

峨边彝族自治县信访局
2023 年部门预算

单位(签章): 峨边彝族自治县信访局

2023 年 3 月 13 日

目 录

第一部分 峨边彝族自治县信访局概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分 峨边彝族自治县信访局 2023 年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

十五、政府采购预算表

第三部分峨边彝族自治县信访局 2023 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 峨边彝族自治县峨边彝族 自治县信访局概况

一、基本职能及主要工作

（一）职能简介：

1、负责处理县内外群众给县委、县政府的来信，接待群众来访，以及网上信访事项，保证信访渠道畅通；及时、准确地向县委、县政府领导反映来信来访中提出的重要建议、意见和问题；综合分析信访信息，开展调查研究，提出制定有关政策的建议。

2、承办上级和本级人民政府交办的信访事项，督促检查领导同志有关信访批示的落实情况；向各乡镇各部门交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

3、协调处理跨乡镇和县级部门的重要信访问题；协调处理群众集体到县委、县政府的上访和异常、突发信访事件；检查、指导、协调县级各部门信访工作和各乡镇党政机关的信访工作。

4、研究、分析信访情况，开展调查研究，总结推广各乡镇各部门信访工作的经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议；通报重大信访问题和信访事件。

5、了解并掌握全县信访工作队伍建设情况，组织信访干部的培训；指导全县信访工作机构办公自动化建设。

6、负责信访工作的宣传和信息发布；协调信访工作对外交流和联络。

7、承办县政府信访复查委员会办公室工作。

8、承担县委、县政府交办的其他事项。

（二）2023年重点工作任务介绍：

1、坚持党的领导，把牢正确政治方面

一是深入学习贯彻党的二十大精神、省第十二次党代会精神，持续深化学习习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，做到理论学习、实践运用、推动落实相统一。二是扎实抓好《信访工作条例》学习宣传和贯彻落实。三是充分发挥信访工作联席会议机制作用，县信联办加强统筹协调和督促检查，推动乡镇联席会议规范运行，助力源头治理化解矛盾。四是忠诚履行信访部门核心职能，及时反映社情民意和为政得失，加强跟踪督办和情况报送，确保件件有着落。

2、坚持服务大局，做好信访安全保障

根据中省市统一部署和工作要求，制定工作方案，明确职责任务，抽调精干力量，加强统筹协调，强化应急处置，全力做好全国、省、市“两会”等重要敏感时期信访安全保障工作，确保实现“三个不发生”工作目标。着力推动解决群众合理诉求，切实维护群众合法权益，进一步畅通和规范群众诉求表达渠道，完善矛盾纠纷预警和调处化解机制，及时有效化解矛盾纠纷，服务全县发展大局。

3、坚持人民至上，持续推进问题化解

一是持续推进“治重化积”专项工作，聚集中、省交办第一批22件，第二批2件重复信访事项开展“回头看”。二是持续开展重点领域重复信访事项县领导牵头包保稳控、

包案化解制度，继续推进 60 件积案化解、巩固工作，实行台账管理、动态增减、定期更新销号。三是持续开展“大督查大接访大调研”活动，推动解决一批群众最关心最直接最现实的利益问题。四是持续开展“马上办、限时办、盯着办”活动。五是持续开展“上一线、下访点、化积案”活动。

4、坚持守正创新，推进制度机制改革

一是深入推进信访工作法治化建设，进一步细化完善《信访工作指南》，提升各级干部办信能力，引导群众依法、逐级、理性信访。二是持续抓好业务规范化建设，持续贯彻落实《关于加强新时代网上信访工作的意见》、《乐山市 12345 心连心服务热线运行管理暂行办法》，进一步优化流程、规范热线和信访事项办理。三是切实加强信息化建设。按照上级明确的适用范围，向有任务的单位分配心连心服务热线和信访工作使用账号，确保信息系统全覆盖使用，同步抓好系统新模块、新功能的学习和运用。

5、坚持源头治理，夯实信访工作基础

一是继续巩固好“全国信访工作示范县”、“人民满意度窗口”、“信访工作三无县”等创建成果。二是完善多元化共治工作格局，继续推广德古、律师参与接访、化解等工作机制，完善多元化纠纷解决机制。三是严格落实信访工作领导责任，协调推动落实县委常委会、政府常务会和部门党组会定期研究信访工作制度。四是加强信息预警和矛盾排查，完善重要敏感信访信息通报报告机制，健全完善应急预

案、统筹协调、分类施策、妥善处置。

6、坚持政治引领，加强干部队伍建设

一是加强政治机关建设，持续抓好党性教育，严格意识形态工作责任，用好党史学习教育成果，持续抓好巡察反馈问题整改，严格落实疫情防控、安全生产、脱贫成果巩固、人居环境整治、“三会一课”、河湖长制、森林防灭火等工作。二是加强队伍能力建设，组织开展工作信访系统干部培训，强化落实轮岗交流、挂职锻炼、周一讲堂等制度。三是加强党风廉政建设，压实主体责任和监督责任，持之以恒抓好作风建设，坚决守住“四条底线”、做到“五个拒绝”。四是抓好信访阵地建设，加快推进设计、预算、施工等进度，确保3月底前信访局和心连心热线入驻。同时，规范合理布置办公室，加强机关文化建设，进一步完善规章制度，确保规范运转。

二、部门预算单位构成

县信访局预算单位**1**个，其中：行政单位**1**个，事业单位**0**个。

县信访局总编制**13**名，其中：行政编制**7**名，工勤编制**0**名，事业编制**6**名。在职人员总数**9**名，其中：行政**4**名，工勤**0**名，事业**5**名。离休**0**名。

峨边彝族自治县信访局
2023 年部门预算表

部门收支总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	223.95	一、一般公共服务支出	166.89
二、政府性基金预算拨款收入	32.00	二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	32.19
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	7.81
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	32.00
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	17.06
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	255.95	本 年 支 出 合 计	255.95
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收 入 总 计	255.95	支 出 总 计	255.95

部门收入总表

部门：

金额单位：万元

项 目		合 计	上 年 结 转	一 般 公 共 预 算 拨 款 收 入	政 府 性 基 金 预 算 拨 款 收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入	事 业 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	其 他 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	用 事 业 基 金 弥 补 收 支 差 额
单 位 代 码	单 位 名 称 (科 目)											
	合 计	255.95		223.95	32.00							
		255.95		223.95	32.00							
112001	峨边彝族自治县信访局	255.95		223.95	32.00							

部门支出总表

部门：

金额单位：万元

项 目					合计	基本支出	项目支出	上 缴 上 级 支 出	对附属单位补助支出
科目编码			单位代码	单位名称（科目）					
类	款	项							
				合 计	255.95	223.95	32.00		
					255.95	223.95	32.00		
				峨边彝族自治县信访局	255.95	223.95	32.00		
201	03	08	112001	信访事务	166.89	166.89			
221	02	01	112001	住房公积金	17.06	17.06			
212	08	99	112001	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	32.00		32.00		
208	99	99	112001	其他社会保障和就业支出	1.48	1.48			
210	11	01	112001	行政单位医疗	7.81	7.81			
208	05	06	112001	机关事业单位职业年金缴费支出	10.24	10.24			
208	05	05	112001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.48	20.48			

财政拨款收支预算总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公 共预算	政府性 基金预 算	国有资本经 营预算
一、本年收入	255.95	一、本年支出	255.95	223.95	32.00	
一般公共预算拨款收入	223.95	一般公共服务支出	166.89	166.89		
政府性基金预算拨款收入	32.00	外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	32.19	32.19		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	7.81	7.81		
		节能环保支出				
		城乡社区支出	32.00		32.00	
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	17.06	17.06		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

一般公共预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

项 目				单位名称（科目）	合计	当年财政拨款 安排	上年结转安排
科目编码			单 位 代 码				
类	款	项					
				合 计	223.95	223.95	
					223.95	223.95	
				峨边彝族自治县信访局本级	223.95	223.95	
201	03	08	112	信访事务	166.89	166.89	
221	02	01	112	住房公积金	17.06	17.06	
208	99	99	112	其他社会保障和就业支出	1.48	1.48	
210	11	01	112	行政单位医疗	7.81	7.81	
208	05	06	112	机关事业单位职业年金缴费支出	10.24	10.24	
208	05	05	112	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.48	20.48	

一般公共预算基本支出预算表

部门：

金额单位：万元

项 目			基本支出			
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	223.95	195.61	28.34
				223.95	195.61	28.34
		112001	峨边彝族自治县信访局	223.95	195.61	28.34
		302	商品和服务支出	28.34		28.34
302	17	30217	公务接待费	2.06		2.06
302	39	30239	其他交通费用	3.60		3.60
302	39	3023901	公务交通补贴	3.60		3.60
302	28	30228	工会经费	2.58		2.58
302	01	30201	办公费	9.80		9.80
302	29	30229	福利费	4.70		4.70
302	11	30211	差旅费	5.60		5.60
		301	工资福利支出	195.61	195.61	
301	06	30106	伙食补助费	5.50	5.50	
301	07	30107	绩效工资	41.43	41.43	
301	03	30103	奖金	17.24	17.24	
301	13	30113	住房公积金	17.06	17.06	
301	02	30102	津贴补贴	22.56	22.56	
301	12	30112	其他社会保障缴费	1.48	1.48	
301	12	3011202	失业保险	0.45	0.45	
301	12	3011201	工伤保险	1.02	1.02	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	7.81	7.81	
301	09	30109	职业年金缴费	10.24	10.24	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.48	20.48	
301	01	30101	基本工资	51.82	51.82	

一般公共预算项目支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	2.06	0.00	0.00		0.00	2.06
		2.06	0.00	0.00	0.00	0.00	2.06
112001	峨边彝族自治县信访局	2.06	0.00	0.00	0.00	0.00	2.06

政府性基金支出预算表

部门：

金额单位：万元

项 目				本年政府性基金预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计	32.00		32.00
					32.00		32.00
				峨边彝族自治县信访局	32.00		32.00
212	08	99	112001	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	32.00		32.00

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费 用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车 购置 费	公务用 车运行 费	
	合 计						
112001	峨边彝族自治县信 访局						

部门预算项目绩效目标申报表（2023 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
112-峨边彝族自治县信访局本级		32.00									
112001-峨边彝族自治县信访局	信访稳定经费	32.00	阳光信访、领导接访、驻京驻蓉、接返上访群众、督查督办信访案件办理 260 件；信访案带案下访 200 次，参与重大活动信访工作 30 次；敏感时期、重要时间节点信访稳定工作 50 次；处置群体性、突发性事件 20 次，促进社会环境和谐。	产出指标	时效指标	维持社会稳定，促进社会和谐	定性	优		20	正向指标
				效益指标	社会效益指标	提升群众满意度	=	98	%	20	正向指标
				产出指标	数量指标	开展督查督办信访件	≥	260	件	20	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	98	%	10	正向指标
				成本指标	经济成本指标	资金成本	=	32	万元	20	

整体支出绩效目标申报表

(2023 年度)

部门名称		峨边彝族自治县信访局本级			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容			
	基本支出	保障单位日常工作的正常运转和职工的工资五险一金的缴纳。			
	信访稳定经费	保障市信联办安排到京 6 个月、到省 2 个月在接访点协助接访群众的经费；参加全国及省市县召开 8 次“两会”期间开展信访稳定工作经费；畅通信访渠道，开展阳光信访、法治信访、责任信访、领导视频接访工作和参加全国及省市网上信访专项工作政策、业务培训；处置突发事件、群体事件和维护敏感时期、特殊节点、重大活动期间的稳定；督查督办信访件、带案下访工作经费；化解全县信访积案、难案 10 件，促进社会和谐稳定。			
	年度部门整体支出预算		资金总额	财政拨款	其他资金
		255.95	255.95	0.00	
年度 总体 目标	1. 保障单位正常运转；单位职工的工资各项保险的缴纳。2. 完成全县及涉及我县的各项群众来信来访接待和网上投诉工作的受理、转交办及协调。3. 完成市信联办派驻省接访点、国家接访点的常规性值班值守工作。4. 完成全国及省市县“两会”期间的信访稳定工作。5. 完成对信访件督查、督办，带案下访和县级领导接访、下访收集、统计、上报工作及在敏感时期、重大活动开展、应急处突工作。6. 化解信访积案、难案 10 件。7. 完成县委、政府交办信访局的帮扶、环境整治等其他工作任务。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）	
	产出指标	数量指标	保障单位职工工资及各项保险缴纳和单位工作正常开展	=10 人	
			保障全年开展各项信访稳定工作	=360 件	
		质量指标	保证单位所有人员工资按时足额发放	定性高中低	
		时效指标	定时完成全年的各项工作任务	=12 月	
	效益指标	社会效益指标	促进社会和谐稳定	定性高中低	
	满意度指标	服务对象满意度指标	提升群众满意度	≥98%	
成本指标	经济成本指标	保障全局职工工资足额发放和保险按时缴纳及工作任务按时完成	=223.95 万元		

政府购买服务预算表

金额单位：万元

单位名称/项目名称	指导性目录			服务领域	预算金额	合同期限	备注
	一级	二级	三级				
合 计							

政府采购预算表

金额单位：万元

单位名称/项目名称	采购品目	数量	总金额	专门面向中小企业采购	专门面向小型、微型企业采购	专门面向监狱企业采购	专门面向残疾人福利性单位采购	采购说明
合 计		8	1.8		1.8			
通用设备	便捷式电脑	1	0.7	0	0.7			
通用设备	一体机	2	0.6	0	0.6			
办公用家具、用具	文件柜	5	0.5	0	0.5			

峨边彝族自治县信访局

2023 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，县信访局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入和政府性基金预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出、城乡社区支出。县信访局 2023 年收支总预算 255.95 万元，比 2022 年收支预算总数增加 62.05 万元，主要是由于人员经费预算增加。

（一）收入预算情况

县信访局 2023 年收入预算 255.95 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 223.95 万元，占 87.50%；政府性基金预算拨款收入 32 万元，占 12.5%；事业收入 0 万元，占 0%。

（二）支出预算情况

县信访局 2023 年支出预算 255.95 万元，其中：基本支出 223.95 万元，占 87.50%；项目支出 32 万元，占 12.50%。

二、财政拨款收支预算情况说明

县信访局 2023 年财政拨款收支预算总数 255.95 万元，比 2022 年财政拨款收支预算总数 193.90 万元增加 62.05 万元，主要原因一是人员等经费增加。收入包括：本年一般公共预算拨款收入 225.95 万元、

本年政府性基金预算拨款收入 32 万元；支出包括：一般公共服务支出 166.89 万元、社会保障和就业支出 32.19 万元、卫生健康支出 7.81 万元，住房保障支出 17.06 万元，城乡社区支出 32 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模及变化情况。

县信访局 2023 年一般公共预算当年拨款 223.95 万元，较上年预算数增加 30.05 万元。主要一是人员等经费增加等原因形成增加。

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况（阐述到类）。

一般公共服务支出 166.89 万元，占 74.52%；社会保障和就业支出 32.19 万元，占 14.37%；卫生健康支出 7.81 万元，占 3.49%；住房保障支出 17.06 万元，占 7.62%。

(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况（详细阐述到类、款、项）。

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）：2023 年预算数为 166.89 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、差旅费、公务接待费、其他交通费等日常公用经费。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2023 年预算数为 20.48 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：2023 年预算数为 10.24 万元，主要用于：

实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的职业年金支出。

4. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（项）：2023年预算数为1.48万元，主要用于：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：2023年预算数为7.81万元，主要用于：机关及参公管理事业单位基本医疗保险缴费支出。

6. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2023年预算数为17.06万元，主要用于：部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

县信访局2023年一般公共预算基本支出223.95万元，其中：

人员经费195.61万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

公用经费28.34万元，主要包括：办公费、差旅费、公务接待费、工会费、福利费、其他交通费。

五、政府性基金预算支出规模及变化情况说明

2023年，县信访局政府性基金预算支出32万元。

六、国有资本经营预算支出规模及变化情况说明

2023年，县信访局国有资本经营预算支出0万元。

七、社会保险基金预算支出规模及变化情况说明

2023年，县信访局社保基金预算支出0万元。

八、“三公”经费预算安排情况说明

县信访局2023年“三公”经费预算数2.06万元，较上年“三公”经费预算数减少0.51万元。其中财政拨款安排“三公”经费2.06万元。因公出国（境）经费0万元，公务接待费2.06万元，公务用车购置及运行维护费0万元。

1. 因公出国（境）经费较上年预算持平。主要原因是2023年和2022年均无因公出国（境）费用支出。

2. 公务接待费较上年预算减少0.51万元，下降19.84%。主要原因是按照中央八项规定及厉行节约、反对浪费的要求，简化接待程序，严格控制用餐及住宿标准，减少公务接待开支。

2023年公务接待费计划用于上级机关和领导调研指导工作和其他区县来我单位交流学习等。

3. 公务用车购置及运行维护费较上年预算减少0万元，下降0%。

单位现有公务用车0辆，其中：轿车0辆，越野车0辆，其他车型0辆。

2023年安排公务用车运行维护费0万元，用于公务用车燃油、维修、保险及其他车辆支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。

按照《关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》（财预〔2016〕143号），部门机关运行经费是指各部门的公用经费，包括办公及印

刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他等费用。**县信访局** 2023 年履行一般行政管理职能，合计 **28.34** 万元。

（二）政府采购情况。

2023 年，**县信访局** 安排政府采购预算 **1.8** 万元，较上年预算增加 **0.39** 万元，主要用于购置笔记本电脑 1 台，打印机 2 台，文件柜 5 个等。

（三）绩效目标设置情况。

2023 年，**县信访局** 按要求实行绩效目标管理，部门整体绩效目标涉及预算安排 **255.95** 万元，其中编制了项目绩效目标的预算 **32** 万元，主要是**信访稳定经费**项目。

（四）国有资产占有使用情况。

按照资产管理与预算管理相结合的要求，单位资产 **16.99** 万元，其中：共有车辆 **0** 辆，单位价值 200 万元以上大型设备 **0** 台（套）。

2023 年，部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备 **0** 万元。

第四部分 峨边彝族自治县信访局
2023 年部门预算名词解释

1. 财政拨款收支情况：是指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

2. 一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是利息收入、国有资产出租收入等。

6. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的收入不足以安排当年会出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

7. 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

12. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

13. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

14. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

15. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

16. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指由单位及其在职职工按规定缴存的住房公积金支出。

17. 住房保障（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）：指经财政部门批准用于住房公积金管理机关的管理费用支出。

18. 基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20. 纳入预决算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。