

峨边彝族自治县民政局

2023 年度部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

峨边彝族自治县民政局为峨边彝族自治县人民政府工作部门，行政单位 1 个，下属未独立核算事业单位 5 个：

- （1）峨边彝族自治县社会救助福利中心；
- （2）峨边彝族自治县新林镇敬老院；
- （3）峨边彝族自治县毛坪镇敬老院；
- （4）峨边彝族自治县五渡镇敬老院；
- （5）峨边彝族自治县黑竹沟镇敬老院。

（二）机构职能。

（1）贯彻执行党和国家的民政工作各项方针、政策及法律法规。拟定民政工作规范性文件和地方政策性措施。编制全县民政事业中、长期发展规划并组织实施和监督检查。

（2）拟定社会救助规划、政策和标准并监督实施；负责农村敬老院管理工作；负责城乡居民最低生活保障、城乡特困人员救助供养、临时救助和城市低收入家庭认定工作；负责生活无着人员救助工作。

（3）拟定并组织实施社会福利事业发展规划，负责城市社会福利事业单位的管理和社区服务工作；参与管理福利彩票发行工作；组织、指导社会捐助工作；老年人福利（高龄津贴）、建卡立档特殊群体救助、绿色惠民殡葬、残疾人等群体权益保障工作。

(4) 拟定城乡基层群众自治组织和社区建设政策意见并指导实施，指导村（居）委员会民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作、推动村务公开和基层民主政治建设。研究提出加强和改进城乡基层政权建设的建议。

(5) 负责乡镇的设立、撤销、变更和政府驻地迁移以及地名命名、更名的审核报批工作；组织与邻县行政区域界线的勘定和管理工作；指导乡镇行政区域界线勘定工作；承办县、乡镇边界纠纷调处工作；负责地名标志设置和管理工作。

(6) 指导全县婚姻登记和儿童收养登记工作；负责殡葬管理和城市生活无着落的流浪乞讨人员救助管理工作。

(7) 负责依法对全县社会团体、民办非企业单位的登记管理和监督管理；负责社会团体的行政复议工作。

(8) 会同有关部门拟定全县社会工作发展规划、政策和职业范围，推进社会工作人才队伍建设和相关志愿者队伍建设。

(9) 指导、监督民政事业经费的使用和管理，负责民政统计管理工作。

(10) 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化等工作。

(11) 负责民政行政复议的办理和行政诉讼的应诉工作；负责民政行政执法与刑事司法衔接工作；负责民政行政许可及相关行政服务信息共享工作；负责处理行政审批、综合行政执法等部门提出的事中事后监管建议意见。

(12) 负责统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工作，拟定养老服务体系发展规划、政策、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。

(13) 承办县委、县政府交办的其他事项。

(三) 人员概况。

2023 年度，部门人员编制为 17 人，其中：行政编制 9 人，事业编制 8 人。部门年末实有人数 50 人，其中：行政编制人员 8 人，事业编制人员 6 人，临聘人员 45 人（含社工岗）。

二、部门财政资金收支情况

(一) 部门财政资金收入情况。

2023 年财政拨款收入预算收入 5551.03 元。其中：基本支出预算 666.12 万元，项目支出预算 4884.91 万元。

(二) 部门财政资金支出情况。

2023 年财政拨款支出 5551.03 万元，其中：人员经费支出 606.71 万元，日常公用经费支出 59.41 万元，项目支出 4884.91 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

(一) 部门预算管理。

(1) 预决算编制情况。

我局根据工作安排，坚持量入为出，收支平衡，积极稳妥，统筹兼顾，保证重点，勤俭节约的原则，按照县财政局预算编制通知和有关要求，按时完成预算的编制和报送工作，做到预算编制合理准确。

（2）执行管理情况。

严格按照规定及时划拨资金，按照《中华人民共和国预算法》要求做好预决算公开事项和预算执行管理。同时对项目执行情况进行中期评估，确保项目按照规划有效快速推进，让资金使用高效、准确、到位。

（3）综合管理情况。

严密编制政府采购实施计划，并按照年初预算制定的政府采购计划实施采购。严格实行资产管理，并将国有资产按时录入资产管理系统，确保国有资产报表数据的真实性、准确性、全面性。按时做好国有资产的清查自查工作，确保资产管理安全稳定。不断完善民政局内控管理制度，并严格执行落实，确保民政局不出现廉政风险和重大责任事故。

（二）专项预算管理。

按照专项预算绩效管理要求，本部门对 2023 年一般公共预算项目支出开展了绩效目标管理，共编制绩效目标 15 个，涉及 15 个项目财政资金 4668.33 万元。专项预算项目程序严密、规划合理、结果符合、分配科学、分配及时且无违规现象。

（三）结果应用情况。

我局及时部署落实绩效自评工作，按照预算绩效管理要求，本部门对 2023 年整体支出开展绩效自评，确保绩效自评取得实效。

1. 部门自评程序控制。我局领导高度重视部门整体支出绩效评价，迅速进行部署，所属各单位认真开展单位整体支

出自评，自评准确率较高。

2. 自评结果整改情况。我们将根据绩效管理结果整改问题、不断完善预算管理制度，进一步提高预算执行质量。

3. 结果应用反馈情况。我们按要求及时向财政部门反馈了绩效自评结果以及结果应用情况。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

2023年我局部门整体支出绩效评价自查自评结果良好，全年基本支出保证了部门的正常运行和日常工作的正常开展，项目支出保障了重点工作的开展，达到预期绩效目标。自评得分100分。

1. 部门支出效益进一步提高。通过绩效评价，对资金使用情况进行跟踪问效，促进了财政支出效益的进一步提高。评价结果反映，提高财政资金支出效益取得了明显效果。

2. 资金支出结构进一步优化。建立绩效评价与财政资金使用效益挂钩政策，对绩效优秀的，在资金安排上优先考虑；对绩效较差的，从严把握，以逐步规范财政资金投向，优化财政支出结构。

3. 资金管理水平进一步提升。加强了评价结果的反馈工作，通过绩效评价工作的开展，有力推动了项目规划与科学论证，健全了项目资金核算与管理制度，改进资金使用管理方式，提高了管理水平。

（二）存在问题

主要存在的问题：一是政策宣传不够深入，二是民政力

量有待加强，三是内控信息化建设加强完善。

（三）改进建议

一是积极通过多渠道多途径宣传民政相关政策，力争做到民政政策家喻户晓；二是进一步提高乡镇民政员业务水平，指导乡镇规范使用好民政资金，切实加强绩效管理队伍建设，提高绩效管理综合水平；三是梳理细化工作流程及风险点，将各项财经法律法规以及中央、省各项规章制度与经费支出衔接，实现预设标准、范围，做到提前预警控制，强化内控信息化数据分析，发挥信息化管理数据分析优势，并将内控分析结果运用于预算安排、绩效目标编报、资产配置管理等方面。