

2021 年度峨边彝族自治县
公共资源交易服务中心
部门决算编制说明

目录

公开时间：2022 年 10 月 27 日

第一部分 部门概况	4
一、基本职能及主要工作.....	4
二、机构设置.....	7
第二部分 2021 年度部门决算情况说明	7
一、收入支出决算总体情况说明.....	7
二、收入决算情况说明.....	9
三、支出决算情况说明.....	10
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	15
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	16
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	17
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	17
十、其他重要事项的情况说明.....	17
第三部分 名词解释	24
第四部分 附件	28
第五部分 附表	34
一、收入支出决算总表.....	34
二、收入决算表.....	34
三、支出决算表.....	34
四、财政拨款收入支出决算总表.....	34
五、财政拨款支出决算明细表.....	34
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	34
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	34
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	34
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	34
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	34
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	34
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	34
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	34
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	34

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

(一) 主要职能。根据自治县人民政府批准的三定方案，我单位的主要职责是：贯彻落实中央、省、市、县关于加强公共资源交易管理的方针、政策和法律法规；负责全县公共资源交易监管工作重大事项的组织领导和决策；审议公共资源交易监管制度和交易目录；提出公共资源交易监管重大政策措施；协调解决公共资源交易监管中的重大问题；推进完善公共资源交易运行机制；完成县委、县政府交办的其他事项。

(二) 2021 年重点工作完成情况。

抓实党建和党风廉政建设工作。一是扎实抓好党史学习教育，学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，以党的政治建设为统领，以公共资源交易平台建设等重点工作为指引，做到政治上讲忠诚，组织上讲服从，行动上讲纪律，工作上讲表率，提升工作效率。二是夯实党建基础。严格按照党建月任务清单扎实开展党建工作，坚持“三会一课”“主题党日活动”等制度，进一步坚定党员干部理想信念，夯实党建基础。三是做好支部联建和社区“双报到”工作。2021

年 6 月完成驻村工作队员轮换工作，参加社区志愿活动 2 次，为

东风社区送去蜡笔、水彩笔等物资。四是每季度召开一次党建和党风廉政建设工作专题会，听取各股室负责人汇报“一岗双责”情况汇报，研究部署当前重点工作。五是用好用活党员活动阵地和机关党建文化宣传阵地，组织开展主题党日活动12次、党课4次，做好党员日常教育管理工作。六是常态开展警示教育、廉政宣传教育，筑牢廉政思想防线。学习《中国共产党章程》《准则》和《条例》等党纪党规3次，开展警示教育4次，始终拧紧廉洁从政的螺丝钉，筑牢反腐倡廉和遵规守纪的思想防线。七是抓好“学习强国”APP使用，交易中心7名党员干部均已注册学习强国，覆盖率100%。在县委宣传部关于“学习强国”使用通报中，交易中心均排名靠前。八是坚持依法决策，规范权力运行。严格执行民主集中制，落实“三重一大”集体决策、一把手“末位表态”制度，规范办事程序，不断提升干部依法行政、依法履职的能力和水平。全年，交易中心无一起违纪违规事件发生。

持续抓好政府采购工作。一是加强法律法规学习，提升业务能力。以集中学习+个人自学的方式深入学习政府采购、交易领域法律法规，针对特殊情况不定期进行研讨，总结经验。二是立足本职，维护公平竞争秩序。严格落实中省市优化营商环境相关要求，优化流程，严把需求论证和文件制作，杜绝采购人倾向性、歧视性、不合理性的条款设置。三是强

化交易现场监督管理，加强反垄断与反不正当竞争监督力度，推动“双随机、一公开”监管和信用监管深度融合，始终把

《中华人民共和国政府采购法》等相关法律贯彻始终。四是认真履行集中采购职责职能，全面开展“阳光采购”。2021年，县交易中心共完成委托采购项目 39 宗，预算 6931.97 万元，采购金额 6762.58 万元，节约资金：169.39 万元；完成网上商城直购 163 宗，成交金额为 155.6038 万元；完成网上竞价 8 宗，预算总金额为 103.48 万元，实际采购金额为 99.94 万元，节约财政资金 3.54 万元。全年无一起违纪违规事件发生。

强力推进省级标准化规范化“示范交易中心”创建。一是学习为先，把握好“示范交易中心”建设要求和验收标准。县交易中心先后前往乐山市、峨眉山市、犍为县、夹江县交易中心等地进行参观学习，对标找差距抓落实，为打造标准化规范化“示范交易中心”夯实基础。二是按标设计，严把工程质量，强推建设进度。严格按照创建标准做好场地布局，把牢场所设计关口，有效发挥各场地功能，积极主动对接施工方保质保量完成工程建设。三是统一标志标识，规范信息引导。严格按照《公共资源交易平台服务标准（试行）》《四川省公共资源交易服务机构标识标志规范》制作交易场所标识标牌，使用全省统一的 LOGO，结合峨边少数民族特色，名称用中英彝文。四是精心筹备迎检资料。收集各类图片资料入册，形成《峨边彝族自治县公共资源交易服务中心开展标准化规范化“示范交易中心”创建工作资料汇编》，顺利通过省级考察验收。2022 年 1 月，以 98 分乐山市排名第一的

成绩成功创建省级“示范交易中心”。

二、机构设置

峨边彝族自治县公共资源交易服务中心下属二级单位0个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。

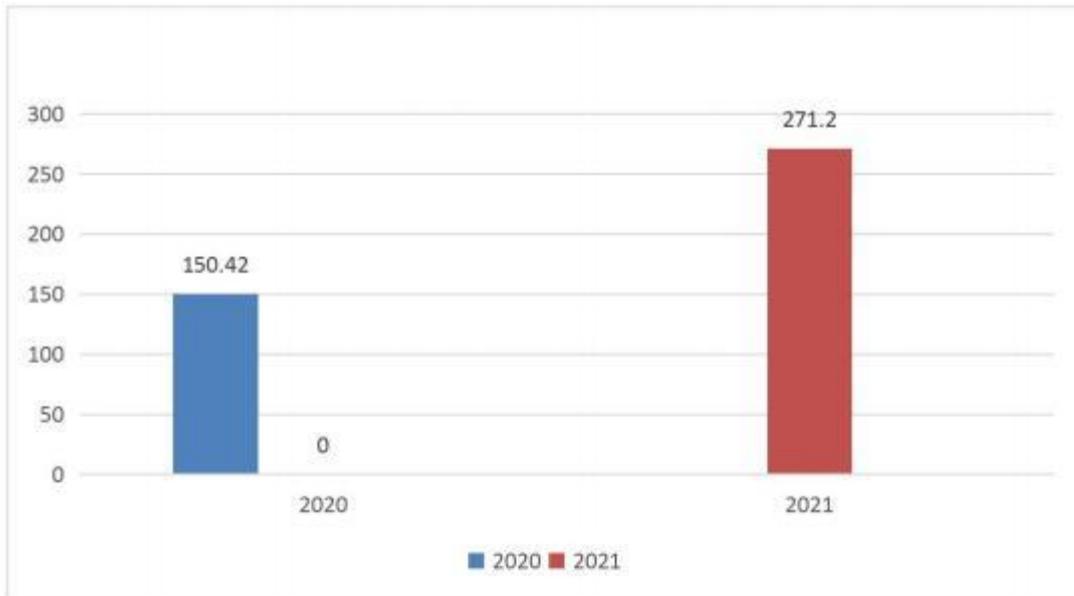
纳入峨边彝族自治县公共资源交易服务中心2021年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：无。

第二部分 2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计271.2万元。与2020年相比，收、支总计各增加120.78万元，增长80.29%。主要变动原因是2021年县交易中心创建公共交易服务中心示范单位，项目增加。

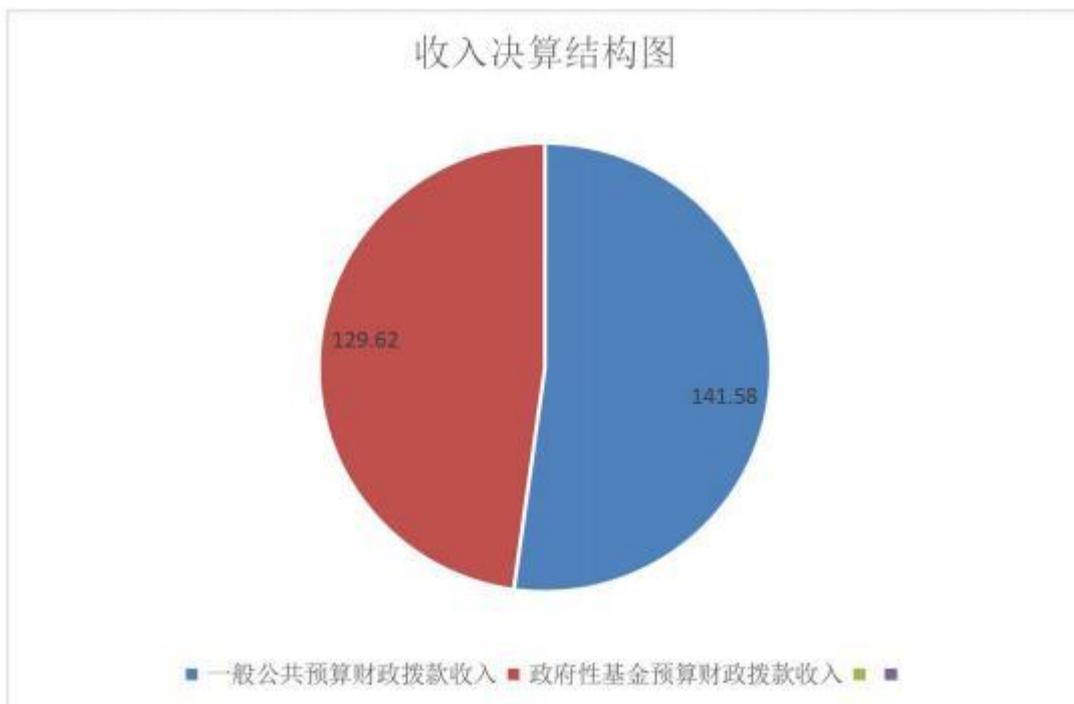
（图1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）



二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 271.2 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 141.58 万元，占 52.2%；政府性基金预算财政拨款收入 129.62 万元，占 47.8%。

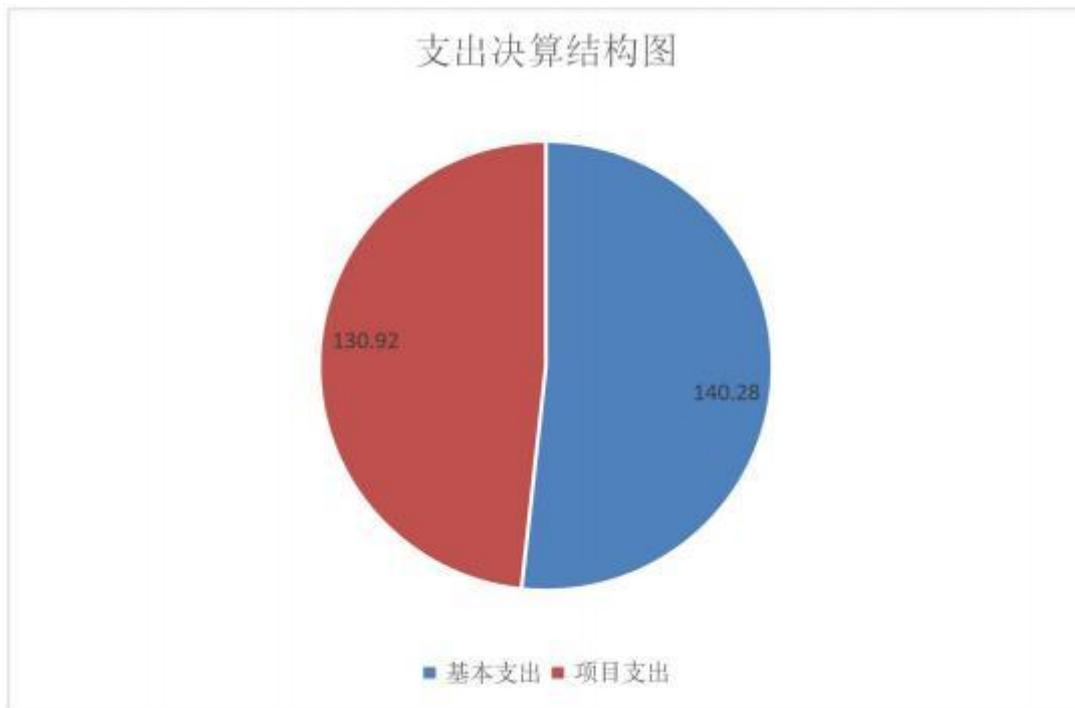
（图 2：收入决算结构图）（饼状图）



三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 271.2 万元，其中：基本支出 140.28 万元，占 51.72%；项目支出 130.92 万元，占 48.28%。

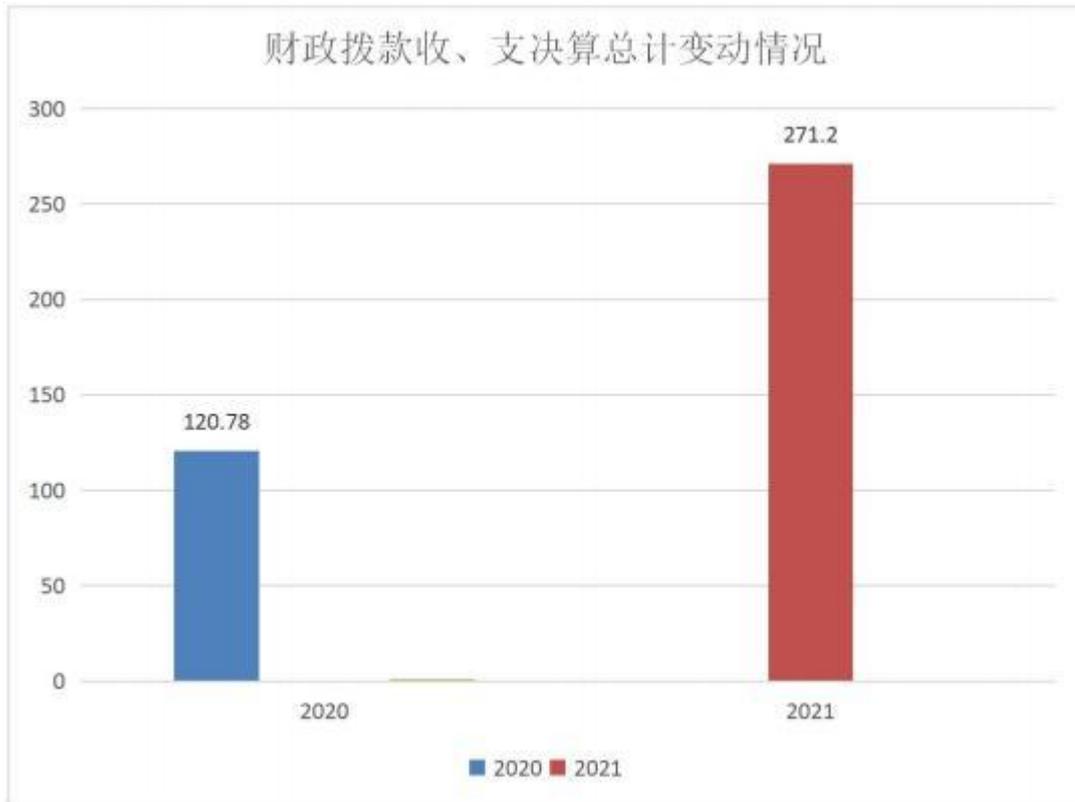
（图 3：支出决算结构图）（饼状图）



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收、支总计 271.2 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各增加 120.78 万元，增长 44.53%。主要变动原因是增加项目两化创建。

（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

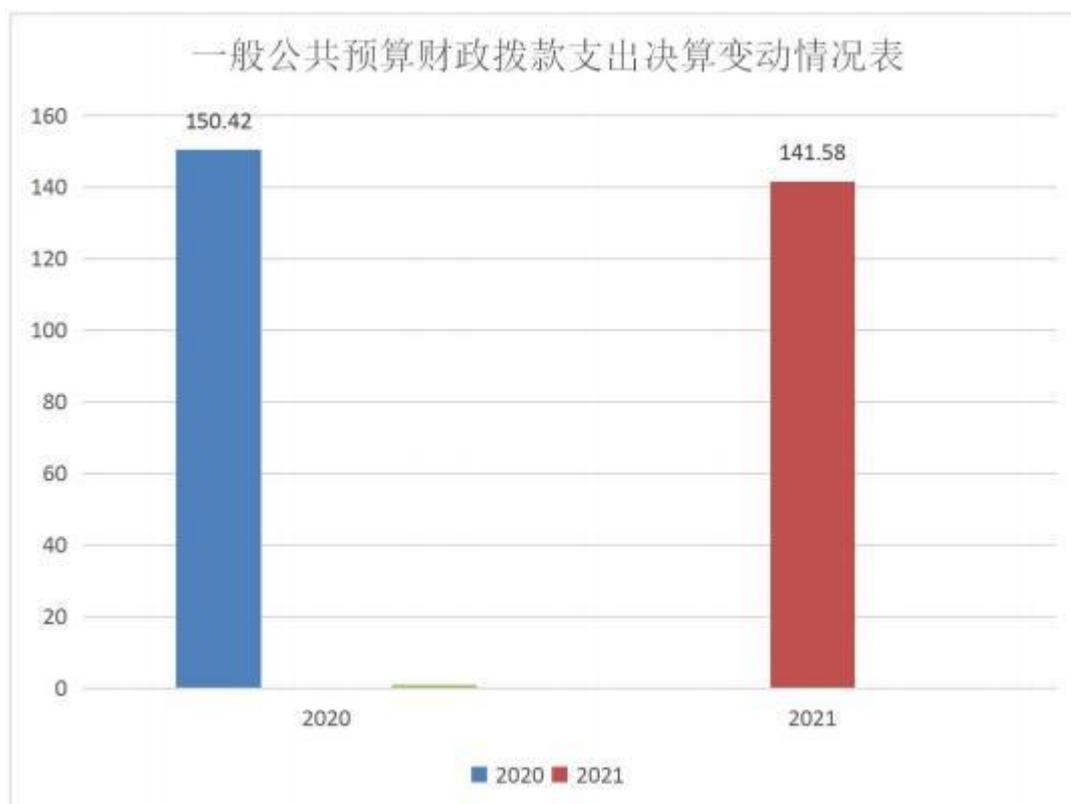


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 141.58 万元，占本年支出合计的 52.2%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 8.84 万元，下降 5.87%。主要变动原因是一般公共预算拨款减少，政府性基金预算拨款增加。

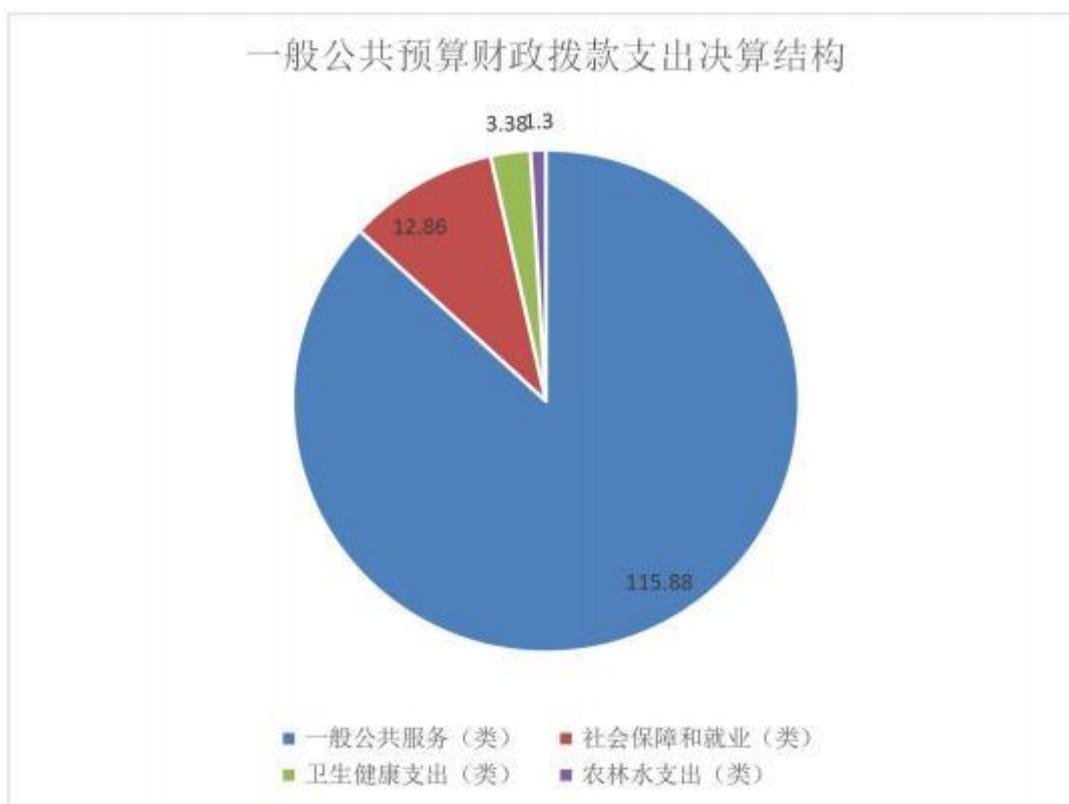
(图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 141.58 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 115.88 万元，占 81.85%；社会保障和就业（类）支出 12.86 万元，占 9.08%；卫生健康支出（类）3.38 万元，占 2.39%；农林水支出（类）支出 1.3 万元，占 0.92%；住房保障支出（类）8.16 万元，占 5.76%。

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 141.58，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为 61.99 万元，完成预算 100%。

2. 一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：支出决算为 53.89 万元，完成预算 100%。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 7.74 万元，完成预算 100%。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）
机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 3.86 万元，完成预算 100%。

5. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）
其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 1.26 万元，完成预算 100%。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款） 事业单位
医疗（项）：支出决算为 2.96 万元，完成预算 100%。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗
补助（项）：支出决算为 0.42 万元，完成预算 100%。

8. 农林水支出（类）扶贫（款） 其他扶贫支出（项）：
支出决算为 1.3 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 140.28 万元，
其中：

人员经费 115.25 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

公用经费 26.33 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费。

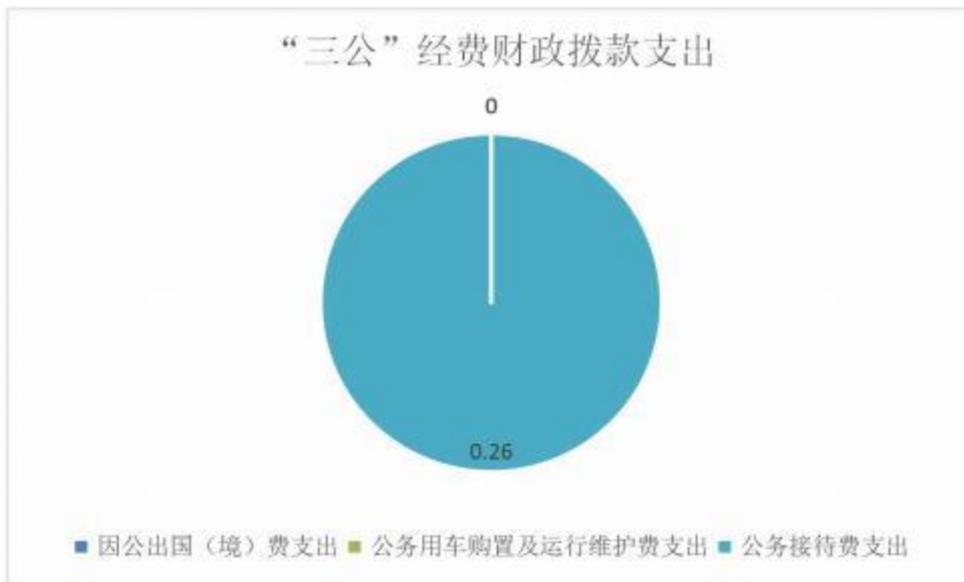
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为0.26万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.26万元，占100%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2020 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2020 年持平。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0.26 万元，完成预算 18.57%。公务接待费支出决算比 2020 年增加 0.16 万元，增长 160%。主要原因是接待次数增加。其中：

国内公务接待支出 0.26 万元，主要用于餐费支出。国内公务接待 3 批次，26 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.26 万元，具体内容包括：上级部门调研两化建设检查接待支出。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 129.62 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年，县资源交易服务中心机关运行经费支出 25.04 万元，比 2020 年增加 12.46 万元，增长 99.04%主要原因是 2021 年两化创建，经费支出增加。

（二）政府采购支出情况

2021 年，县资源交易服务中心政府采购支出总额 53.975 万元，其中：政府采购货物支出 53.975 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于两化创

建设备采购。授予中小企业合同金额 53.975 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 53.975 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，县公共资源交易服务中心共有车辆0辆。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2021 年度预算编制阶段，组织对公共资源交易服务标准化规范化建设 1 个项目开展了预算事前绩效评估，对 1 个项目编制了绩效目标，在预算执行过程中，选取 1 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 1 个项目开展了绩效自评。同时，本部门对 2021 年部门整体开展绩效自评，《2021 年峨边彝族自治县公共资源交易服务中心部门整体绩效评价报告》见附件（第四部分）。

县级项目支出绩效自评表

项目名称:	创建省级“示范交易中心”		年度:	2021 年度	
主管部门:			实施单位:	县公共资源交易服务中心	
项目资金（万元）					
	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
年度资金总额	109	109	109	100%	
其中：财政拨款	109	109	109	100%	
其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况	
	完成政府采购 100 宗，高质量完成帮扶工作。			完成政府采购 100 宗，高质量完成帮扶工作。	
一级指标	二级指标	目标指标	目标值	业绩指标	完成率
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理	100%	100%
		预算执行率	=100	100	100%
		预算资金到位率	=100	100	100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%	100%
		财务监控有效性	有效	100%	100%
		资金使用规范性	规范	100%	100%
	实施管理	供应商资质符合程度	符合	100%	100%
		合同管理完备性	完备	100%	100%
		监理规范性	规范	100%	100%
		系统运维规范性	规范	100%	100%
		项目管理制度健全性	健全	100%	100%
		项目验收规范性	规范	100%	100%
		政府采购规范性	规范	100%	100%
资产管理					
产出指标	数量指标	完成政府挂网采购工作	100 宗	247 宗	100%
	数量指标	完成采购工作	24 宗	48 宗	100%
	数量指标	完成抽取评标专家	60 人	98 人	100%

	质量指标	高质量完成政府挂网	100 宗	247 宗	100%
--	------	-----------	-------	-------	------

		采购工作			
	时效指标	开展委托采购项目	24 个	48	100%
	成本指标	严格按照省级示范交易中心要求创建	109 万元	109 万元	100%
效益指标	经济效益指标				
	社会效益指标	强化交易活动管理	严格贯彻 彻落实 法律法规，全力 营造良好的公 共资源 交易现场秩序	100%	100%
	生态效益指标				
	可持续影响指标	强化政府采购监督管理	加大信息公开 力度，主动接受 监督	100%	100%
满意度指标	满意度指标	让县委、县政府放心， 让人民群众满意	90%	98%	98%
其他说明：					

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

5. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关

事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金缴费支出。

8. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

9. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

10. 农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫（项）：反映除上述项目以外其他用于扶贫方面的支出。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职业缴纳的住房公积金。

12. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

13. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

14. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含

车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

15. 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16. 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17. 经营支出:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

18. “三公”经费 指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

19. 机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件

峨边彝族自治县公共资源交易服务中心 2021 年部门整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。县交易中心内设五个股室：综合股、交易受理股、交易组织股、交易评审股、现场监督股。

（二）机构职能。贯彻落实公共资源交易相关法律法规和政策，为公共资源交易活动提供场所、设施和服务；制定公共资源交易现场管理规章制度、工作流程并组织实施；指导全县公共资源交易活动现场服务和管理工作；承担县公共资源信息平台及电子交易平台建设和管理；按照有关规定统一发布公共资源交易信息，为交易各方提供交易咨询等服务；开展计算机辅助评标、远程异地评标等公共资源交易电子化工作；对全县进入公共资源交易平台运作的建设工程招标投标、政府采购、土地和矿产资源、国有产权和国有资产交易以及特殊资源、特许经营权出（转）让等公共资源交易提供现场服务；核查进场交易项目相关手续和参与交易活动各方主体资格；建立公共资源交易从业者场内信誉评价制度及与行业主管部门相关评价体系的链接机制，参与建立公共资源交易从业激励、惩戒等制度并实施；负责对进入县公共资源交易平台的交易各方进行现场监管，记录、制止和纠正违反交易现场管理制度的行为。

（三）人员概况。县交易中心现有在编在岗工作人员 8 人，中心副主任（主持工作）1 人，股长 3 人，工作人员 4 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。县交易中心 2021 年财政拨款预算收入 271.20 万元，其中上级资金 0 万元，县级资金 271.20 万元。

（二）部门财政资金支出情况。基本支出 140.28 万元，项目支出 130.92 万元，其中项目 3 个，具体支出为：开标经费 20.62 万元；创建省级“示范交易中心”109 万元；驻村工作队员生活补助 1.3 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

县交易中心按照县财政局要求结合工作实际制定了切实可行的部门绩效目标。进一步加强预算绩效管理，提高县级预算绩效目标管理的科学性、规范性和有效性，为本单位准确编制年初预算提供了依据。在日常支出中我单位加强专项资金管理，专款专用，不虚列项目支出，不截留、挤占、挪用、浪费、套取、转移专项资金。本单位还建立健全内部控制制度，完善内部支出管理，强化内部约束，不断降低本单位运行成本。各项支出符合国家的现行规定，不擅自提高补贴标准，不巧立名目、不变相扩大个人补贴范围；不随意提高差旅费、会议费等报销标准，严格控制支出。年初在制定预算时针对本年度工作开展实际需要以及结合上年度资

金使用情况进行了动态调整，使资金充分发挥有效作用更好地为各项工作服务，使预算工作有序、圆满完成，无违规现象。

（二）项目预算管理。

县交易中心 2021 年项目支出为 130.92 万元，预算项目 3 个。

1. 开标经费：2021 年开标经费支出 20.62 万元，完成了评标专家费的支付。

2. 创建省级“示范交易中心”：2021 年创建省级“示范交易中心”支出 109 万元，成功创建省级“示范交易中心”。

3. 驻村工作队员生活补助：2021 年驻村工作队员生活补助支出 1.3 万元，均按时发放到位。

（三）结果应用情况。

（1）信息公开。部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况均按财政要求及时向社会公开。

（2）自评质量。交易中心严格按照预算管理和支付时效要求，执行进度 100%。

（3）整改反馈。评价结果整改和应用结果反馈结合实际进行应用。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

根据《峨边彝族自治县财政局关于开展 2021 年财政绩效评价工作的通知》文件精神，县交易中心认真组织开展了

部门整体支出绩效评价工作，绩效评价得分：100分，评价结果：优。

（二）存在问题。

预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（三）改进建议。

细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

峨边彝族自治县公共资源交易服务中心 重点项目支出绩效自评报告范本

(公共资源交易标准化规范化建设)

一、项目概况

公共资源交易标准化规范化建设是 2021 年开展的重点项目。项目内容包括场地建设、软硬件设施设备配置、制度上墙等。项目总投资投入 109 万元，2021 年底以 98 分全市第一名的好成绩成功创建省级“示范交易中心”。

(一) 项目资金申报及批复情况。公共资源交易标准化规范化建设项目资金为总预算 109 万元，财政审核下达指标，单位根据指标申请经费进行拨付，使本单位各项目经费按实按需调整，符合资金管理办法并实现资源利用最大化。

(二) 项目绩效目标。公共资源交易标准化规范化建设是 2021 年开展的重点项目。项目内容包括场地建设、软硬件设施设备配置、制度上墙等。项目总投资投入 109 万元，2021 年底以 98 分全市第一名的好成绩成功创建省级“示范交易中心”。

(三) 项目资金申报相符性。通过年初预算确保了项目资金保障，在项目具体实施中按照既定的内容和目标有序开展，使项目最终顺利完工并通过验收，体现了项目期初申报目标的合理性、可行性。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。公共资源交易标准化规范化建设项目资金为总预算 109 万元，财政审核下达指标，单位根据指标申请经费进行拨付，使本单位各项项目经费按实按需调整，符合资金管理办法并实现资源利用最大化。

2. 资金使用。项目资金按项目实际开展进度进行支付，按照整理、扫描的实际数量和验收标准进行验收、拨付资金，使项目资金按时按实到位，专款专用，使项目顺利、合格完工。

（二）项目财务管理情况。

该项目实施运行过程中严格按照本单位财务管理制度进行，在实施过程中按照合同规定根据进度和验收标准进行分次资金拨付，将合同、验收清单、发票等作为依据附在会计凭证后面便于会计及时进行账务处理，确保账实相符、处理及时。在账务处理过程中无违规现象。

（三）项目实施情况。

公共资源交易标准化规范化建设项目是通过比价方式确定的施工方，整个流程合规、合法，项目开展期初通过对乐山市、犍为县、峨眉山市交易中心实地走访调研，在项目实施过程中我单位成立了监督小组，不定期对项目实施情况进行抽查，检查功能分区是否规范、合理，确保了整个项目的质量，最终使项目顺利完工。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

公共资源交易标准化规范化建设是 2021 年开展的重点项目。项目内容包括场地建设、软硬件设施设备配置、制度上墙等。项目总投入 109 万元，2021 年底以 98 分全市第一名的好成绩成功创建省级“示范交易中心”。

（二）项目效益情况。标准化规范化交易平台启用后，列入《目录》内的项目陆续进入本级交易平台交易，非《目录》内项目逐渐进入交易平台交易；以货物、服务为主的社会代理采购项目进入统一交易平台后，资金节约率较高；随着社会代理采购项目和各类国有资产交易项目进场数量的增加，减少采购主体异地交易活动的差旅成本，实现了交易主体就近交易的愿望，同时也减轻了财政负担。

四、问题及建议

（一）存在的问题。标准化规范化交易平台启用后，我县仍有部分项目未进入统一交易平台交易。

（二）相关建议。有针对性地开展宣传，提高交易主体责任意识，严格执行“应进必进”政策，切实推进统一交易平台应进必进工作。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表