

附件 2

峨边彝族自治县公共资源交易服务中心 2024 年整体支出预算绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）机构组成。

县交易中心内设五个股室：综合股、交易受理股、交易组织股、交易评审股、现场监督股。

（二）机构职能和人员概况。

贯彻落实公共资源交易相关法律法规和政策，为公共资源交易活动提供场所、设施和服务；制定公共资源交易现场管理规章制度、工作流程并组织实施；指导全县公共资源交易活动现场服务和管理工作；承担县公共资源信息平台及电子交易平台建设和管理；按照有关规定统一发布公共资源交易信息，为交易各方提供交易咨询等服务；开展计算机辅助评标、远程异地评标等公共资源交易电子化工作；对全县进入公共资源交易平台运作的建设工程招投标、政府采购、土地和矿产资源、国有产权和国有资产交易以及特殊资源、特许经营权出（转）让等公共资源交易提供现场服务；核查进场交易项目相关手续和参与交易活动各方主体资格；建立公共资源交易从业者场内信誉评价制度及与行业主管部门相关评价体系的衔接机制，参与建立公共资源交易从业激励、惩戒等制度并实施；负责

对进入县公共资源交易平台的交易各方进行现场监管，记录、制止和纠正违反交易现场管理制度的行为。

人员概况：县交易中心现有在编在岗工作人员 14 人，中心主任 1 人，副主任 2 人，股长 5 人，工作人员 6 人。

（三）年度主要工作任务。2024 年重点工作任务介绍：2024 年，峨边彝族自治县公共资源交易服务中心将坚定“岗位工作做好、重点工作出彩、不出现违纪违规现象、争创目标绩效先进单位”的工作取向，推进中心工作更上一层楼。

1. 夯实党建基础。加强支部建设，做好党员发展培训工作，持续抓好主题教育工作，不断增强党员干部的党性和全心全意为人民服务的宗旨意识。

2. 壮大队伍力量。面向社会公开招考工程造价、计算机、法律等方面人才，或者从全县单位中选调具有公共资源交易领域相关专业的事业人员充实优化公共资源交易人才队伍。

3. 解决专家来峨差旅费问题。参照我市边远区县做法，考虑油费、过路费及路途时间、住宿成本、专家安全、串标围标等因素，为确保政府采购工作有序开展，结合峨边实际，建议统一评审专家来峨边参加评审活动交通补助标准。

4. 持续巩固“大调研”成果。将“四走”工作方法内化于心，持续深化“五减”服务和常态化推进全流程电子化开评标和异地远程评审。

（四）部门整体支出绩效目标。

1. 党的建设。加强政治理论学习，深入学习贯彻习近平

新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对四川工作系列重要指示精神，全面贯彻落实党的二十大精神。坚持读原著、学原文、悟原理，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”；认真落实党建任务月清单，与马边公共资源交易中心支部开展支部联建活动、主题党日活动 11 次、党员志愿服务 5 次、常态化开展“双报到”活动；严格执行“三重一大”制度；定期召开党建、意识形态、党风廉政建设和反腐败工作专题会；制定党纪学习教育工作方案，积极开展党纪学习教育，在主任办公会、职工会、支部会组织学习贯彻习近平总书记关于党纪学习教育的重要讲话和重要指示批示精神，以及《中国共产党纪律处分条例》等，全体党员干部在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致，党纪学习教育取得了实效。

2. 示范试点创建。2024 年 3 月被乐山市妇联命名为“巾帼文明岗”；积极向市公共资源交易中心和市国资委汇报，争取把峨边纳入国企采购全流程电子化试点，待系统进一步完善后，将峨边交易场所纳入“阳光采购”场地预约名单。

3. 交易服务管理。在市级平台完成工程建设项目交易共 39 宗 88609.76 万元，节约资金 9111.48 万元，节约率 9.32%；完成土地使用权项目交易共 3 宗 1630 万元，完成采矿权项目交易 1 宗 92500 万元；在峨边平台完成项目交易 92 宗 34511.19 万元，采购类项目节约资金 923.48 万元，资产储值类项目溢价资金 285.04 万元。

4. 交易数据监测。按照省市要求，落实专人负责其他领域交易数据监测工作，加强与县级部门、乡镇、企事业单位的沟通协调，每天及时收集汇总各种交易数据，每月按时报送市公共资源交易中

心，交易涉及政府储备物资的社会化处置、国企采购、土地出让、国有产权交易等共 39 条监测数据。

5. 拟交易项目统计工作。按照县委、县政府工作安排，项目交易前在公共资源交易中心汇总，年初组织召开了全县交易工作推进会，要求项目在挂网交易 3 个工作日内报备。我中心落实专人负责收集项目，并经主要领导审核后，报县委、县政府主要领导阅示，截至目前统计项目 233 个，涉及工程项目建设、政府采购、国企采购、土地权出让、国有产权交易等。

6. 招标咨询服务。进一步完善招标文件内部咨询工作，制定《峨边彝族自治县政府投资工程建设项目招标文件内部咨询服务流程清单》，组织发改、财政、司法等成员单位和专家召开咨询会议，截至 10 月共对 34 个建设项目招标文件进行咨询服务，针对招标条件、合同条款等方面提出建议 426 条，招标人采纳 419 条。目前项目进展顺利，无实质性投诉质疑。

7. 要素流动先行。全力做好要素流动先行牵头工作，督促各单位按照任务清单开展工作，定期收集汇总报送工作开展情况；积极筹备要素流动先行大会，完成会议方案、阶段性工作汇报、成果收集、领导讲话等；完成《要素流动先行的工作意见（初稿）》和《促进城乡要素协同配置工作方案（初稿）》；拓宽信息渠道，在爱峨边 APP 增设“峨边交易”专栏。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2024年县交易中心收入合计282.41万元，均为一般公共预算财政拨款收入282.41万元。

(二) 部门财政资金支出情况。

2024年县交易中心支出合计282.41万元，其中基本支出260.85万元，项目支出21.56万元。

(三) 部门财政资金结转结余情况。

2024年县交易中心无财政资金结转。

三、部门整体绩效管理情况

(一) 部门整体履职绩效分析。

县交易中心绩效目标编制科学合理、规范完整，严格把关部门公用经费及非定额公用支出，及时将部门整体绩效自评情况进行公开，按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。

(二) 特定目标类项目绩效分析。

县交易中心无100万以上项目。

(三) 部门预算项目支出情况分析。

县交易中心部门预算项目支出21.56万元，主要用于开评标场地水电费，网络通讯费，专家评审费，咨询服务费等。

(四) 结果应用情况。

1. 信息公开。部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况均按财政要求及时公开。

2. 自评质量。严格按照预算管理和支付时效要求，执行进度100%。

3. 整改反馈。评价结果整改和应用结果反馈结合实际进行应

用。

五、评价结论及建议

（一）评价结论

县交易中心认真组织开展了部门整体支出绩效评价工作，绩效评价得分：100分，评价结果：优。

（二）存在问题。

无

（三）改进建议。

无