

峨边彝族自治县信访局单位
2024 年度决算公开

目录

公开时间：2025 年 12 月 2 日

第一部分 单位概况	3
一、主要职责	3
二、机构设置	9
第二部分 2024 年度单位决算情况说明	10
一、收入支出决算总体情况说明	10
二、收入决算情况说明	10
三、支出决算情况说明	11
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	15
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	15
八、政府性基金预算支出决算情况说明	17
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	17
十、其他重要事项的情况说明	17
第三部分 名词解释	19
第四部分 附件	22
第五部分 附表	25
一、收入支出决算总表	25
二、收入决算表	25
三、支出决算表	25

四、财政拨款收入支出决算总表	25
五、财政拨款支出决算明细表	25
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	25
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	25
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	25
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	25
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	25
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	25
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	25
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	25

第一部分 单位概况

一、主要职责

1. 负责处理县内外群众给县委、县政府的来信，接待群众来访，以及网上信访事项，保证信访渠道畅通；及时、准确地向县委、县政府领导反映来信来访中提出的重要建议、意见和问题；综合分析信访信息，开展调查研究，提出制定有关政策的建议。

2. 承办上级和本级人民政府交办的信访事项，督促检查领导同志有关信访批示的落实情况；向各乡镇各部门交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

3. 协调处理跨乡镇和县级部门的重要信访问题；协调处理群众集体到县委、县政府的上访和异常、突发信访事件；检查、指导、协调县级各部门信访工作和各乡镇党政机关的信访工作。

4. 研究、分析信访情况，开展调查研究，总结推广各乡镇各部门信访工作的经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议；通报重大信访问题和信访事件。

5. 了解并掌握全县信访工作队伍建设情况，组织信访干部培训；指导全县信访工作机构办公自动化建设。

6. 负责信访工作的宣传和信息发布；协调信访工作对外交流和联络。

7. 承办县政府信访复查委员会办公室工作。

8. 承担县委、县政府交办的其他事项。

(二) 2024 年重点工作任务介绍：

坚持党的全面领导，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大及中省市县党代会及全会精神，践行习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想及走好网上群众路线重要指示精神，深化《信访工作条例》学习宣传。力争完成信访事项及时受理率达 100%、按时办结率达 100%，满意度件群众满意率达 98%以上，到市、到省进京访同期相比减少，心连心退办件同期相比减少。

1. 坚持党的全面领导，牢牢把握正确政治方向

①用党的创新理论武装思想阵地。深入习近平新时代中国特色社会主义思想，贯彻落实党的二十大精神、省第十二次党代会精神，践行习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想及走好网上群众路线工作的重要指示精神，做到学思用贯通、知信行统一。

②持续抓好《信访工作条例》学习宣传和贯彻落实。结合信访业务、乡村振兴等工作及法治宣传活动，深化《信访工作条例》的宣传和落实工作。

③充分发挥信访工作联席会议机制作用。强化县信联办

职能职责，统筹推进信访联席会议机制作用，助力乡镇联席会议规范运行，推动信访矛盾源头治理化解。

2. 坚持大局意识，做好信访安全保障工作

根据中省市统一安排部署和工作要求，细化工作方案，明确职责任务，抽调精干力量，强化统筹协调，加强应急处置，全力做好全国、省、市两会等重要敏感时期信访安全保障工作，确保实现“三个不发生”工作目标。着力推动解决群众合理诉求，切实维护群众合法权益，进一步畅通和规范群众诉求表达渠道，完善矛盾纠纷预警和调处化解机制，及时有效化解矛盾纠纷，服务全县发展大局。

3. 以人民为中心，维护群众合法权益

①巩固“治重化积”专项成果。聚集中、省交办第一批21件、第二批2件、第三批6件重复信访事项“回头看”工作，做好回访工作，在生产生活中给予关心关爱，强化信访人思想教育稳控。

②强化重点领域重复信访事项县领导牵头包保稳控、包案化解制度。围绕更新建立的28个个体访和23个群体访积难案，统筹落实全县信访积案难案包化解包稳控专班，明确县级包案领导、责任单位、具体包化解包稳控人员。推动积难案化解工作，把矛盾化解在基层，把信访人员吸附在当地。

③继承和发扬“四下基层”工作制度。持续开展“大督查大接访大调研”“马上办、限时办、盯着办”“上一线、

下访点、化积案”活动。推动解决一批群众最关心最直接最现实的利益问题。

4. 坚持守正创新，推进信访工作法治化建设

①深入制度建设。加强与上级主管部门沟通联系，细化信访工作“法治账图”，以岗定责定人，以制度管人，按流程办事，提升信访干部办信能力，适应新形势下对信访干部的工作要求。

②抓好业务规范化建设。持续贯彻落实《信访工作条例》《关于加强新时代网上信访工作的意见》《四川省12345政务服务便民热线运行管理办法》（川办函〔2022〕16号）《乐山市12345心连心服务热线运行管理暂行办法》，进一步优化流程、规范热线和信访事项办理。

③切实加强信息化建设。加强网上信访系统、网络投诉平台、心连心热线服务平台、领导视频接访平台的管理维护，确保正常使用，服务信访保障工作。

5. 坚持源头治理，夯实信访工作基础

①巩固全国“信访工作三无县（市、区、旗）”“全国信访工作示范县（市、区、旗）”“全省人民满意窗口”成果。严格落实《进京越级访治理十条举措》精神，深入开展《信访问题源头治理三年攻坚活动（2023-2025）》。

②完善多元化共治工作格局。继续发挥德古、律师参与接访、社会稳定风险评估、化解等有效工作机制，强化行政

调解委员会职能职责，进一步完善多元化纠纷解决机制。

③严格落实信访工作领导责任。协调推动落实县委常委、政府常务会和部门党组会定期研究信访工作制度。

④加强信息预警和矛盾排查。完善重要敏感信访信息通报报告机制，按期编发《峨边信访》《峨边心连心》周报，按季在县域政治生态监测系统录入责任单位信访事项办理和群众走访情况，半年进行一次信访形势分析，妥善处置信访舆情。

6. 强化作风建设，打造高素质信访干部队伍

①加强政治机关建设。持续抓好主题教育、党性教育，严格落实意识形态工作责任，巩固用好党史学习教育成果，持续抓好巡察反馈问题整改，加强学习、搞好调研、推进工作。

②提升干部队伍能力建设。组织开展工作信访系统干部培训，强化落实轮岗交流、挂职锻炼、学习研讨等能力提升工作。

③加强党风廉政建设。压实主体责任和监督责任，持之以恒抓好作风建设，切实抓好党风廉政建设倾向性和苗头性工作。

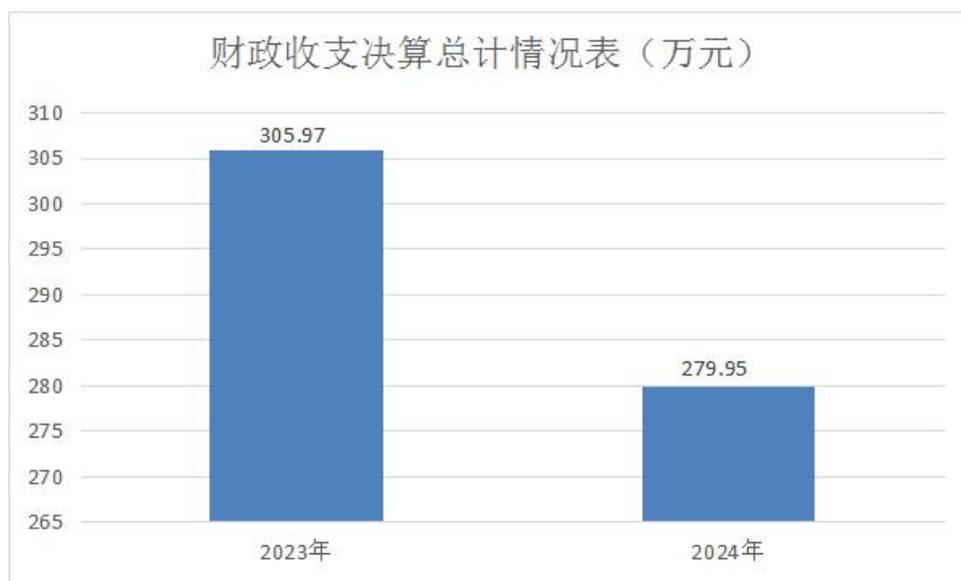
二、机构设置

峨边彝族自治县信访局下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

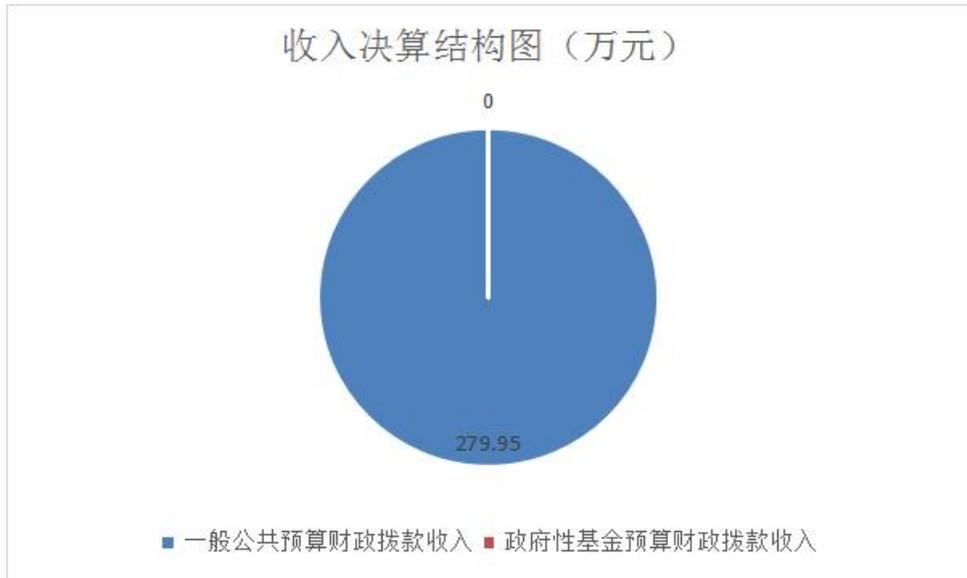
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 279.95 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 26.02 万元，下降 8.5%。主要变动原因是厉行节约、精减开支。



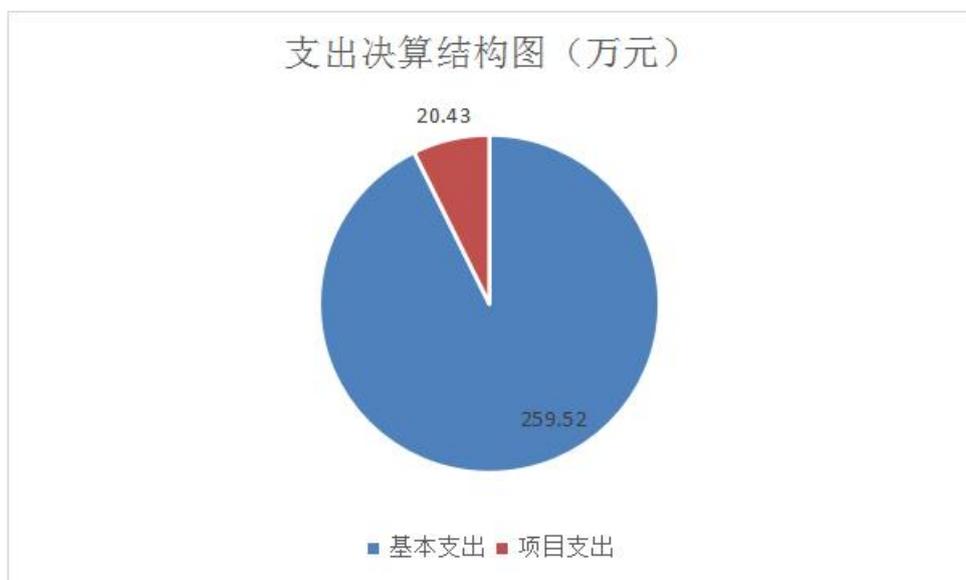
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 279.95 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 279.95 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%。



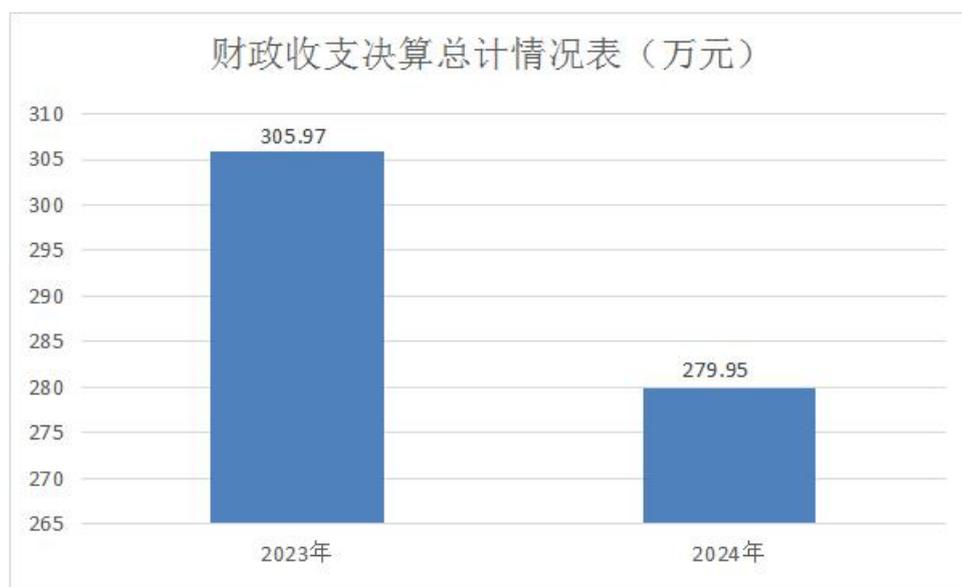
三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 279.95 万元，其中：基本支出 259.52 万元，占 92.7%；项目支出 20.43 万元，占 7.3%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

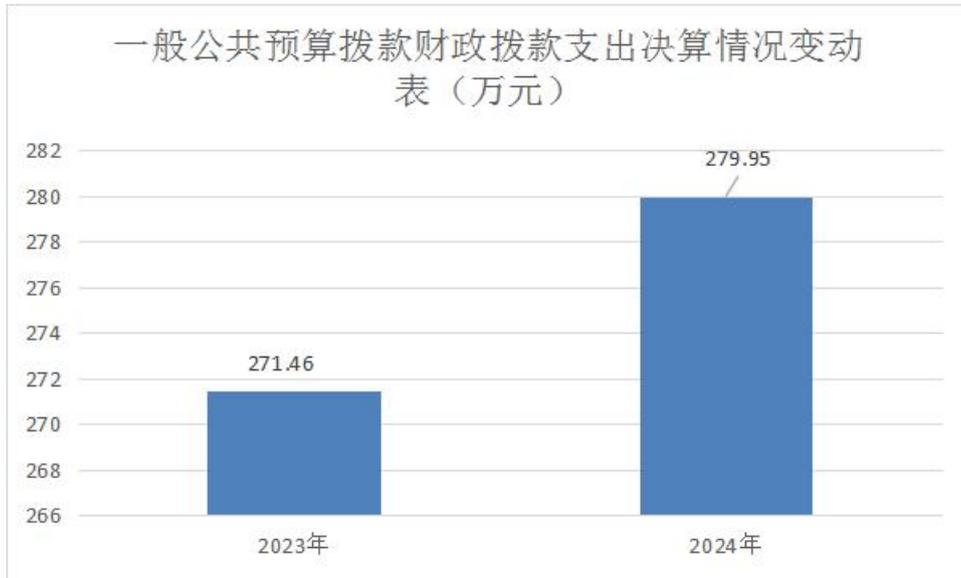
2024 年度财政拨款收、支总计均为 279.95 万元。与 2023 年度相比,财政拨款收、支总计各减少 20.62 万元,下降 8.5%。主要变动原因是厉行节约、精简开支



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

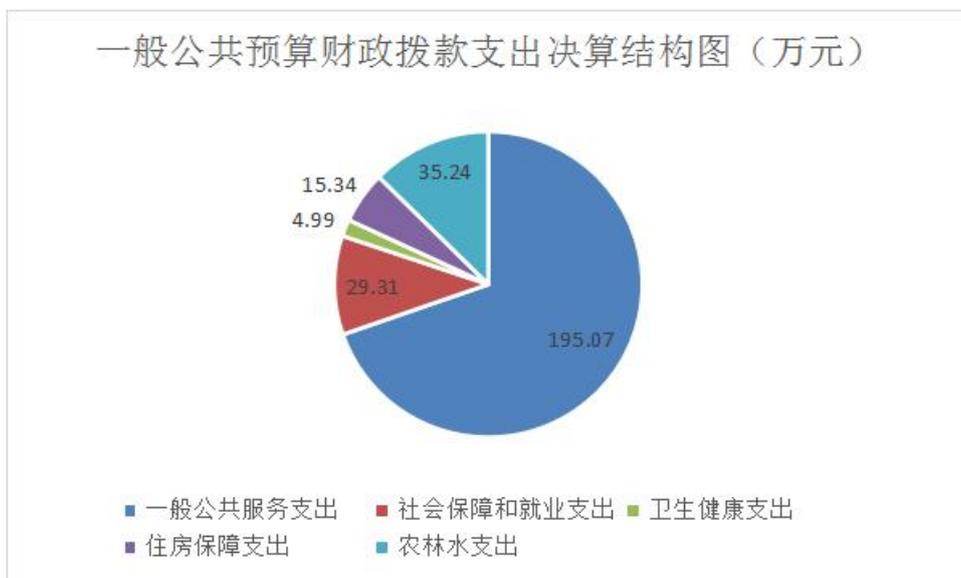
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 279.95 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 8.49 万元，增长 3.13%。主要变动原因是今年单位项目资金财政拨款的是一般公共预算财政资金。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 279.95 万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务支出 195.07 万元，占 69.68%；社会保障和就业支出 29.31 万元，占 10.47%；卫生健康支出 4.99 万元，占 1.78%；住房保障支出 15.34 万元，占 5.48%；农林水支出 35.24，占 12.59%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算支出决算数为 279.95，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）信访事务（款）行政运行（项）：支出决算为 72.86 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 一般公共服务（类）信访事务（款）信访业务（项）：支出决算为 20.43 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. 一般公共服务（类）信访事务（款）其他信访事务支出（项）：支出决算为 101.78 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 17.91 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 8.95 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6. 其他社会保障和就业（类）其他保障和就业支出（款）其他保障和就业支出（项）：支出决算为 2.45 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 4.99 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金

(项)：支出决算为 15.34 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7. 农林水支出 (类) 巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴 (款) 其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出 (项)：支出决算为 35.24 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 259.51 万元，其中：

人员经费 226.8 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 32.71 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.12 万元，完成预算 100%，较上年度增加 0.03 万元，增长 33.33%。决算数与预算数持平。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.12 万元，占 100%。具体情况如下：



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2023 年度持平。主要原因是 2024 年单位未安排因公出国（境）事宜。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2023 年度持平，主要原因是单位无公务用车。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野

车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0.12 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2023 年度增加 0.03 万元，增长 33.33%。主要原因是本年来我单位检查工作的上级领导部门人员增加。其中：

国内公务接待支出 0.12 万元，主要用于开展业务活动开支的用餐费。国内公务接待 1 批次，11 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.12 万元，具体内容包括：省信访局领导到我县调研本县信访法治化工作开展情况。省市到我县检查省市领导共 11 人，公务接待 1 次，接待费支出 0.12 万元。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，县信访局机关运行经费支出 32.71 万元，比 2023 年度减少 0.64 万元，下降 1.92%。主要原因是厉行节约、精减开支。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，县信访政府采购支出总额 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，县信访局共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0 辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0 辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2024 年度预算编制阶段，组织对信访稳定经费 1 个项目开展了预算事前绩效评估，对 1 个项目编制了绩效目标，在预算执行过程中，选取 1 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成峨边彝族自治县信访局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、信访稳定经费、1 个专项预算项目绩效自评报告，其中，峨边彝族自治县信访局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 98 分，绩效自评综述：县信访局 2024 年的各项预算金额准确、科目设置精细、经费使用合理，作用成效显著，充分发挥了信访应有的职责，保障社会和谐，促进社会满意度提升。信访稳定经费专项预算项目绩效自评得分为 98 分，绩效自评综述：2023 年实施信访稳定经费项目申报合理，实施有序，成效明显，提升社会满意度达 98%，群众满意度为 98%。（具体见

第四部分附件) 绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金
额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）信访事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10. 一般公共服务（类）信访事务（款）信访业务（项）：指各级政府用于接待群众来信来访方面的支出。

11. 一般公共服务（类）信访事务（款）其他信访事务支出（项）：指除用于接待群众来信来访方面项目支出以外的其他信访事务支出。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 17.91 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 8.95 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

14. 其他社会保障和就业（类）其他保障和就业支出（款）其他保障和就业支出（项）：支出决算为 2.45 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

15. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 4.99 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

16. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 15.34 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

17. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：支出决算为 35.24 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

18. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

21. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

22. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51113222T000000243445-信访稳定经费								
主管部门		峨边彝族自治县信访局本级				实施单位 (盖章)		峨边彝族自治县信访局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 完成市信联办安排的常规驻京驻蓉各 2 个月；完成全国及省市县四级“”两会“”8 次信访稳定工作；督查督办信访件 300 件；信访案带案下访 400 次，参与重大活动信访工作 30 次；敏感时期、重要时间节点信访稳定工作 50 次；处置群体性、突发性事件 20 次，促进社会环境和谐。				年度目标完成情况 2024 年度完成常规性驻京驻蓉各 2 个月；完成全国及省市县四级“”两会“”8 次和县庆期间信访稳定保障工作；督查督办信访件 312 件；信访案带案下访 615 次，参与重大活动信访工作 33 次；敏感时期、重要时间节点信访稳定工作 51 次；处置群体性、突发性事件 17 次，化解信访积难案 7 件，部分化解 9 件，促进社会环境和谐。				
	2. 项目实施内容及过程概述	2024 年度完成常规性驻京驻蓉各 2 个月；完成全国及省市县四级“”两会“”8 次和县庆期间信访稳定保障工作；督查督办信访件 312 件；信访案带案下访 615 次，参与重大活动信访工作 33 次；敏感时期、重要时间节点信访稳定工作 51 次；处置群体性、突发性事件 17 次，化解信访积难案 7 件，部分化解 9 件，促进社会环境和谐。								
预算执行情况 (10 分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	25.00	20.43	20.43		100.00%	10	10	由于市信联工作调整，2024 年度未安排驻京值班，因此调整预算数。	
	其中：财政资金	25.00	20.43	20.43		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
其他资金						/	/			
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	全国及省市县“”两会“”信访稳定工作	≥	8	次	8	5	5	

			常规性驻京驻蓉	≥	4	月	2	10	9	由于市信联工作调整,2024年度未安排驻京值班工作任务。
			开展督查督办信访件	≥	300	件	312	10	10	
			化解信访积案、难案件数	≥	10	件	16	5	5	
		时效指标	维持社会稳定,促进社会和谐	定性	好		好	20	20	
	效益指标	社会效益指标	提升群众满意度	=	98	%	98	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	96	%	98	10	10	
	成本指标	经济成本指标	资金成本	=	25	万元	20.43	10	9	由于市信联工作调整,2024年度未安排驻京值班工作任务,所以资金调减。
合计								100	98	
评价结论	信访稳定经费项目申报合理,实施有序、成效明显。									
存在问题	无									
改进措施	进一步提高资金预算精细化和实施风险点管控。									

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表