

峨边彝族自治县信访局
2024 年部门预算

单位（签章）：峨边彝族自治县信访局

2024 年 2 月 27 日

目录

第一部分峨边彝族自治县信访局概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分峨边彝族自治县信访局 2024 年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

十五、政府采购预算表

第三部分峨边彝族自治县信访局 2024 年部门预算情况说明

第四部分名词解释

第一部分 峨边彝族自治县信访局 概况

一、基本职能及主要工作

（一）职能简介：

1、负责处理县内外群众给县委、县政府的来信，接待群众来访，以及网上信访事项，保证信访渠道畅通；及时、准确地向县委、县政府领导反映来信来访中提出的重要建议、意见和问题；综合分析信访信息，开展调查研究，提出制定有关政策的建议。

2、承办上级和本级人民政府交办的信访事项，督促检查领导同志有关信访批示的落实情况；向各乡镇各部门交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

3、协调处理跨乡镇和县级部门的重要信访问题；协调处理群众集体到县委、县政府的上访和异常、突发信访事件；检查、指导、协调县级各部门信访工作和各乡镇党政机关的信访工作。

4、研究、分析信访情况，开展调查研究，总结推广各乡镇各部门信访工作的经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议；通报重大信访问题和信访事件。

5、了解并掌握全县信访工作队伍建设情况，组织信访干部的培训；指导全县信访工作机构办公自动化建设。

6、负责信访工作的宣传和信息发布；协调信访工作对外交流和联络。

7、承办县政府信访复查委员会办公室工作。

8、承担县委、县政府交办的其他事项。

（二）2024年重点工作任务介绍：

坚持党的全面领导，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大及中省市县党代会及全会精神，践行习

近平总书记关于加强和改进人民信访工作重要思想及走好网上群众路线重要指示精神，深化《信访工作条例》学习宣传。力争完成信访事项及时受理率达100%、按时办结率达100%，满意度件群众满意率达98%以上，到市、到省进京访同期相比减少，市心连心退办件同期相比减少。

1、坚持党的全面领导，牢牢把握正确政治方向

①用党的创新理论武装思想阵地。深入习近平新时代中国特色社会主义思想，贯彻落实党的二十大精神、省第十二次党代会精神，践行习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想及走好网上群众路线工作的重要指示精神，做到学思用贯通、知信行合一。

②持续抓好《信访工作条例》学习宣传和贯彻落实。结合信访业务、乡村振兴等工作及法治宣传活动，深化《信访工作条例》的宣传和落实工作。

③充分发挥信访工作联席会议机制作用。强化县信联办职能职责，统筹推进信访联席会议机制作用，助力乡镇联席会议规范运行，推动信访矛盾源头治理化解。

2、坚持大局意识，做好信访安全保障工作

根据中省市统一安排部署和工作要求，细化工作方案，明确职责任务，抽调精干力量，强化统筹协调，加强应急处置，全力做好全国、省、市“两会”等重要敏感时期信访安全保障工作，确保实现“三个不发生”工作目标。着力推动解决群众合理诉求，切实维护群众合法权益，进一步畅通和规范群众诉求表达渠道，完善矛盾纠纷预警和调处化解机制，及时有效化解矛盾纠纷，服务全县发展大局。

3、以人民为中心，维护群众合法权益

①巩固“治重化积”专项成果。聚焦中、省交办第一批 21 件、第二批 2 件、第三批 6 件重复信访事项“回头看”工作，做好回访工作，在生产生活中给予关心关爱，强化信访人思想教育稳控。

②强化重点领域重复信访事项县领导牵头包保稳控、包案化解制度。围绕更新建立的 28 个个体访和 23 个群体访积难案，统筹落实全县信访积案难案包化解包稳控专班，明确县级包案领导、责任单位、具体包化解包稳控人员。推动积难案化解工作，把矛盾化解在基层，把信访人员吸附在当地。

③继承和发扬“四下基层”工作制度。持续开展“大督查大接访大调研”“马上办、限时办、盯着办”“上一线、下访点、化积案”活动。推动解决一批群众最关心最直接最现实的利益问题。

4、坚持守正创新，推进信访工作法治化建设

①深入制度建设。加强与上级主管部门沟通联系，细化信访工作“法治账图”，以岗定责定人，以制度管人，按流程办事，提升信访干部办信能力，适应新形势下对信访干部的工作要求。

②抓好业务规范化建设。持续贯彻落实《信访工作条例》《关于加强新时代网上信访工作的意见》《四川省 12345 政务服务便民热线运行管理办法》(川办函[2022]16 号)《乐山市 12345 心连心服务热线运行管理暂行办法》，进一步优化流程、规范热线和信访事项办理。

③切实加强信息化建设。加强网上信访系统、网络投诉平台、心连心热线服务平台、领导视频接访平台的管理维护，确保正常使用，服务信访保障工作。

5、坚持源头治理，夯实信访工作基础

①巩固全国“信访工作三无县（市、区、旗）”“全国信访工作示范县（市、区、旗）”“全省人民满意窗口”成果。严格落实《进京越级访治理十条举措》精神，深入开展《信访问题源头治理三年攻坚活动(2023-2025)》。

②完善多元化共治工作格局。继续发挥德古、律师参与接访、社会稳定风险评估、化解等有效工作机制，强化行政调解委员会职能职责，进一步完善多元化纠纷解决机制。

③严格落实信访工作领导责任。协调推动落实县委常委会、政府常务会和部门党组会定期研究信访工作制度。

④加强信息预警和矛盾排查。完善重要敏感信访信息通报报告机制，按期编发《峨边信访》《峨边心连心》周报，按季在县域政治生态监测系统录入责任单位信访事项办理和群众走访情况，半年进行一次信访形势分析，妥善处置信访舆情。

6、强化作风建设，打造高素质信访干部队伍

①加强政治机关建设。持续抓好主题教育、党性教育，严格落实意识形态工作责任，巩固用好党史学习教育成果，持续抓好巡察反馈问题整改，加强学习、搞好调研、推进工作。

②提升干部队伍能力建设。组织开展工作信访系统干部培训，强化落实轮岗交流、挂职锻炼、学习研讨等能力提升工作。

③加强党风廉政建设。压实主体责任和监督责任，持之以恒抓好作风建设，切实抓好党风廉政建设倾向性和苗头性工作。

二、部门预算单位构成

县信访局预算单位 1 个，其中：行政单位 1 个，事业单位 0 个。

县信访局总编制 15 名，其中：行政编制 7 名，工勤编制 0 名，事业编制 8 名。在职人员总数 13 名，其中：行政 5 名，工勤 0 名，事业 8 名。离休 0 名。

第二部分 峨边彝族自治县信访局
2024 年部门预算表

表 1

部门收支总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	247.03	一、一般公共服务支出	190.85
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	32.83
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	5.77
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	

		二十、住房保障支出	17.58
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、国库拨款专用	
本年收入合计	247.03	本年支出合计	247.03
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收入总计	247.03	支出总计	247.03

部门支出总表

部门：

金额单位：万元

项 目			单位代 码	单位名称 (科目)	合计	基本支 出	项目支 出	上 缴 上 级 支 出	对附属单位补助支出
科目编码									
类	款	项							
				合 计	247.03	222.03	25.00		
					247.03	222.03	25.00		
				峨边彝族自治 县信访局	247.03	222.03	25.00		
201	40	01	112001	行政运行	75.18	75.18			
201	40	04	112001	信访业务	25.00		25.00		
201	40	99	112001	其他信访事务 支出	90.67	90.67			
208	05	05	112001	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	20.87	20.87			
208	05	06	112001	机关事业单位 职业年金缴费 支出	10.43	10.43			
208	99	99	112001	其他社会保障 和就业支出	1.53	1.53			
210	11	01	112001	行政单位医疗	5.77	5.77			
221	02	01	112001	住房公积金	17.58	17.58			

财政拨款收支预算总表

部门:

金额单位: 万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预 算	政府 性基 金预算	国有 资本 经营 预算
一、本年收入	247.03	一、本年支出	247.03	247.03		
一般公共预算拨款收入	247.03	一般公共服务支出	190.85	190.85		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	32.83	32.83		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	5.77	5.77		

		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	17.58	17.58		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				
		国库拨款专用				

表 3

一般公共预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项					
				合 计	247.03	247.03	
					247.03	247.03	
				峨边彝族自治县信访局本级	247.03	247.03	
201	40	01	112	行政运行	75.18	75.18	
201	40	04	112	信访业务	25.00	25.00	
201	40	99	112	其他信访事务支出	90.67	90.67	
208	05	05	112	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	20.87	20.87	
208	05	06	112	机关事业单位职业年金缴费 支出	10.43	10.43	
208	99	99	112	其他社会保障和就业支出	1.53	1.53	
210	11	01	112	行政单位医疗	5.77	5.77	
221	02	01	112	住房公积金	17.58	17.58	

一般公共预算基本支出预算表

金额单位：万

部门：

元

科目编码		项 目		基本支出		
类	款	单位代 码	单位名称(科 目)	合计	人员经 费	公用经费
			合 计	222.03	195.26	26.77
				222.03	195.26	26.77
		112001	峨边彝族自治县信 访局	222.03	195.26	26.77
		301	工资福利支出	195.26	195.26	
301	01	30101	基本工资	50.99	50.99	
301	02	30102	津贴补贴	24.26	24.26	
301	02	3010201	规范津贴补贴	14.06	14.06	
301	02	3010203	艰苦边远地区津贴	9.70	9.70	
301	02	3010204	乡镇工作补贴	0.50	0.50	
301	03	30103	奖金	16.46	16.46	
301	06	30106	伙食补助费	5.50	5.50	
301	07	30107	绩效工资	41.88	41.88	
301	08	30108	机关事业单位基本 养老保险缴费	20.87	20.87	
301	09	30109	职业年金缴费	10.43	10.43	
301	10	30110	职工基本医疗保险 缴费	5.77	5.77	
301	12	30112	其他社会保障缴费	1.53	1.53	
301	12	3011201	工伤保险	1.04	1.04	
301	12	3011202	失业保险	0.48	0.48	

301	13	30113	住房公积金	17.58	17.58	
		302	商品和服务支出	26.77		26.77
302	01	30201	办公费	7.02		7.02
302	11	30211	差旅费	6.84		6.84
302	17	30217	公务接待费	2.00		2.00
302	28	30228	工会经费	2.59		2.59
302	29	30229	福利费	4.72		4.72
302	39	30239	其他交通费用	3.60		3.60
302	39	3023901	公务交通补贴	3.60		3.60

一般公共预算项目支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	25.00
					25.00
				峨边彝族自治县信访局	25.00
				信访业务	25.00
201	40	04	112001	信访稳定经费	25.00

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公 出国（境） 费用	公务用车购置及运行费			公务接待 费
				小计	公务 用车购置 费	公务 用车运行 费	
	合 计	2.00					2.00
		2.00					2.00
112001	峨边彝族自治县信访局	2.00					2.00

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	2.00					2.00
		2.00					2.00
112001	峨边彝族自治县信访局	2.00					2.00

部门预算项目绩效目标表（2024年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
112- 峨边彝族自治县信访局本级		25.00									
	信访稳定经费	25.00	完成市信联办安排的常规驻京驻蓉各2个月；完成全国及省市县四级“两会”8次信访稳定工作；督查督办信访件300件；信访案带案下访400次，参与重大活动信访工作30次；敏感时期、重要时间节点信访稳定工作50次；处置群体性、突发性事件20次，促进社会环境和谐。	产出指标	时效指标	维持社会稳定，促进社会和谐	定性	好		20	正向指标
				效益指标	社会效益指标	提升群众满意度	=	98	%	20	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	96	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	开展督查督办信访件	≥	300	件	10	正向指标
				成本指标	经济成本指标	资金成本	=	25	万元	10	
				产出指标	数量指标	全国及省市县“两会”信访稳定工作	≥	8	次	5	正向指标
				产出指标	数量指标	常规性驻京驻蓉	≥	4	月	10	正向指标
				产出指标	数量指标	化解信访积案、难案件数	≥	10	件	5	正向指标

部门整体支出绩效目标表

(2024 年度)

单位：万元

部门名称		峨边彝族自治县信访局本级					
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款			其他资金		
	247.03	247.03			0.00		
年度总体目标	1. 保障单位正常运转；单位职工的工资各项保险的缴纳。2. 完成全县及涉及我县的各项群众来信来访接待和网上投诉工作的受理、转交办及协调。3. 完成市信联办派驻省接访点、国家接访点的常规性值班值守工作。4. 完成全国及省市县“两会”期间的信访稳定工作。5. 完成对信访件督查、督办，带案下访和县级领导接访、下访收集、统计、上报工作及在敏感时期、重大活动开展、应急处突工作。6. 化解信访积案、难案3件。7. 完成县委、政府交办信访局的帮扶、环境整治等其他工作任务。3						
年度主要任务	任务名称	主要内容					
	基本支出	保障单位日常工作的正常运转和职工的五险一金的缴纳。					
	信访稳定经费	保障市信联办安排到京到省各2个月的驻点值班值守；全国及省市县四级两会8次的信访稳定工作；信访积案、难案化解3件；信访件督查、督办，带案下访；在敏感时期、重大活动开展、应急处突工作30次。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
	产出指标	数量指标	保障单位职工工资及各项保险的缴纳。	=	11	人	20
			开展各项信访稳定工作	≥	400	件	10
		质量指标	保障单位所有人员工资按时足额发放	定性	高中低		10
		时效指标	定市完成全年的各项工作任务	=	12	月	10

	效益指标	社会效益指标	促进社会和谐稳定	定性	高中低		20
	满意度指标	服务对象满意度指标	提升满意度	≥	95	%	10
	成本指标	经济成本指标	完成所有工作所需费用	=	247.03	万元	10

**第三部分 峨边彝族自治县信访局
2024 年部门预算情况说明**

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，县信访局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。县信访局2024年收支总预算247.03万元，比2023年收支预算总数减少8.92万元，主要是由于公用经费预算减少。

（一）收入预算情况

县信访局2024年收入预算247.03万元，其中：上年结转0万元，占0%；一般公共预算拨款收入247.03万元，占100%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%。

（二）支出预算情况 0.0

县信访局2024年支出预算247.03万元，其中：基本支出222.03万元，占89.88%；项目支出25万元，占10.12%。

二、财政拨款收支预算情况说明

县信访局2024年财政拨款收支预算总数247.03万元，比2023年财政拨款收支预算总数255.95万元减少8.92万元，主要原因一是财政缩减开支，压缩经费。收入包括：本年一般公共预算拨款收入247.03万元、本年政府性基金预算拨款收入0万元；支出包括：一般公共服务支出190.85万元、社会保障和就业支出32.83万元、卫生健康支出5.77万元，住户保障支出17.58万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模及变化情况。

县信访局 2024 年一般公共预算当年拨款 247.03 万元，较上年预算数增加 23.08 万元。主要一是单位本年度项目经费的资金来源为一般公共预算拨款，2023 年为政府性基金拨款原因形成增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共服务支出 190.85 万元，占 77.25%；社会保障和就业支出 32.83 万元，占 13.29%；卫生健康支出 5.77 万元，占 2.34%；住房保障支出 17.58 万元，占 7.12%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。

1. 一般公共服务（类）信访事务（款）信访业务（项）：2024 年预算数为 190.85 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、差旅费、公务接待费、其他交通补贴费等日常公用经费。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2024 年预算数为 20.87 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：2024 年预算数为 10.43 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的职业年金支出。

4. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（项）：2024 年预算数为 1.53 万元，主要用于：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：2024 年预算数为 5.77 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位基

本医疗保险缴费支出。

6. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2024年预算数为17.58万元，主要用于：部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

县信访局2024年一般公共预算基本支出222.03万元，其中：

人员经费195.26万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会和社会保障就业支出、其他工资福利支出、住房公积金等支出。

公用经费26.77万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

五、政府性基金预算支出规模及变化情况说明

2024年，县信访局政府性基金预算支出0。

六、国有资本经营预算支出规模及变化情况说明

2024年，县信访局国有资本经营预算支出0。

七、社会保险基金预算支出规模及变化情况说明

2024年，县信访局社会保险基金预算支出0。

八、“三公”经费预算安排情况说明

县信访局2024年“三公”经费预算数2万元，较上年“三公”经费预算数减少0.06万元。其中财政拨款安排“三公”经费2万元。因

公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

1. 因公出国（境）经费较上年预算持平。主要原因是 2024 年和 2023 年均无因公出国（境）费用支出。

2. 公务接待费较上年预算减少 0.06 万元，下降 2.91%。主要原因是按照中央八项规定及厉行节约、反对浪费的要求，简化接待程序，严格控制用餐及住宿标准，减少公务接待开支。

2024 年公务接待费计划用于上级主管部门领导调研指导工作和各区县信访局来我单位交流学习等。

3. 公务用车购置及运行维护费较上年预算减少 0 万元，下降 0%。

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，越野车 0 辆，其他车型 0 辆。

2024 年未安排公务用车运行维护费 0 万元，

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。

按照《关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》（财预〔2016〕143 号），部门机关运行经费是指各部门的公用经费，包括办公费、邮电费、差旅费、福利费、工会费、一般设备购置费、办公用房水电费。县信访局 2024 年履行一般行政管理职能，合计 26.77 万元。

（二）政府采购情况。

2024 年，县信访局安排政府采购预算 0 万元，较上年预算减少 1.8 万元。

（三）绩效目标设置情况。

2024年，县信访局按要求实行绩效目标管理，部门整体绩效目标涉及预算安排247.03万元，其中编制了项目绩效目标的预算25万元，主要是信访稳定经费项目。

（四）国有资产占有使用情况。

按照资产管理与预算管理相结合的要求，单位资产14.47万元，其中：共有车辆0辆，单位价值200万元以上大型设备0台（套）。

2024年，部门预算安排购置车辆及单位价值200万元以上大型设备0万元。（或者2023年部门预算未安排购置车辆及单位价值200万元以上大型设备。）

**第四部分 峨边彝族自治县信访局
2024 年部门预算名词解释**

1.财政拨款收支情况：是指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

2.一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

3.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4.事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5.其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”“事业收入”“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是利息收入、国有资产出租收入等。

6.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

7.上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

8.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

9.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理

的行政单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

10.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

11.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的職業年金的支出。

12.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

13.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

14.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

15.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

16.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指由单位及其在职职工按规定缴存的住房公积金支出。

17.住房保障（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）：指经财政部门批准用于住房公积金管理机关的管理费用支出。

18.基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20.纳入预决算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。