

2024 年度

**四川省峨边彝族自治县社会保险事务中心
部门决算**

目录

公开时间：2025 年 11 月 27 日

第一部分 部门概况	- 4 -
一、 部门职责	- 4 -
二、 机构设置	- 5 -
第二部分 2024 年度部门决算情况说明	- 6 -
一、 收入支出决算总体情况说明	- 6 -
二、 收入决算情况说明	- 6 -
三、 支出决算情况说明	- 7 -
四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明	- 7 -
五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	- 8 -
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	- 10 -
七、 财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	- 11 -
八、 政府性基金预算支出决算情况说明	- 12 -
九、 国有资本经营预算支出决算情况说明	- 13 -
十、 其他重要事项的情况说明	- 13 -
第三部分 名词解释	- 14 -
第四部分 附件	- 18 -
第五部分 附表	- 29 -
一、 收入支出决算总表	- 29 -
二、 收入决算表	- 29 -
三、 支出决算表	- 29 -
四、 财政拨款收入支出决算总表	- 29 -
五、 财政拨款支出决算明细表	- 29 -
六、 一般公共预算财政拨款支出决算表	- 29 -
七、 一般公共预算财政拨款支出决算明细表	- 29 -
八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表	- 29 -
九、 一般公共预算财政拨款项目支出决算表	- 29 -

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	- 29 -
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	- 29 -
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	- 29 -
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	- 29 -

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）宣传贯彻执行国家、省、市有关社会保险制度的方针政策和法律法规。

（二）负责贯彻落实全县社会保险事业发展规划、计划。组织开展社会保险经办管理服务工作的；负责县级社会保险经办服务工作，指导乡镇社会保险经办管理服务工作的。

（三）负责全县社会保险的扩面、基金征缴工作，受理社会保险费缴费申报，对各类社会保险参保单位的参保、缴费情况进行稽核检查。

（四）组织全县社会保险经办风险防控工作，负责县级社保经办风险防控工作，指导乡镇社会保险经办风险防控工作。

（五）贯彻执行社会保险基金财务管理制度、会计制度，对社会保险的财务运行、会计核算和基金管理使用进行监督、指导和审计，编制汇总全县社会保险基金年度预决算和季、月执行报告。

（六）负责企业职工基本养老保险退休审核工作。制

定全县养老、工伤保险待遇领取人员社会化管理服务工作规划，指导乡镇开展社会化管理服务工作。按时足额发放养老、工伤保险待遇。

（七）负责社会保险信息系统及相关子系统的维护和全县社会保险基础信息采集、整理、分析、管理，负责社会保险个人权益记录管理、社会保障卡发卡、应用工作，负责全县社会保险统计、运行分析、精算工作。

（八）制定全县社会保险经办机构业务操作规范和职工业务培训规划并组织实施；提供社会保险咨询、查询服务，开展社会保险法律宣传工作，普及社会保险知识。

（九）完成县委、县政府，县人力资源和社会保障局交办的其他工作。

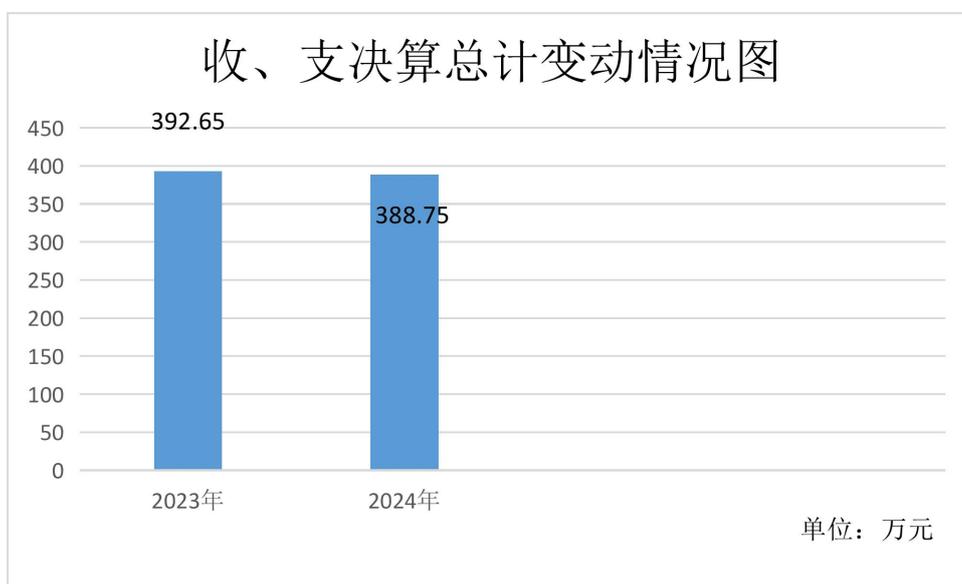
二、机构设置

峨边彝族自治县社会保险事务中心下属二级预算单位1个，属于参照公务员法管理的事业单位。

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

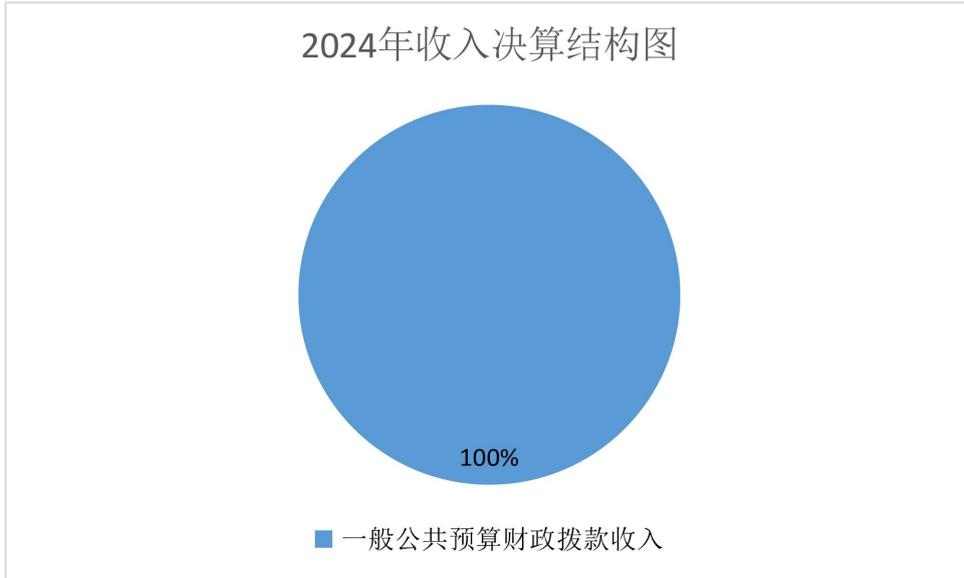
2024 年度收、支总计均为 388.75 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 3.9 万元，下降 0.99%。



(图 1：收、支决算总计变动情况图) (柱状图)

二、收入决算情况说明

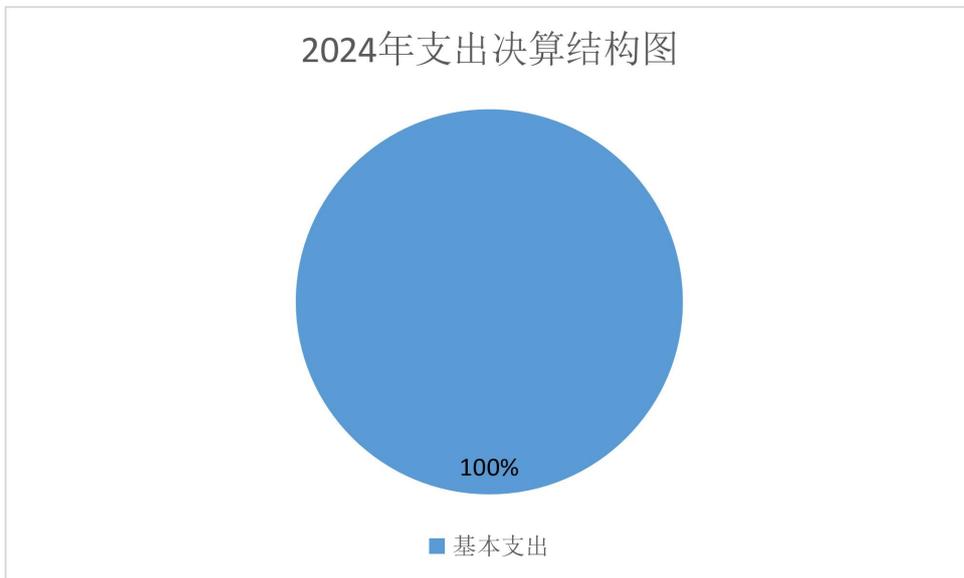
2024 年度本年收入合计 368.41 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 368.41 万元，占 100%。



（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 368.41 万元，其中：基本支出 368.41 万元，占 100%。

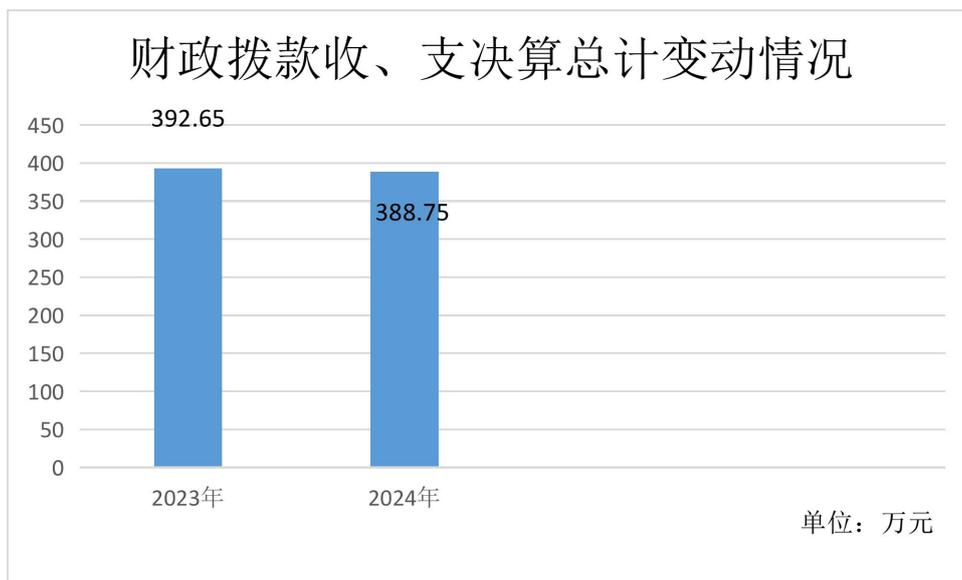


（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 388.75 万元。与 2023

年度相比,财政拨款收、支总计各减少 3.9 万元,下降 0.99%。

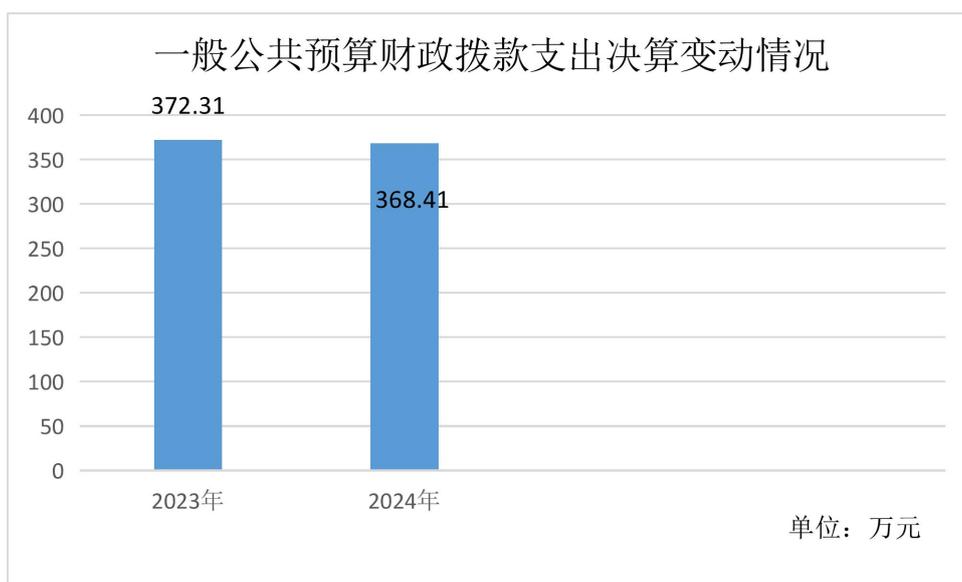


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

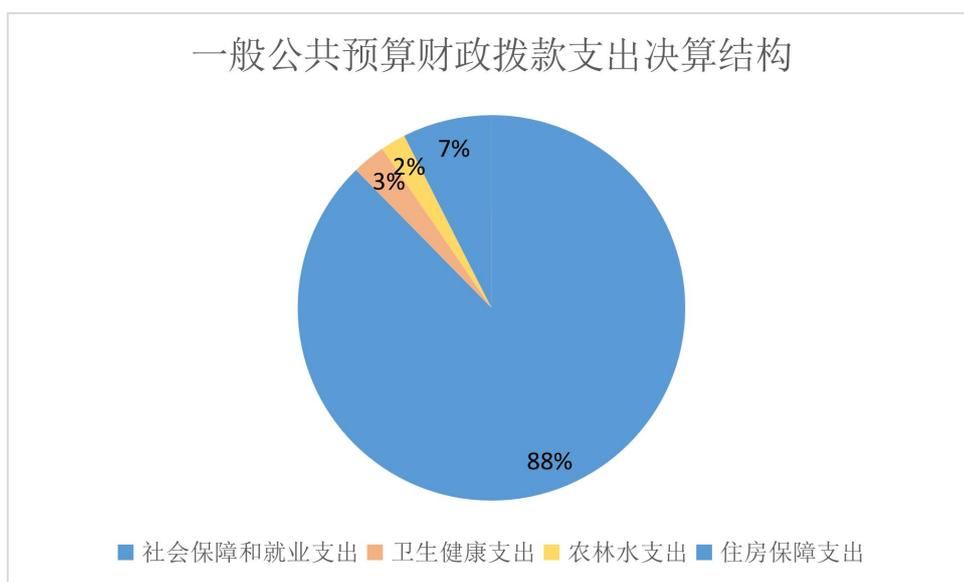
2024 年度一般公共预算财政拨款支出 368.41 万元,占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比,一般公共预算财政拨款支出减少 3.9 万元,下降 0.99%。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 368.41 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 323.01 万元，占 87.7%；卫生健康支出 10.28 万元，占 2.8%；农林水支出 7.71 万元，占 2.1%；住房保障支出 27.41 万元，占 7.4%。



(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构)(饼状图)

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算支出决算数为 368.41 万元，完成预算 388.75 万元的 94.8%。

其中：

1. 社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）：支出决算为 272.62 万元，完成预算 100%。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 33.44 万元，完成预算 100%。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）
机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 16.72 万元，完成预算 100%。

4. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）
其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 0.23 万元，完成预算 100%。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 10.28 万元，完成预算 100%。

6. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：支出决算为 27.41 万元，完成预算 100%。

7. 农林水（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）
其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（项）：支出决算为 7.71 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 368.41 万元，其中：

人员经费 320.21 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、医疗费补助、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 48.2 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出等。

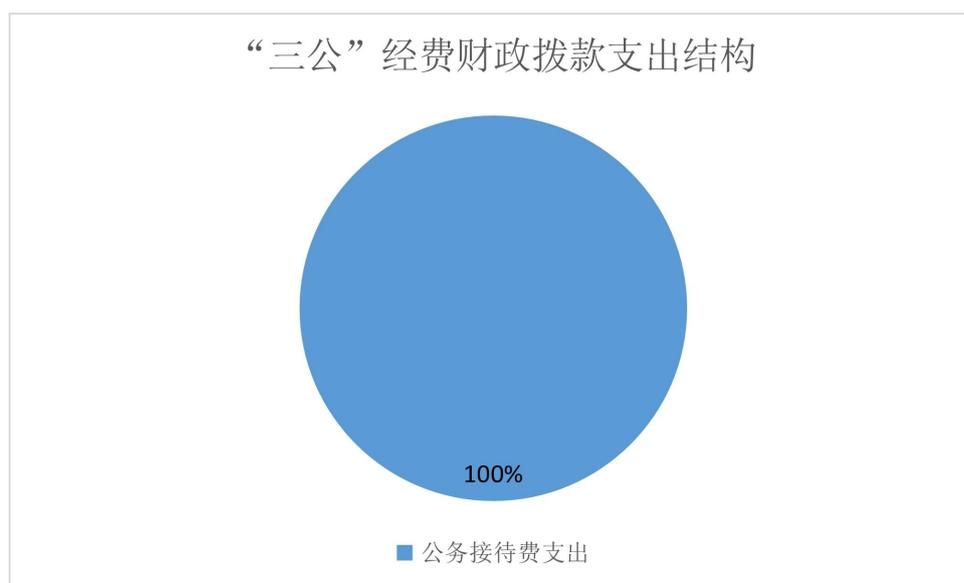
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.13 万元，完成预算 100%，较上年度减少 0.03 万元，下降 18.8%。决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.13 万元，占 100%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年

安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2023 年度持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2023 年度持平。

其中：**公务用车购置支出 0 万元。**全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0.13 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2023 年度减少 0.03 万元，下降 18.8%。主要原因是严格遵守中央八项规定，规范公务接待支出。其中：

国内公务接待支出 0.13 万元，主要用于支付上级部门工作人员来单位调研指导业务活动时产生的用餐费。国内公务接待 2 批次，12 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.13 万元，具体内容包括：省、市社保中心领导赴峨边开展社会经办工作调研暨“走流程”，接待费 0.08 万元；乐山市社会保险事务中心赴县社保中心调研社保基金“一本账”管理工作，接待费 0.05 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比，政府性基金预算财政拨款支出增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，峨边彝族自治县社会保险事务中心机关运行经费支出 48.2 万元，比 2023 年度减少 11.57 万元，下降 19.4%。主要原因是 2024 年厉行节约，办公费及差旅费减少；人员死亡，导致对个人和家庭的补助减少。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，峨边彝族自治县社会保险事务中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，峨边彝族自治县社会保险事务中心共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金
额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）：指社会保险经办机构开展业务工作的支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

12. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指其他用于社会保障和就业方面的支出。

13. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

14. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指财政部门安排的公务员医疗补助经费。

15. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

17. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

19. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国

（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

20. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

部门预算绩效评价报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。峨边县社保中心预算单位 1 个，其中：行政单位 0 个，参照公务员法管理事业单位 1 个。

（二）机构职能。

1. 宣传贯彻执行国家、省、市有关社会保险制度的方针政策和法律法规。

2. 负责贯彻落实全县社会保险事业发展规划、计划。组织开展社会保险经办管理服务工作；负责县级社会保险经办服务工作，指导乡镇社会保险经办管理服务工作。

3. 负责全县社会保险的扩面、基金征缴工作，受理社会保险费缴费申报，对各类社会保险参保单位的参保、缴费情况进行稽核检查。

4. 组织全县社会保险经办风险防控工作，负责县级社保经办风险防控工作，指导乡镇社会保险经办风险防控工作。

5. 贯彻执行社会保险基金财务管理制度、会计制度，对社会保险的财务运行、会计核算和基金管理使用进行监

督、指导和审计，编制汇总全县社会保险基金年度预决算和季、月执行报告。

6. 负责企业职工基本养老保险退休审核工作。制定全县养老、工伤保险待遇领取人员社会化管理服务工作计划，指导乡镇开展社会化管理服务工作。按时足额发放养老、工伤保险待遇。

7. 负责社会保险信息系统及相关子系统的维护和全县社会保险基础信息采集、整理、分析、管理，负责社会保险个人权益记录管理、社会保障卡发卡、应用工作，负责全县社会保险统计、运行分析、精算工作。

8. 制定全县社会保险经办机构业务操作规范和职工业务培训规划并组织实施；提供社会保险咨询、查询服务，开展社会保险法律宣传工作，普及社会保险知识。

（三）人员概况。截至 2024 年末，县社保中心总编制 25 名，其中：行政编制 1 名，工勤编制 4 名，事业编制 20 名。在职人员总数 24 名，其中：行政 1 名，工勤 4 名，事业 19 名。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。峨边彝族自治县社会保险事务中心 2024 年财政拨款预算收入 368.41 万元、决算报表收入 368.41 万元。

（二）支出情况。峨边彝族自治县社会保险事务中心2024年财政拨款预算支出368.41万元、决算报表支出368.41万元。

（三）结余分配和结转结余情况。

峨边彝族自治县社会保险事务中心2024年财政资金结转结余20.35万元。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。根据部门预算绩效评价指标体系“总体绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理等情况。

1.履职效能。2024年以来，峨边彝族自治县社会保险事务中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以常态化纵深推进行风建设为抓手，紧盯年度目标任务，层层发力，压实责任，全力攻坚推动社保经办服务工作提质增效。

一、聚焦重点人群，巩固全民参保成果。

全力推进养老保险参保扩面，突出新业态从业人员、灵活就业人员、农民工、脱保断保人员及新开办小微企业等重点群体的精准扩面，拓展扩面渠道和空间，做到应参尽参、应扩尽扩、应保尽保，截至目前，全县企业职工基本养老保险参保人数17683人，机关事业单位养老保险参保3775人，城乡居民养老保险参保61003人，工伤保险参保12556人，

失业保险参保 10011 人。

二、聚焦政策落实，各项待遇足额发放。

严格按照调待要求，对 1.34 万名城镇职工退休人员调整养老金，平均每人每月增发 95 元，共计补发 762.7 万元；对 0.21 万名机关事业单位退休人员调整养老金，平均每人每月增发 158.9 元，共计补发 205 万元，完成了退休人员养老金增收目标。按时为 1.35 万名城镇职工退休人员发放养老金，共计 36702.8 万元；为 0.23 万名机关事业单位退休人员发放养老金，共计 16315.6 万元；为 1.24 万名城乡居民养老保险退休人员发放养老金，共计 2561 万元，保障了退休人员的基本权益。

三、聚焦业务经办，促进服务提质增效。

以全省统一的社会保险经办服务体系和信息系统为依托，以社会保障卡为载体，丰富“互联网+社保”服务内容。协调城区 2 家银行建成“社银一体化”服务网点，开通现场制卡、当场激活、费用缴纳、信息查询等 11 项社保卡业务。全县社保卡持卡人数达 162715 人、电子社保卡签发 80260 人，持卡率达 55.22% 以上；推动社保服务“一网通办”，实现职工参保登记、退休待遇申领、工伤费用报销等 86 项社保服务事项全程网办化改造，政务服务网上可办率达 100%， “最多跑一次”事项达 95%。

四、聚焦制度改革，全面开展政策宣传。

社保中心以开展“社保服务进万家”活动为抓手，组建

了一支党性强、政策熟、业务精、作风好的彝汉双语宣传队，分批分组深入聚焦重点企业、乡镇、社区、彝族村寨等地，聚焦新业态就业人员和灵活就业人员，“零距离”解答群众最为关心的参保缴费、养老待遇、转移接续、资格认证等问题。今年以来，开展宣传活动5场，发放宣传资料3000余份，为社会保险参保扩面打下坚实基础。

五、聚焦巩固提升行动，确保基金安全运行。

深入开展社保基金管理巩固提升行动，制定工作要点，分解任务清单，建立“周调度、月分析、季通报”工作机制，及时调度工作进展、发现并纠正存在问题，将“控制风险关口”前置，第一时间识别业务经办风险，实现社会保险基金风险及早控制、及时发现、即时处理。常态化开展专项警示教育，防范化解社保经办风险，定期开展专项稽核，核查高风险业务数据76条，问题数据0条；核查各级下发疑点数据2533条，问题数据3条，发现违规领取社保待遇0.19万元，已追回0.09万元。

2. 预算管理。本单位预算编制切合实际，涵盖所有收支科目，数据准确、完整。单位收入统筹、支出执行进度与预算偏离度较小，年终结余数与预算一致，大力压减一般性支出并取得一定成效。

3. 财务管理。本单位财务管理制度健全、财务岗位设置合理、资金使用规范。

4. 资产管理。2024年人均资产占有率4.17%，相较2023

年减少 1.71%。由于工作人员的变动，导致资产利用率有所上升，下一步将继续对闲置资产数量、价值、状态、构成、分布等情况进行清查、核实、登记，摸清底数，切实盘活资产，提升资产利用率。

5. 采购管理。本单位 2024 年无采购项目。

（二）部门预算项目绩效分析。

本单位无项目预算。

（三）重点领域绩效分析。

无

（四）绩效结果应用情况。

绩效自评对全年工作目标起到积极的促进作用，为明年的工作开展及实施奠定坚实的基础，我中心高度重视部门自评结果，及时整理、汇总、分析、反馈绩效自评结果，并将其作为改进预算管理和以后年度预算安排的重要依据。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

峨边彝族自治县社会保险事务中心整体绩效自评准确，符合本单位实际情况。

（二）存在问题。

无

（三）改进建议。

无

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）											
项目名称		51113223R000009896663-年终一次性奖金（公务员、参公）							实施单位（盖章）		峨边彝族自治县社会保险事务中心
主管部门		峨边彝族自治县社会保险事务中心本级							实施单位（盖章）		峨边彝族自治县社会保险事务中心
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。		对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）								
预算执行情况（10分）	2. 项目实施内容及过程概述										
	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	5.13	5.15	5.15	100.00%	10	/	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。			
	其中：财政资金	5.13	5.15	5.15	100.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/					
其他资金					/	/					
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		60			
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%		30			
	合计								100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）										
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）										
改进措施	针对项目自评中发现问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）										
项目负责人：					财务负责人：						

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）											
项目名称		51113222Y000000271492-综合定额公用经费（行政）							实施单位（盖章）		峨边彝族自治县社会保险事务中心
主管部门		峨边彝族自治县社会保险事务中心本级							实施单位（盖章）		峨边彝族自治县社会保险事务中心
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。		对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）								
预算执行情况（10分）	2. 项目实施内容及过程概述										
	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	21.42	18.41	18.41	100.00%	10	/	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。			
	其中：财政资金	21.42	18.41	18.41	100.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/					
其他资金					/	/					
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次		20			
		质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%		30			
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%		20			
社会效益指标		运转保障率	=	100	%		20				
合计								100			
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）										
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）										
改进措施	针对项目自评中发现问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）										
项目负责人：					财务负责人：						

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）										
项目名称		51113221R000000061330-伙食补助费（行政事业单位）								
主管部门		峨边彝族自治县社会保险事务中心本级						实施单位 (盖章)	峨边彝族自治县社会保险事务中心	
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1.项目年度目标完成情况		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。						对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）	
2.项目实施内容及过程概述										
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)		年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额		8.50	6.44	6.44	100.00%	10		1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需要说明原因（100字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金		8.50	6.44	6.44	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%		30		
合计							100			
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）										
项目名称		51113221R000000055784-行政工资性支出								
主管部门		峨边彝族自治县社会保险事务中心本级						实施单位 (盖章)	峨边彝族自治县社会保险事务中心	
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1.项目年度目标完成情况		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。						对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）	
2.项目实施内容及过程概述										
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)		年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额		126.40	151.62	151.62	100.00%	10		1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需要说明原因（100字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金		126.40	151.62	151.62	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%		30		
合计							100			
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）										
项目名称		51113222Y000000271508-综合定额公用经费（事业）								
主管部门		峨边彝族自治县社会保险事务中心本级						实施单位 (盖章)	峨边彝族自治县社会保险事务中心	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述		对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）							
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	4.63	4.63	100.00%	10	/	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需要说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。		
	其中：财政资金	0.00	4.63	4.63	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	合计							100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）										
项目名称		51000021R000000019954-聘用人员经费								
主管部门		峨边彝族自治县社会保险事务中心本级						实施单位 (盖章)	峨边彝族自治县社会保险事务中心	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述		对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）							
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	7.71	7.71	100.00%	10	/	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需要说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。		
	其中：财政资金	0.00	7.71	7.71	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	合计							100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）										
项目名称		51113222R000006412315-基础性绩效奖（公务员、参公）								
主管部门		峨边彝族自治县社会保险事务中心本级						实施单位 (盖章)	峨边彝族自治县社会保险事务中心	
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	2.项目实施内容及过程概述		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）			
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)		年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额		50.06	61.21	61.21	100.00%	10	/	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需要说明原因（100字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金		50.06	61.21	61.21	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%		60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%		30		
	合计								100	
评价结论		结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）								
存在问题		结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）								
改进措施		针对项目自评中发现问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）								
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）										
项目名称		51000021Y000000011491-非定额公用经费								
主管部门		峨边彝族自治县社会保险事务中心本级						实施单位 (盖章)	峨边彝族自治县社会保险事务中心	
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标				年度目标完成情况			
	2.项目实施内容及过程概述		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。				对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）			
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)		年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额		24.08	25.16	25.16	100.00%	10	/	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需要说明原因（100字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金		24.08	25.16	25.16	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	<	5	次		20		
		质量指标	预算编制准确率(计算方法为： (执行数-预算数) / 预算数)	<	5	%		30		
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：(三公经费实际支出数/预算安排数)×100%]	<	100	%		20		
社会效益指标		运转保障率	=	100	%		20			
合计								100		
评价结论		结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）								
存在问题		结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）								
改进措施		针对项目自评中发现问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）								
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）									
项目名称		51113221R000000067872-五险一金单位缴费部分							
主管部门		峨边彝族自治县社会保险事务中心本级					实施单位 (盖章)	峨边彝族自治县社会保险事务中心	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标			年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述		严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。						
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)		年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额		72.58	88.08	88.08	100.00%	10	/	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金		72.58	88.08	88.08	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金		0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%		60	未完成原因分析
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%		30	
合计							100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）								
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）								
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）								
项目负责人：					财务负责人：				

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表