

# 峨边彝族自治县信访局 2025 年部门预算

单位(签章): 峨边彝族自治县信访局

2025 年 5 月 6 日

# 目录

## 第一部分峨边彝族自治县信访局概况

一、基本职能及主要工作

二、2025 年重点工作

## 第二部分 峨边彝族自治县信访局部门 2025 年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

十五、政府采购预算表

## 第三部分 峨边彝族自治县信访局 2025 年部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 峨边彝族自治县信访局部门 概 况

## 一、基本职能及主要工作

### (一) 职能简介：

1、负责处理县内外群众给县委、县政府的来信，接待群众来访，以及网上信访事项，保证信访渠道畅通；及时、准确地向县委、县政府领导反映来信来访中提出的重要建议、意见和问题；综合分析信访信息，开展调查研究，提出制定有关政策的建议。

2、承办上级和本级人民政府交办的信访事项，督促检查领导同志有关信访批示的落实情况；向各乡镇各部门交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

3、协调处理跨乡镇和县级部门的重要信访问题；协调处理群众集体到县委、县政府的上访和异常、突发信访事件；检查、指导、协调县级各部门信访工作和各乡镇党政机关的信访工作。

4、研究、分析信访情况，开展调查研究，总结推广各乡镇各部门信访工作的经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议；通报重大信访问题和信访事件。

5、了解并掌握全县信访工作队伍建设情况，组织信访干部的培训；指导全县信访工作机构办公自动化建设。

6、负责信访工作的宣传和信息发布；协调信访工作对外交流和联络。

7、承办县政府信访复查委员会办公室工作。

8、承担县委、县政府交办的其他事项。

### (二) 2025 年重点工作任务介绍：

### （一）坚持党的领导，把牢正确政治方向。

牢固“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”、拥护“两个确立”。深入学习贯彻党的二十届三中全会、省十二届六次全会、市委八届十次全会精神，持续深入学习党中央关于加强和改进人民信访工作的重要思想及走好网上群众路线的重要指示精神，扎实抓好《信访工作条例》学习宣传和贯彻落实，充分发挥信访工作联席会议机制作用，县信联办加强统筹协调和督促检查，推动乡镇联席会议规范运行，助力源头治理化解矛盾。忠诚履行信访部门核心职能，及时反映社情民意做到“知信行合一”、“学思用贯通”。

### （二）坚持服务大局，做好信访安全保障。

围绕中心、服务大局，按照中央、省、市、县统一部署和工作要求，明细工作方案，明确职责任务，抽调精干力量，加强统筹协调，强化应急处置，全力做好全国、省、市“两会”等重要敏感时期信访安全保障工作，确保实现“不发生大规模聚集、不发生涉访个人极端行为、不发生因信访问题引发的负面炒作”目标任务。着力推动解决群众合理诉求，依法维护群众合法权益，进一步畅通和规范群众诉求表达渠道，完善矛盾纠纷预警和调处化解机制，及时有效化解矛盾纠纷，服务全县发展大局。

### （三）坚持人民至上，持续推进问题化解。

一是持续推进省委巡视组交办信访事项办理，督促协调责任单位化解和稳控 74 件正在办理的巡视组反馈的信访事项。二是拓

展“赶场”工作法。按照“赶场”工作法“路线图”，结合“四下基层”和“亲情工作”法，推动党员领导干部深入基层、深入群众、贴近百姓、贴近生活，解决群众“急、难、愁、盼”问题，三是持续开展“大督查大接访大调研”活动，落实“马上办、限时办、盯着办”责任，推动“上一线、下访点、化积案”解决一批群众最关心最直接最现实的利益问题。

#### （四）坚持守正创新，提升基层治理能力。

一是深入推进信访工作法治化建设，严格落实信访预防、受理、办理、监督追责和维护秩序五个法治化及三个不予受理和两个不再受理要求，严格执行依法依规信访“路线图”、党委和政府信访部门依法依规处理信访事项“导引图”。二是持续推进重要信访事项专题交办举措。县信联办针对信访矛盾突出、上行风险高及扬言类的信访积案难案，提出具体包案县级领导和责任部门，报县信访联席会议领导签批后，送包案县领导牵头落实化解和稳控工作。三是向县委主要领导专题报送心连心服务热线重点诉求。每周筛选省、市心连心交办的涉及群众民生的诉求，专题报送县委主要领导审示，今年已报送县委主要领导心连心服务热线专报3期13件，县委主要领导重点签批3件进行了交办，有效解决了突出民生问题，进一步提升了人民群众满意度。四是完善多元化共治工作格局，继续推广德古、律师参与接访、化解等工作机制，推进“一站式受理、一揽子调处、全链条解决”多元化纠纷解决机制平台建设。五是严格落实信访工作领导责任，协调推动落实

县委常委会、政府常务会和部门党组会定期研究信访工作制度。六是加强信息预警和矛盾排查，完善重要敏感信访信息通报报告机制，健全完善应急预案、统筹协调、分类施策、妥善处置。

#### （五）坚持政治引领，加强干部队伍建设。

一是加强政治机关建设，持续抓好党性教育，认真落实意识形态工作责任，用好党史学习教育成果，围绕“举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形象”主题，深化主题实践活动，推动安全生产、乡村振兴、人居环境整治、河湖长制、森林防灭火等工作落地落实。二是加强队伍能力建设，持续开展理论、法纪、先进典型和警示教育以及业务学习，提升政治理论、政策和业务水平。三是加强党风廉政建设，压实主体责任和监督责任，持之以恒抓好作风建设，持续开展谈心谈话、强化平时工作考核，完善规章制度，确保规范运转。

## 二、部门预算单位构成

峨边彝族自治县信访局预算单位 1 个，其中：行政单位 1 个，事业单位 0 个。

峨边彝族自治县信访局总编制 15 名，其中：行政编制 7 名，事业编制 8 名。在职人员总数 9 名，其中：行政 2 名，事业 7 名。

## 第二部分 峨边彝族自治县信访局 2025 年部门预算表

详见附件 2：峨边彝族自治县信访局预算公开报表

# 第三部分 峨边彝族自治县信访局 2025 年部门预算情况说明

## 一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，峨边彝族自治县信访局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

峨边彝族自治县信访局 2025 年收支总预算 195.68 万元，比 2024 年收支预算总数减少 51.35 万元，主要原因是公用经费预算减少。

### （一）收入预算情况

峨边彝族自治县信访局 2025 年收入预算 195.68 万元；一般公共预算拨款收入 195.68 万元，占 100%。

### （二）支出预算情况

峨边彝族自治县信访局 2025 年支出预算 195.68 万元，其中：基本支出 175.68，占 89.78%；项目支出 20 万元，占 10.22%。

## 二、财政拨款收支预算情况说明

峨边彝族自治县信访局 2025 年财政拨款收支预算总数 195.68 万元,比 2024 年财政拨款收支预算总数 247.03 万元减少 51.35 万元，主要原因是财政缩减开支，压缩经费。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 195.68 万元、本年政府性基金预算拨款收入 0 万元；支出包括：一般公共服务支出 149.22 万元、社会保障和就业支出 27.11 万元、卫生健康支出 4.80

万元，住房保障支出 14.55 万元。

### 三、一般公共预算当年拨款情况说明

#### （一）一般公共预算当年拨款规模及变化情况。

峨边彝族自治县信访局 2025 年一般公共预算当年拨款 195.68 万元，较上年预算数减少 51.35 万元。主要原因是财政缩减开支，压缩经费。

#### （二）一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共服务支出 149.22 万元，占 76.26%；社会保障和就业支出 27.11 万元，占 13.85%；卫生健康支出 4.8 万元，占 2.45%；住房保障支出 14.55 万元，占 7.44%。

#### （三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务（类）信访事务（款）行政运行（项）：2025 年预算数为 42.88 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、差旅费、公务接待费、其他交通补贴费等日常公用经费。

2. 一般公共服务（类）信访事务（款）一般行政管理事务（项）：2025 年预算数为 20 万元，主要用于：开展信访事务专项工作支出，包括办公费、差旅费。

3. 一般公共服务（类）信访事务（款）事业运行（项）：2025 年预算数为 79.13 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办

公费、差旅费、公务接待费、其他交通补贴费等日常公用经费。

4. 一般公共服务（类）信访事务（款）其他信访事务支出（项）：2025年预算数为7.21万元，主要用于：机关及参公管理事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、差旅费、公务接待费、其他交通补贴费等日常公用经费。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2025年预算数为17.17万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：2025年预算数为8.59万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的职业年金支出。

7. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（项）：2025年预算数为1.35万元，主要用于：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

8. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：2025年预算数为4.80万元，主要用于：机关及参公管理事业单位基本医疗保险缴费支出。

9. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2025

年预算数为 14.55 万元，主要用于部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

#### **四、一般公共预算基本支出情况说明**

峨边彝族自治县信访局 2025 年一般公共预算基本支出 175.68 万元，其中：

人员经费 154.73 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、住房公积金。

公用经费 20.95 万元，主要包括：办公费、水费、电费、差旅费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

#### **五、政府性基金预算支出规模及变化情况说明**

峨边彝族自治县信访局 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### **六、国有资本经营预算支出规模及变化情况说明**

峨边彝族自治县信访局 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### **七、“三公”经费预算安排情况说明**

峨边彝族自治县信访局 2025 年“三公”经费财政拨款预算数 2 万元。其中：因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 2 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

1.因公出国（境）经费较上年预算持平。主要原因是 2025 年和 2024 年均无因公出国（境）费用支出。

2.公务接待费与上年预算持平。主要原因是按照中央八项规定及厉行节约、反对浪费的要求，简化接待程序，严格控制用餐及住宿标准，减少公务接待开支。

2025 年公务接待费计划用于上级主管部门领导调研指导工作和各区县信访局来我单位交流学习等。

3.公务用车购置及运行维护费较上年预算减少 0 万元，下降 0%。

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，越野车 0 辆，其他车型 0 辆。

2025 年安排公务用车购置费 0 万元。

2025 年未安排公务用车运行维护费。

## 八、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费。

2025 年，峨边彝族自治县信访局运行经费财政拨款预算为 20.95 万元，比 2024 年预算减少 5.82 万元，主要原因是财政缩减开支、压缩经费。

### （二）政府采购情况。

2025 年，峨边彝族自治县信访局安排政府采购预算 0.6 万元，其中，政府采购货物预算 0.6 万元；政府采购工程预算 0 万元；

政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2025 年底，峨边彝族自治县信访局共有车辆 0 辆。

（四）绩效目标设置情况。

2025 年，峨边彝族自治县信访局开展绩效目标管理的项目 1 个，涉及预算 20 万元。其中：人员类项目 0 个，涉及预算 0 万元；运转类项目 0 个，涉及预算 0 万元；特定目标类项目 1 个，涉及预算 20 万元。

## 第四部分 名词解释

(一) 财政拨款收支情况：是指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

(二) 财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

(三) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(四) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(五) 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”“事业收入”“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是利息收入、国有资产出租收入等。

(六) 上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(七) 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：指事业单位开支的离退休经费。

(八) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

(九) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费的支出。

(十) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出（含职业年金补记支出）。

（十一）社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目以外的其他用于社会保障和就业方面的支出。

（十二）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（十三）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（十四）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指财政部门安排的公务员医疗补助经费。

（十五）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（十六）基本支出：指为保障机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十七) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十八) “三公”经费：纳入预算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。