

---

2024 年度  
峨边彝族自治县公共资源交易服务中心  
部门决算

# 目录

公开时间：2025 年 12 月 1 日

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门职责.....	1
二、机构设置.....	1
<b>第二部分 2024 年度部门决算情况说明</b> .....	2
一、收入支出决算总体情况说明.....	2
二、收入决算情况说明.....	2
三、支出决算情况说明.....	3
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	4
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	5
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	7
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	8
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	9
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	10
十、其他重要事项的情况说明.....	10
<b>第三部分 名词解释</b> .....	12
<b>第四部分 附件</b> .....	17
<b>第五部分 附表</b> .....	29
一、收入支出决算总表.....	29

二、收入决算表.....	29
三、支出决算表.....	29
四、财政拨款收入支出决算总表.....	29
五、财政拨款支出决算明细表.....	29
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	29
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	29
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	29
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	29
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	29
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表...	29
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	29
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	29

---

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

主要职能：根据自治县人民政府批准的三定方案，单位的主要职责是：贯彻落实中央、省、市、县关于加强公共资源交易管理的方针、政策和法律法规；负责全县公共资源交易监管工作重大事项的组织领导和决策；审议公共资源交易监管制度和交易目录；提出公共资源交易监管重大政策措施；协调解决公共资源交易监管中的重大问题；推进完善公共资源交易运行机制；完成县委、县政府交办的其他事项。

## 二、机构设置

峨边彝族自治县公共资源交易服务中心下属二级预算单位0个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。

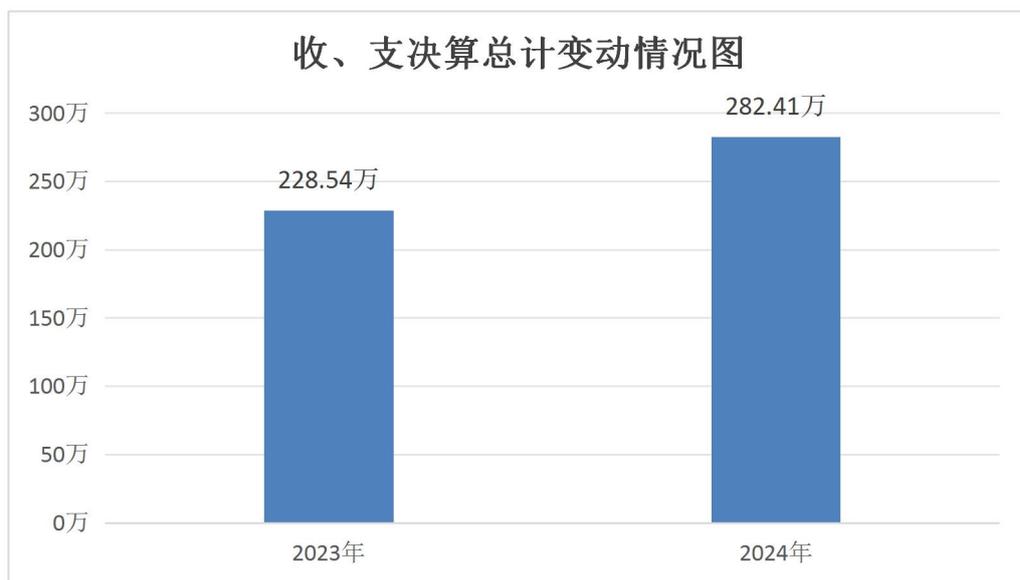
纳入峨边彝族自治县公共资源交易服务中心 2024年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：无。

## 第二部分 2024 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计均为 282.41 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各增加 53.87 万元，增长 23.57%。主要变动原因是 2024 年新入职两名事业人员，人员经费增加，公用经费增加。

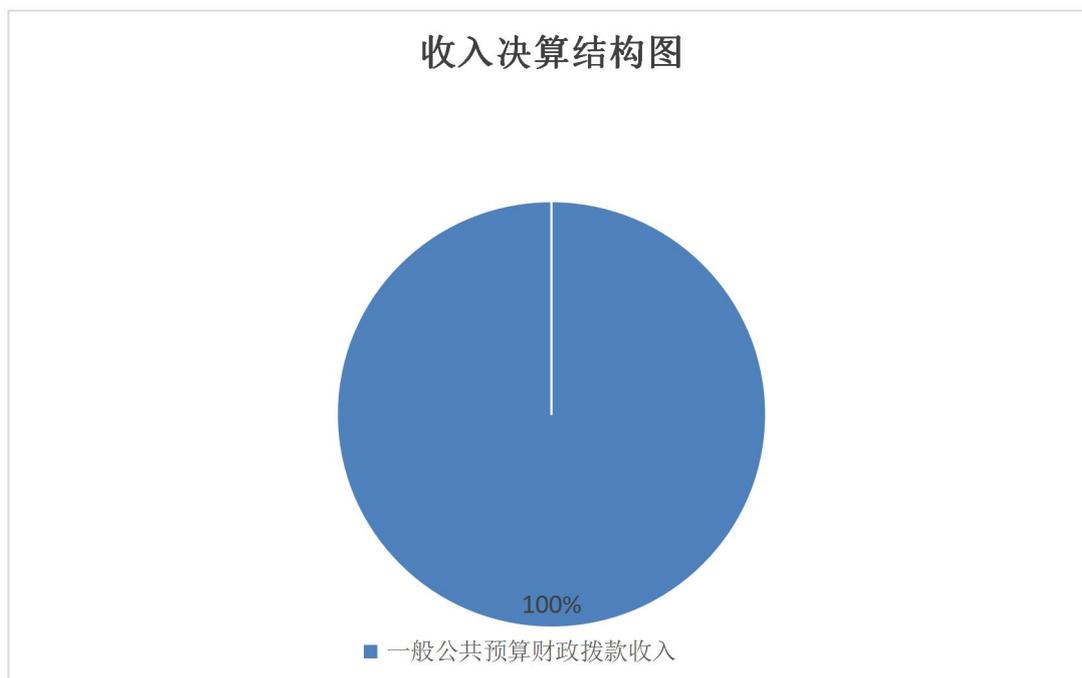
(图 1: 收入、支出决算总计变动情况图)(柱状图)



### 二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 282.41 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 282.41 万元，占 100%。

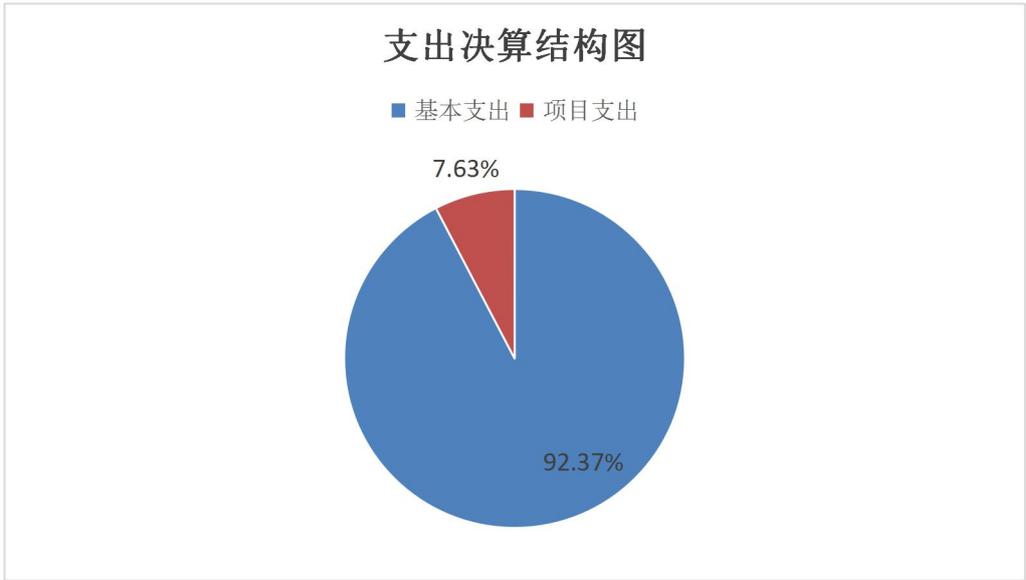
（图 2：收入决算结构图）（饼状图）



### 三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 282.41 万元，其中：基本支出 260.85 万元，占 92.37%；项目支出 21.56 万元，占 7.63%。

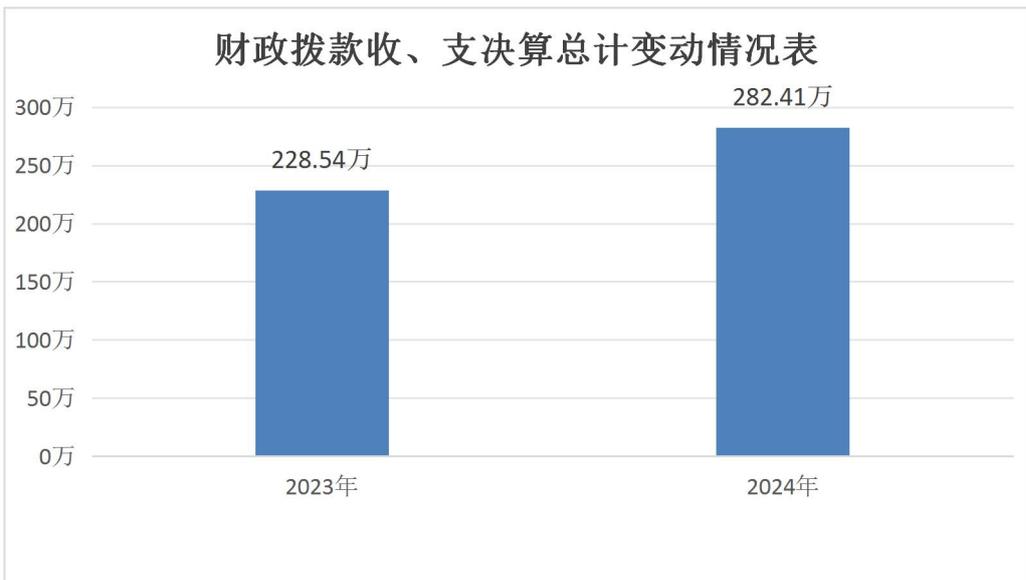
（图 3：支出决算结构图）（饼状图）



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入、支出总计均为282.41万元。与2023年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各增加/减少53.87万元，增长23.57%。主要变动原因是2024年新增2名事业管理人员，人员经费增加，公用经费增加。

(图4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)(柱状图)

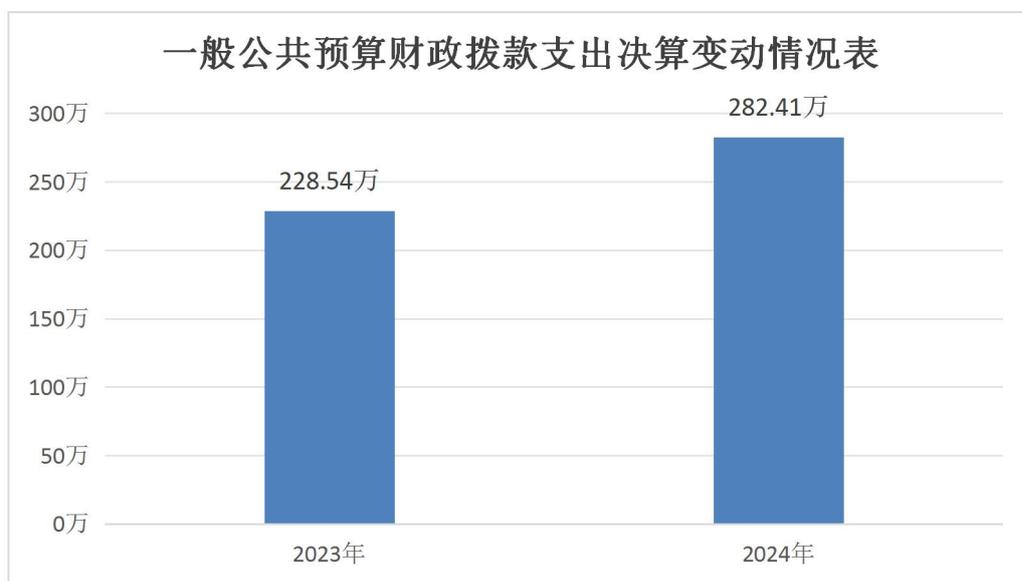


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 282.41 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 53.87 万元，增长 23.57%。主要变动原因是 2024 年新增 2 名事业管理人员，人员经费增加，公用经费增加。

(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)

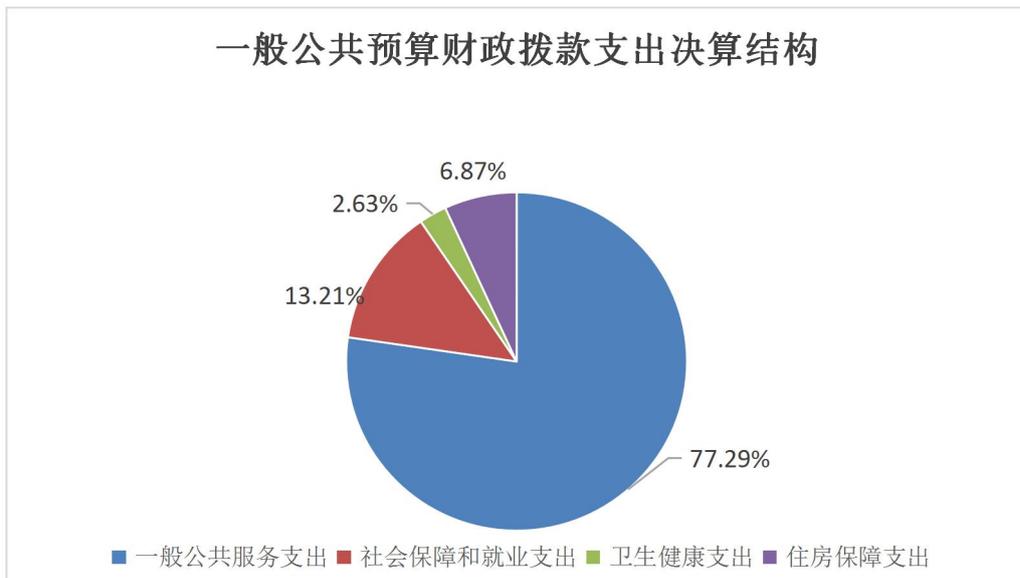


### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 282.41 万元，主要用

于以下方面：一般公共服务支出 218.28 万元，占 77.29%；社会保障和就业支出 37.31 万元，占 13.21%；卫生健康支出 7.42 万元，占 2.63%；住房保障支出 19.4 万元，占 6.87%。

(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构)(饼状图)



### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 282.41 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项):支出决算为 21.56 万元,完成预算 100%。
2. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项):支出决算为 196.72 万元,完成预算 100%。
3. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关

事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 22.94 万元，完成预算 100%。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 11.49 万元，完成预算 100%。

5. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 2.88 万元，完成预算 100%。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 7.42 万元，完成预算 100%。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 19.4 万元，完成预算 100%。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 260.85 万元，其中：

人员经费 232.29 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

公用经费 28.56 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、

工会经费、福利费、其他交通费。

## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

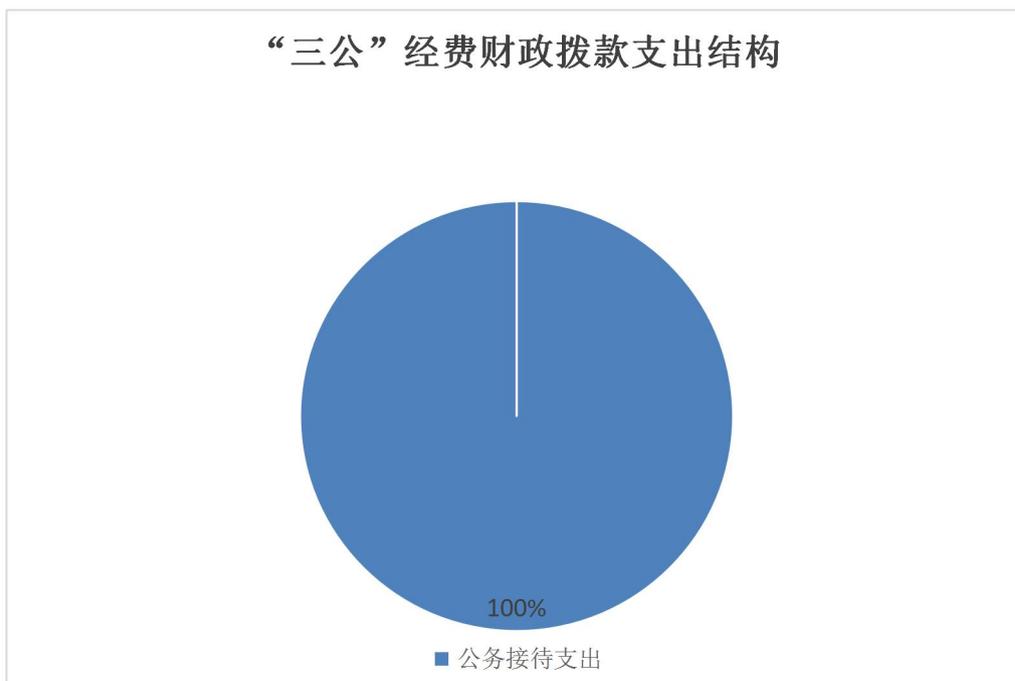
### (一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为0.07万元，完成预算100%，较上年度减少0.37万元，下降84.09%。决算数小于预算数的主要原因是公务接待活动减少。

### (二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.07万元，占100%。具体情况如下：

(图7：“三公”经费财政拨款支出结构)(饼状图)



**1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。**全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2023 年持平。

**2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度增加 0 万元，增长 0%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

**3.公务接待费支出 0.07 万元，完成预算 100%。**公务接待费支出决算比 2023 年度减少 0.37 万元，下降 84.09%。主要原因是公务接待活动减少。其中：

国内公务接待支出 0.07 万元，主要用于餐费。国内公务接待 1 批次，4 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.07 万元，具体内容包括：接待马边交易中心来峨边交易中心考察学习。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度持平。

## **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比持平。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **(一) 机关运行经费支出情况**

2024 年度，机关运行经费支出 0 万元，比 2023 年度持平。

### **(二) 政府采购支出情况**

2024 年度，政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### **(三) 国有资产占有使用情况**

截至 2024 年 12 月 31 日，共有车辆 0 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

### **(四) 预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，峨边彝族自治县公共资源交易服务中心在 2024 年度预算编制阶段，组织对（公共资源交易服务保

障经费) 1 个项目开展了预算事前绩效评估, 对 1 个项目编制了绩效目标, 预算执行过程中, 选取 1 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评, 形成峨边彝族自治县公共资源交易服务中心部门整体(含部门预算项目)绩效自评报告, 其中, 峨边彝族自治县公共资源交易服务中心部门整体(含部门预算项目)绩效自评得分为 100 分, 绩效自评综合公共资源招投标、专家评审、招标文件咨询等相关工作专项经费严格落实法律法规, 全力营造良好的公共资源交易秩序, 电子招标投标公告服务平台的建立, 提高了招标项目竞争的公平公正度, 增加的新企业参加的积极性, 有效避免了信息的不及时不对称情况; 实现资源共享、互联互通。

## 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

5. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

6. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金缴费支出。

8. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

9. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职业缴纳的住房公积金。

11. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

13. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

14. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

17.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

19. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住

宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

20.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用

21.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

22.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

23.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

24.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单

位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

25.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 附件 1

## 部门预算绩效评价报告

### 一、部门基本情况

#### （一）机构组成

峨边彝族自治县公共资源交易服务中心内设五个股室：综合股、交易受理股、交易组织股、交易评审股、现场监督股。

#### （二）机构职能和人员概况

贯彻落实公共资源交易相关法律法规和政策，为公共资源交易活动提供场所、设施和服务；制定公共资源交易现场管理规章制度、工作流程并组织实施；指导全县公共资源交易活动现场服务和管理；承担县公共资源信息平台及电子交易平台建设和管理；按照有关规定统一发布公共资源交易信息，为交易各方提供交易咨询等服务；开展计算机辅助评标、远程异地评标等公共资源交易电子化工作；对全县进入公共资源交易平台运作的建设工程招投标、政府采购、土地和矿产资源、国有产权和国有资产交易以及特殊资源、特许经营权出（转）让等公共资源交易提供现场服务；核查进场交易项目相关手续和参与交易活动各方主体

资格；建立公共资源交易从业者场内信誉评价制度及与行业主管部门相关评价体系的衔接机制，参与建立公共资源交易从业激励、惩戒等制度并实施；负责对进入县公共资源交易平台的交易各方进行现场监管，记录、制止和纠正违反交易现场管理制度的行为。

人员概况：峨边彝族自治县公共资源交易服务中心现有在编在岗工作人员 14 人，中心主任 1 人，副主任 2 人，股长 5 人，工作人员 6 人。

### （三）年度主要工作任务

2024 年重点工作任务介绍：2024 年，峨边彝族自治县公共资源交易服务中心将坚定“岗位工作做好、重点工作出彩、不出现违纪违规现象、争创目标绩效先进单位”的工作取向，推进中心工作更上一层楼。

1. 夯实党建基础。加强支部建设，做好党员发展培训工作，持续抓好主题教育工作，不断增强党员干部的党性和全心全意为人民服务的宗旨意识。

2. 壮大队伍力量。面向社会公开招考工程造价、计算机、法律等方面人才，或者从全县单位中选调具有公共资源交易领域相关专业的事业人员充实优化公共资源交易人才队伍。

3. 解决专家来峨差旅费问题。参照我市边远区县做法，考虑油费、过路费及路途时间、住宿成本、专家安全、串标围标等因素，为确保政府采购工作有序开展，结合峨边实际，建议统一评

审专家来峨边参加评审活动交通补助标准。

4. 持续巩固“大调研”成果。将“四走”工作方法内化于心，持续深化“五减”服务和常态化推进全流程电子化开评标和异地远程评审。

#### （四）部门整体支出绩效目标

1. 党的建设。加强政治理论学习，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对四川工作系列重要指示精神，全面贯彻落实党的二十大精神。坚持读原著、学原文、悟原理，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”；认真落实党建任务月清单，与马边公共资源交易中心支部开展支部联建活动、主题党日活动 11 次、党员志愿服务 5 次、常态化开展“双报到”活动；严格执行“三重一大”制度；定期召开党建、意识形态、党风廉政建设和反腐败工作专题会；制定党纪学习教育工作方案，积极开展党纪学习教育，在主任办公会、职工会、支部会组织学习贯彻习近平总书记关于党纪学习教育的重要讲话和重要指示批示精神，以及《中国共产党纪律处分条例》等，全体党员干部在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致，党纪学习教育取得了实效。

2. 示范试点创建。2024年3月被乐山市妇联命名为“巾帼文明岗”；积极向市公共资源交易中心和市国资委汇报，争取把峨边纳入国企采购全流程电子化试点，待系统进一步完善后，将峨边交易场所纳入“阳光采购”场地预约名单。

3. 交易服务管理。在市级平台完成工程建设项目交易共39宗88609.76万元，节约资金9111.48万元，节约率9.32%；完成土地使用权项目交易共3宗1630万元，完成采矿权项目交易1宗92500万元；在峨边平台完成项目交易92宗34511.19万元，采购类项目节约资金923.48万元，资产储值类项目溢价资金285.04万元。

4. 交易数据监测。按照省市要求，落实专人负责其他领域交易数据监测工作，加强与县级部门、乡镇、企事业单位的沟通协调，每天及时收集汇总各种交易数据，每月按时报送市公共资源交易中心，交易涉及政府储备物资的社会化处置、国企采购、土地出让、国有产权交易等共39条监测数据。

5. 拟交易项目统计工作。按照县委、县政府工作安排，项目交易前在公共资源交易中心汇总，年初组织召开了全县交易工作推进会，要求项目在挂网交易3个工作日内报备。我中心落实专人负责收集项目，并经主要领导审核后，报县委、县政府主要领导阅示，截至目前统计项目233个，涉及工程项目建设、政府采购、国企采购、土地权出让、国有产权交易等。

6. 招标采购服务。进一步完善招标文件内部咨询工作，制定《峨边彝族自治县政府投资工程建设项目招标文件内部咨询服务流程清单》，组织发改、财政、司法等成员单位和专家召开咨询会议，共对 34 个建设项目招标文件进行咨询服务，针对招标条件、合同条款等方面提出建议 426 条，招标人采纳 419 条。目前项目进展顺利，无实质性投诉质疑。

7. 要素流动先行。全力做好要素流动先行牵头工作，督促各单位按照任务清单开展工作，定期收集汇总报送工作开展情况；积极筹备要素流动先行大会，完成会议方案、阶段性工作汇报、成果收集、领导讲话等；完成《要素流动先行的工作意见（初稿）》和《促进城乡要素协同配置工作方案（初稿）》；拓宽信息渠道，在爱峨边 APP 增设“峨边交易”专栏。

## 二、部门财政资金收支情况

### （一）部门财政资金收入情况

2024 年峨边彝族自治县公共资源交易服务中心收入合计 282.41 万元，均为一般公共预算财政拨款收入 282.41 万元。

### （二）部门财政资金支出情况

2024 年峨边彝族自治县公共资源交易服务中心支出合计 282.41 万元，其中基本支出 260.85 万元，项目支出 21.56 万元。

### （三）部门财政资金结转结余情况

2024年峨边彝族自治县公共资源交易服务中心无财政资金结转。

### 三、部门整体绩效管理情况

#### （一）部门整体履职绩效分析

峨边彝族自治县公共资源交易服务中心绩效目标编制科学合理、规范完整，严格把关部门公用经费及非定额公用支出，及时将部门整体绩效自评情况进行公开，按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。

#### （二）特定目标类项目绩效分析

峨边彝族自治县公共资源交易服务中心无100万元以上项目。

#### （三）部门预算项目支出情况分析

峨边彝族自治县公共资源交易服务中心部门预算项目支出21.56万元，主要用于开评标场地水电费，网络通讯费，专家评审费，咨询服务费等。

#### （四）结果应用情况。

1. 信息公开。部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况均按财政要求及时公开。

2. 自评质量。严格按照预算管理和支付时效要求，执行进度100%。

3. 整改反馈。评价结果整改和应用结果反馈结合实际进行应

用。

## 五、评价结论及建议

### （一）评价结论

峨边彝族自治县公共资源交易服务中心认真组织开展了部门整体支出绩效评价工作，绩效评价得分：100分，评价结果：优。

### （二）存在问题

无

### （三）改进建议

无

## 附件 2

# 预算项目绩效评价报告

（公共资源交易服务保障经费）

## 一、项目概况

### （一）项目基本情况。

#### 1. 说明项目主管部门在该项目管理中的职能。

我中心按照公共资源交易有关法律法规和政策，组织实施相关管理制度。负责公共资源交易活动的组织实施工作，提供场所、设施、服务和相应技术支持，按规定查验进场交易项目相关手续和参与交易活动各方主体资格。组织实施纳入政府集中采购目录中的项目采购。负责公共资源交易信息化平台建设、运行及维护，统一发布公共资源交易公告、交易结果等相关信息。整理、保存交易过程中的相关资料，建立公共资源交易信用档案，为公共资源交易行业监管提供支持。

#### 2. 项目立项、资金申报的依据。

按照《中华人民共和国政府采购法》《四川省公共资源交易平台管理实施细则》《四川省公共资源交易目录》等文件要求，我中心根据全县重点工作计划，预计政府采购项目个数，开标次数，预算公共资源交易服务保障经费项目，按照县财政要求先编制年度预算，待批复后执行。

3. 资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

在项目实施前已制定了资金管理办法，对资金拨付时间和拨付方式也进行了明确，在项目实施完毕后由本单位组织专人进行验收，严格按照签订合同的金额、扫描完成的数量、扫描的效果等进行验收，验收合格后拨付资金。

4. 资金分配的原则及考虑因素。

资金的分配按照已定的资金数额范围内，对完成的项目数量、效果进行据实拨付，确保专款专用。

## **（二）项目绩效目标。**

1. 项目主要内容。

保障以数据电文形式完成的招标投标活动。借助计算机和网络完成招标投标活动。可视化的流程定制，可方便地实现采购计划审批流程、招标采购流程、合同会签流程等业务流的调整，满足实际工作的需要；保障开评标工作的顺利进行，维护交易大厅、开标室、评标室、专家休息室等场所的正常开放。为开评标工作提供硬件支持。

项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。

公共资源交易服务保障经费项目预计招标文件咨询服务数量大于 20 个，完成采购项目大于 15 个，于 2024 年完成。

分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。  
项目评价申报内容与实际相符，申报目标切实可行。

### **（三）项目自评步骤及方法。**

自评工作开展前我中心制定了自评方案，由办公室牵头、由分管领导和财务人员组成自评小组，对前期项目立项依据、招投标相关事宜、合同内容可行性进行审查对项目开展过程合法合理性进行自查，确保自评工作取得实效。

## **二、项目资金申报及使用情况**

### **（一）项目资金申报及批复情况**

根据项目开展进度以及所需资金按照年初预算指标向县财政局提出项目用款计划表，财政审核后下达资金给单位，单位再进行拨付。

### **（二）资金计划、到位及使用情况**

1. 资金计划。项目资金来源主要通过本单位年初预算，由县级财政统一安排资金，年初预算资金为 25 万元。

2. 资金到位。根据项目实施进度，通过申请由县财政拨付项目资金。

3. 资金使用。公共资源交易服务保障经费按照完成情况，按进度支付款项，项目资金达到专款专用合理支付。

### **（三）项目财务管理情况**

我中心一直以来结合工作实际在不断完善财务管理制度，逐

步建立健全财务管理制度，并严格执行财务管理制度，做到账务处理准确、及时，会计核算规范等。

### **三、项目实施及管理情况**

#### **（一）项目组织架构及实施流程。**

按照开评标场所发生的网络使用费、水电费、办公费、专家评审费实际发生情况进行统计，待主要负责人审核后支付相关款项。

#### **（二）项目管理情况。**

公共资源交易服务保障经费在使用中由评审股监督股对专家评审的时间费用进行计算，分管领导进行审核，主要领导最终签字确认。财务人员按照实际的发生进行支付。对于开评标其他相关费用据实支付。

#### **（三）项目监管情况**

在项目实施过程中，我中心安排了办公室对整个开评标发生的费用进行监督，对相关资料进行扫描存档，以便后续检查。

### **四、项目绩效情况**

#### **（一）项目完成情况**

在市级平台完成工程建设项目交易共 39 宗 88609.76 万元，节约资金 9111.48 万元，节约率 9.32%；完成土地使用权项目交易共 3 宗 1630 万元，完成采矿权项目交易 1 宗 92500 万元；在

峨边平台完成项目交易 92 宗 34511.19 万元，采购类项目节约资金 923.48 万元，资产储值类项目溢价资金 285.04 万元。

## **(二) 项目效益情况**

严格落实法律法规，全力营造良好的公共资源交易秩序，电子招标投标公告服务平台的建立，提高了招标项目竞争的公平公正度，增加的新企业参加的积极性，有效避免了信息的不及时不对称情况；实现资源共享、互联互通。

## **五、评价结论及建议**

### **(一) 评价结论**

公共资源交易服务保障经费项目绩效评价的开展是该项目实施完成后的一次自评活动，对项目开展事前、事中、事后进行了严格审查，对项目开展过程中是否合理合规合法进行了自查，从项目的数量指标、质量指标、成本指标、社会效益指标、满意度指标等方面对该项目进行了一次深入的自查，具有很大的必要性。

### **(二) 存在的问题**

无

### **(三) 相关建议**

无

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表