

## 附件 2

# 部门整体支出预算绩效自评报告

(报告范围包括机关和下属单位)

### 一、部门基本情况

#### (一) 机构组成。

峨边彝族自治县人力资源和社会保障局预算单位 1 个，其中：行政单位 1 个，未独立核算的下属事业单位 1 个（仲裁院）。下设办公室、事业单位人事管理股（职称职位股）、社会保险股（就业促进股）、劳动保障监察股（劳动保障监察大队）。

#### (二) 机构职能和人员概况。

职能简介：负责全县机关、企事业单位工作人员宏观规划、结构调整和监督管理，对全县政府系统进行指导、监督检查、协调服务；编制全县机关、企事业单位工作人员工资计划。综合管理全县专业技术人员工作。综合管理全县机关、事业单位工作人员的工资、工龄职称工作。负责全县人事劳动争议工作。负责促进就业工作。统筹建立覆盖全县城乡的社会保障体系。负责退休、退职政策的执行并结合我县实情实施。负责政府奖励、表彰（表扬）工作，负责有关惩戒与申诉控告工作，负责指导各类机关、事业、企业、社团人员的聘用。

人员概况：峨边彝族自治县人力资源和社会保障局行政编制 8 名、机关工勤编制 2 名；下属事业单位仲裁院事业编制 3 名。

#### (三) 年度主要工作任务。

本部门 2024 年主要工作任务及完成情况：

1. 强化政治引领，努力抓班子带队伍。坚持党建统揽，围绕节奏更快、效率更高、质量更优要求和县委工作部署抓落实。召开党组会 18 次、理论中心学习 10 次，班子议事会 11 次；督促机关党委健全“三会一课”制度，加强 15 个离退休党支部日常管理；继续选派 2 名年轻得力干部驻村帮扶，工作在村、岗位在村、吃住在村。落实分管+业务骨干“师带徒”加大对 5 名新入职干部的传帮带培养；组织机关干部参加人社系统技能练兵比武、学法用法考试等，党组班子和干部职工学理论、用政策、钻业务能力得到提高，干事精神和团队活力得到增强。

2. 突出人才先行，努力聚人才纳贤才。推进人才立法，按步骤完成《峨边彝族自治县人才发展促进条例》制定和送审。坚持公开公平竞争择优原则，公开招聘事业人员 24 人，考核招聘省属公费师生 20 人，考核聘用服务期满特岗教师为农村义教阶段中小学教师 10 人、大学生乡村医生 5 人、订单定向医学生 8 名，新招募“三支一扶”人员 70 名。严密招考组织工作，全过程公正透明，守住人事考试安全底线。开展岗位职称情况摸底调研，草拟专技岗位竞聘上岗管理办法，会同组织、人才部门制定了峨边彝族自治县公务员职级晋升和事业单位管理岗位职员等级晋升管理办法（试行），完成 20 个涉改部门和乡镇岗位设置调整。强化事业人员管理，完成 2023 年事业人员年度考核工作；指导行业部门 2024 年专技职称评审，审批办理事业人员晋升薪级 2325 人，办理退休 80 名，办理事业人员一次性抚恤金、丧葬费 11 人。按程序调配优化事业干部 71 人，其中调出县外 16 人，县内调动 55 人。

3. 突出就业优先，努力稳就业促创业。积极应对就业严峻形势，

多措并举确保全县就业总体稳定。开展职业技能培训 48 期 1776 人，完成目标任务 177%。城镇新增就业 764 人，完成目标任务 109%；城镇失业人员再就业 201 人，完成目标任务 100.5%；就业困难人员就业 82 人，完成目标任务 103%；农村公益性岗位安置就业困难人员 2203 人。组建县乡村三级劳务体系，新建劳务专业合作社 12 家，新认定劳务经纪人 64 人。开展线上线下招聘 35 场，推送招工信息 11 万余条，发布就业岗位 2.9 万余个，农村劳动力转移就业 4.88 万人，脱贫人口务工就业 11245 人。兑现转移就业增收奖补 993 人 122.16 万元，兑现跨区域一次性交通补贴 4281 人 265.62 万元；发放稳岗返还补贴资金 91.52 万元；发放见习补贴 29.33 万元。推进创业服务，组织创业项目跨省资源对接 17 人，邀请专家实地巡诊项目 4 个，发放创业担保贷款 323 万元、创业补贴 16 万元。

4. 突出民生为本，努力强保障守底线。紧扣改革发展稳定大局，关注灵活就业、农民工、新业态就业等特殊群体，大力实施全民参保计划。全县城镇职工基本养老保险参保 17661 人，工伤保险参保人数 14285 人，失业保险参保人数 10003 人。城乡居民社会养老保险覆盖 61003 人，为低保特困等缴费困难群体代缴城乡居民养老保险 15214 人。截至 11 月底支出企业职工、机关事业单位、工伤保险和城乡居民社会养老保险金 5.55794 亿元。开展渐进式延迟退休政策宣传和业务衔接，加强社保经办规范化管理，引导群众网上办就近办。开展上门退休待遇资格认证 300 余人，社保业务经办主动评价率达 97%。巩固“事前预防、事中核验、事后稽查”三道防线，抽查社保经办业务 2533 笔，核销疑点数据 3 条，挽回基金损失 0.19 万元，确保基金安全，管好群众的保命钱、养老钱、血汗钱。

5. 突出和谐至上，努力双维护保稳定。坚持执法与服务相结合、维权与维稳并重，发挥劳动监察、劳动仲裁职能，构建新时代和谐劳动关系。组织劳动法律政策宣传 10 场次，走访检查企业 20 余家，发放劳动保障法律法规宣传资料 6000 余份，解答民工咨询 500 余人次。受理认定工伤申请 90 起。协调处理欠薪案件 20 起，追回 320 人工资 587 万元；受理劳动关系争议案件 141 件，结案 141 件，结案率为 100%，为 173 名劳动者挽回经济损失 727.1 万元。

6. 突出创优争先，努力挑担子做贡献。积极争取 2025 年公共就业服务基层延伸项目，有望争取到省级预算资金 100 万元。认真牵头和配合做好总部经济园项目，完成权属清理、业态规划和建设方案编制等工作。扎实做好城镇居民增收基础工作，前三季度全县城镇居民人均可支配收入 32690 元，同比增长 4.7%，全市第一，第四季度保持合理增长，为全年“争三拼第一”奠定了基础。

#### （四）部门整体支出绩效目标。

整体支出绩效目标实现情况：1. 按时发放工资、津补贴、按实按时进行经费支付，保障机关正常运行；2. 按实拨付科级及以下退休人员活动经费和活动小组工作经费 174.12 万元（半年发放一次，上半年发放 2057 人，下半年发放 2029 人）；3. 按要求完成中级及以下职称评审工作；4. 完成事业人员招聘和“三支一扶”人员招募工作，2024 年招聘事业人员 78 人，招募“三支一扶”人员 70 人；5. 完成对辖区内各用人单位执行劳动保障法律法规、政策行为的监察工作；6. 按时办结劳动仲裁相关案件，切实做好劳动关系和维权工作；7. 按要求及时划拨退休活动组工作经费和完成对退休干部的日常管理和慰问工作；8. 做好大中专毕业生学籍档案日常管理和有

关档案转接工作。

## 二、部门财政资金收支情况

### （一）部门财政资金收入情况。

本部门 2024 年财政拨款预算收入 3295.63 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 3287.73 万元，政府性基金预算拨款收入 7.9 万元。

### （二）部门财政资金支出情况。

基本支出 964.06 万元，项目支出 2331.57 万元，其中项目 17 个，具体支出为：行政事业单位科级及以下退休人员活动及管理经费 174.12 万元；高校毕业生“三支一扶”经费上级补助资金 681.31 万元；2023 年度中央和省级财政就业创业补助资金 145.36 万元；2023 年和 2024 年东西协作项目“乐在浙里”劳务协作项目 150.12 万元；人社公共服务能力建设上级资金 4.66 万元；2024 年就业创业补助资金中省县 403.1 万元；职业年金贴息 52.15 万元；政府代缴困难群众城乡居民养老保险 152.37 万元；财政对企业职工基本养老保险差额补助 100 万元；企业退休职工管理工作经费 19.74 万元；招聘会、农民工工作等经费 6.79 万元；招工成本补贴 1 万元；总部经济园建设 7.9 万元；省管森工企业离退休人员社会化管理工作经费 1.71 万元；2024 年乡村振兴补助资金项目（省市县）372.44 万元；人事人才平台建设经费尾款 58.8 万元。

### （三）部门财政资金结转结余情况。

本部门无结转结余。

三、部门整体绩效管理情况（根据部门整体支出绩效自评和部门预算项目支出绩效自评情况进行描述）

（一）部门整体履职绩效分析。围绕部门整体绩效目标完成情况 and 部门履职情况进行绩效分析。

1. 稳中求进，就业局势保持稳定。
2. 扩面提标，社会保障水平不断提升。
3. 依法维权，构建和谐劳动关系。
4. 招才引智，推进人才队伍建设。
5. 务实有力，人社帮扶再上新台阶。
6. 优化行风，提升人社公共服务能力。

全面完成整体绩效目标，达到预期效果。

（二）特定目标类项目绩效分析。包括项目绩效目标制定、目标实现、支出控制、及时处置、执行进度、预算完成情况、资金结余率（低效无效率）和违规记录等情况。

#### 1. 整体情况

2024 年我单位全面完成预算项目绩效目标，具体为：

（1）按时发放工资、津补贴、按实按时进行经费支付，保障机关正常运行；（2）按实拨付科级及以下退休人员活动经费和活动小组工作经费 174.12 万元（半年发放一次，上半年发放 2057 人，下半年发放 2029 人）；（3）按要求完成中级及以下职称评审工作；（4）完成事业人员招聘和“三支一扶”人员招募工作，2024 年招聘事业人员 78 人，招募“三支一扶”人员 70 人；（5）完成对辖区内各用人单位执行劳动保障法律法规、政策行为的监察工作；（6）按时办结劳动仲裁相关案件，切实做好劳动关系和维权工作；（7）按要求及时划拨退休活动组工作补贴和完成对退休干部的日常管理和慰问工作；（8）做好大中专毕业生学籍档案日常管理和有关档案转接工作。

2.100 万以上项目：

项目 1：行政事业单位科级及以下退休人员活动及管理经费 174.12 万元；

项目 2：高校毕业生“三支一扶”经费上级补助资金 681.31 万元；

项目 3：2023 年度中央和省级财政就业创业补助资金 145.36 万元；

项目 4：2 东西协作项目“乐在浙里”劳务协作项目 150.12 万元；

项目 5：政府代缴困难群众城乡居民养老保险 100.71 万元；

项目 6：高校毕业生“三支一扶”经费上级补助资金 464.60 万元；

项目 7：财政对企业职工基本养老保险差额补助 100 万元；

项目 8：2024 年度中央就业创业补助资金 356 万元；

项目 9：2024 年乡村振兴补助资金项目（省级）280 万元。

（三）部门预算项目支出情况分析。根据《部门预算项目支出绩效自评表》自评结果逐项描述自评情况。（多个项目请分别描述）

## 项目支出绩效自评报告

（行政事业单位科级及以下退休人员活动及管理经费）

### 一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

#### （一）项目资金申报及批复情况。

根据峨边彝族自治县人民政府关于《关于增加机关事业单位科级及以下（含科级）退休人员活动经费预算的请示》议定事项（峨边府常定〔2018〕42 号）的通知精神，行政事业单位科级及以下退休人员活动经费（按实）项目，2024 年预算批复资金 174.12 万元，该项目资金全部是县级资金。

## **（二）项目绩效目标。**

该经费由各活动组统一掌握使用，主要用于购买学习资料、订阅报刊杂志、组织开展活动和看望病员、节日慰问等。按实际人数半年拨付一次，每人每年 800 元，2024 年共 2057 名退休人员，实际拨付活动经费和活动组工作经费 174.12 万元，于 2024 年 11 月 30 日前全面完成。

## **（三）项目资金申报相符性。**

行政事业单位科级及以下退休人员活动及管理经费项目资金申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

## **二、项目实施及管理情况**

### **（一）资金计划、到位及使用情况。**

#### **1. 资金计划及时到位。**

行政事业单位科级及以下退休人员活动及管理经费项目按每人每年 800 元活动经费列入预算计划，管理经费按 10 万元列入预算，财政全额按实拨付，到位及时，截至 2024 年 11 月 30 日，行政事业单位科级及以下退休人员活动及管理经费项目资金到位 174.12 万元。资金到位情况与资金计划进行比对，到位比例 100%。

#### **2. 资金使用。**

行政事业单位科级及以下退休人员活动及管理经费项目资金按实拨付，截至 2024 年 11 月 30 日，2057 名退休人员每人每年 800 元，项目资金拨付使用 174.12 万元，使用比例 100%。资金支付合规合法，资金使用与预算相符。

### **（二）项目财务管理情况。**

项目实施单位严格按照管理办法实施，财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

### **（三）项目组织实施情况。**

该项目根据事业单位管理股核定实际人数拨付资金，当年减少的人员，经费在下半年减少。不定期对活动小组经费支出情况进行检查。

## **三、项目绩效情况**

### **（一）项目完成情况。**

该经费由各活动组统一掌握使用，主要用于购买学习资料、订阅报刊、组织开展活动和看望病员、节日慰问等。按实际人数半年拨付一次，每人 800 元每年，2024 年共 2057 名退休人员，实际拨付资金 174.12 万元，于 2024 年 11 月 30 日前全面完成。满意度达 95%以上。

### **（二）项目效益情况。**

该项目的实施，充实了机关事业单位科级及以下退休人员退休生活、提升退休生活质量，提高社会满意度。

## **四、问题及建议**

### **（一）存在的问题。**

还需进一步持续加强资金监管。

### **（二）相关建议。**

由于退休人员人数众多，活动组较多，资金监管难度大，建议活动经费由财政对各预算单位直接拨付，分散监管。

# **项目支出绩效自评报告**

（高校毕业生“三支一扶”经费上级补助资金）

## **一、项目概况**

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

**（一）项目资金申报及批复情况。**对项目资金申报、批复等情况进行说明（如涉及预算调整，应说明预算调整程序及相关情况），评价其是否符合资金管理办法等相关规定。

川财社〔2023〕168号—四川省财政厅四川省人力资源和社会保障厅关于提前下达2024年高校毕业生“三支一扶”计划中央和省级财政补助资金预算指标的通知和川财社〔2024〕88号—四川省财政厅四川省人力资源和社会保障厅关于下达2024年高校毕业生“三支一扶”计划中央和省级财政补助资金预算的通知，乐市财政社〔2024〕102号关于下达2024年高校毕业生“三支一扶”计划中央和省级财政补助资金的通知，下达我县“三支一扶”上级资金共678.61万元，其中中央资金446.35万元、省级资金232.26万元，及时足额到位。另上年结转资金2.7万元已拨付到位。

**（二）项目绩效目标。**说明项目主要内容，计划实现的具体绩效目标（定性和定量目标）以及项目实施进度计划等。

高校毕业生“三支一扶”经费上级补助资金主要用于“三支一扶”人员工作生活补贴发放，安家费发放、五险一金缴纳、往届在岗提升培训和新招募岗前培训。2024年“三支一扶”人员172人，全面完成了“三支一扶”人员工作生活补贴发放和五险一金缴纳，发放75人安家费，完成往届在岗31人提升培训和新招募70人岗前培训。

**（三）项目资金申报相符性。**说明项目申报内容是否与具体实施内容相符、申报目标是否合理可行等。

高校毕业生“三支一扶”经费上级补助资金项目资金申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

## **二、项目实施及管理情况**

### **（一）资金计划、到位及使用情况。**

1. 资金计划及时到位。说明该项目各类资金计划及截止评价时点实际到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹资金及其他渠道资金。将资金到位情况与资金计划进行比对，分析说明资金到位率、到位及时性。如有资金未到位或到位不及时等情况应说明原因。

川财社〔2023〕168号—四川省财政厅四川省人力资源和社会保障厅关于提前下达2024年高校毕业生“三支一扶”计划中央和省级财政补助资金预算指标的通知和川财社〔2024〕88号—四川省财政厅四川省人力资源和社会保障厅关于下达2024年高校毕业生“三支一扶”计划中央和省级财政补助资金预算的通知，乐市财政社〔2024〕102号关于下达2024年高校毕业生“三支一扶”计划中央和省级财政补助资金的通知，下达我县“三支一扶”上级资金共678.61万元，其中中央资金446.35万元、省级资金232.26万元，及时足额到位。另上年结转资金2.7万元已拨付到位。资金到位率100%。

2. 资金使用。说明截止评价时点项目资金的实际支出情况，资金开支范围、标准及支付进度等，支付依据是否合规合法，资金支付是否与预算相符，并对相关问题进行说明。

按照中共四川省委组织部 四川省人力资源和社会保障厅等十部门《关于实施第四轮高校毕业生“三支一扶”计划的通知》精神，参照所在单位事业人员工资标准核定“三支一扶”人员工作生活补贴，2024年实际支出中央资金446.35万元，省级资金232.26万元，主要用于工作生活补贴发放，安家费发放、五险一金缴纳、往届在岗提升培训和新招募岗前培训。

## **（二）项目财务管理情况。**

说明项目财务管理制度建设、机构设置、会计核算及账务处

理等相关情况。对照项目资金管理办法，评价项目是否严格执行财务管理制度、财务处理是否及时、会计核算是否规范等。

项目实施单位严格按照管理办法实施，财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

### **（三）项目组织实施情况。**

说明项目组织管理架构及具体实施流程，主要包括机构设置、监管措施、执行相关管理制度（如招投标、政府采购、项目公示等）相关情况，其中：基建项目还应介绍基本建设程序执行情况，并对相关问题进行说明。

该项目股室根据中共四川省委组织部 四川省人力资源和社会保障厅等十部门《关于实施第四轮高校毕业生“三支一扶”计划的通知》精神，核定“三支一扶”人员工作生活补贴和五险一金缴费，按实支出，人员变动及时调整。

## **三、项目绩效情况**

### **（一）项目完成情况。**

包括项目完成数量、质量、时效、成本，项目资金结余情况，违规记录等情况，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行自评、分析、说明。

2024年及时足额发放172人工作生活补贴和五险一金缴费，发放75人安家费，完成往届在岗31人提升培训和新招募70人岗前培训。中央资金共支出446.35万元，省级资金共支出232.26万元，无结余。

**（二）项目效益情况。**从项目经济、社会、生态、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

发挥引领高校毕业生到基层就业创业示范引领作用，为基层输

送培养青年人才，优化基层人才队伍结构，不断提升“三支一扶”人员和基层服务单位满意度。

#### 四、问题及建议

(一) 存在的问题。无

(二) 相关建议。无

## 项目支出绩效自评报告

(人社公共服务能力建设上级资金)

### 一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

(一) **项目资金申报及批复情况**。对项目资金申报、批复等情况进行说明（如涉及预算调整，应说明预算调整程序及相关情况），评价其是否符合资金管理办法等相关规定。

四川省财政厅四川省人力资源和社会保障厅关于下达 2023 年省级财政人社公共服务能力建设补助资金的通知（川财社〔2023〕56 号）精神，下达我县人社公共服务能力建设资金 7.5 万元。

(二) **项目绩效目标**。说明项目主要内容，计划实现的具体绩效目标（定性和定量目标）以及项目实施进度计划等。

根据《四川省省级财政人社公共服务能力建设补助资金管理办法》（川财社〔2023〕33 号），补助资金主要用于**一是**支持企业职工基本养老保险全国统筹，工伤保险、失业保险省级统筹绩效管理；提升保障农民工工资支付监管能力；开展省级零工市场、人力资源产业园和专业市场、构建和谐劳动关系综合配套改革试点、劳动人事争议调解仲裁智能化建设；**二是**用于社会保险经办标准化建设、信息系统建设及运行维护、设施设备购置、人员能力素质提升培训、

业务档案数字化管理、工伤认定、劳动关系纠纷调处站点和纠纷调解室建设、开展招聘及就业帮扶活动等相关支出。

**（三）项目资金申报相符性。**说明项目申报内容是否与具体实施内容相符、申报目标是否合理可行等。

**该项目资金使用情况：**(1) 标准化仲裁院建设屋面维修 0.76 万元；(2) 宣传资料印发 1.50 万元；(3) 配置办公椅 0.22 万元；(4) 仲裁院工作人员服装费 2.18 万元。主要用于和谐劳动关系专项行动及就业专场招聘会人社政策宣传。申报内容与具体实施内容相符，申报目标合理可行。

## **二、项目实施及管理情况**

### **（一）资金计划、到位及使用情况。**

1. 资金计划及到位。说明该项目各类资金计划及截止评价时点实际到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹资金及其他渠道资金。将资金到位情况与资金计划进行比对，分析说明资金到位率、到位及时性。如有资金未到位或到位不及时等情况应说明原因。

四川省财政厅四川省人力资源和社会保障厅关于下达 2023 年省级财政人社公共服务能力建设补助资金的通知（川财社〔2023〕56 号）精神，下达我县人社公共服务能力建设资金 7.5 万元，全额按时到位。

2. 资金使用。说明截止评价时点项目资金的实际支出情况，资金开支范围、标准及支付进度等，支付依据是否合规合法，资金支付是否与预算相符，并对相关问题进行说明。

该项目当年实际支出 4.66 万元，主要用于劳动人事争议仲裁院标准化建设和宣传资料印发，支出合规合法。

### **（二）项目财务管理情况。**

说明项目财务管理制度建设、机构设置、会计核算及账务处理等相关情况。对照项目资金管理办法，评价项目是否严格执行财务管理制度、财务处理是否及时、会计核算是否规范等。

上级划拨峨边人社公服能力建设资金管理规范、用途合理、支付及时。使用方向均符合《四川省省级财政人社公共服务能力建设补助资金管理办法》（川财社〔2023〕33号）要求，无擅自改变补助资金用途情况发生。严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

### **（三）项目组织实施情况。**

说明项目组织管理架构及具体实施流程，主要包括机构设置、监管措施、执行相关管理制度（如招投标、政府采购、项目公示等）相关情况，其中：基建项目还应介绍基本建设程序执行情况，并对相关问题进行说明。

按照标准化建设和公共服务能力提升要求，对比查找所缺设备设施，给予采购。

## **三、项目绩效情况**

### **（一）项目完成情况。**

包括项目完成数量、质量、时效、成本，项目资金结余情况，违规记录等情况，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行自评、分析、说明。

该项目2024年实际支出4.66万元，主要用于劳动人事争议仲裁院标准化建设和宣传资料印发。

**（二）项目效益情况。**从项目经济、社会、生态、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

提升人社公共服务能力，让群众办事条件得到进一步改善，提

高群众满意度。

## 项目支出绩效自评报告

(人社公共服务能力建设上级资金)

### 一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

(四) **项目资金申报及批复情况**。对项目资金申报、批复等情况进行说明(如涉及预算调整，应说明预算调整程序及相关情况)，评价其是否符合资金管理辦法等相关规定。

2019年初，人社、财政、教育、卫健4部门组成工作专班，经县政府主要领导引荐，先后到雅安市雨城区人社局、成都相关软件设计公司实地考察调研。经反复论证、精心编制，共同向县政府递交《关于建设峨边“互联网+”人事人才综合业务管理平台的请示》。经县政府47次常务会议研究同意，于2019年11月采取政府采购公开招标形式确定成都紫极伟业科技股份有限公司负责平台研发，中标金额：196万元。

(五) **项目绩效目标**。说明项目主要内容，计划实现的具体绩效目标(定性和定量目标)以及项目实施进度计划等。

建立以事业单位人事管理模块、工资审核管理模块、职称评审管理模块、宏观决策系统、教育人才成长系统、报表对接管理系统为主，且拥有自主知识产权的人事人才综合业务管理平台。

(六) **项目资金申报相符性**。说明项目申报内容是否与具体实施内容相符、申报目标是否合理可行等。

经县政府47次常务会议研究同意，于2019年11月采取政府采购公开招标形式确定成都紫极伟业科技股份有限公司负责平台研发，中标金额：196万元。用于“峨边‘互联网+’人事人才综合业务管理平台”研发。与

申报内容相符，申报目标合理可行。该项研发于 2024 年 3 月验收合格，2024 年支出项目尾款 58.8 万元。

## **二、项目实施及管理情况**

### **（一）资金计划、到位及使用情况。**

1. 资金计划及到位。说明该项目各类资金计划及截止评价时点实际到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹资金及其他渠道资金。将资金到位情况与资金计划进行比对，分析说明资金到位率、到位及时性。如有资金未到位或到位不及时等情况应说明原因。

3. 资金使用。该项目已于 2024 年 3 月验收合格，2024 年支付尾款 58.8 万元，该项目全面结束，共计支出 196 万元，支出合规合法。

### **（二）项目财务管理情况。**

说明项目财务管理制度建设、机构设置、会计核算及账务处理等相关情况。对照项目资金管理办法，评价项目是否严格执行财务管理制度、财务处理是否及时、会计核算是否规范等。

该项目资金严格按照研发进度支付，无擅自改变补助资金用途情况发生。严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

### **（三）项目组织实施情况。**

说明项目组织管理架构及具体实施流程，主要包括机构设置、监管措施、执行相关管理制度（如招投标、政府采购、项目公示等）相关情况，其中：基建项目还应介绍基本建设程序执行情况，并对相关问题进行说明。

2019 年初，人社、财政、教育、卫健 4 部门组成工作专班，经县政府主要领导引荐，先后到雅安市雨城区人社局、成都相关软件设计公司实地考察调研。经反复论证、精心编制，共同向县政府递交《关于建设峨边“互联

网十”人事人才综合业务管理平台的请示》。经县政府 47 次常务会议研究同意。

### 三、项目绩效情况

#### （一）项目完成情况。

包括项目完成数量、质量、时效、成本，项目资金结余情况，违规记录等情况，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行自评、分析、说明。

该项目已于 2024 年 3 月验收合格，该项目全面结束，达到预期要求。

（三）项目效益情况。从项目经济、社会、生态、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

提升人社公共服务能力，让群众办事条件得到进一步改善，提高群众满意度。

### 四、问题及建议

#### （一）存在的问题。

无

（二）相关建议。提出项目（相关政策）改进完善的建议意见。

无

## 项目支出绩效自评报告

（总部经济园建设可研报告）

### 一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。根据《峨边彝族自治县“重点项目前期攻坚月”实施方案》和县委九届四次五次全会精神，2023年初县委主要领导要求人社部门牵头编制《峨边总部经济园建设工程可行性研究报告》，明确经费来源向园区建设项目攻坚指挥部申请解决。我局于2023年2月与中治南方工程技术有限公司签订《工程咨询服务合同》，按照约定应在提供《可研及策划报告》后，一次性支付编制服务费15.8万元。

（二）项目绩效目标。聚焦“总部经济”“人力资源”“县域科创”“文旅文化”四大板块，对综合楼1至13层9265 m<sup>2</sup>楼层进行功能分区、项目业态规划，对总部经济园项目的可能性、必要性、政策合规性、技术经济、定位打造、招商运营、投资及经营收益等可行性进行编制服务。

（三）项目资金申报相符性。无。

## 二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。2024年9月已支付50%服务费7.9万元，剩余50%服务费7.9万元至今未拨付（已于2025年4月28日向发改局申请城乡融合重大项目前期工作经费）。

（二）项目财务管理情况。无

（三）项目组织实施情况。无

## 三、项目绩效情况

(一) 项目完成情况。2023年3月该公司向我局提供了峨边彝族自治县总部经济园综合楼《可行性研究报告》，经我局2023年第二十一次党组会研究，同意按合同约定支付编制服务费。

(二) 项目收益情况。无

#### 四、问题及建议

(一) 存在的问题。由于该项目规划思路发生重大调整，加之财政资金迟迟未能到位，中治南方工程技术有限公司先后2次向我局发出《催款函》《律师函》，要求结清剩余费用7.9万元。

(二) 相关建议。经我局咨询四川三江汇律师事务所，认为应按照合同约定尽快结清剩余费用。

#### 四、问题及建议

(一) 存在的问题。

无

(二) 相关建议。提出项目（相关政策）改进完善的建议意见。

无

## 项目支出绩效自评报告

(财政对企业职工养老保险差额补助(按实))

### 一、项目概况

(一) 项目资金申报及批复情况。

根据中共乐山市委办公室和乐山市人民政府办公室《关于建国初期参加革命工作的部分退休干部给予适当照顾的实施意见》（乐委办发〔2005〕1号）的要求，我中心在养老金外为部分退休人员代发差额补助。

## **（二）项目绩效目标。**

为贯彻落实党中央、国务院关于从政治上关心，生活上照顾，积极帮助参加革命工作的退休干部解决实际困难的指示精神，市委、市政府决定对其中部分退休人员生活上给予适当照顾，对养老金标准不足的人员予以补助，对享受适当补贴照顾的退休干部，今后仍然继续享受国家正常的统一调整退休费或基本养老金的政策。

财政对企业职工养老保险差额补助预计补助人数 1000 人，实际补助 924 人；预计中华人民共和国成立初期参加革命工作干部按 515 元/人/月进行补助，烤火费、降温费分别按 48 元/人/月进行补助；实际中华人民共和国成立初期参加革命工作干部按 515 元/人/月进行补助，烤火费、降温费分别按 48 元/人/月进行补助；财政对企业职工养老保险差额补助准确率 100%；服务对象满意度 100%。

## **（三）项目资金申报相符性。**

项目资金申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

## **二、项目实施及管理情况**

### **（一）资金计划、到位及使用情况。**

1. 资金计划。财政对企业职工养老保险差额补助（按实）项目由财政全额拨款。

2. 资金到位。截至 2024 年 12 月 31 日，财政对企业职工养老

保险差额补助（按实）项目资金到位 100 万元。资金到位情况与资金计划进行比对，到位比例 100%。

3. 资金使用。截至 2024 年 12 月 31 日，财政对企业职工养老保险差额补助（按实）项目资金使用 100 万元，使用比例 100%。

### **（二）项目财务管理情况。**

项目实施单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

### **（三）项目组织实施情况。**

该项目根据人员待遇生存认证名单确认领取人员，由县社保中心组织发放，保障发放任务顺利完成。

## **三、项目实施及管理情况**

### **（一）项目完成情况。**

截至 2024 年 12 月 31 日，财政对企业职工基本养老保险差额补助（按实）项目发放 924 人，按时足额完成发放，项目资金无结余，无违规使用情况。

### **（二）项目效益情况。**

财政对企业职工基本养老保险差额补助，帮助参加革命工作的退休干部解决了实际困难，保障了他们的退休生活水平，提升了退休干部的满意度，维护了社会稳定。

## **四、问题及建议**

### **（一）存在问题。**

无

### **（二）改进建议。**

无

# 项目支出绩效自评报告

(政府代缴困难群众城乡居民养老保险)

## 一、项目概况

### (一) 项目资金申报及批复情况。

根据〔2017〕984号四川省人力资源和社会保障厅等四部门关于贯彻落实《人力资源社会保障部财政部国务院扶贫办关于切实做好社会保险扶贫工作的意见》，我中心按照县农业农村局、县民政局、县残联等部门提供的代缴名单申报资金，财政按照其他巩固脱贫衔接乡村振兴资金项目进行批复。

### (二) 项目绩效目标。

为确保精准扶贫工作顺利开展，保障困难群众的生活水平，政府对符合相关政策的困难群众进行养老保险代缴。

城乡居民养老保险预计代缴人数 17166 人，实际代缴 15237 人；预计城乡居民养老保险人均代缴金额 100 元，实际人均代缴金额 100 元；城乡居民养老保险代缴准确率 100%；代缴群众满意度 100%。

### (三) 项目资金申报相符性。

项目资金申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

## 二、项目实施及管理情况

### (一) 资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及时到位。该工作经费正常年度预算，全年预算金额为 152.37 万元，其中县级财政资金 100.71 万元，省级资金 51.66 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，政府代缴困难群众城乡居民养老保险项目资金到位 152.37 万元。资金到位情况与资金计划进行比对，到位比例 100%。

2. 资金使用。截至 2024 年 12 月 31 日，政府代缴困难群众城乡居民养老保险项目资金使用 152.37 万元，使用比例 100%。

### **（二）项目财务管理情况。**

项目实施单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

### **（三）项目实施情况。**

该项目根据县农业农村局、县民政局、县残联等部门提供的代缴名单，县社保中心组织代缴，保障代缴任务顺利完成。

## **三、项目绩效情况**

### **（一）项目完成情况。**

截至 2024 年 12 月 31 日，政府代缴困难群众城乡居民养老保险项目代缴 15237 人，人均代缴金额 100 元，按时足额完成代缴，项目资金无结余，无违规使用情况。

### **（二）项目效益情况。**

城乡居民养老保险政府代缴，保障了我县特殊困难群体的生活水平，提升了代缴群众满意度，维护了社会稳定。

## **四、问题及建议**

### **（一）存在的问题。**

无

### **（二）相关建议。**

无

# **项目支出绩效自评报告**

（职业年金贴息（按实））

## **一、项目概况**

### **（一）项目资金申报及批复情况。**

根据《国务院办公厅关于印发机关事业单位职业年金办法的通知》（国办发〔2015〕18号）、《人力资源社会保障部财政部关于印发职业年金基金管理暂行办法的通知》（人社部发〔2016〕92号）、《人力资源社会保障部办公厅财政部办公厅关于规范职业年金基金管理运营有关问题的通知》（人社厅发〔2018〕32号），我中心按时与财政对接进行批复。

## **（二）项目绩效目标。**

为确保机关事业单位退休职工、在职死亡职工职业年金待遇落实，对符合政策的机关事业单位参保人员进行职业年金贴息分配。

2024年贴息人数为：180人，贴息金额为：52.15万元。

## **（三）项目资金申报相符性。**

项目资金申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

## **二、项目实施及管理情况**

### **（一）资金计划、到位及使用情况。**

1. 资金计划。机关事业单位退休和死亡人员职业年金贴息（按实）项目由财政全额拨款。

2. 资金到位。截至2024年12月31日，机关事业单位退休和死亡人员职业年金贴息（按实）项目资金到位52.15万元。资金到位情况与资金计划进行比对，到位比例100%。

3. 资金使用。截至2024年12月31日，机关事业单位退休和死亡人员职业年金贴息（按实）项目资金使用52.15万元，使用比例100%。

### **（二）项目财务管理情况。**

项目实施单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，

账务处理及时，会计核算规范。

#### **（四）项目组织实施情况。**

该项目根据全县机关事业单位申报名单，由县社保中心统一上账，保障贴息任务顺利完成。

### **三、项目实施及管理情况**

#### **（三）项目完成情况。**

截至 2024 年 12 月 31 日，机关事业单位退休和死亡人员职业年金贴息（按实）项目资金到位 52.15 万元。按时足额完成代缴，项目资金无结余，无违规使用情况。

#### **（四）项目效益情况。**

机关事业单位退休和死亡人员职业年金贴息（按实）项目，保障了我县机关事业单位职工的职业年金兑现待遇，提高了机关事业单位退休职工的生活水平，提升了机关事业单位退休职工的满意度，维护了社会稳定。

### **四、问题及建议**

#### **（一）存在问题。**

无

#### **（二）改进建议。**

无

## **项目支出绩效自评报告**

（2023 年东西协作资金）

### **一、项目概况**

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

**（一）项目资金申报及批复情况。**县人社局 2023 年东西协作项目“乐在浙里”劳务协作项目预算资金为 0.17 万元。

**（二）项目绩效目标。**说明项目主要内容为开展培训劳动力 2 人。

**（三）项目资金申报相符性。**项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

## 二、项目实施及管理情况

### （一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。该项目资金截止评价时实际到位 0.17 万元，完成 100%。

2. 资金使用。截止评价时项目资金实际支出 0.17 万元。资金开支范围为培训劳动力支出。

### （二）项目财务管理情况。

项目财务管理制度建设、机构设置、会计核算及账务处理等严格按照相关文件和法律法规执行。项目资金管理严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。

### （三）项目组织实施情况。

项目主要支付方向为劳动力培训支出，招聘会费用支出、劳动力转移稳定就业奖补支出等。

## 三、项目绩效情况

### （一）项目完成情况。

项目数量指标包含培训劳动费用支出 2 人。

**（二）项目效益情况。**社会效益目标：培训劳动费用支出 2 人，服务对象满意度高于 95 以上，实际完成服务对象满意度达到 100%。

## 四、问题及建议

无

**（一）存在的问题。**

项目拨付率较低。

**（二）相关建议。**提出项目（相关政策）改进完善的建议意见。

加快项目推进实施，以确保全年项目顺利完成。

## 项目支出绩效自评报告

（2023 年就业创业补助资金）

### 一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

**（一）项目资金申报及批复情况。**2023 就业创业补助资金项目预算资金为 209.71 万元。

**（二）项目绩效目标。**说明项目主要内容为对创业、职业技能鉴定、社会保险、岗位补贴、见习补贴、高技能人才培养、就业创业服务等进行补贴，完成创业奖补 15 人以上，劳动力转移 10000 人以上。

**（三）项目资金申报相符性。**项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

### 二、项目实施及管理情况

**（一）资金计划、到位及使用情况。**

1. 资金计划及时到位。该项目资金截至评价时实际到位 209.71 万元，完成 100%。

2. 资金使用。2023 项目资金实际支出 145.36 万元。资金开支范围为创业、职业技能鉴定、社会保险、岗位补贴、见习补贴、高

技能人才培养、就业创业服务等进行补贴、支付依据合规合法，资金支付与预算相符，支付进度慢主要是因为技能培训正在实施中。

### **（二）项目财务管理情况。**

项目财务管理制度建设、机构设置、会计核算及账务处理等严格按照相关文件和法律法规执行。项目资金管理严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。

### **（三）项目组织实施情况。**

说明项目组织管理架构及具体实施流程，主要包括机构设置、监管措施、执行相关管理制度（如招投标、政府采购、项目公示等）相关情况，其中：基建项目还应介绍基本建设程序执行情况，并对相关问题进行说明。

## **三、项目绩效情况**

### **（一）项目完成情况。**

项目数量指标包含补贴创业奖补人数15人，转移劳动力10000人以上，截止评价时点的任务完成补贴创业奖补人数16人，转移劳动力48800人。

**（三）项目效益情况。**社会效益目标：增加就业人员和转移劳动力家庭人均收入300元以上，服务对象满意度高于98%以上，实际完成服务对象满意度达到98%。

## **四、问题及建议**

无

### **（二）存在的问题。**

项目拨付率较低。

**（二）相关建议。**提出项目（相关政策）改进完善的建议意见。

加快项目推进实施，以确保全年项目顺利完成。

# 项目支出绩效自评报告

(2024 东西协作资金)

## 一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

(一) 项目资金申报及批复情况。县人社局 2024 年东西协作项目“乐在浙里”劳务协作项目预算资金为 150 万元。

(二) 项目绩效目标。说明项目主要内容为开展培训劳动力 300 人，转移就业农村劳动力 1000 人，举办线上线下招聘会 5 场。

(三) 项目资金申报相符性。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

## 二、项目实施及管理情况

### (一) 资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及时到位。该项目资金截止评价时实际到位 150 万元，完成 100%。项目资金为县级匹配资金。

2. 资金使用。2024 年项目资金实际支出 150 万元。资金开支范围为农村劳动力转移支付的交通补助、支付依据合规合法，资金支付与预算相符。

### (二) 项目财务管理情况。

项目财务管理制度建设、机构设置、会计核算及账务处理等严格按照相关文件和法律法规执行。项目资金管理严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。

### (三) 项目组织实施情况。

说明项目组织管理架构及具体实施流程，主要包括机构设置、监管措施、执行相关管理制度（如招投标、政府采购、项目公示等）

相关情况，其中：基建项目还应介绍基本建设程序执行情况，并对相关问题进行说明。

### 三、项目绩效情况

#### （一）项目完成情况。

项目数量指标包含举办线上线下招聘会 5 场以上，开展培训劳动力 300 人以上，转移就业农村劳动力 1000 人以上，截至评价时点的任务完成举办线上线下招聘会 8 场，开展培训劳动力 413 人，转移就业农村劳动力 1320 人。

（四）项目效益情况。社会效益目标：转移人员增收 10000 元，完成转移人员增收 10000 元，服务对象满意度高于 95 以上，实际完成服务对象满意度达到 98%。

### 四、问题及建议

无

#### （三）存在的问题。

无。

（二）相关建议。提出项目（相关政策）改进完善的建议意见。

继续加强政策宣传。争取惠及更多的群众。

## 项目支出绩效自评报告

（2024 就业创业补助资金中省县）

### 一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

（一）项目资金申报及批复情况。就业创业补助资金项目预算资金为 403.1 万元。

**（二）项目绩效目标。**说明项目主要内容为对创业、职业技能鉴定、社会保险、岗位补贴、见习补贴、高技能人才培养、就业创业服务等进行补贴，完成创业奖补 30 人以上，社会保险补贴 50 人以上，开发公益性岗位 800 人以上。

**（三）项目资金申报相符性。**项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

## **二、项目实施及管理情况**

### **（一）资金计划、到位及使用情况。**

1. 资金计划及时到位。该项目资金截止评价时实际到位 403.1 万元，完成 100%。项目资金为中央 356 万元，省级 42 万元，县级 5.1 万元。

2. 资金使用。2024 年项目资金实际支出 403.1 万元。资金开支范围为创业、职业技能鉴定、社会保险、岗位补贴、见习补贴、高技能人才培养、就业创业服务等进行补贴、支付依据合规合法，资金支付与预算相符。

### **（二）项目财务管理情况。**

项目财务管理制度建设、机构设置、会计核算及账务处理等严格按照相关文件和法律法规执行。项目资金管理严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。

### **（三）项目组织实施情况。**

说明项目组织管理架构及具体实施流程，主要包括机构设置、监管措施、执行相关管理制度（如招投标、政府采购、项目公示等）相关情况，其中：基建项目还应介绍基本建设程序执行情况，并对相关问题进行说明。

## **三、项目绩效情况**

### **（一）项目完成情况。**

项目数量指标包含补贴创业奖补人数 30 人以上，补贴社会保险人数 50 人以上，开发公益性岗位人数 800 人以上，2024 年任务完成补贴创业奖补人数 16 人，补贴社会保险人数 82 人，开发公益性岗位人数 899 人。

**（五）项目效益情况。**社会效益目标：控制全县失业率 5.5% 以下，完成控制全县失业率 4.8% 以下，服务对象满意度高于 95 以上，实际完成服务对象满意度达到 98%。

#### 四、问题及建议

无

#### **（四）存在的问题。**

项目自评总分 98 分，补贴创业奖补人数目标为 30 人，实际完成 16 人。

**（二）相关建议。**提出项目（相关政策）改进完善的建议意见。

针对项目自评中发现的问题，继续加强政策宣传。争取惠及更多的群众。

## 项目支出绩效自评报告

（2024 招工成本补贴）

### 一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

**（一）项目资金申报及批复情况。**2024 招工成本补贴项目预算 1 万元。

**（二）项目绩效目标。**对招用新成长劳动力的各类企业，社

会团体、基金会社会服务机构、律师事务所，会计律师事务所，以单位形式参保的个体工商户进行补贴。

**（三）项目资金申报相符性。**项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

## **二、项目实施及管理情况**

### **（一）资金计划、到位及使用情况。**

1. 资金计划及时到位。2024 年实际到位 1 万元，完成 100%。项目资金为县级匹配资金。

2. 资金使用。2024 年项目资金实际支出 1 万元。资金开支范围为对招用新成长劳动力的各类企业，社会团体、基金会社会服务机构、律师事务所，会计律师事务所，以单位形式参保的个体工商户进行补贴。支付依据合规合法，资金支付与预算相符。

### **（二）项目财务管理情况。**

项目财务管理制度建设、机构设置、会计核算及账务处理等严格按照相关文件和法律法规执行。项目资金管理严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。

### **（三）项目组织实施情况。**

说明项目组织管理架构及具体实施流程，主要包括机构设置、监管措施、执行相关管理制度（如招投标、政府采购、项目公示等）相关情况，其中：基建项目还应介绍基本建设程序执行情况，并对相关问题进行说明。

## **三、项目绩效情况**

### **（一）项目完成情况。**

项目数量指标包含补贴招用新成长劳动力人次 10 人以上，2024 年任务完成招用新成长劳动力人次 10 人补贴。

### **（六）项目效益情况。**社会效益目标：提高企业对新成长劳

动力招用 10 人，完成补贴人数 10 人。

#### 四、问题及建议

无

**（五）存在的问题。**

无

**（二）相关建议。**提出项目（相关政策）改进完善的建议意见。

继续加强政策宣传。争取惠及更多的群众。

## 项目支出绩效自评报告

（2024 招聘会、农民工工作等经费）

### 一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

**（一）项目资金申报及批复情况。**2024 招聘会、农民工工作等经费项目预算 6.79 万元。

**（二）项目绩效目标。**说明项目主要内容为用于开展农民工工作服务和招聘会召开支出。

**（三）项目资金申报相符性。**项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

### 二、项目实施及管理情况

**（一）资金计划、到位及使用情况。**

1. 资金计划及时到位。2024 年实际到位 6.79 万元，完成 100%。项目资金为县级匹配资金。

2. 资金使用。2024 年项目资金实际支出 6.79 万元。资金开支范围为农村劳动力转移支付的交通补助、支付依据合规合法，资金

支付与预算相符。

### **（二）项目财务管理情况。**

项目财务管理制度建设、机构设置、会计核算及账务处理等严格按照相关文件和法律法规执行。项目资金管理严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。

### **（三）项目组织实施情况。**

说明项目组织管理架构及具体实施流程，主要包括机构设置、监管措施、执行相关管理制度（如招投标、政府采购、项目公示等）相关情况，其中：基建项目还应介绍基本建设程序执行情况，并对相关问题进行说明。

## **三、项目绩效情况**

### **（一）项目完成情况。**

项目数量指标包含举办线上线下招聘会 10 场以上，开展服务农民工人数 2000 人以上，截至评价时点的任务完成举办线上线下招聘会 27 场，开展服务农民工人数 3000 人。

**（七）项目效益情况。**社会效益目标：增加农民工就业人数 500 人以上，完成农民就业 546 人。

## **四、问题及建议**

无

### **（六）存在的问题。**

无

**（二）相关建议。**提出项目（相关政策）改进完善的建议意见。

继续加强政策宣传。争取惠及更多的群众。

# **项目支出绩效自评报告**

（2024 年乡村振兴补助资金项目省市县）

## 一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

**（一）项目资金申报及批复情况。**峨边彝族自治县人社局 2024 年乡村振兴补助资金项目资金 372.44 万元。

**（二）项目绩效目标。**说明项目主要内容为用于支付对脱贫户省外务工一次性交通补助。

**（三）项目资金申报相符性。**项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

## 二、项目实施及管理情况

### （一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及时到位。2024 年实际到位 372.44 万元，完成 100%。项目资金省级资金 280 万元，市级 90 万元，县级 2.44 万元。

2. 资金使用。2024 年实际支出 372.44 万元。资金开支范围为支付对脱贫户省外务工一次性交通补助。支付依据合规合法，资金支付与预算相符，支付进度主要是因为业务开展中还未进行补贴申请拨付。

### （二）项目财务管理情况。

项目财务管理制度建设、机构设置、会计核算及账务处理等严格按照相关文件和法律法规执行。项目资金管理严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。

### （三）项目组织实施情况。

说明项目组织管理架构及具体实施流程，主要包括机构设置、监管措施、执行相关管理制度（如招投标、政府采购、项目公示等）相关情况，其中：基建项目还应介绍基本建设程序执行情况，并对相关问题进行说明。

### 三、项目绩效情况

#### (一) 项目完成情况。

项目数量指标包含补助人数 1000 人以上，2024 年任务完成补贴 7288 人。

(八) 项目效益情况。社会效益目标：务工人员增收 200 元/人，完成聘用人员增收 200 元以上/人。

### 四、问题及建议

无

#### (七) 存在的问题。

无

(二) 相关建议。提出项目（相关政策）改进完善的建议意见。

无。

(四) 结果应用情况。包括内部应用、自评公开、问题整改和应用反馈等情况。

绩效自评公开及时、评价结果整改和应用结果反馈及时。

### 五、评价结论及建议

#### (一) 评价结论。

根据《峨边彝族自治县财政局 关于开展预算绩效管理工作的通知》精神，我局认真组织开展了部门整体支出绩效评价工作，绩效评价得分：97 分。

#### (二) 存在问题。

预算编制的精细化准确度还需进一步提升，部分绩效目标动态变化测算需要进一步优化。

(三) 改进建议。  
加强预算精准度。