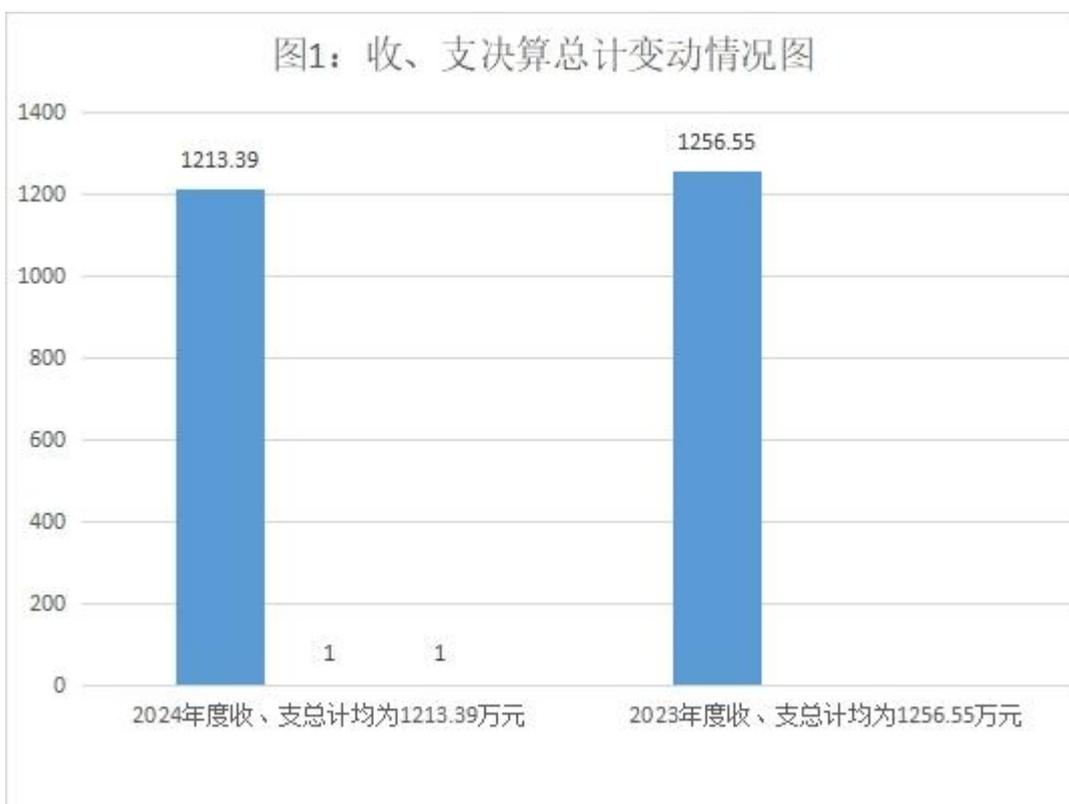
峨边彝族自治县市场监督管理局下属二级预算单位 2 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 1 个。

纳入峨边彝族自治县市场监督管理局 2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：0 个。

## 第二部分 2024 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

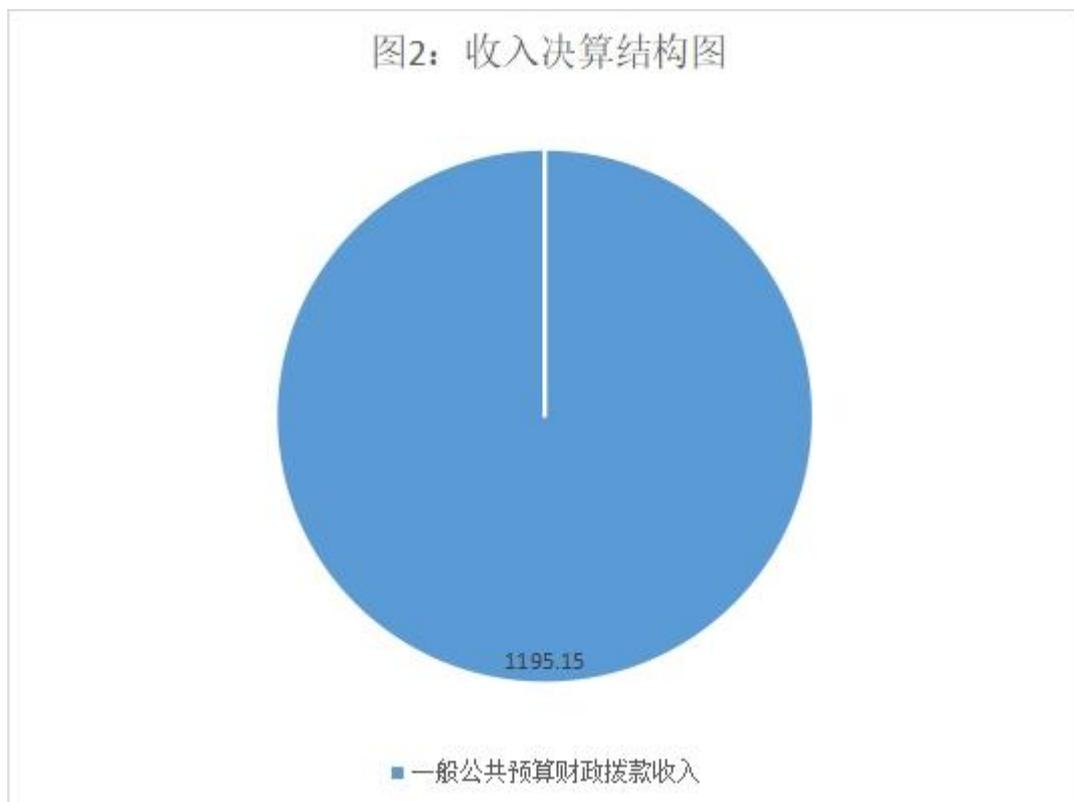
2024 年度收、支总计均为 1213.39 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 43.16 万元，下降 3.43%。主要变动原因是厉行节约，减少开支。



(图 1：收、支决算总计变动情况图) (柱状图)

### 二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 1195.15 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1195.15 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入

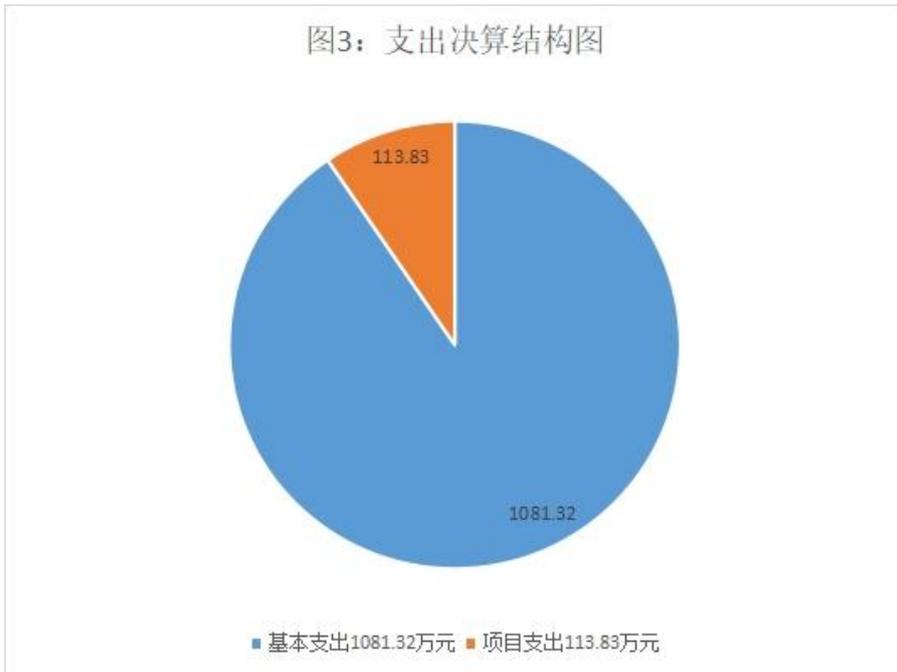


0 万元，占 0%。

(图 2：收入决算结构图) (饼状图)

### 三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 1195.15 万元，其中：基本支出 1081.32 万元，占 90.48%；项目支出 113.83 万元，占 9.52%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位



补助支出 0 万元，占 0%。

(图 3：支出决算结构图) (饼状图)

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 1213.39 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 43.16 万元，下降 3.43%。主要变动原因是厉行节约，减少开支。

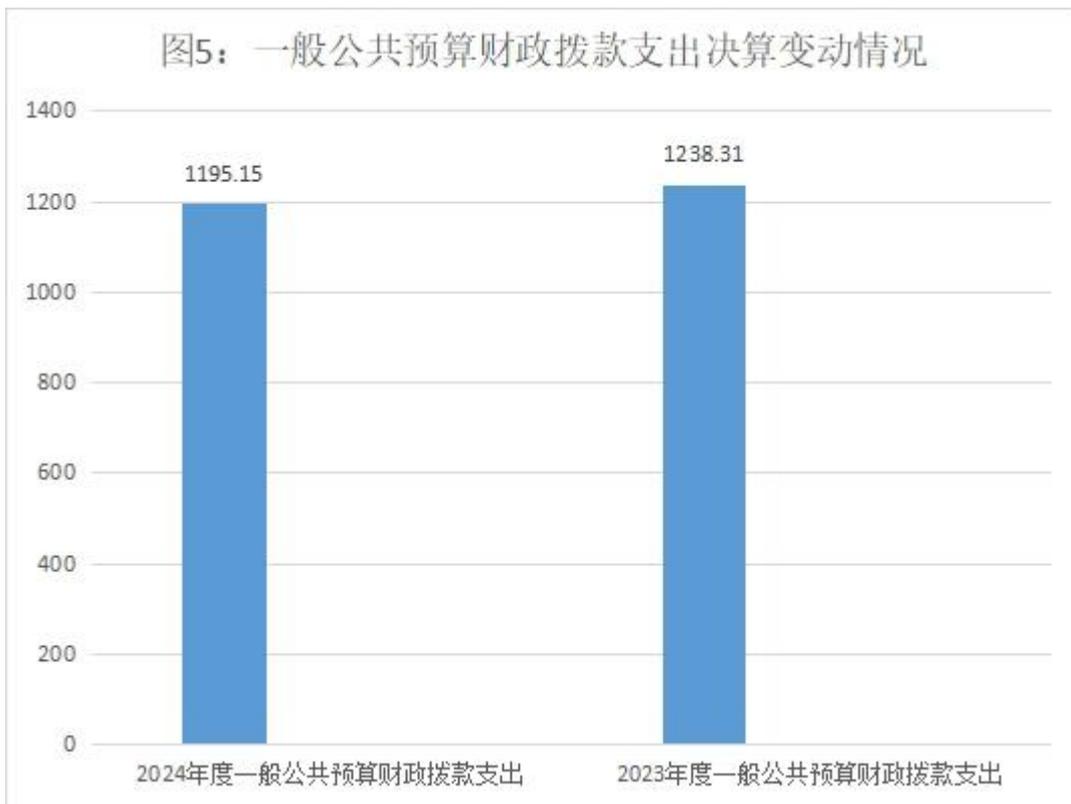


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)(柱状图)

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

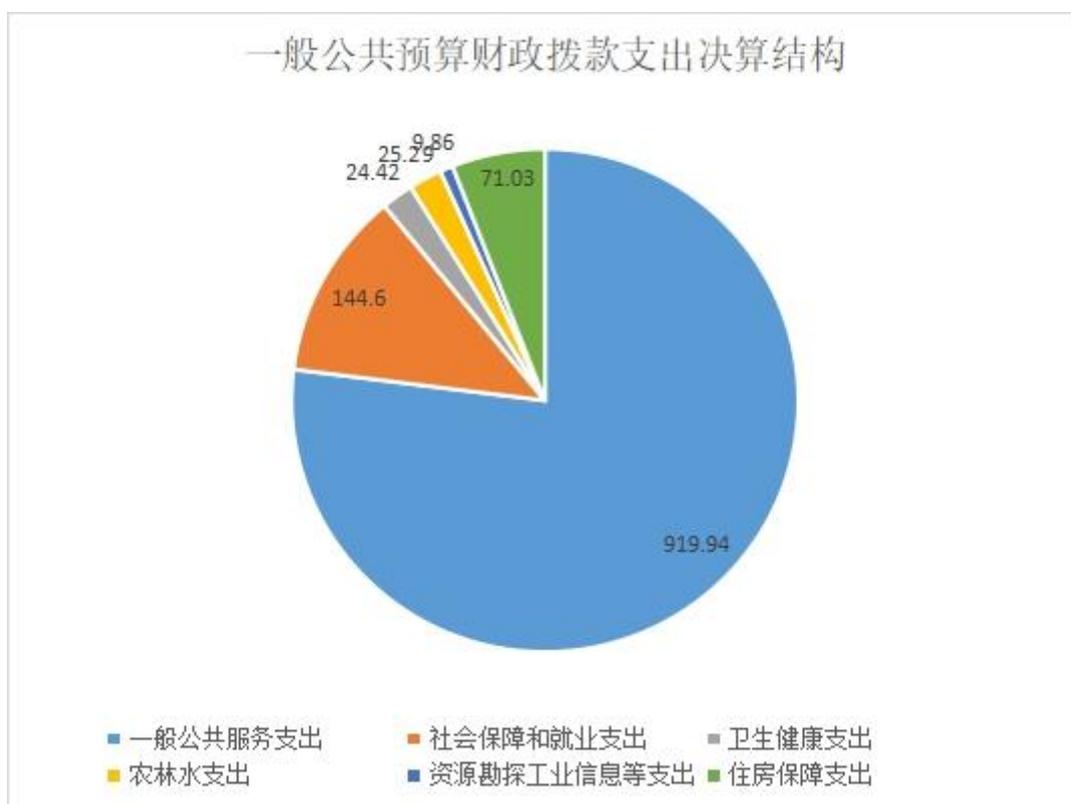
2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1195.15 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 43.16 万元，下降 3.43%。主要变动原因是厉行节约，减少开支。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)

### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1195.15 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 919.94 万元，占 76.97%；社会保障和就业支出 144.6 万元，占 12.1%；卫生健康支出 24.42 万元，占 2.04%；农林水支出 25.29 万元，占 2.12%；资源勘探工业信息等支出 9.86 万元，占 0.83%；住房保障支出 71.03 万元，占 5.94%。



(图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构) (饼状图)

### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算支出决算数为 1195.15 万元，完成预算 98.41%。其中：

1. 一般公共服务支出 (类) 市场监督管理事务 (款) 行政

运行（项）：支出决算为 789.1 万元，完成预算 99.75%，原因是年末有结转结余。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：支出决算为 9.86 万元，完成预算 100%，与预算持平。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：支出决算为 26.87 万元，完成预算 100%，与预算持平。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：支出决算为 94.11 万元，完成预算 89.31%，原因是年末有结转结余。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 85.81 万元，完成预算 100%，与预算持平。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 42.91 万元，完成预算 100%，与预算持平。

7. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 15.88 万元，完成预算 100%，与预算持平。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 24.42 万元，完成预算 100%，与预算持平。

9. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）重大公共卫生服务

(项): 支出决算为 0 万元, 完成预算 0%, 原因是年末结转结余。

10. 农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(款)其他巩固拓展脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出(项): 支出决算为 25.29 万元, 完成预算 100%, 与预算持平。

11. 资源勘探工业信息等支出(类)支持中小企业发展和管理支出(款)中小企业发展专项(项): 支出决算为 9.86 万元, 完成预算 100%, 与预算持平。

12. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项): 支出决算为 71.03 元, 完成预算 100%, 与预算持平。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1081.32 万元, 其中:

人员经费 931.65 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 149.67 万元, 主要包括: 办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、租赁费、公务接待费、被装购置费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购

置。

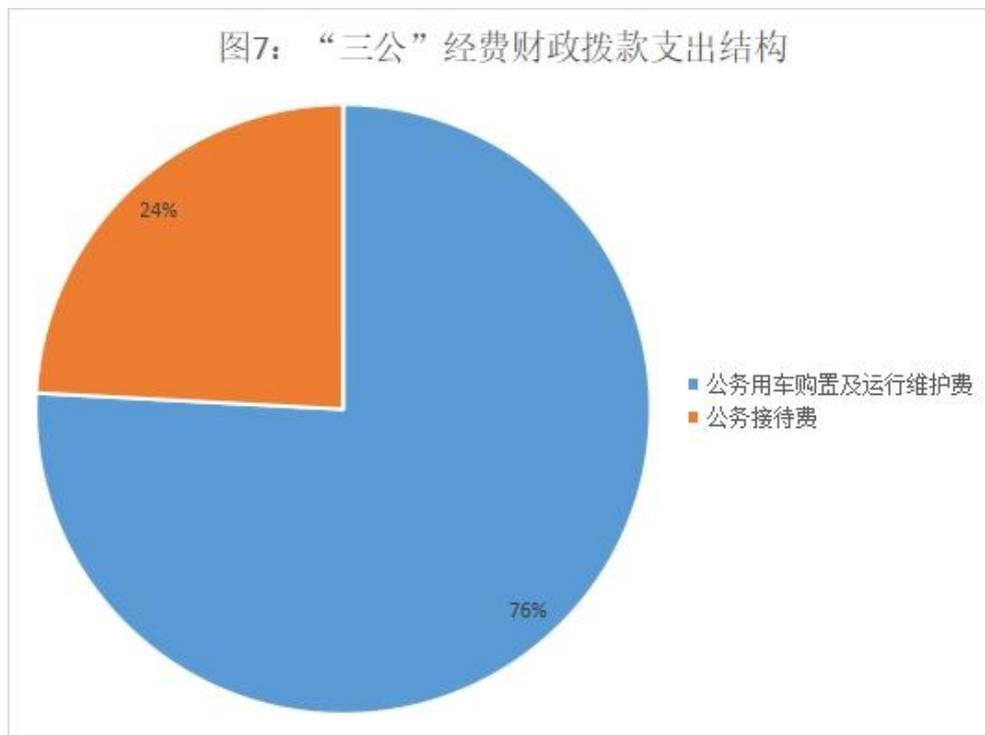
## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 12.2 万元，完成预算 100%，较上年度增加 8.71 万元，增长 249.57%。决算数与预算数持平。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 10.05 万元，占 82.38%；公务接待费支出决算 2.15 万元，占 17.62%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2023 年增加 0 万元，增长 0%。主要原因是无因公出国（境）人员。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 10.05 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度增加 10.05 万元，增长 100%。主要原因是 2023 年公务用车购置及运行维护费由县供销社统一预算，2024 年由本单位预算。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 5 辆，其中：轿车 4 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆、其他车型 1 辆。

公务用车运行维护费支出 10.05 万元。主要用于执法执勤、外出开会等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 2.15 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2023 年度减少 1.34 万元，下降 38.4%。主要原因是：公务活动更加注重实效，接待活动变得简化、务实；二是中央八项规定精神学习教育成果显著，廉洁自律的意识显著增强；三是现代化管理水平提升，大多数采用网络会议，如：视频会议。

国内公务接待支出 2.15 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费)。国内公务接待 28 批次，150 人次 (不包括陪同人员)，共计支出 2.15 万元，具体内容包括：上级部门到峨边开展调研指导工作发生接待。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人次 (不包括陪同人员)，共计支出 0 万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。

## 十、其他重要事项的情况说明

### (一) 机关运行经费支出情况

2024 年度，峨边彝族自治县市场监督管理局机关运行经费支出 149.67 万元，比 2023 年度减少 19.17 万元，下降 11.35%。主要原因是务实节俭，严格标准。

### (二) 政府采购支出情况

2024 年度，峨边彝族自治县市场监督管理局政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0

万元，占政府采购支出总额的 0%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，峨边彝族自治县市场监督管理局共有车辆5辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车5辆，其他用车主要是用于执法执勤。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备（不含车辆）0台（套）。

### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2024 年度预算编制阶段，组织对中央药品监管补助资金等 8 个项目开展了预算事前绩效评估，对 8 个项目编制了绩效目标，在预算执行过程中，选取 4 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成峨边彝族自治县市场监督管理局部门整体绩效自评报告，其中，峨边彝族自治县市场监督管理局部门整体绩效自评得分为 96 分，我单位严格按照预算管理和支付时效要求，执行进度 100%。专项预算项目绩效自评报告详见附件。

## 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4. 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)：指行政单位的基本支出。

5. 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)事业运行(项)：指事业单位的基本支出。

6. 资源勘探工业信息等支出(类)支持中小企业发展和管理支出(款)中小企业发展专项(项)：反映用于支持中小企业培育、公共服务体系和融资服务体系建设等方面的支出。

7. 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)药品事务(项)：指用于药品(含中药、民族药)监督管理方面的支出。

8. 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)：指用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

9. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

11. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指行政单位用于其他社会保障和就业方面的支出。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员的医疗经费。

13. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）重大公共卫生服务（项）：反映重大疾病、重大传染病预防控制等重大公共卫生服务项目支出。

14. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固拓展脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：反映除上述项目以外用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。

15. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而

发生的人员支出和公用支出。

17. 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18. “三公”经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

19. 机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表