

峨边彝族自治县公共资源交易服务中心 2021 年部门整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。县交易中心内设五个股室：综合股、交易受理股、交易组织股、交易评审股、现场监督股。

（二）机构职能。贯彻落实公共资源交易相关法律、法规和政策，为公共资源交易活动提供场所、设施和服务；制定公共资源交易现场管理规章制度、工作流程并组织实施；指导全县公共资源交易活动现场服务和管理；承担县公共资源信息平台及电子交易平台建设和管理；按照有关规定统一发布公共资源交易信息，为交易各方提供交易咨询等服务；开展计算机辅助评标、远程异地评标等公共资源交易电子化工作；对全县进入公共资源交易平台运作的建设工程招投标、政府采购、土地和矿产资源、国有产权和国有资产交易以及特殊资源、特许经营权出（转）让等公共资源交易提供现场服务；核查进场交易项目相关手续和参与交易活动各方主体资格；建立公共资源交易从业者场内信誉评价制度及与行业主管部门相关评价体系的衔接机制，参与建立公共资源交易从业激励、惩戒等制度并实施；负责对进入县公共资源交易平台的交易各方进行现场监管，记录、制止和纠正违反交易现场管理制度的行为。

（三）人员概况。县交易中心现有在编在岗工作人员 8 人，中心副主任（主持工作）1 人，股长 3 人，工作人员 4 人。

二、部门财政资金收支情况

(一) 部门财政资金收入情况。县交易中心 2021 年财政拨款预算收入 271.20 万元，其中上级资金 0 万元，县级资金 271.20 万元。

(二) 部门财政资金支出情况。基本支出 140.28 万元，项目支出 130.92 万元，其中项目 3 个，具体支出为：开标经费 20.62 万元；创建省级“示范交易中心”109 万元；驻村工作队员生活补助 1.3 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

(一) 部门预算管理。

县交易中心按照县财政局要求结合工作实际制定了切实可行的部门绩效目标。进一步加强预算绩效管理，提高县级预算绩效目标管理的科学性、规范性和有效性，为本单位准确编制年初预算提供了依据。在日常支出中我单位加强专项资金管理，专款专用，不虚列项目支出，不截留、挤占、挪用、浪费、套取、转移专项资金。本单位还建立健全内部控制制度，完善内部支出管理，强化内部约束，不断降低本单位运行成本。各项支出符合国家的现行规定，不擅自提高补贴标准，不巧立名目、不变相扩大个人补贴范围；不随意提高差旅费、会议费等报销标准，严格控制支出。年初在制定预算时针对本年度工作开展实际需要以及结合上年度资金使用情况进行了动态调整，使资金充分发挥有效作用更好地为各项工作服务，使预算工作有序、圆满完成，无违规现象。

(二) 项目预算管理。

县交易中心 2021 年项目支出为 130.92 万元，预算项目 3 个。

1. 开标经费：2021 年开标经费支出 20.62 万元，完成了评标专家费的支付。

2. 创建省级“示范交易中心”：2021 年创建省级“示范交易中心”支出 109 万元，成功创建省级“示范交易中心”。

3. 驻村工作队员生活补助：2021 年驻村工作队员生活补助支出 1.3 万元，均按时发放到位。

（三）结果应用情况。

（1）信息公开。部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况均按财政要求及时向社会公开。

（2）自评质量。交易中心严格按照预算管理和支付时效要求，执行进度 100%。

（3）整改反馈。评价结果整改和应用结果反馈结合实际进行应用。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

根据《峨边彝族自治县财政局关于开展 2021 年财政绩效评价工作的通知》文件精神，县交易中心认真组织开展了部门整体支出绩效评价工作，绩效评价得分：100 分，评价结果：优。

（二）存在问题。

预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

（三）改进建议。

细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚

性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

峨边彝族自治县公共资源交易服务中心
2022年7月28日