

---

附件 3

# 2022 年度峨边彝族自治县 公共资源交易服务中心 决算编制说明

# 目录

公开时间：2023 年 10 月 27 日

第一部分 部门概况	4
一、部门职责	4
二、机构设置	4
第二部分 2022 年度部门决算情况说明	5
一、收入支出决算总体情况说明	5
二、收入决算情况说明	5
三、支出决算情况说明	6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	7
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	11
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明	13
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	13
十、其他重要事项的情况说明	13
第三部分 名词解释	15
第四部分 附件	18
第五部分 附表	30
一、收入支出决算总表	30
二、收入决算表	30
三、支出决算表	30
四、财政拨款收入支出决算总表	30
五、财政拨款支出决算明细表	30
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	30
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	30
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	30
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	30

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	30
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	30
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	30
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	30

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

主要职能。根据自治县人民政府批准的三定方案，单位的主要职责是：贯彻落实中央、省、市、县关于加强公共资源交易管理的方针、政策和法律法规；负责全县公共资源交易监管工作重大事项的组织领导和决策；审议公共资源交易监管制度和交易目录；提出公共资源交易监管重大政策措施；协调解决公共资源交易监管中的重大问题；推进完善公共资源交易运行机制；完成县委、县政府交办的其他事项。

## 二、机构设置

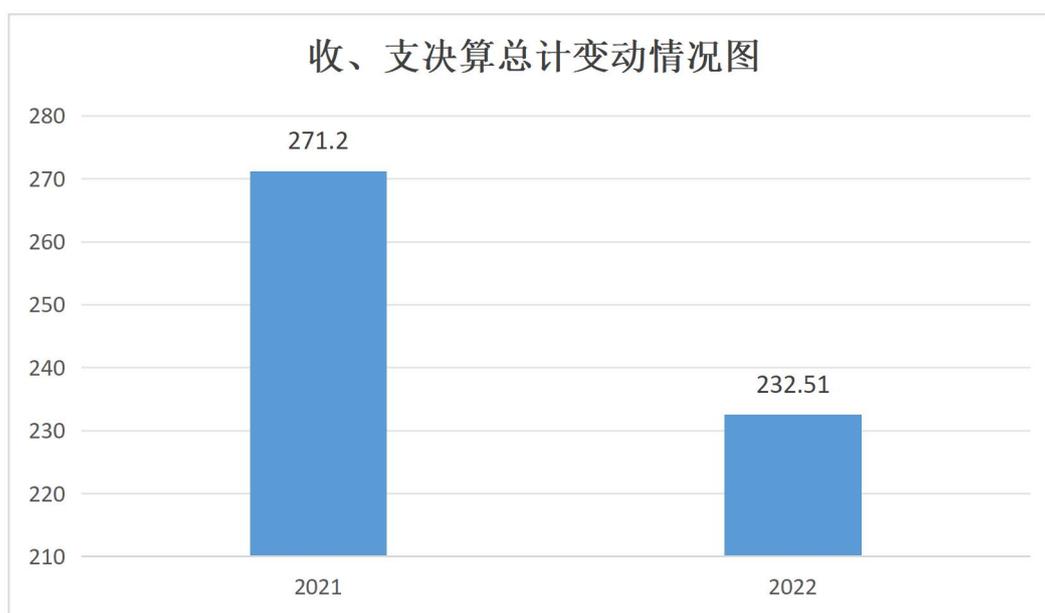
峨边彝族自治县公共资源交易服务中心下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

纳入峨边彝族自治县公共资源交易服务中心 2021 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：无。

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

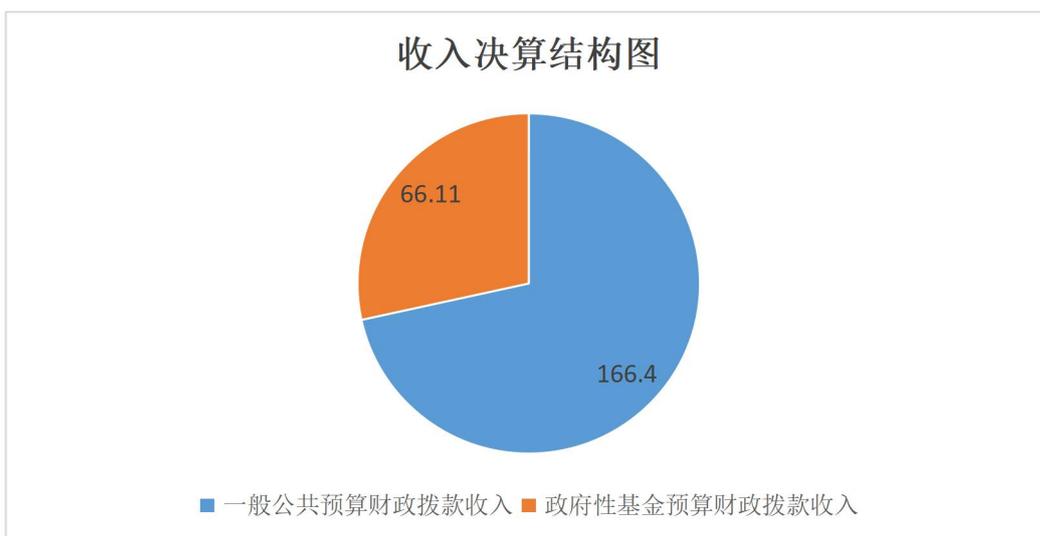
2022 年度收、支总计 232.51 万元。与 2021 年相比，收、支总计各减少 38.69 万元，下降 14.26%。主要变动原因是中心创建成功标准化规范化示范中心后项目减少。



(图 1: 收、支决算总计变动情况图) (柱状图)

### 二、收入决算情况说明

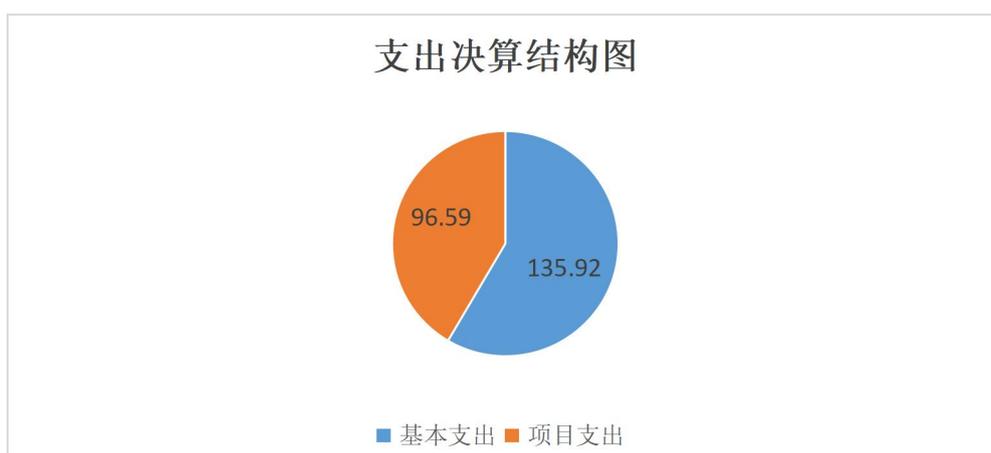
2022 年本年收入合计 232.51 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 166.4 万元，占 71.57%；政府性基金预算财政拨款收入 66.11 万元，占 28.43%。



(图 2: 收入决算结构图) (饼状图)

### 三、支出决算情况说明

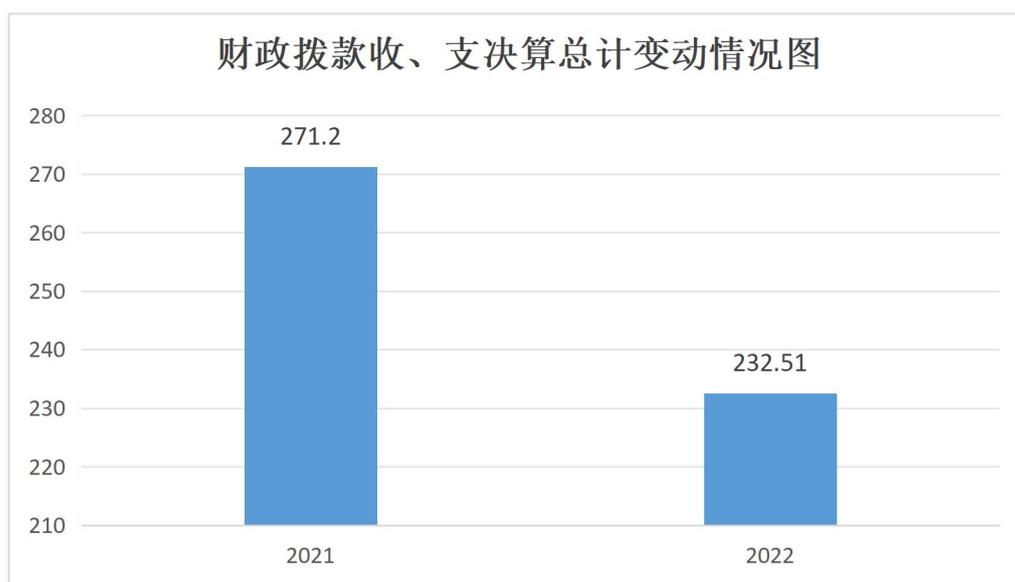
2022 年本年支出合计 232.51 万元，其中：基本支出 135.92 万元，占 58.46%；项目支出 96.59 万元，占 41.54%。



(图 3: 支出决算结构图) (饼状图)

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 232.51 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计减少 38.69 万元，下降 14.27%。主要变动原因是中心创建成功标准化规范化示范中心后项目减少。

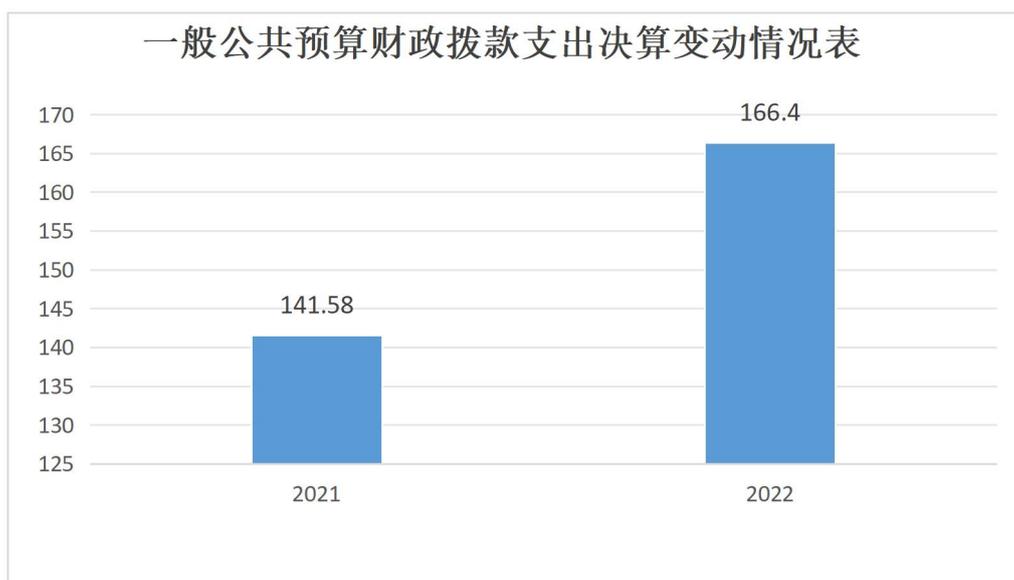


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

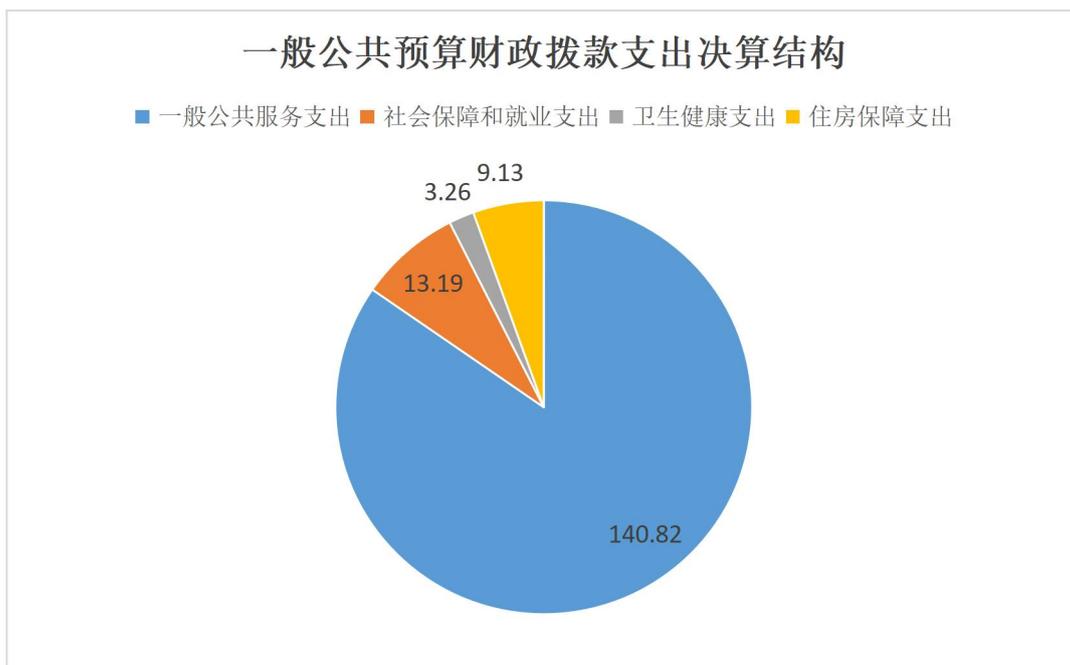
2022 年一般公共预算财政拨款支出 166.4 万元，占本年支出合计的 71.57%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 24.82 万元，增长 17.53%。主要变动原因是 2022 年项目为一般公共预算财政拨款支出。



（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 166.4 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 140.82 万元，占 84.63%；社会保障和就业支出 13.19 万元，占 7.93%；卫生健康支出 3.26 万元，占 1.95%；住房保障支出 9.13 万元，占 5.49%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为 166.4，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为 1.82 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

2. 一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 30.48 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

3. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为 108.52 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 7.5 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 4.42 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

6. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 1.27 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 2.90 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

8. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 0.36 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 9.13 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 135.92 万元，其中：

人员经费 115.41 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

公用经费 20.51 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、福利费。

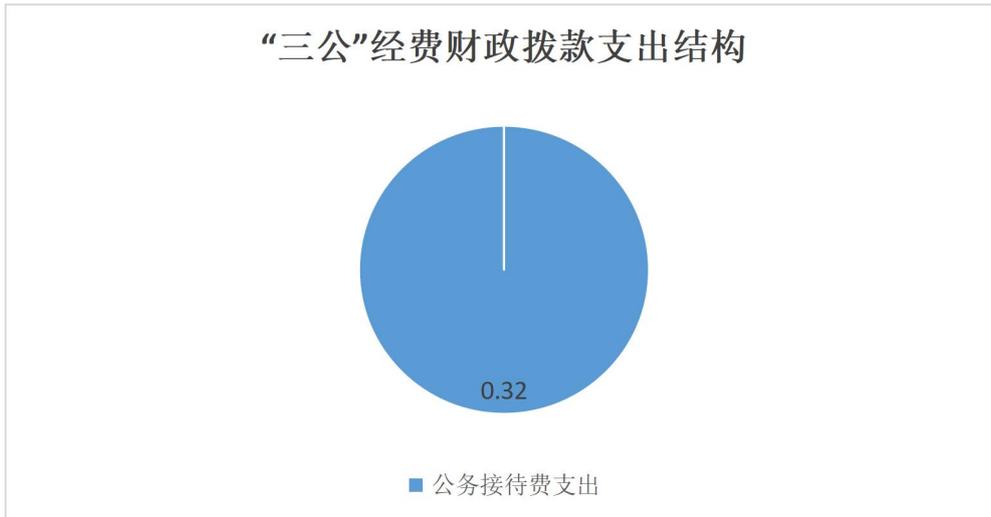
## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.32 万元，完成预算 100%，较上年增加 0.06 万元，增长 23.07%。决算数预算数持平。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算 0.32 万元，占 100%。具体情况如下：



(图 7: “三公”经费财政拨款支出结构) (饼状图)

1. **因公出国(境)经费支出 0 万元**, 完成预算 0%。全年安排因公出国(境)团组 0 次, 出国(境) 0 人。因公出国(境)支出决算数与 2021 年持平。

2. **公务用车购置及运行维护费支出 0 万元**, 完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2021 年持平。

其中: **公务用车购置支出 0 万元**。全年按规定更新购置公务用车 0 辆, 其中: 轿车 0 辆、金额 0 万元, 越野车 0 辆、金额 0 万元, 载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2022 年 12 月底, 单位共有公务用车 0 辆, 其中: 轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

**公务用车运行维护费支出 0 万元**。

3. **公务接待费支出 0.32 万元**, 完成预算 24.6%。公务接待费支出决算比 2021 年增加 0.06 万元, 增长 23.07%。主要原因是接待活动增加。其中:

国内公务接待支出 0.32 万元，主要用于餐费支出。国内公务接待 3 批次，26 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.32 万元，具体内容包括：1. 省中心赴峨边实地考察“示范交易中心”创建工作，金额 1290 元；2. 金口河交易中心赴峨边考察学习进场交易、现场评审等工作，金额 952 元；3. 市交易中心调研“示范交易中心滚”创建“回头看”、公共资源交易服务“五减”及政府采购一体化平台运行情况，金额 936 元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 66.11 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2022 年，峨边彝族自治县公共资源交易服务中心机关运行经费支出 0 万元，比 2021 年持平。

### （二）政府采购支出情况

2022 年，峨边彝族自治县公共资源交易服务中心政府采

购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，峨边彝族自治县公共资源交易服务中心共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上专用设备0台（套）。

### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2022 年度预算编制阶段，组织对开标经费等 1 个项目开展了预算事前绩效评估，对 1 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 1 个项目开展绩效监控。

组织对 2022 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成峨边彝族自治县公共资源交易服务中心 2022 年部门整体绩效自评报告、项目支出绩效自评报告，其中，县级部门整体绩效自评打分表得分为 99 分；开标经费项目绩效自评得分为 99 分，绩效自评综述：开标经费项目绩效评价的开展是该项目实施完后的一次自评活动，对项目开展事前、事中、事后进行了严格审查，对项目开展过程中是否合理合规合法进行了自查，从项目的数量指

标、质量指标、成本指标、社会效益指标、满意度指标等方面对该项目进行了一次深入的自查，具有很大的必要性。绩效自评报告详见附件。

### 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

5. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

6. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金缴费支出。

9. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

10. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

11. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职业缴纳的住房公积金。

13. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

16. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

17. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

18. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出 17. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

19. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

20. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因

公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

21. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

# 峨边彝族自治县公共资源交易服务中心 2022 年部门整体绩效自评报告

### 一、部门基本情况

#### （一）机构组成。

县交易中心内设五个股室：综合股、交易受理股、交易组织股、交易评审股、现场监督股。

## （二）机构职能和人员概况。

贯彻落实公共资源交易相关法律、法规和政策，为公共资源交易活动提供场所、设施和服务；制定公共资源交易现场管理规章制度、工作流程并组织实施；指导全县公共资源交易活动现场服务和管理的工作；承担县公共资源信息平台及电子交易平台建设和管理；按照有关规定统一发布公共资源交易信息，为交易各方提供交易咨询等服务；开展计算机辅助评标、远程异地评标等公共资源交易电子化工作；对全县进入公共资源交易平台运作的建设工程招投标、政府采购、土地和矿产资源、国有产权和国有资产交易以及特殊资源、特许经营权出（转）让等公共资源交易提供现场服务；核查进场交易项目相关手续和参与交易活动各方主体资格；建立公共资源交易从业者场内信誉评价制度及与行业主管部门相关评价体系的衔接机制，参与建立公共资源交易从业激励、惩戒等制度并实施；负责对进入县公共资源交易平台的交易各方进行现场监管，记录、制止和纠正违反交易现场管理制度的行为。

人员概况。县交易中心现有在编在岗工作人员 10 人，中心主任 1 人，股长 3 人，工作人员 5 人，编外人员 1 名。

## （三）年度主要工作任务。

继续深化公共资源交易电子化建设，不断拓展完善平台系统功能，优化再造交易流程，做好与省级市级平台的对接，实现数据资源有效汇聚、充分共享，推进公共资源交易市县

一体化高质量发展。

按照标准化规范化“示范交易中心”创建验收组实地考察和资料复核，提出的问题，进行对标补短，逐一整改落实，达到“回头看”验收要求。

认真贯彻落实《四川省公共资源交易平台管理实施细则》《四川省公共资源交易目录》，确保目录内项目统一进场交易。积极拓展服务领域，协调推进碳排放权、排污权、国企采购等公共资源交易项目进场交易，充分发挥交易平台作用，推动公共资源交易数据要素市场化，统筹好数据应用与数据安全。

持续开展公共资源交易服务“减环节、减材料、减时限、减费用、减风险”，结合公共资源交易一体化平台建设，全面梳理全流程电子化交易流程和环节，加强交易现场及交易主体的智慧化管理和服务，实现办事提速、服务提质，让各方交易主体得到更多的便利和实惠。

#### （四）部门整体支出绩效目标。

强化功能分区促进交易环境优化。按照“两化”建设要求结合我县交易中心的特点设置了独立的自助服务区、交易受理区、交易组织区、交易评审区、交易监督区、应标等候区、专家等候区、样品展示区、档案室及办公区域，统一了交易场所标识标牌，打造了功能齐全、区域划分合理的交易场所，于2022年2月成功创建省级标准化规范化建设“示范交易中心”。二是推进智能建设促进交易公平工作。以四

川政府采购网改造升级为契机，我县交易中心安装远程异地评标相关设备，实现了进场招标项目“远程异地评标”功能，有助于节约交易成本，缩短交易时间，防范了供应商围标串标行为。三是注重提能增优促进营商环境改善。2022年9月我县交易中心率先在乐山市11个区县中实现了政府采购全流程电子化交易，得到了上级部门的肯定和供应商的一致好评。

## 二、部门财政资金收支情况

### （一）部门财政资金收入情况。

2022年县交易中心收入合计232.51万元，其中一般公共预算财政拨款收入166.40万元，政府性基金预算财政拨款收入66.11万元。

### （二）部门财政资金支出情况。

2022年县交易中心支出合计232.51万元，其中基本支出135.92万元，项目支出96.59万元。

### （三）部门财政资金结转结余情况。

2022年县交易中心无财政资金结转。

## 三、部门整体绩效管理情况

### （一）部门整体履职绩效分析。

2022年县交易中心受理项目135宗19823.97万元。其中受理集中采购项目共36宗10573.05万元，受理分散社会代理采购项目共13宗1425.71万元，成交9宗1098.11万元，受理国有资源产权等处置项目共9宗15项6754.06万

元，成交 4 宗 4 项 1201.06 万元，受理并完成网上竞价 15 宗 477.78 万元，受理并完成商场直购 62 宗 593.37 万元。

（二）特定目标类项目绩效分析。

无 100 万以上项目

（三）结果应用情况。

1. 信息公开。部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况均按县财政要求及时公开。

2. 自评质量。严格按照预算管理和支付时效要求，执行进度 100%。

3. 整改反馈。评价结果整改和应用结果反馈结合实际进行应用。

#### 四、评价结论及建议

（一）评价结论。根据《峨边彝族自治县财政局关于开展 2021 年财政绩效评价工作的通知》文件精神，县交易中心认真组织开展了部门整体支出绩效评价工作，绩效评价得分：99 分，评价结果：优。

（二）存在问题。

无

（三）改进建议。

无

附件2

县级部门整体绩效自评打分表											
绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		自评得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价		
部门预算项目绩效管理 (70分)	目标管理 (40分)	目标制定	10	是否开展部门内部绩效目标审核工作。	部门组织对本部门(含下属单位)绩效目标开展内部审核的,得10分,否则不得分。	√	√		√	10	
			10	根据年度绩效目标实现情况,评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配。	1.绩效目标编制科学合理的,得2分,否则酌情扣分。 2.绩效目标编制规范完整的,得2分,否则酌情扣分。 3.绩效指标编制细化量化的,得2分,否则酌情扣分。 4.绩效指标编制与预算安排相匹配的,得2分,否则酌情扣分。 5.评价部门绩效目标纳入部门党组(委)会(办公会)集体决策范围的得2分,否则不得分。	√	√	√	√	9	
		目标实现	10	评价部门整体支出绩效目标实现程度与预期目标的偏离度。	以部门整体支出绩效为核心,评价部门整体支出实际完成情况与预期绩效目标偏离度,单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的,均不计分,该项指标得分达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*10。	√			√	10	
			10	评价部门预算项目绩效目标实现程度与预期目标的偏离度。	以部门预算项目绩效为核心,评价部门预算项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度,单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的,均不计分,该项指标得分达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数(即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标)*10。		√		√	10	部门自评范围为部门所有纳入绩效目标管理的部门预算项目
	动态调整 (15分)	支出控制	10	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费,项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度,偏差率控制在10%以内的,得10分,偏差率在10%-20%之间的,得5分,偏差率超过20%的,不得分。	√			√	10	
			5	评价部门开展绩效运行监控后,将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	绩效运行监控未发现问题的或发现问题提出预算收回、调整处置意见并加以落实的得5分,如存在未及时发现落实的,按未发现问题整改的项目数量/监控发现问题项目数*5分扣分,直至扣完。	√			√	5	
		5	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	部门预算执行进度在6、9、11月应达到时进度的80%、90%、90%,即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。 6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得1分、2分、2分;未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	√			√	5		
	完成结果 (10分)	资金结余率(低效无效率)	5	评价部门预算项目年终资金结余情况。	部门预算项目资金结余率小于0.1的项目数/部门预算项目总数*6。	√			√	5	
		违规记录	5	根据审计监督、财会监督和部门自查结果反映部门上一年度部门预算管理是否存在相关问题。	依据评价年度审计监督、财会监督和部门自查结果,未发现落实党政机关过紧日子相关要求,以及部门预算管理方面违纪违规等问题的,每个问题扣0.5分,直至扣完。	√			√	5	
	绩效结果应用 (30分)	内部应用 (10分)	预算挂钩	10	部门内部绩效结果与预算挂钩情况	将内设机构和下属单位绩效自评情况纳入内部考核体系,得5分;建立对内设机构和下属单位预算与绩效挂钩机制的,得5分;否则酌情扣分。	√		√		10
信息公开 (5分)		自评公开	10	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开。	按要求将相关绩效信息随决算公开的,得10分,否则不得分。	√		√		10	
整改反馈 (10分)		问题整改	5	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中(包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点领域绩效评价)提出的问题进行整改,得5分,否则酌情扣分。	√		√	√	5	
		应用反馈	5	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果的,得5分,否则不得分。	√		√	√	5	
扣分项 (10分)			10	被评价单位配合评价工作情况。	财政重点绩效评价工作开展过程中,评价组发现被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的,经财政部门复核确认后扣0.5分/次予以扣分,最高扣10分(此为财政资金绩效评价计分标准,部门参照该标准对部门及下属单位计分)。	√		√			
<b>部门整体自评得分</b>										99	

# 项目支出绩效自评报告

## 开标经费

### 一、项目概况

#### (一) 项目基本情况。

1. 说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。

我单位按照公共资源交易有关法律法规和政策,组织实施相关管理制度。负责公共资源交易活动的组织实施工作,提供场所、设施、服务和相应技术支持,按规定查验进场交易项目相关手续和参与交易活动各方主体资格。组织实施纳入政府集中采购目录中的项目采购。负责公共资源交易信息化平台建设、运行及维护,统一发布公共资源交易公告、交易结果等相关信息。整理、保存交易过程中的相关资料,建立公共资源交易信用档案,为公共资源交易行业监管提供支持。

2. 项目立项、资金申报的依据。

按照《中华人民共和国政府采购法》《四川省公共资源交易平台管理实施细则》《四川公共资源交易目录》等文件要求,我中心根据 2022 年全县重点工作计划,预计 2022 年政府采购项目个数,开标次数,预算开标经费项目,按照县财政要求先编制 2022 年度预算,待批复后执行。

3. 资金管理办法制定情况,资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

在项目实施前已制定了资金管理办法，对资金拨付时间和拨付方式也进行了明确，在项目实施完毕后由本单位组织专人进行验收，严格按照签订合同的金额、扫描完成的数量、扫描的效果等进行验收，验收合格后才拨付资金。

#### 4. 资金分配的原则及考虑因素。

资金的分配按照在已定的资金数额范围内，对完成的项目数量、效果进行据实拨付，确保专款专用。

### **(二) 项目绩效目标。**

#### 1. 项目主要内容。

保障以数据电文形式完成的招标投标活动。借助计算机和网络完成招标投标活动。可视化的流程定制，可方便的实现采购计划审批流程、招标采购流程、合同会签流程等业务流程的调整，满足实际工作的需要；保障开评标工作的顺利进行，维护交易大厅、开标室、评标室、专家休息室等场所的正常开放。为开评标工作提供硬件支持。

2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。

开标经费项目预计受理项目 100 宗，集中采购项目 30 宗，完成政府挂网采购工作 100 宗，我单位按照项目预算，保质保量完成任务，结合公共资源交易一体化平台建设，共优化工作流程 4 个，精简工作环节 4 个，精简办事资料 2 个，压缩办事时间 9 个工作日，节省供应商现场开评标差旅费、

标书制作等费用约 62.42 万元。

3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

**项目评价申报内容与实际相符，申报目标切实可行。**

### **(三) 项目自评步骤及方法。**

自评工作开展前我单位制定了自评方案，办公室牵头、由分管领导和财务人员组成自评小组，对前期项目立项依据、招投标相关事宜、合同内容可行性进行审查对项目开展过程合法合理性进行自查，确保自评工作取得实效。

## **二、项目资金申报及使用情况**

### **(一) 项目资金申报及批复情况。**

根据项目开展进度以及所需资金按照年初预算指标向县财政提出项目用款计划表，财政审核后下达资金给单位，单位再进行拨付。

### **(二) 资金计划、到位及使用情况(可用表格形式反映)。**

1. 资金计划。项目资金来源主要通过本单位年初预算，由县级财政统一安排资金，年初预算资金为 30.48 万元。

2. 资金到位。根据项目实施进度，通过申请由县财政拨付项目资金。

3. 资金使用。开标经费按照完成情况，按进度支付款

项，项目资金达到专款专用合理支付。

### **（三）项目财务管理情况。**

我单位一直以来结合工作实际在不断完善财务管理制度，逐步建立健全财务管理制度，并严格执行财务管理制度，做到账务处理准确、及时，会计核算规范等。

## **三、项目实施及管理情况**

### **（一）项目组织架构及实施流程。**

按照开评标场所发生的网络使用费、水电费、办公费、专家评审费实际发生情况进行统计，待主要负责人审核后支付相关款项。

### **（二）项目管理情况。**

开标经费在使用中由评审股监督股对专家评审的时间费用进行计算，分管领导进行审核，主要领导最终签字确认。财务人员按照实际的发生进行支付。对于开评标其他相关费用据实支付。

### **（三）项目监管情况。**

在项目实施过程中，我单位安排了办公室对整个开评标发生的费用进行监督，对相关资料进行扫描存档，以便后续检查。

## **四、项目绩效情况**

### **（一）项目完成情况。**

受理项目 135 宗 19823.97 万元。其中受理集中采购项目共 36 宗 10573.05 万元，受理分散社会代理采购项目共 13

宗 1425.71 万元，成交 9 宗 1098.11 万元，受理国有资源产权等处置项目共 9 宗 15 项 6754.06 万元，成交 4 宗 4 项 1201.06 万元，受理并完成网上竞价 15 宗 477.78 万元，受理并完成商场直购 62 宗 593.37 万元。

## **（二）项目效益情况。**

严格落实法律法规，全力营造良好的公共资源交易秩序，电子招标投标公告服务平台的建立，提高了招标项目竞争的公平公正度，增加的新企业参加的积极性，有效避免了信息的不及时不对称情况；实现资源共享、互联互通。

## **五、评价结论及建议**

### **（一）评价结论。**

开标经费项目绩效评价的开展是该项目实施完后的一次自评活动，对项目开展事前、事中、事后进行了严格审查，对项目开展过程中是否合理合规合法进行了自查，从项目的数量指标、质量指标、成本指标、社会效益指标、满意度指标等方面对该项目进行了一次深入的自查，具有很大的必要性。

### **（二）存在的问题。**

无

### **（三）相关建议。**

无

### 项目支出绩效自评表

项目名称:	开标经费	年度:	2022年		
主管部门:		实施单位:	峨边彝族自治县公共资源交易服务中心		
项目资金（万元）					
	全年预算数	全年执行数	执行率		
年度资金总额	30.48	30.48	100%		
其中：中省补助资金	0	0	0		
县级预算资金	30.48	30.48	100%		
其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况	
	受理委托政府采购项目，用于支出开评标方面费用			受理项目135宗19823.97万元。其中受理集中采购项目共36宗10573.05万元，受理分散社会代理采购项目共13宗1425.71万元，成交9宗1098.11万元，受理国有资源产权等处置项目共9宗15项6754.06万元，成交4宗4项1201.06万元，受理并完成网上竞价15宗477.78万元，受理并完成商场直购62宗593.37万元。	
一级指标	二级指标	目标指标	目标值	业绩指标	完成率
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理	100%	100%
		预算执行率	=100	100	100%
		预算资金到位率	=100	100	100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%	100%
		财务监控有效性	有效	100%	100%
		资金使用规范性	规范	100%	100%
	实施管理	供应商资质符合程度	符合	100%	100%
		合同管理完备性	完备	100%	100%
		监理规范性	规范	100%	100%
		系统运维规范性	规范	100%	100%
		项目管理制度健全性	健全	100%	100%
		项目验收规范性	规范	100%	100%
	资产管理				
产出指标	数量指标	受理项目个数	100宗	135宗	100%
	数量指标	集中采购项目个数	30宗	36宗	100%
	质量指标	高质量完成政府挂网采购工作	100宗	135宗	100%
	时效指标	完成时间	2022年	2022年	100%
	成本指标	2022年开评标工作经费成本	30.48万		100%
效益指标	社会效益指标	强化交易活动管理	严格观测落实法律法规，全力营造良好的公共资源交易秩序	100%	100%
	生态效益指标				100%
	可持续影响指标	强化政府采购监督管理	加大信息公开力度，主动接受监督		100%
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥95%	96%	100%

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

