

**2024 年度峨边彝族自治县经济和信息化局
单位决算**

目录

公开时间：2025 年 12 月 1 日

| | |
|-----------------------------------|--------|
| 第一部分 单位概况 | - 4 - |
| 一、主要职责 | - 4 - |
| 二、机构设置 | - 6 - |
| 第二部分 2024 年度单位决算情况说明 | - 7 - |
| 一、收入支出决算总体情况说明 | - 7 - |
| 二、收入决算情况说明 | - 7 - |
| 三、支出决算情况说明 | - 7 - |
| 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 | - 8 - |
| 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 | - 8 - |
| 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 | - 12 - |
| 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 | - 12 - |
| 八、政府性基金预算支出决算情况说明 | - 14 - |
| 九、国有资本经营预算支出决算情况说明 | - 14 - |
| 十、其他重要事项的情况说明 | - 14 - |
| 第三部分 名词解释 | - 16 - |
| 第四部分 附件 | - 20 - |
| 第五部分 附表 | - 21 - |
| 一、收入支出决算总表 | - 21 - |
| 二、收入决算表 | - 21 - |
| 三、支出决算表 | - 21 - |

| | |
|------------------------------|--------|
| 四、财政拨款收入支出决算总表 | - 21 - |
| 五、财政拨款支出决算明细表 | - 21 - |
| 六、一般公共预算财政拨款支出决算表 | - 21 - |
| 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 | - 21 - |
| 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 | - 21 - |
| 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 | - 21 - |
| 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 | - 21 - |
| 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 | - 21 - |
| 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 | - 21 - |
| 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表 | - 21 - |

第一部分 单位概况

一、主要职责

（一）主要职能。贯彻执行国家有关工业经济、信息化和无线电管理的方针、政策和法规，组织实施国家西部大开发战略等有关工业经济的政策措施；负责全县工业经济运行调度；负责全县工业企业技术改造推进工作；负责拟订并组织实施产业集群发展规划和政策措施；负责全县工业和信息化领域的节能降耗、清洁生产和资源节约与综合利用工作；负责综合分析市场动态和发展趋势，指导工业企业开拓市场和研究产品促销的措施办法，支持企业巩固和扩大市场份额；负责推进企业信用制度建设；参与制订国民经济和社会发展规划；统筹推进全县信息化工作；负责贯彻落实国家、省、市数字经济发展战略、发展规划、政策措施。

（二）当年取得的主要事业成效。加强经济运行调度。面对主要工业产品价格深度调整等不利因素，加强企业运行精准指导，确保工业经济平稳运行。今年 1—10 月，39 户规上企业实现产值 61.52 亿元，规上工业增加值增速 2.8%，居全市第 6 位；工业投资完成 6.46 亿元，同比增长 63.1%，其中制造业投资完成 5.16 亿元，同比增长 80.8%，技改投资完成 1.07 亿元，同比增长 68.1%；守牢安全环保底线。今年以来，对 39 家规上企业、104 座水电站开展全覆盖拉网式排查，累计发现隐患问

题 359 个，已整改 327 个。首次对荣成气体、科百瑞、有研稀土等 19 家综合能耗 1000 吨标煤以上企业开展全覆盖节能诊断。牵头办理工业领域中央、省级环保督察信访反馈问题 3 个；加快重点项目推进。建立企业技改项目常态化跟踪调度机制，协调分管县领导、相关单位负责人召开涉企现场会、协调会 12 场次，加快推进恒业、明达技改项目，解决科百瑞土地合宗等企业反映困难问题 20 余个；积极向上争取。今年以来，积极对接争取上级政策补助资金 2112.93 万元，同比增长 462%；积极向省市汇报争取，将峨边列入了《四川省稀土产业发展规划（2025—2030 年）》和全市稀土新材料产业链发展规划；指导科百瑞新材料有限公司成功认定省级绿色工厂、省级 2024 年重污染天气重点行业企业绩效评级 A 级企业、市级企业技术中心，硅旺新材料有限公司认定市级企业技术中心，运兴电冶、华泰活性炭认定科技型中小企业。我县获评全市工业发展进步县；加强政策研究。聚焦先进材料、绿色能源、食品加工三大产业，初步形成三大产业“三年行动方案”。重点围绕先进材料、绿色能源深入调查研究，形成稀土产业调研报告和“四川稀土地图”；加强产业合作。组织参加稀土行业协会年会等学术会议 4 次，加强与相关专业团队的合作，为峨边产业发展建言献策。加大制造业招商引资力度，目前正全力争取有研稀土 10000 吨稀土金属冶炼项目落地；积极化解历史遗留问题。加快推进

五旺、金光公司依法破产，中岗电站、火烧营弃渣处置、眉山新车港解约等历史遗留问题；加强自身建设。重新调整了班子和干部分工，三个班子成员每人负责一个产业，人人都要研究产业、服务企业，逐步形成既分工负责、又齐抓共管的局面。

二、机构设置

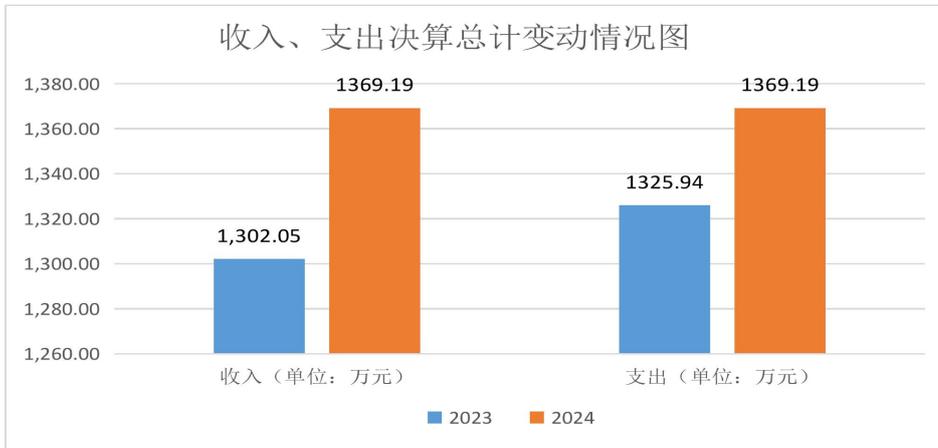
（一）机构情况：峨边彝族自治县经济和信息化局是行政单位，县一级预算单位，内设四个科室；2022年11月新增一个下属事业单位（工业节能监管事务中心）；

（二）人员情况：行政编制10名。副局长2名、总工程师1名。年末实有行政人员11名，退休人员1名；事业编5名，年末实有事业人员5人。

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

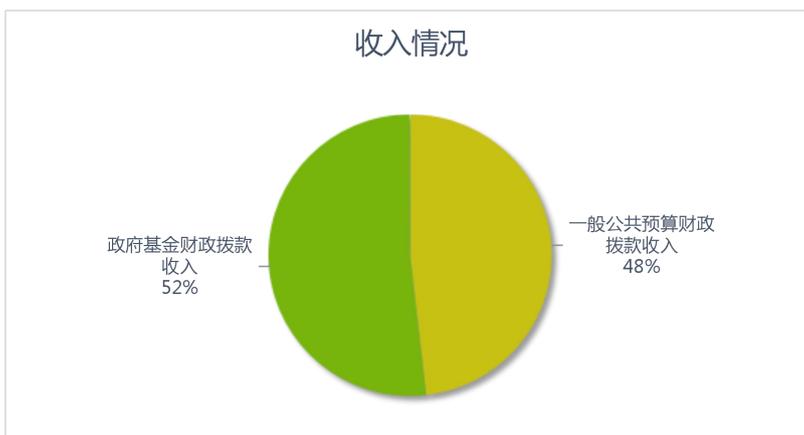
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计均为 1369.19 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各增加 43.25 万元，增长 3.26%。主要变动原因是 2024 年度新增矿热炉升级改造及煤气综合利用项目资金支出。



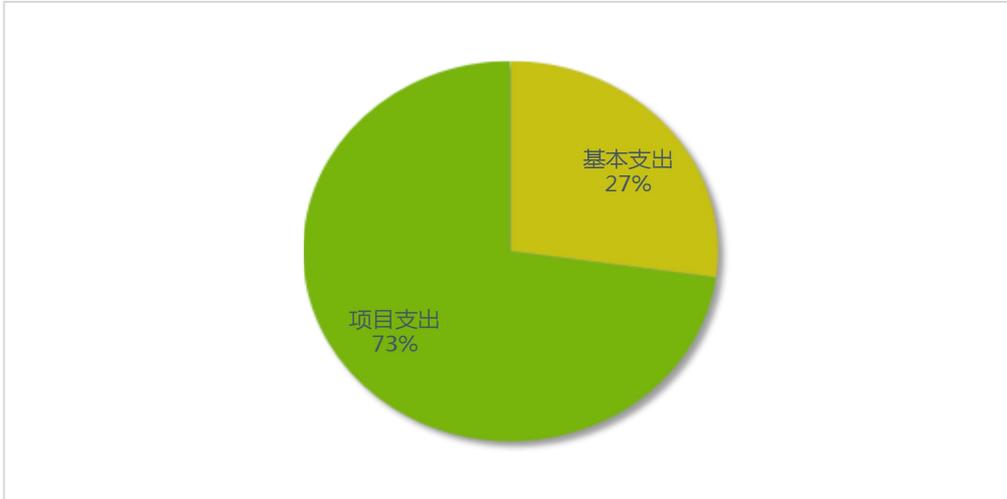
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 1369.19 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 659.75 万元，占 48.19%；政府性基金预算财政拨款收入 709.44 万元，占 51.81%。



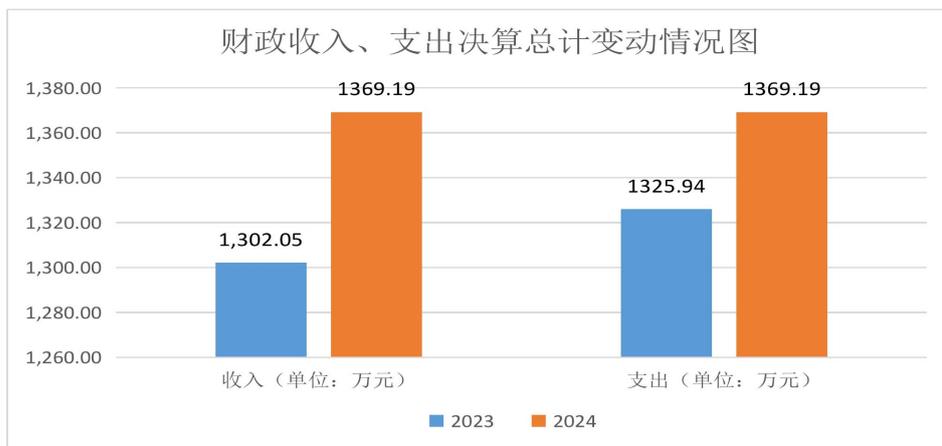
三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 1369.19 万元，其中：基本支出 372.49 万元，占 27.21%；项目支出 996.70 万元，占 72.79%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

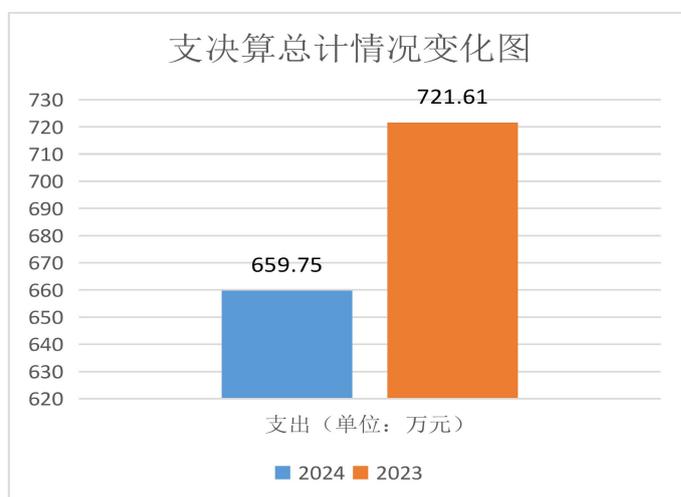
2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 1369.19 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各增加 43.25 万元，增长 3.26%。主要变动原因是 2024 年度新增矿热炉升级改造及煤气综合利用项目资金支出。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 659.75 万元，占本年支出合计的 48.19%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 61.86 万元，下降 8.57%。主要变动原因是 2024 年经信局中途有人员调出（如 4 月有一人从经信局调到民政局，11 月有一人从纪委调到经信局、5 月经信局有一人调到发改，8 月有一人调入经信局），相应产生的人员、公用经费也减少。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 659.75 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 284.77 万元，占 43.16%；科学技术支出 49.98 万元，占 7.58%；社会保障和就业支出 49.10 万元，占 7.44%；卫生健康支出 8.40 万元，占 1.27%；农林水支出 26.89 万元，占 4.08%；资源勘探工业信息等支出 213.14 万元，占 32.31%；住房保障支出 27.46 万元，占 4.16%；

一般公共预算财政拨款支出决算结构情况



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 659.75 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关事务（款）事业运行（项）：支出决算为 67.81 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数

2. 一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关事务（款）行政运行（项）：支出决算为 216.97 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. 科学技术（类）科技交流与合作（款）其他科技交流与合作支出（项）：支出决算为 15.01 万元，完成预算 100%。

4. 科学技术（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：支出决算为 34.97 万元，完成预算 100%

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 29.98 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 14.98 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保险和就业支出（项）：支出决算为 4.14 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

8. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 8.40 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

9. 农林水支出（类）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：支出决算为 26.89 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

10. 资源勘探工业信息等支出（类）制造业（款）其他制造业支出（项）：支出决算为 111.33 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

11. 资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）其他工业和信息产业监管支出（项）：支出决算为 79.91 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

12. 资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）中小企业发展专项（项）：支出决算为 2

1.90 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

13 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 27.46 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 372.49 万元，其中：

人员经费 310.97 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 61.52 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

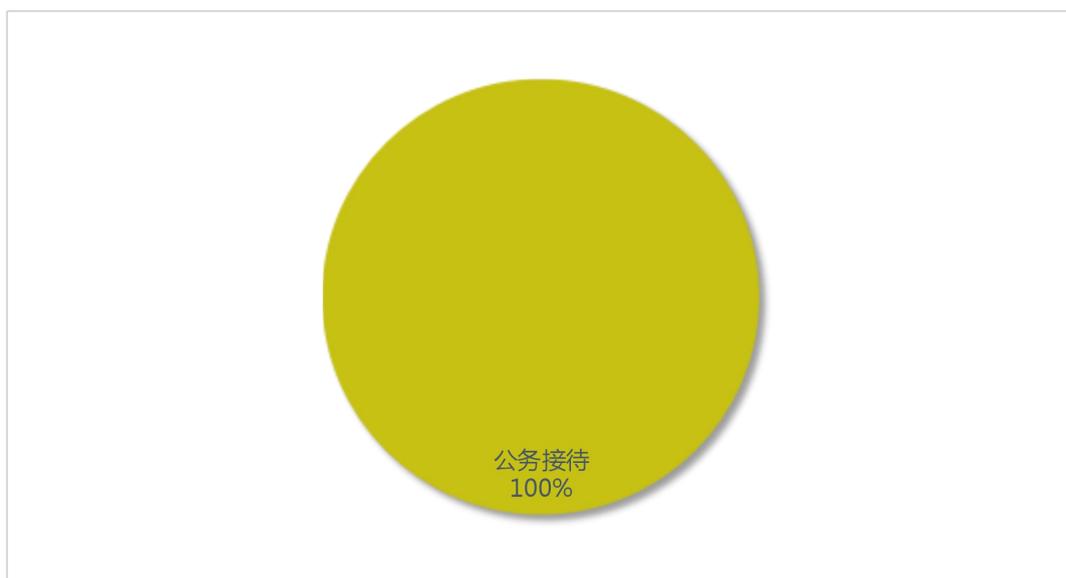
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 3.67 万元，完成预算 100%，较上年度增加 0.36 万元，增长 10.88%。决

算数等于预算数。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 3.67 万元，占 100%。具体情况如下：



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2023 年持平，增长 0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度增加 0 万元，增长 0%。其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿

车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。公务用车运行维护费支出 0 万元。主要用于所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 3.67 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2023 年度增加 0.36 万元，增长 10.88%。主要原因是 2024 年因我局新增科技工作职能职责，相较于 2023 年，产生的公务接待经费比去年多。国内公务接待支出 0 万元，不产生执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 46 批次，398 人次（不包括陪同人员），共计支出 3.67 万元。外事接待支出 0 万元，0。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 709.44 万元，占本年支出合计的 51.81%。与 2023 年度相比，政府性基金预算财政拨款支出增加 105.11 万元，增长 17.39%。主要变动原因增加 2024 年度增加矿热炉升级改造及煤气综合利用项目资金支出

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出增加 0 万元，增长 0%。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，机关运行经费支出 61.52 万元，比 2023 年度减少 12.26 万元，下降 16.62%。主要原因是人员减少，总的工资福利待遇减少。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，共有车辆 0 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，县经信局在 2024 年度预算编制阶段，组织对 2022 年国泰通联消防水池及其配套设施项目、关于 2022 年度转企升规激励资金项目等 14 个项目开展了预算事前绩效评估，对 14 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 14 个项目开展绩效监控。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中

心、医务室等附属事业单位。

11. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位的基本支出。

12. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出。

13. 一般公共服务（类）商贸事务（款）其他商贸事务支出（项）：反映除对外贸易、国际经济合作、外资管理、招商引资等项目以外其他用于商贸事务方面的支出。

14. 资源勘探信息等支出（类）制造业（款）其他制造业支出（项）：指用于制造业等方面的支出。

15. 能源勘探信息等支出（类）支持中小企业发展和管理支出（款）其他支持中小企业发展和管理支出（项）：除行政运行、一般行政管理事务、机关服务、科技型中小企业技术创新基金、中小企业技术创新、中小企业发展专项以外其他用于支持中小企业发展和管理方面的支出。

16. 科学技术（类）技术与开发（款）科技成果转化与扩散（项）：反映促进科技成果转化为现实生产力的应用，推广和引导性支出，以及基本建设支出中用于支持企业科技自主创新的支出。

17. 科学技术（类）科技条件与服务（款）其他科技条件与服务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于科技条件与服务方面支出

18. 科学技术（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：反映其他科学技术支出中除以上各项外用

于科技方面的支出

19. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

20. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

21. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除主要社会保障和就业方面支出以外的其他社会保障和就业支出。

22. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政单位集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

23. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

24. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

25. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

26. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国

（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

27. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

| 附件1 | | | | | | | | | | |
|------------------|--------------|--------------|----------------------|---|--|---|------|------|------|------|
| 部门整体支出绩效自评打分表 | | | | | | | | | | |
| 绩效指标 | | | 指标分值 | 指标解释 | 计分标准 | 评价方式 | | 评价属性 | | 部门得分 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | | 整体评价 | 样本评价 | 定性评价 | 定量评价 | |
| 部门预算项目绩效管理 (70分) | 目标管理 (40分) | 目标制定 | 10 | 是否开展部门内部绩效目标审核工作。 | 部门组织对本部门(含下属单位)绩效目标开展内部审核的,得10分,否则不得分。 | √ | √ | | √ | 10 |
| | | | 10 | 根据年度绩效目标实现情况,评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配。 | 1.绩效目标编制科学合理的,得2分,否则酌情扣分。 2.绩效目标编制规范完整的,得2分,否则酌情扣分。 3.绩效指标编制细化量化的,得2分,否则酌情扣分。 4.绩效指标编制与预算安排相匹配的,得2分,否则酌情扣分。 5.评价部门绩效目标纳入部门党组(委)会(办公会)集体决策范围的得2分,否则不得分。 | √ | √ | √ | √ | 10 |
| | | 目标实现 | 10 | 评价部门整体支出绩效目标实现程度与预期目标的偏离度。 | 以部门整体支出绩效为核心,评价部门整体支出实际完成情况与预期绩效目标偏离度,单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的,均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*10。 | √ | | | √ | 10 |
| | | | 10 | 评价部门预算项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。 | 以部门预算项目绩效为核心,评价部门预算项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度,单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的,均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数(即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标)*10。 | | √ | | √ | 10 |
| | 动态调整 (20分) | 支出控制 | 10 | 部门公用经费及非定额公用支出控制情况。 | 计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度。预算偏差率在10%以内的,得10分。偏差率在10%-20%之间的,得5分,偏差率超过20%的,不得分。 | √ | | | √ | 10 |
| | | | 5 | 评价部门开展绩效运行监控后,将绩效监控结果应用到预算调整的情况。 | 绩效运行监控未发现问题或对发现问题提出预算收回、调整处置意见并加以落实的得5分。如存在未及时处理落实的,按未进行问题整改的项目数量/监控发现问题的项目总数*5分扣分,直至扣完。 | √ | | | √ | 5 |
| | | 5 | 评价部门在6、9、11月的预算执行情况。 | 部门预算执行进度在6、9、11月应达到时进度的80%、90%、90%,即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。 6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得1分、2分、2分;未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。 | √ | | | √ | 3 | |
| | 完成结果 (10分) | 资金结余率(低效无效率) | 5 | 评价部门预算项目年终资金结余情况。 | 部门预算项目资金结余率小于0.1的项目数/部门预算项目总数*5。 | √ | | | √ | 5 |
| | | 违规记录 | 5 | 根据审计监督、财会监督和部门自查结果反映部门上一年度部门预算管理是否存在相关问题。 | 依据评价年度审计监督、财会监督和部门自查结果,出现未落实党政机关过紧日子相关要求,以及部门预算管理方面违纪违规等问题的,每个问题扣0.5分,直至扣完。 | √ | | √ | √ | 5 |
| | 绩效结果应用 (30分) | 内部应用 (10分) | 预算挂钩 | 10 | 部门内部绩效结果与预算挂钩情况 | 将内设机构和下属单位绩效自评情况纳入内部考核体系,得5分;建立对内设机构和下属单位预算与绩效挂钩机制的,得5分;否则酌情扣分。 | √ | | √ | |
| 信息公开 (10分) | | 自评公开 | 10 | 评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开。 | 按要求将相关绩效信息随同决算公开的,得10分,否则不得分。 | √ | | √ | | 10 |
| 整改反馈 (10分) | | 问题整改 | 5 | 评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。 | 针对绩效管理过程中(包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价)提出的问题整改,得5分,否则酌情扣分。 | √ | | √ | √ | 5 |
| | | 应用反馈 | 5 | 评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。 | 部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的,得5分,否则不得分。 | √ | | √ | √ | 5 |
| 扣分项 (10分) | | | 10 | 被评价单位配合评价工作情况。 | 财政重点绩效评价工作开展过程中,评价组发现被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的,经报财政局复核确认后按0.5分/次予以扣分,最高扣10分(此为财政重点绩效评价计分标准,部门参照该标准对部门及下属单位计分)。 | √ | | √ | √ | |
| 部门整体自评得分 | | | | | | | | | | 98 |

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表