

2021 年度

峨边县市场监督管理局

部门决算编制说明

目录

公开时间：2022年10月25日

第一部分 部门概况	4
一、基本职能及主要工作.....	4
二、机构设置.....	10
第二部分 2021年度部门决算情况说明	11
一、收入支出决算总体情况说明.....	11
二、收入决算情况说明.....	11
三、支出决算情况说明.....	12
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	16
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	17
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	19
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	19
十、其他重要事项的情况说明.....	19
第三部分 名词解释	22
第四部分 附件	25
第五部分 附表	40
一、收入支出决算总表.....	40
二、收入决算表.....	40
三、支出决算表.....	40
四、财政拨款收入支出决算总表.....	40
五、财政拨款支出决算明细表.....	40
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	40
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	40
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	40
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	40

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	40
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	40
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	40
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	40
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	40

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

1. 负责全县市场综合监督管理工作。
2. 负责全县市场主体统一登记注册工作。
3. 负责组织和指导全县市场监督管理综合执法工作。规范市场监督管理行政执法行为。开展反垄断工作。
4. 负责监督管理全县市场秩序。指导县保护消费者权益委员会开展消费维权工作。
5. 负责全县宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用
6. 负责全县产品质量安全监督管理。
7. 负责全县特种设备安全监督管理。
8. 负责全县食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。承担县食品安全委员会办公室日常工作。
9. 负责全县食品安全监督管理。
10. 负责统一管理全县计量工作。
11. 负责统一管理全县标准化工作，指导企业标准制定工作。
12. 负责统一管理全县检验检测工作。
13. 负责统一管理全县认证认可工作。

14. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。
15. 负责全县知识产权发展规划的制定，负责知识产权的保护，负责组织指导商标、专利执法工作。
16. 在职责范围内负责促进全县民营经济发展。
17. 负责全县药品（含中药、民族药）、医疗器械和化妆品安全监督管理，拟订全县监督管理政策规划。
18. 负责全县药品、医疗器械和化妆品注册管理。
19. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化等工作。

（二）2021 年重点工作完成情况。

1. 强化疫情防控市场检查，打好安全攻坚战

持续开展重点场所及冷链物流疫情防控工作。督促指导食品经营者严格落实进货查验、从业人员健康管理、清洁消毒等疫情防控主体责任。落实重点人群防护。会同县疾控中心每周对冷链食品、工作场所环境和相关从业人员进行核酸检测，共计检测冷链食品及包装、环境、从业人员 696 批次。严格落实冷库库长制工作和进口冷链食品监管仓工作。开展新冠病毒疫情防控疫苗质量安全监管工作。对辖区内疾控机构、接种单位的全覆盖检查。加强零售药店“一退两抗”药品实名登记销售的管理。

2. 加强食品、药品、特种设备监管，严守安全底线

认真组织开展了“春雷行动 2021”冷链物流疫情防控、农村假冒伪劣食品、保健食品、春秋两季学校食品安全、“进

货查验专项整治”、餐饮食品安全环境专项治理行动、白酒质量安全专项治理、食品经营安全风险隐患排查治理、婴配乳粉和特殊食品、食用农产品、食盐市场等二十余项专项检查工作。积极组织开展节日期间食品安全检查。严把食品质量监督抽检关。完成县级食品抽检 70 个批次，合格率为 98%。完成食用农产品抽检 275 个批次，合格率为 98%，完成各类专项抽检 34 批次，合格率 100%。

开展药品、疫苗、化妆品、医疗器械经营、使用环节日常监管。针对疫情防控用药品医疗器械经营使用环节存在的风险隐患，认真开展“春雷行动 2021”疫情防控药械质量安全执法行动，确保人民群众用药用械安全。强化药品抽检工作及药品医疗器械不良反应监测工作。

强化特种设备安全监察，将 31 家使用单位列入日常监督计划中，并对其中重点检查企业每年度不少于 2 次检查。2021 年，辖区内未发生特种设备安全事故。

3. 维护市场竞争，促进质量发展

开展产品质量抽检，助力春雷行动。一是按照《春雷行动 2021 消费品质量安全执法行动方案》，对农资、课业簿册、室内加热器、暖手袋等产品共抽取 12 批次。配合完成市级抽检文具产品 4 批次，省级抽检车用汽油 2 批次。开展百日攻坚行动和铁拳行动，严厉查处违法行为。制定工业产品抽检计划，共抽检钢筋、电线、化肥等产品 15 批次，立案 3 件，罚款 766 元、没收违法所得 255 元。加强工业产品

生产许可证证后监管和危化品企业监管。开展电线电缆专项监督检查和建筑工地专项检查。加强工业产品监督检查，保障人民群众安全。针对节日消费重点产品，对烟花爆竹产品、彩钢夹芯板、儿童玩具等开展监督检查，共计检查 60 家次。

开展民生计量检查，推进诚信计量自我承诺。共计检查眼镜店 4 家、加油站 20 家次，开展诚信计量自我承诺单位 14 家。严厉打击市场计量违法行为。一是开展日常监督检查，加强对流通领域在用计量器具需检定的宣传，查处计量违法行为 1 件，罚款 500 元。二是结合粮食购销领域计量器具专项检查，对粮储中心在用计量器具进行检查，并建立流通领域计量器具使用台账。三是开展能效标识专项检查，进一步加大能效标识、节约能源方面法律法规的宣传力度。共出动执法人员 30 人次，检查 11 家门店（商超），未发现相关违法行为。

4. 净化市场秩序，营造放心舒心消费环境

开展清理排除限制竞争政策措施工作。对重点领域和重点市场开展反不正当竞争监管执法。有效结合当前开展的扫黑除恶专项斗争，不断强化食品药品和特种设备等安全监管，切实解决严重影响市场秩序的突出问题，有效遏制各类市场乱象，整治重点区域 6 个（保健食品市场、猪肉市场、眼镜市场、特种设备、药店、村卫生室、校园周边食品）。开展违法违规商业营销宣传集中整治专项行动。聚焦 10 项违法违规商业宣传行为，依法依规严厉查处。

紧紧围绕“巩固提质”工作主线，提升创建质量，扎实开展示范商场、示范农家乐、示范行业、示范景区和一店一码的创建工作，目前共创建示范超市 2 个，示范农家乐 2 个、示范街 1 个，农资经营户的一店一码 20 户，巩固和新增一店一码 81 户。加大对“峨岭云边”公共二维码的宣传和关注，完成关注量 2700 个。

5. 优化服务促进地方经济发展

积极开展商标培育，大力实施商标品牌战略，深入推进商标高质量发展，鼓励市场主体创建自主商标，深入实施商标富农工程，加大对农产品商标品牌培育扶持力度，推动粮油商标品牌的起步，动员地理标志市场主体积极申报专用标志使用，建立完善的商标注册、运用、保护体系，进一步提高峨边商标品牌竞争力，加强经济发展动力，助力峨边乡村振兴战略。

6. 强化事中事后监管，助推民营经济高质量发展

巩固提升“一网通办”，持续推进“互联网+监管”工作。一是优化一体化平台，及时认领、编辑上报以及修改行政权力事项 744 项，提高办件覆盖率，并达到了 86.21%。推行双随机一公开工作。组织召开我县市场监管领域部门“双随机、一公开”联席会，积极开展 2021 年度“双随机、一公开”监管工作，对我县 26 户市场主体进行了全面监督检查，有效净化市场环境。扎实推进年报工作。2020 年企业年报率为 95.7%，农专年报率为 93.25%，个体年报率为 93.2%。

以党建工作为引领，结合市场监管职能作用，发挥各级党员干部在助推企业发展中的积极作用，通过“百年党史进万企”活动引导企业了解党的百年奋斗史，深化对马克思主义中国化成果特别是习近平新时代中国特色社会主义思想的理解。同时结合市场监管职能职责支持企业发展，着力解决企业突出问题和实际困难，提振企业发展信心，推进我县民营经济高质量发展。共走访企业 40 余户，收集问题 8 个。

7、全力维护消费者合法权益

充分利用 12315、12345、现场受理等，受理消费投诉 132 起，为消费者挽回经济损失 26 万余元。2021 年，我局共 8 件消费维权典型案例在国家、省、市相关媒体宣传报到，积极开展价格监管工作，加大对乱收费的查处和整治力度，开展了粮食市场、景区门票价格、疫情防控物资、涉企收费等专项整治工作，重点检查是否存在收费项目取消后继续收取或变相收取、越权违规设立收费项目、擅自扩大收费范围、提高收费标准、变相提高门槛限制进入、变相垄断等行为。2021 年，共查处价格案件 4 件，罚没款 2000 元，进一步维护了价格市场秩序，营造良好的市场环境。

加大案件查办力度。一年来，我们始终保持市场监管的高压态势，加强执法监管，打击违法行为，共立案查处各类违法案件 127 起，结案 121 起，罚没款 116459.4 元，市场秩序进一步好转。

二、机构设置

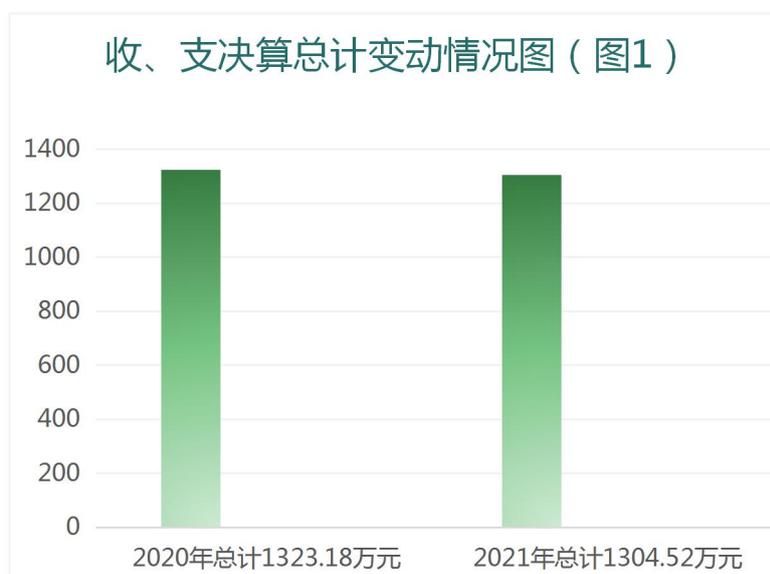
峨边彝族自治县市场监督管理局下属二级单位 2 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 1 个。

纳入峨边彝族自治县市场监督管理局 2021 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：0 个

第二部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

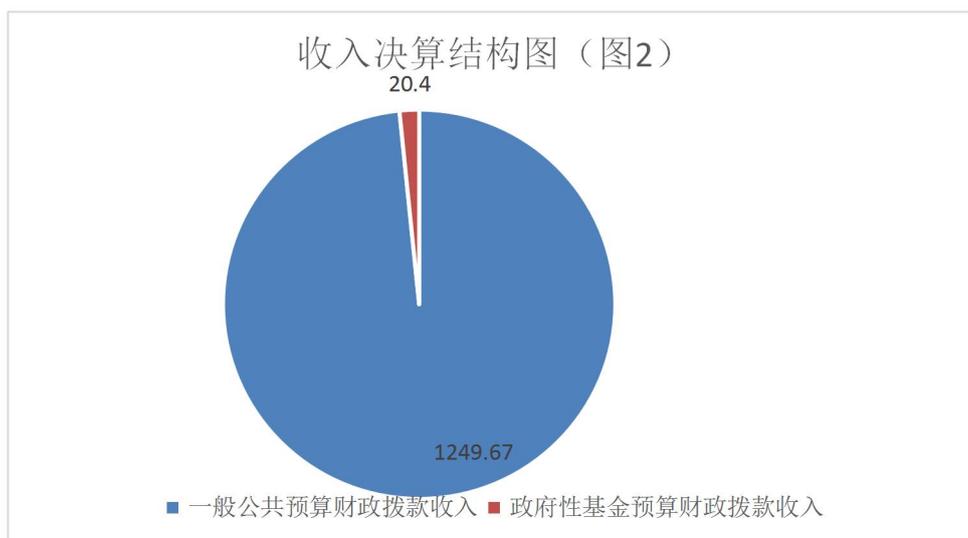
2021 年度收、支总计 1304.52 万元。与 2020 年相比，收、支总计各减少 18.66 万元，下降 1.4%。主要变动原因是人员减少。



（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

二、收入决算情况说明

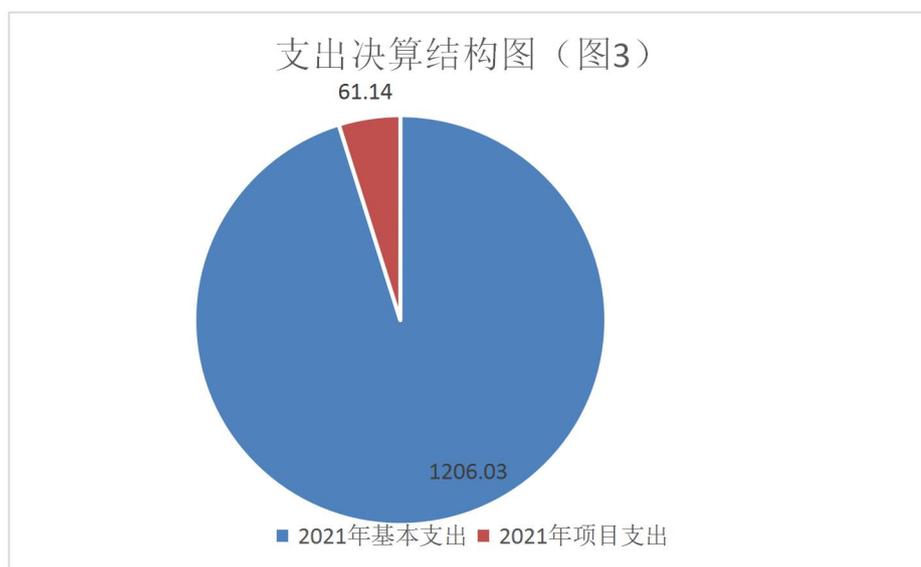
2021 年本年收入合计 1270.07 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1249.67 万元，占 98.4%；政府性基金预算财政拨款收入 20.4 万元，占 1.6%。



（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 1267.17 万元，其中：基本支出 1206.03 万元，占 95.18%；项目支出 61.14 万元，占 4.82%。

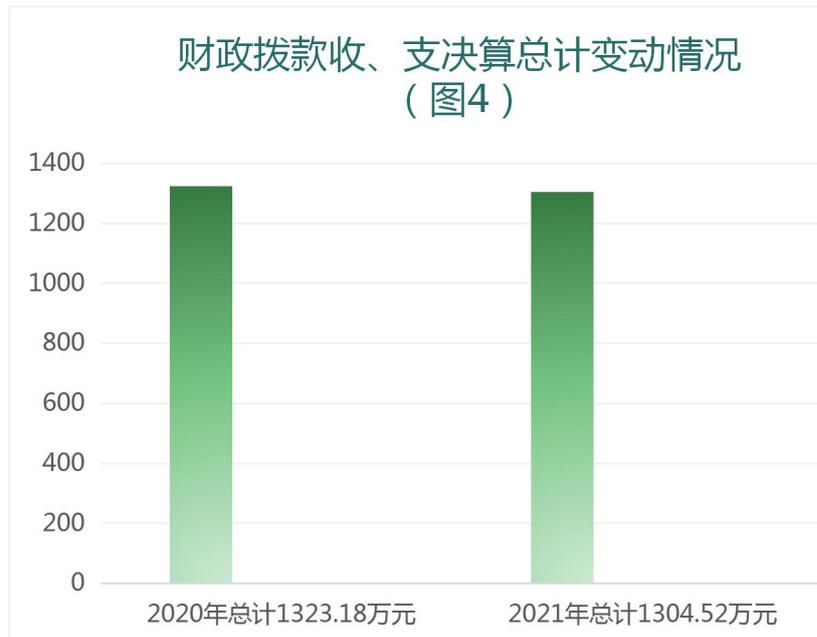


（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收、支总计 1304.52 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各减少 18.66 万元，下降 1.4%。

主要变动原因是人员减少。

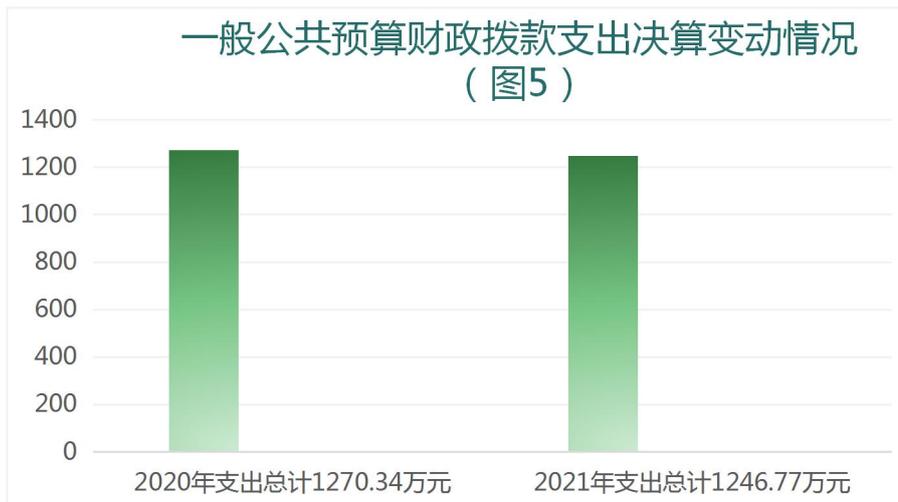


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

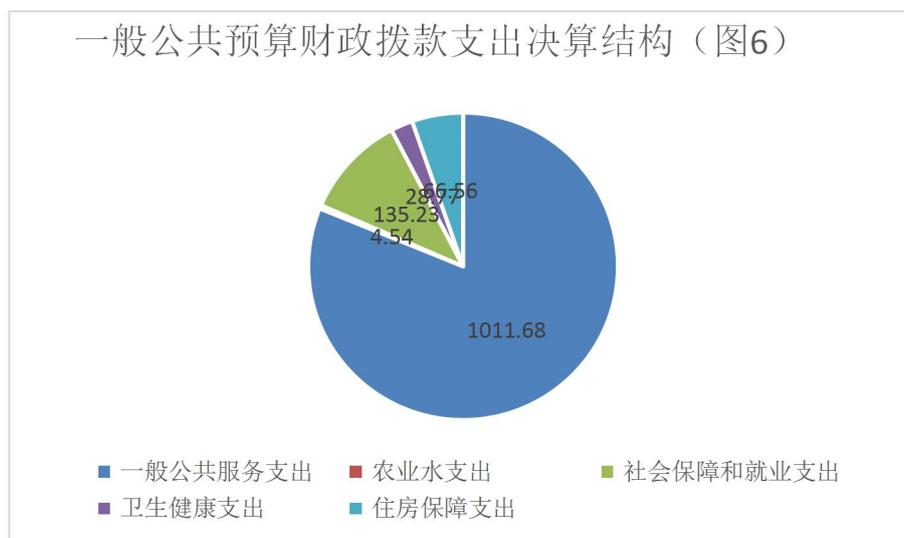
2021 年一般公共预算财政拨款支出 1246.77 万元，占本年支出合计的 98.4%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 23.57 万元，下降 1.89%。主要变动原因是 2021 年一般公共预算项目减少，相关支出减少。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况) (柱状图)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 1246.77 万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出 1011.68 万元，占 81.15%；**农林水（类）** 4.54 万元，占 0.36%；**社会保障和就业（类）**支出 135.23 万元，占 10.85%；**卫生健康支出** 28.77 万元，占 2.3%；**住房保障支出** 66.56 万元，占 5.34%。



(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构) (饼状图)

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年一般公共预算支出决算数为1246.77万元，完成预算98.17%。其中：

1. 一般公共服务（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）：支出决算为20万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

2. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：支出决算为955.72万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

3. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：支出决算为2.41万元，完成预算12.62%，决算数小于预算数的主要原因是年底有结转。

4. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：支出决算为4万元，完成预算20.94%，决算数小于预算数的主要原因是年底有结转。

5. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：支出决算为19.76万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

6. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：支出决算为9.79万元，完成预算51.26%，决算数小于预算数的主要原因是年底有结转。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决

算为 63.42 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 31.71 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

9. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：支出决算为 19.78 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

10. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 20.32 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 24.33 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 4.44 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

13. 农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）：支出决算为 4.54 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

14. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 66.56 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 1206.03 万元，其中：

人员经费 966.46 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 239.58 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

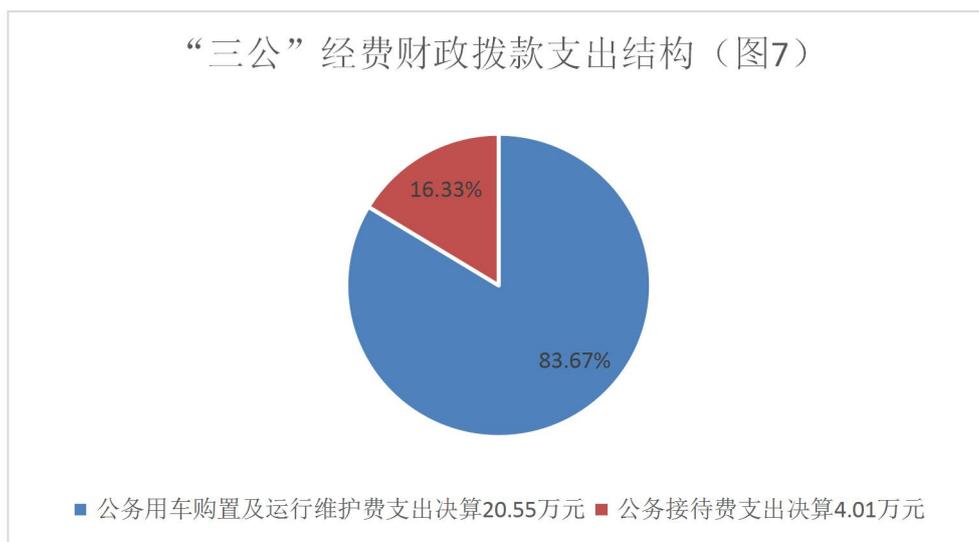
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 24.56 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 20.55 万元，占 83.67%；公务接待费支出决算 4.01 万元，占 16.33%。具体情况如下：



（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算等于 2020 年。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 20.55 万元，完成预算 57.08%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2020 年减少 1.01 万元，下降 4.9%。主要原因是厉行节约。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2021 年 12 月底，单位共有公务用车 6 辆，其中：轿车 5 辆、特种专业技术用车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 20.55 万元。主要用于日常公务开会、执法办案、日常监管、扶贫等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 4.01 万元，完成预算 49.38%。公务接待费支出决算比 2020 年增加 2.07 万元，增长 51.62%。主要原因是上级单位下来指导交流工作次数增加。其中：

国内公务接待支出 4.01 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 65 批次，415 人次（不包括陪同人员），共计支出 4.01 万元，具体内容包括：主要接待上级部门调研、指导检查工作和区县部门交流学习。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元）。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 20.4 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年，峨边彝族自治县市场监督管理局机关运行经费支出 239.58 万元，比 2020 年增加 79.15 万元，增长 33.03%。主要原因是疫情防控日常监督工作量变大、办公设备老化维护量大等。

（二）政府采购支出情况

2021 年，峨边彝族自治县市场监督管理局政府采购支出总额 2.67 万元，其中：政府采购货物支出 2.67 万元、政府

采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于办公电脑、打印机等购置。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，峨边彝族自治县市场监督管理局共有车辆6辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车5辆、其他用车1辆。其他用车主要是用于执法。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备1台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2021 年度预算编制阶段，组织对对服装购置费、食品安全抽检、知识产权专项资金-培训费、知识产权专项资金-委托业务费、质量安全监管费-质量强县、驻村工作经费项目 6 个项目开展了预算事前绩效评估，对这 6 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 1 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 1 个项目开展了绩效自评。同时，本部门对 2021 年部门整体开展绩效自评，《2021 年峨边彝族自治县市场监督管理局整体绩效评价报告》见附件（第四部分）。

附件4					
县级项目支出绩效自评表					
项目名称:	食品安全抽检		年度:	2021	
主管部门:	峨边彝族自治县市场监督管理局		实施单位:	峨边彝族自治县市场监督管理局	
项目资金(万元)					
	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
年度资金总额	15	15	15	100.00%	
其中:财政拨款	15	15	15	100%	
其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况	
	保障2021年食品安全抽检顺利进行,确保群众“舌尖上的”安全。			对全县范围内食品进行随机抽检,保障了全县食品安全。	
一级指标	二级指标	目标指标	目标值	业绩指标	完成率
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理	100%	100%
		预算执行率	=100	100	100%
		预算资金到位率	=100	100	100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%	100%
		财务监控有效性	有效	100%	100%
		资金使用规范性	规范	100%	100%
	实施管理	供应商资质符合程度	符合	100%	/
		合同管理完备性	完备	100%	/
		监理规范性	规范	100%	/
		系统运维规范性	规范	100%	/
		项目管理制度健全性	健全	100%	/
项目验收规范性		规范	100%	/	
资产管理					
产出指标	数量指标	食品抽检345批次	食品抽检345批次	完成食品抽检345批次	100%
	质量指标	食品抽检345批次	100%	100%	100%
	时效指标	2021年11月30日完成	2021年11月30日完成	2021年11月30日全面完成	100%
	成本指标	预算使用资金15万元	完成食品抽检345批次,15万元	实际使用资金15万元	100%
效益指标	经济效益指标				
	社会效益指标	强化食品安全,严厉打击不合格食品流入市场,保障人民群众“舌尖上的安全”,提升社会满意度	98%	98%	100%
	生态效益指标				
	可持续影响指标				
满意度指标	满意度指标	提升群众对食品安全工作满意度。	98%	98%	100%
其他说明:					

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4. 一般公共服务（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）：反映其他用于知识产权事务方面的支出。

5. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：指行政单位的基本支出。

6. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：指用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

7. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：反映食品安全监管等专项工作支出。

8. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出。

9. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：指用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

12. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

13. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指行政单位用于其他社会保障和就业方面的支出。

14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员的医疗经费。

15. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

16. 农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）：指除单设项目，用于其他扶贫方面的支出。

17. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人国土资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

18. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

21. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件

峨边彝族自治县市场监督管理局 2021 年部门整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

峨边彝族自治县市场监督管理局（简称县市场监管局）是峨边彝族自治县人民政府工作部门，为正科级。挂峨边彝族自治县食品安全委员会办公室牌子（简称县食安办）。单位设局长 1 名，副局长 2 名，总工程师 1 名，总经济师 1 名，安全总监 1 名县市场监管局行政编制 16 名。其中：局长 1 名、副局长 2 名、机关党委书记 1 名、总工程师 1 名、总经济师 1 名、安全总监 1 名、片区监管所所长 4 名，中层职数 9 名（其中 4 名由片区监管所所长兼任）。保留机关工勤 5 名。

（二）机构职能。

峨边彝族自治县市场监管局（以下简称县市场监管局）职能简介：根据峨委办[2019]39号文件批复的三定方案，我单位的主要职责是：

（一）负责全县市场综合监督管理工作。组织实施质量强县、

食品安全、标准化和知识产权战略，拟订并组织实施全县食品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全县市场主体统一登记注册工作。负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业、常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理工作。

建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全县市场监督管理综合执法工作。规范市场监督管理行政执法行为。开展反垄断工作。负责市场监督管理行政复议的办理和行政诉讼的应诉工作；负责市场监督管理行政执法与刑事司法衔接工作；负责市场监督管理行政许可及相关行政服务信息共享工作；负责处理行政审批、综合行政执法等部门提出的事中事后监管建议意见。

（四）负责监督管理全县市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。负责全县价格监督检查工作，组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

（五）负责全县宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度,组织重大产品质量事故调查,贯彻实施缺陷产品召回制度,监督管理产品防伪工作。

（六）负责全县产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作,组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（七）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作,监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

（八）负责全县食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责食品安全应急体系建设,组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会办公室日常工作。

（九）负责全县食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施,防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制,健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作,组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

（十）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

（十一）负责统一管理全县标准化工作，指导企业标准制定工作。

（十二）负责统一管理全县检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十三）负责统一管理全县认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

（十四）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

（十五）负责全县知识产权发展规划的制定，负责知识产权的保护，负责组织指导商标、专利执法工作。

（十六）在职责范围内负责促进全县民营经济发展。负责全县民营经济发展工作的任务制定、调查研究、统筹协调、督促落实及民营企业合法权益维护。

（十七）负责全县药品(含中药、民族药)、医疗器械和化妆品安全监督管理，拟订全县监督管理政策规划。负责全县药品、医疗器械和化妆品标准管理。负责全县药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械生产、经营、使用质量管理规范。

（十八）负责全县药品、医疗器械和化妆品注册管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担全县药品、医疗器械

和化妆品安全应急管理。组织实施执业药师准入制度，指导监督执业药师注册。

（十九）负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化等工作。

（三）人员概况。

峨边彝族自治县市场监督管理局总编制 49 名，其中：行政编制 16 名，工勤编制 5 名，事业编制 28 名。在职人员总数 50 名，其中：行政 30 名，工勤 3 名，事业 17 名。离休 0 名。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

县市场监管局 2021 年财政拨款预算收入 1230.97 万元，其中县级资金 1230.97 万元。其中县级项目 5 个，具体为：第一书记及驻村工作队员相关待遇保障经费 4.54 万元，知识产权专项经费项目（培训费）0.98 万元；食品安全抽检项目 15 万元；知识产权专项经费项目（业务委托费）2.2 万元；质量安全监管经费（质量强县）项目 2.22 万元。

（二）部门财政资金支出情况。

基本支出 1206.03 万元，项目支出 61.14 万元，县级项目支出 24.94 万元，县级项目 5 个，具体支出为：第一书记及驻村工作队员相关待遇保障经费 4.54 万元，知识产权专项经费项目（培训费）0.98 万元；食品安全抽检项目 15 万元；知识产权专项经费项目（业务委托费）2.2 万元；质量安全监管经费（质量强县）项目 2.22 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

1. 部门管理

县市场监管局单位性质属于监管部门，2021 年县市场监管局根据历年单位工作需要以及人员经费进行了资金预算，并对除人员基本经费以外的资金依照其使用作用进行细化编制。还制定保运转的行政指标体系专项预算管理项目 5 个，确保 2021 年度全局工作顺利开展和完成。

2. 资金执行

基本支出为 1206.03 万元，主要是用于单位职工的工资薪金及各项保险缴费、福利和日常工作时的接待、办公支出，保障单位基本运转。

项目支出为 24.94 万元，本单位部门预算项目为 5 个。主要用于单位日常监管中食品抽检、质量抽检、知识产权工作业务委托费。

3. 资金完成

县市场监管局 2021 年度全面完成县委政府规定的和市下达的各项工作任务，年初资金预算精细、明晰，资金使用、量入为出，资金用途与支出要求相匹配，有效提高资金的使用率、合理化。资金支出无违规、预警记录现象。

（二）项目预算管理。

县市场监管局 2021 年项目支出为 24.94 万元，本单位部门预算项目为 5 个。

1. 知识产权专项经费项目(培训费)，2021年该项目共支出0.98万元。为深入推进商标、专利高质量发展，鼓励市场主体创建自主商标，深入实施商标富农工程，加大对农产品商标品牌培育扶持力度，推动粮油商标品牌的起步，助力峨边乡村振兴战略。举办了知识产权暨商标工作推进培训会，全县40多家高新技术企业、农专社参加培训。

2. 食品安全抽检项目：2021年该项目共支出15万元。切实做到严把食品质量监督抽检关，全年完成县级食品抽检70个批次，合格率为98%。完成食用农产品抽检275个批次，合格率为98%，完成各类专项抽检34批次，合格率100%。

3. 知识产权专项经费项目（业务委托费）；2021年该项目共支出2.2万元。为加强知识产权宣传教育，加大对法律法规的宣传力度，广泛宣传知识产权尤其是商标、专利发展先进典型。特订制了相关宣传资料近2万份及其他宣传品，通过全国知识产权宣传周及其他相关宣传活动开展了近15场宣传，通过发放资料、宣传品及现场咨询的方式，大大增强了公众知识产权意识，扩大了知识产权工作影响力。

4. 质量安全监管经费(质量强县)项目；2021年该项目支出2.22万元，主要用于开展产品质量抽检，一是按照《春雷行动2021消费品质量安全执法行动方案》，对农资、课业簿册、室内加热器、暖手袋等产品共抽取12批次。抽检不合格4批次，立案3件，罚款1280.5元，没收违

法所得 337.4 元。二是配合完成市级抽检文具产品 4 批次，省级抽检车用汽油 2 批次。三是开展电线电缆专项监督检查和建筑工地专项检查，抽检电线类产品 2 批次，未发现不合格产品。

5. 第一书记及驻村工作队员相关待遇保障经费 4.54 万元，用于驻村工作队生活补助和一次性补贴。

（三）结果运用情况

为整体为提高资金使用效率防范风险，县市场监管局严格执行财经纪律，量入为出，收支平衡，科学研判。进行各风险点排查，对各风险点进行防控，制定相关制度，确保资金的安全、高效使用。

2021 年度县市场监管局在县委政府的领导下，各相关部门的有力支持，县市场监管局顺利完成 2021 年的全部市场监管工作和县委政府交办的、市市场监管局下达的各项临时性工作。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

县市场监管局根据《峨边彝族自治县财政局关于开展 2022 年部门整体、项目和政策支出绩效评价工作的通知》文件精神，认真组织开展了对本部门整体支出绩效评价工作，经对本部门整体绩效综合自评，绩效评价得分：95 分，评价结果：优。

（二）存在问题。

项目资金经费预算不够精细和项目绩效管理水平不足的问题。

（三）改进建议。

1. 进一步细化对项目资金的预算，做到精准度更高。
2. 进一步完善项目绩效管理制度，不断提高项目资金的使用效率。

附件

峨边彝族自治县市场监督管理局 2021年项目支出绩效自评报告

(食品安全抽检项目)

一、项目概况

(一)项目基本情况。

1. 说明项目主管部门(单位)在该项目管理中的职能。

建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施,防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制,健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作,组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

2. 项目立项、资金申报的依据。

为进一步做好全县食品安全工作,保证人民身心健康,确保群众“舌尖上的安全”,更好地做到从源头抓食品安全,2021年我局做了食品安全抽检项目经费预算,并得到了批复。

3. 资金管理办法制定情况,资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

资金管理按照项目资金管理办法进行管理。按照合同约定，严格按照项目进度完成情况拨付资金。

4. 资金分配的原则及考虑因素。

量入为出，结合实际，根据各项费用及数额大小在各项经济科目中进行分配。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容。

严打食品违法行为；严把食品生产经营主体责任关，严把食品质量监督抽检关；强化食品安全培训。

2. 严把食品质量监督抽检关。完成县级食品抽检 70 个批次，合格率为 98%。完成食用农产品抽检 275 个批次，合格率为 98%，完成各类专项抽检 34 批次，合格率 100%。全年抽检合格率达标，对上述不合格的食品，已进行了核查处置，食品安全得到有了有效保障。

3. 强化宣传，提升人民群众食品安全满意度。利用移动平台发送短信，广泛宣传食品安全知识，引导广大消费者健康消费、安全消费。通过保健食品“五进”活动、食品安全进校园、食品安全你点我检等丰富多彩的活动，强化食品安全宣传氛围。联合县食安委各成员单位、各乡镇利用多种形式（网络媒体、LED 屏幕、讲座、横幅等）宣传报道食品安全知识，切实增强群众食品安全意识，推动全县食品安全整体水平提高，群众食品安全满意度明显提升。

4. 食品安全抽检项目申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

本项目采取自评与他评相结合方式，成立项目自评小组，结合评价内容，做到有计划，有安排，扎实开展本次自评工作，按照财政下达的项目支出绩效评价支出体系，自评小组对申报内容、实施情况、资金兑现、财务管理等做出自我评价，认真听取建议意见，做好自评工作。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

食品安全抽检项目，2021年预算批复资金15万元，根据峨财政[2021]29号文件，上级资金0万元，该项目总金额15万元。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划。食品安全抽检项目在资金计划的基础上，财政安排15万元。

2. 资金到位。截止2021年12月31日，食品安全抽检项目在资金到位15万元。资金到位情况与资金计划进行比对，到位比例100%。

3. 资金使用。截止2021年12月31日，食品安全抽检项目在资金使用15万元，使用比例100%。资金使用安全、规范、有效，资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据都是合规合法、与预算相符。

（三）项目财务管理情况。

项目实施单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

- 1、由项目负责人负责编制项目编报。
- 2、由单位负责人审核项目的可行性。
- 3、由财政局审核通过。

（二）项目管理情况。

项目实施的过程中严格按照相关法律法规及项目管理制度等情况，严格按照程序如：招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

（三）项目监管情况。

县市场监督管理局对食品安全抽检项目由办公室对开展情况进行监督，资金支付由实施股室填报，会计人员严格审核票据后，经财务分管领导再次审核后由部门负责人签字报销。

四、绩效目标完成情况分析

（一）项目完成情况。

食品安全抽检项目完成数量：实际完成任务量/绩效目标设定任务量×100%，两项全部完成。完成质量：符合绩效

目标设定的验收标准，达到行业基准水平。完成时效：都分别在规定时间内完成。完成成本：在预计成本内完成。截止2021年12月31日，食品安全抽检项目任务量、质量标准、进度计划、成本控制目标均按时按量完成，实现程度自评得分50分。

（二）项目效益情况

2021年12月底完成所有项目建设，进一步强化食品安全，严厉打击不合格食品流入市场，保障人民群众“舌尖上的安全”，食品安全监管能力不断提升，社会效益自评得分满分。保障了群众食品安全，提高了全民食品安全防范意识等，不断提升了群众对食品安全工作满意度，服务对象满意度达98%，群众满意度可持续效益自评得分满分。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

根据《峨边彝族自治县财政局关于开展2022年部门整体、项目和政策支出绩效评价工作的通知》文件精神，我单位认真组织开展了部门整体支出绩效评价工作，绩效评价自评得分：95分。

（二）存在问题。

绩效目标编制有待进一步完善。食品安全监管能力还需进一步提升，食品安全监督抽检和食用农产品快检力度等还需进一步加强。

（三）相关建议。

做好项目实施的跟踪检查工作。定期不定期地对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对能实现预期绩效目标的项目予以充分肯定，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标；加大食品安全监督抽检和食用农产品快检力度；大力开展校园周边食品整治等食品安全专项整治行动；从重从快查处食品违法案件，不断提高食品安全监管能力，切实保护人民群众饮食安全。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表