

部门整体支出绩效自评打分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	评分标准	评价方式		评价属性		部门打分	备注		
						样本评价	定性评价	定性评价	定量评价				
部门预算项目绩效管理 (70分)	目标管理 (40分)	目标制定	10	是否开展部门内部绩效目标审核工作。	部门组织对本部门(含下属单位)绩效目标开展内部审核的,得10分,否则不得分。	√	√	√	√	10			
		目标实现	10	根据年度绩效目标实现情况,评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配。	1.绩效目标编制科学合理,得2分,否则酌情扣分。 2.绩效目标编制规范完整的,得2分,否则酌情扣分。 3.绩效指标细化量化的,得2分,否则酌情扣分。 4.绩效指标编制与预算安排相匹配的,得2分,否则酌情扣分。 5.评价部门绩效目标纳入部门党组(委)会(办公会)集体决策程序的,得2分,否则不得分。	√	√	√	√	9			
		支出控制	10	评价部门整体支出绩效目标实现程度与预期目标的偏离度。	以部门整体支出绩效为核心,评价部门整体支出实际完成情况与预期绩效目标偏离度,单个数据指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的,均不计分,该项指标得分=达到预期值的数值/全部数据指标个数(即评价选取的项目绩效目标包含的所有数据指标)*10。	√	√	√	√	10			
		及时处置	5	评价部门预算项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	以部门项目绩效为核心,评价部门项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度,单个数据指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的,均不计分,该项指标得分=达到预期值的数值/全部数据指标个数(即评价选取的项目绩效目标包含的所有数据指标)*10。	√	√	√	√	10	部门自评范围内所有纳入绩效目标管理的部门项目		
		动态调整 (20分)	5	评价部门开展绩效运行监控后,将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度。预算偏差程度在10%以内的,得10分,偏差度在10%-20%之间的,得5分,偏差度超过20%的,不得分。	√	√	√	√	10			
		执行进度	5	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	绩效运行监控未发现向问题或发现问题后及时纠正、调整处置意见并加以落实的得5分,如存在未及时发现问题的,按未发现问题数占总数×5分扣分,直至扣完。	√	√	√	√	5			
		完成结果 (10分)	5	评价部门预算项目年终资金结余情况。	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%,即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。	√	√	√	√	5			
		绩效结果应用 (30分)	内部应用 (10分)	资金结余率(低效无效率)	5	评价部门预算项目年终资金结余情况。	部门预算项目资金结余率小于0.1的项目数/部门预算项目总数*5。	√	√	√	√	5	
				违规记录	5	根据审计监督、财会监督和部门自查结果反映部门上一年度部门预算管理是否存在相关问题。	依据评价年度审计监督、财会监督和部门自查结果,出现未落实或机关过失责任子相关要求,以及部门预算管理方面违纪违规问题的,每个问题扣0.5分,直至扣完。	√	√	√	√	5	
				预算结构	10	部门内部绩效结果与预算挂钩情况。	将内设机构和下属单位绩效自评情况纳入内部考核体系,得5分;建立对内设机构和下属单位绩效自评与绩效挂钩机制的,得5分;否则酌情扣分。	√	√	√	√	10	
自评公开 (10分)	10			评价部门是否要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的自评情况向社会公开。	按要求将相关绩效信息随同决算公开的,得10分,否则不得分。	√	√	√	√	10			
整改反馈 (10分)	问题整改 (10分)	问题整改	5	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中(包括绩效目标核查、绩效监控核查和关键点绩效评价)提出的问题进行整改,得5分,否则酌情扣分。	√	√	√	√	5			
		应用反馈	5	评价部门按要求及时向财政部门反馈绩效应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的,得5分,否则不得分。	√	√	√	√	5			
扣分项 (10分)			10	被评价单位配合评价工作情况。	财政部门重点绩效评价工作开展过程中,评价组发现被评价单位拒推、提供资料不及时等拒不配合评价工作的,经财政部门复核确认后按0.5分/次予以扣分,最高扣10分(此为财政部门重点绩效评价扣分标准,部门参照该标准对部门及下属单位)	√	√	√	√				
部门整体自评得分										99			

2025.7.6

