

县级部门整体绩效自评打分表

一级指标	二级指标	绩效指标		指标分值	指标解释	评分标准	评价方式			自评打分	备注		
		三级指标	指标解释				整体评价	样本评价	定性评价			定量评价	
部门预算项目绩效管理(70分)	目标管理(40分)	目标制定		10	是否开展部门内部绩效目标审核工作。	部门组织对本部门(含下属单位)绩效目标开展内部审核的,得10分,否则不得分。	√	√		√	√	10	
				10	根据年度绩效目标实现情况,评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配。	1.绩效目标编制科学合理的,得2分,否则酌情扣分。 2.绩效目标编制规范完整的,得2分,否则酌情扣分。 3.绩效指标编制细化量化的,得2分,否则酌情扣分。 4.绩效指标编制与预算安排相匹配的,得2分,否则酌情扣分。 5.评价部门绩效目标纳入部门党组(委)会(办公会)集体决策程序的得2分,否则不得分。 以部门整体支出绩效为核心,评价部门整体支出实际完成情况与预期绩效目标偏差度,单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的,均不计分,该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*10。	√	√	√	√	10		
		目标实现			10	评价部门整体支出绩效目标实现程度与预期目标的偏差度。	与部门预算项目绩效为核心,评价部门预算项目实际完成情况与预期绩效目标偏差度,单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的,均不计分,该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数(即评价选取的绩效目标包含的所有数量指标)*10。 评价部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度。预算偏差程度在10%以内的,得10分。偏差度在10%-20%之间的,得5分,偏差度超过20%的,不得分。	√	√		√	10	部门自评范围为部门所有纳入绩效目标管理的部门预算项目
		支出控制			10	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	绩效评价部门绩效评价运行监控后,将绩效评价结果应用到预算调整的情况。	√	√		√	5	
		及时处置			5	绩效评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	绩效评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	√	√		√	5	
		执行进度			5	评价部门预算项目年终资金结余情况。	绩效评价部门预算项目年终资金结余情况。	√	√		√	5	
		资金结余率(低效无效率)			5	根据审计监督、财会监督和部门自查结果反映部门上一年度部门预算管理是否存在相关问题。	依据评价年度重审监督、财会监督和部门自查结果,出现未落实党政机关过紧日子相关要求,以及部门预算管理方面违纪违规问题的,每个问题扣0.5分,直至扣完。	√	√		√	5	
		违规记录			5	根据审计监督、财会监督和部门自查结果反映部门上一年度部门预算管理是否存在相关问题。	依据评价年度重审监督、财会监督和部门自查结果,出现未落实党政机关过紧日子相关要求,以及部门预算管理方面违纪违规问题的,每个问题扣0.5分,直至扣完。	√	√		√	5	