

峨边彝族自治县市场监督管理局

2024 年部门预算

单位(签章): 峨边彝族自治县市场监督管理局

2024 年 3 月 5 日

目录

第一部分峨边彝族自治县市场监督管理局概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分峨边彝族自治县市场监督管理局 2024 年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

十五、政府采购预算表

第三部分峨边彝族自治县市场监督管理局 2024 年部门预算情况说明

第四部分名词解释

第一部分 峨边彝族自治县市场监督 管理局概况

一、基本职能及主要工作

(一) 职能简介：

1. 负责全县市场综合监督管理工作。组织实施质量强县、食品安全、标准化和知识产权战略，拟订并组织实施全县食品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责全县市场主体统一登记注册工作。负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业、常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导全县市场监督管理综合执法工作。规范市场监督管理行政执法行为。开展反垄断工作。负责市场监督管理行政复议的办理和行政诉讼的应诉工作；负责市场监督管理行政执法与刑事司法衔接工作；负责市场监督管理行政许可及相关政务服务信息共享工作；负责处理行政审批、综合行政执法等部门提出的事中事后监管建议意见。

4. 负责监督管理全县市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。负责全县价格监督检查工作，组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

5. 负责全县宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措

施。统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度,组织重大产品质量事故调查,贯彻实施缺陷产品召回制度,监督管理产品防伪工作。

6. 负责全县产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险防控工作,组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

7. 负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作,监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

8. 负责全县食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责食品安全应急体系建设,组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会办公室日常工作。

9. 负责全县食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施,防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制,健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作,组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

10. 负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位,执行国家计量制度,管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

11. 负责统一管理全县标准化工作,指导企业标准制定工作。

12. 负责统一管理全县检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

13. 负责统一管理全县认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

14. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

15. 负责全县知识产权发展规划的制定，负责知识产权的保护，负责组织指导商标、专利执法工作。

16. 在职责范围内负责促进全县民营经济发展。负责全县民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益维护。

17. 负责全县药品(含中药、民族药)、医疗器械和化妆品安全监督管理，拟订全县监督管理政策规划。负责全县药品、医疗器械和化妆品标准管理。负责全县药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械生产、经营、使用质量管理规范。

18. 负责全县药品、医疗器械和化妆品注册管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担全县药品、医疗器械和化妆品安全应急管理。组织实施执业药师准入制度，指导监督执业药师注册。

19. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化等工作。

（二）2024 年重点工作任务介绍：

1. 争创省级食品安全示范县。

2. 争创全省有机产品认证示范区。

3. 全面提升市场主体的创新动力。积极鼓励引导“个转企”，增强市场综合竞争力。深化省级质量基础设施“一站式”服务线下试点成效，鼓励社会组织和个人争创政府质量奖，积极参与“天府名品”区域公共高端质量品牌认证。加强地理标志产品培育，实施“峨字号”品牌培育计划，以“峨岭云边”区域品牌为引领，加快农产品加工 HACCP 认证，提升“峨边竹笋”“峨边腊肉”“峨边蜂蜜”等特色品牌影响力；强化知识产权高质量创造、高效益运用、高标准保护，全面提升市场主体的创新动力、竞争实力。

4. 严守安全底线。一是强化食品安全监管。提高政治站位，严格落实食品安全党政同责、一岗双责，进一步加强组织领导，细化工作措施，强化考评问效；不断强化各监管部门职责，坚定齐抓共管食品安全的决心，积极打造特色亮点，确保食品安全党政同责工作不断取得新成效。加强日常监管，强化食品安全培训及食品安全宣传，保持全县食品安全满意度水平。二是强化药品抽检及不良反应监测工作。开展禁毒工作，立足市场监管职能和工作实际，对药店销售的含麻制剂进行检查，进一步健全机制、严格准入、加强监管、深化宣传，全面筑牢监管防线，为助推毒情形势持续好转，坚决打赢峨边禁毒人民战争，确保峨边按期摘牌。三是强化特种设备安全监管。四是强化产品质量安全监管。

二、部门预算单位构成

峨边彝族自治县市场监督管理局预算单位 3 个，其中：行政单位 1 个，参照公务员法管理事业单位 1 个，事业单位 1 个。

峨边彝族自治县市场监督管理局总编制 49 名，其中：行政编制 16 名，工勤编制 5 名，事业编制 28 名。在职人员总数 43 名，其中：行政 27 名，工勤 4 名，事业 12 名。离休 0 名。

第二部分 峨边彝族自治县市场监督管理局
2024 年部门预算表

部门收支总表

部门：市场监督管理局

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,038.68	一、一般公共服务支出	817.28
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	131.14
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	60.31
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	0.26
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	68.94
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、国库拨款专用	
本年收入合计	1,038.68	本年支出合计	1,077.93
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转	39.25	其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收入总计	1,077.93	支出总计	1,077.93

部门支出汇总表

部门：市场监督管理局

金额单位：万元

科目编码		项 目		单位代码	单位名称(科目)	合计	基本支出	项目支出	上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项								
					合 计	1,077.93	988.68	89.25		
					合计	1,077.93	988.68	89.25		
					崂边彝族自治县市场监督管理局	1,077.93	988.68	89.25		
201	38	01	511001		行政运行	697.29	697.29			
201	38	12	511001		药品事务	6.10		6.10		
201	38	50	511001		事业运行	31.00	31.00			
201	38	99	511001		其他市场监督管理事务	82.89		82.89		
208	05	05	511001		机关事业单位基本养老保险缴费支出	84.51	84.51			
208	05	06	511001		机关事业单位职业年金缴费支出	42.26	42.26			
208	99	99	511001		其他社会保障和就业支出	4.37	4.37			
210	11	01	511001		行政单位医疗	60.31	60.31			
215	08	05	511001		中小企业发展专项	0.26		0.26		
221	02	01	511001		住房公积金	68.94	68.94			

财政拨款收支预算总表

部门：市场监督管理局

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	1,038.68	一、本年支出	1,077.93	1,077.93		
一般公共预算拨款收入	1,038.68	一般公共服务支出	817.28	817.28		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	131.14	131.14		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	60.31	60.31		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出	0.26	0.26		
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	68.94	68.94		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				
		国库拨款专用				

一般公共预算支出预算表

金额单位：万元

科目编码		项 目		合计	当年财政拨款安 排	上年结转安排
		单位代码	单位名称(科目)			
类	款	项				
			合 计	1,077.93	1,038.68	39.25
				1,077.93	1,038.68	39.25
			峨边彝族自治县市场监督管理局本级	1,077.93	1,038.68	39.25
201	38	01	行政运行	697.29	697.29	
201	38	12	药品事务	6.10		6.10
201	38	50	事业运行	31.00	31.00	
201	38	99	其他市场监督管理事务	82.89	50.00	32.89
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	84.51	84.51	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	42.26	42.26	
208	99	99	其他社会保障和就业支出	4.37	4.37	
210	11	01	行政单位医疗	60.31	60.31	
215	08	05	中小企业发展专项	0.26		0.26
221	02	01	住房公积金	68.94	68.94	

一般公共预算基本支出预算表

部门：市场监督管理局

金额单位：万元

科目编码		项 目		基本支出		
类	款	单位代码	单位名称(科目)	合计	人员经费	公用经费
			合 计	988.68	829.92	158.76
				988.68	829.92	158.76
		511001	峨边彝族自治县市场监督管理局	988.68	829.92	158.76
		301	工资福利支出	829.03	829.03	
301	01	30101	基本工资	212.70	212.70	
301	02	30102	津贴补贴	160.57	160.57	
301	02	3010201	规范津贴补贴	119.29	119.29	
301	02	3010203	艰苦边远地区津贴	38.12	38.12	
301	02	3010204	乡镇工作补贴	3.15	3.15	
301	03	30103	奖金	157.89	157.89	
301	06	30106	伙食补助费	21.50	21.50	
301	07	30107	绩效工资	15.99	15.99	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	84.51	84.51	
301	09	30109	职业年金缴费	42.26	42.26	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	60.31	60.31	
301	12	30112	其他社会保障缴费	4.37	4.37	
301	12	3011201	工伤保险	4.23	4.23	
301	12	3011202	失业保险	0.15	0.15	
301	13	30113	住房公积金	68.94	68.94	
		302	商品和服务支出	151.85		151.85
302	01	30201	办公费	14.72		14.72
302	02	30202	印刷费	3.00		3.00
302	05	30205	水费	0.60		0.60
302	06	30206	电费	2.00		2.00
302	07	30207	邮电费	4.00		4.00
302	11	30211	差旅费	15.80		15.80
302	13	30213	维修(护)费	2.00		2.00
302	17	30217	公务接待费	7.00		7.00
302	28	30228	工会经费	10.58		10.58
302	29	30229	福利费	23.55		23.55
302	31	30231	公务用车运行维护费	28.50		28.50
302	39	30239	其他交通费用	34.96		34.96
302	39	3023901	公务交通补贴	34.96		34.96
302	99	30299	其他商品和服务支出	5.15		5.15
		303	对个人和家庭的补助	0.89	0.89	
303	05	30305	生活补助	0.89	0.89	
		310	资本性支出	6.91		6.91
310	02	31002	办公设备购置	6.91		6.91

一般公共预算项目支出预算表

部门：市场监督管理局

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称(科目)	金额
类	款	项			
				合 计	89.25
					89.25
				峨边彝族自治县市场监督管理局	89.25
				药品事务	6.10
201	38	12	511001	中央药品监管补助资金	5.38
201	38	12	511001	省级药品监管专项资金	0.72
				其他市场监督管理事务	82.89
201	38	99	511001	乐市财政行(2023)109号2023年市场监管 专项资金	32.89
201	38	99	511001	知识产权、食品安全等市场监管专项经费	50.00
				中小企业发展专项	0.26
215	08	05	511001	"转企升规"财政激励资金	0.26

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：市场监督管理局

金额单位：万元

单位编码	单位名称(科目)	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合计	35.50		28.50		28.50	7.00
511001	峨边彝族自治县市场监督管理局	35.50		28.50		28.50	7.00
		35.50		28.50		28.50	7.00

部门预算项目绩效目标表（2024年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性	
511-峨边彝族自治县市场监督管理局本级	知识产权、食品安全等市场监管专项经费	50.00	开展知识产权保护、质量安全监管、规范农贸市场管理，开展食品安全、创建国家食品安全示范城市等工作。	产出指标	数量指标	规范集贸市场	=	1	个	10		
				产出指标	数量指标	开展知识产权培训	≥	1	次	5		
				产出指标	时效指标	项目完成时限	定性	2024年底前		10		
				产出指标	数量指标	工业产品抽检	≥	10	批次	10		
				产出指标	数量指标	食品、农产品抽检	≥	365	批次	10		
				产出指标	质量指标	抽检不合格查处率	=	100	%	5		
				产出指标	数量指标	保障计量站运行	=	1	个	5		
				效益指标	社会效益指标	市场监管水平稳中有升	定性	不断提升		25		
				满意度指标	满意度指标	群众对市场监管工作满意度	≥	90	分	10		

部门整体支出绩效目标表

(2024年度)

单位: 万元

部门名称		峨边彝族自治县市场监督管理局本级					
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款			其他资金		
	1,077.93	1,077.93			0.00		
年度总体目标	保全县食品、药品、特种设备三大安全,切实加强重点领域监管,全力助推区域经济发展,做好“12315”消费投诉举报受理调解,承担对违反市场监管法律法规行为的查处工作,开展各项执法工作。						
年度主要任务	任务名称	主要内容					
	基本支出	用于机关干部工资、社会保险、住房公积金等基本行政运行					
	知识产权、食品安全等市场监管专项经费	开展知识产权保护、质量安全监管、规范集贸市场管理;开展食品安全、创建国家食品安全示范城市等工作。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
	产出指标	数量指标	工业产品抽检	≥	10	批次	10
			开展知识产权培训	≥	1	次	10
			食品、食用农产品抽检	≥	365	批次	10
			保障人员基本支出及单位运转	=	43	人	10
		质量指标	抽检不合格查处率	=	100	%	10
	效益指标	社会效益指标	市场监管水平稳中有升	定性	不断提升		20
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	85	分	10
成本指标	经济成本指标	知识产权、食品安全等市场监管专项经费	≤	50	万元	10	

政府采购预算表

金额单位：万元

单位名称/项目名称	采购品目	数量	总金额	专门面向中小企业采购	专门面向小型、微型企业采购	专门面向监狱企业采购	专门面向残疾人福利性单位采购	采购说明
合计			6.91					
511001-延边朝鲜族自治州市场监督管理局			6.91					
51113222Y000000271492-综合定额公用经费（行政）	A02062305-空调机组	3	3.45	否	否	否	否	
51113222Y000000271492-综合定额公用经费（行政）	A02010105-台式计算机	5	2.50	否	否	否	否	
51113222Y000000271492-综合定额公用经费（行政）	A02021003-A4黑白打印机	3	0.36	否	否	否	否	
51113222Y000000271492-综合定额公用经费（行政）	A02020400-多功能一体机	2	0.60	否	否	否	否	

**第三部分 峨边彝族自治县市场监督管理局
2024 年部门预算情况说明**

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，峨边彝族自治县市场监督管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。峨边彝族自治县市场监督管理局 2024 年收支总预算 1077.93 万元，比 2023 年收支预算总数减少 1.73 万元，主要是由于人员经费预算减少。

（一）收入预算情况

峨边彝族自治县市场监督管理局 2024 年收入预算 1077.93 万元，其中：上年结转 39.25 万元，占 3.64%；一般公共预算拨款收入 1038.68 万元，占 96.36%；政府性基金预算拨款收入 0 万元；事业收入 0 万元。

（二）支出预算情况

峨边彝族自治县市场监督管理局 2024 年支出预算 1077.93 万元，其中：基本支出 988.68 万元，占 91.72%；项目支出 89.25 万元，占 8.28%。

二、财政拨款收支预算情况说明

峨边彝族自治县市场监督管理局 2024 年财政拨款收支预算总数 1077.93 万元，比 2023 年财政拨款收支预算总数 1079.66 万元减少 1.73 万元，主要原因是人员经费预算减少。收入包括：本年一般公共预算拨款收入 1038.68 万元、上年结转一般公共预算拨款收入 39.25 万元、本年政府性基金预算拨款收入 0 万元；支出包括：一般公共服务支出 817.28 万元、社会保障和就业支出 131.14 万元、卫生健康支出 60.31 万元，住房保障支出 68.94 万元、资源勘探工业信息等支出

0.26 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模及变化情况。

峨边彝族自治县市场监督管理局 2024 年一般公共预算当年拨款 1038.68 万元，较上年预算数减少 35.06 万元。主要是人员经费预算减少等原因形成增加。

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共服务支出 778.29 万元，占 74.93%；社会保障和就业支出 131.14 万元，占 12.62%；医疗卫生与计划生育支出 60.31 万元，占 5.81%；住房保障支出 68.94 万元，占 6.64%。

(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项):2024 年预算数为 697.29 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2. 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)事业运行(项):2024 年预算数为 31 万元，主要用于：事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

3. 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项):2024 年预算数为 50 万元，主要用于：食品、药品、质量安全监管等市场监督管理事务方面的工作。

4. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):2024 年预算数为 84.51 万元，实施养

老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：2024年预算数为42.26万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的职业年金支出。

6. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：2024年预算数为4.37万元，主要用于：部门按规定单位缴纳的工伤、失业保险的支出。

7. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：2024年预算数为60.31万元，主要用于：机关及参公管理事业单位基本医疗保险缴费支出。

8. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：2024年预算数为68.94万元，主要用于：部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

峨边彝族自治县市场监督管理局2024年一般公共预算基本支出988.68万元，其中：

人员经费829.92万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费158.76万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、福利费、其他交通费、

其他商品和服务支出。

五、政府性基金预算支出规模及变化情况说明

2024年，峨边彝族自治县市场监督管理局政府性基金预算支出0万元。

六、国有资本经营预算支出规模及变化情况说明

2024年，峨边彝族自治县市场监督管理局国有资本经营预算支出0万元。

七、社会保险基金预算支出规模及变化情况说明

2024年，峨边彝族自治县市场监督管理局社会保险基金预算支出0万元。

八、“三公”经费预算安排情况说明

峨边彝族自治县市场监督管理局2024年“三公”经费预算数35.5万元，较上年“三公”经费预算数增加28.5万元。其中财政拨款安排“三公”经费35.5万元。因公出国（境）经费0万元，公务接待费7万元，公务用车购置及运行维护费28.5万元。

1. 因公出国（境）经费较上年预算持平。主要原因是2024年和2023年均无因公出国（境）费用支出。

2. 公务接待费较上年预算减少0万元，下降0%。主要原因是按照中央八项规定及厉行节约、反对浪费的要求，简化接待程序，严格控制用餐及住宿标准，减少公务接待开支。

2024年公务接待费计划用于上级部门调研指导工作和周边区县来我单位交流学习等。

3. 公务用车购置及运行维护费较上年预算增加28.5万元，增长

100%。主要原因是 2023 年的公务用车购置及运行维护费由供销社统一预算，2024 年由我单位预算。

单位现有公务用车 5 辆，其中：轿车 4 辆，其他车型 1 辆。

2024 年安排公务用车运行维护费 28.5 万元，用于公务用车燃油、维修、保险及其他车辆支出。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。

按照《关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》（财预〔2016〕143 号），部门机关运行经费是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他等费用。峨边彝族自治县市场监督管理局 2024 年履行一般行政管理职能，合计 158.76 万元。

（二）政府采购情况。

2024 年，峨边彝族自治县市场监督管理局安排政府采购预算 6.91 万元，较上年预算增加 6.91 万元，主要用于办公设备购买等。

（三）绩效目标设置情况。

2024 年，峨边彝族自治县市场监督管理局按要求实行绩效管理，部门整体绩效目标涉及预算安排 1077.93 万元，其中编制了项目绩效目标的预算 50 万元，主要是知识产权、食品安全等市场监管专项经费项目。

（四）国有资产占有使用情况。

按照资产管理与预算管理相结合的要求，单位资产 605.59 万元，

其中：共有车辆 5 辆，单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2024 年，部门预算安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备 0 万元。

第四部分 峨边彝族自治县市场监督 管理局

2024 年部门预算名词解释

1.财政拨款收支情况：是指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

2.一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

3.上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

5.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

6.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

7.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

8.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

9.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指由单位及其在职职工按规定缴存的住房公积金支出。

10.基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生

的人员支出和公用支出。

11.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

12.纳入预决算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

