

2023 年度

中共峨边彝族自治县委党史研究室部门决算

目录

公开时间：2023年10月28日

第一部分 单位概况	
一、主要职责.....	4
二、机构设置.....	5
第二部分 2023年度单位决算情况说明	
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算情况说明.....	6
三、支出决算情况说明.....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	11
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	13
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	13
十、其他重要事项的情况说明.....	13
第三部分 名词解释.....	15
第四部分 附件.....	18
第五部分 附表.....	47
一、收入支出决算总表.....	47
二、收入决算表.....	47
三、支出决算表.....	47
四、财政拨款收入支出决算总表.....	47
五、财政拨款支出决算明细表.....	47
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	47
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	47

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	47
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	47
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	47
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	47
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	47
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	47

第一部分 部门概况

一、部门职责

一是负责围绕党的建设重大理论和实践问题进行调查
研究，提出完善制度机制的政策建议，为县委决策提供参考，
谋划全县党建工作要点，推动党建工作品牌打造，督导党建
工作任务落实。二是负责全县人才工作的宏观指导、组织协
调和督促检查，牵头推进人才发展体制机制改革和政策创
新，牵头推进县校（院、企）战略合作、人才对外开放、党
委联系服务专家工作，统筹实施重大人才工程和人才表彰表
扬奖励。负责全县各类人才的统筹管理。三是研究制定全县
创新创业相关政策措施，负责落实相关创业扶持政策。承担
全县创新创业工作的组织、服务和实施。四是负责统筹推进
全城乡基层治理工作，会同有关方面对城乡基层治理有关
重大问题进行调查研究，提出城乡基层治理政策措施和意见
建议。五是负责党史资料征集、专题研究、专著编写和党史
学习教育、宣传工作，审查和修改县级部门重大党史专著送
审稿，组织党史工作经验交流，培养党史业务骨干。六是承
担县委党建工作领导小组办公室、县委城乡基层治理委员会
办公室、县委人才工作领导小组办公室日常工作。七是承担
全县公务员（参公）、事业人员、编外人员（临聘人员、三
支一扶、西部志愿者、特岗教师等）等在我县服务的各类财
政供养及县属国有企业职工的统筹安置、管理政策制定、工

作协同等工作。八是承办县委交办的其他工作。

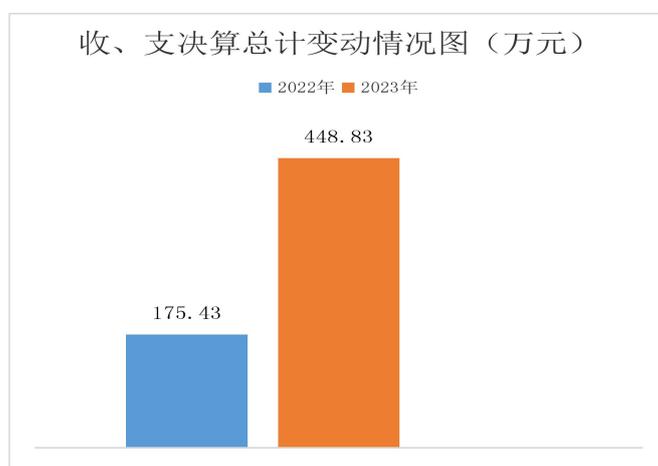
二、机构设置

县委党史研究室是参照公务员法管理的事业单位。

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

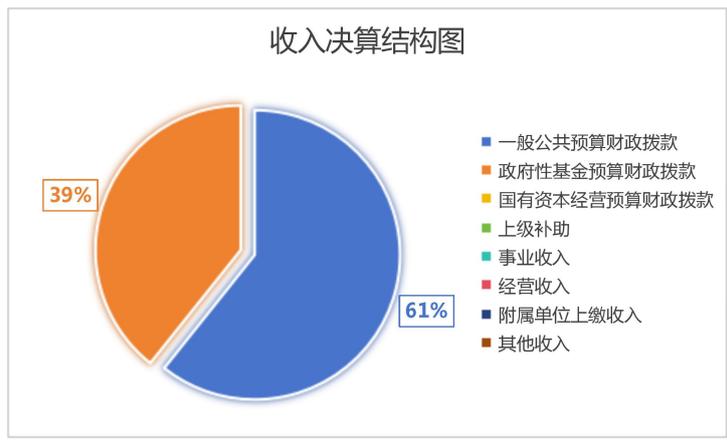
2023 年度收、支总计均为 448.83 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各增加 273.4 万元，增长 155.8%。主要变动原因是单位机构改革，人员新增，项目增加，相关资金增加。



（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

二、收入决算情况说明

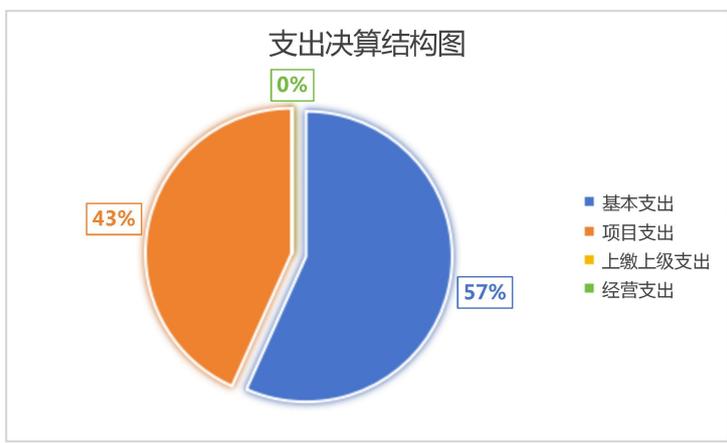
2023 年度本年收入合计 448.83 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 272.4 万元，占 60.7%；政府性基金预算财政拨款收入 176.44 万元，占 39.3%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



(图 2: 收入决算结构图) (饼状图)

三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 448.83 万元，其中：基本支出 254.4 万元，占 56.7%；项目支出 194.44 万元，占 43.3%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

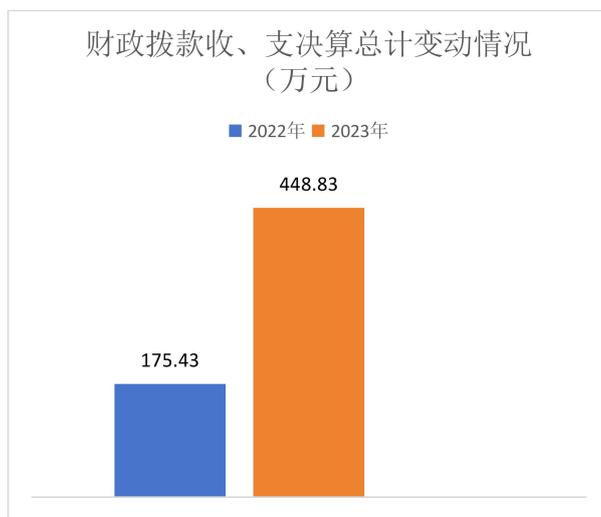


(图 3: 支出决算结构图) (饼状图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 448.83 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 273.4 万元，增长 155.8%。主要变动原因是单位机构改革，人员新增，项目增

加，相关资金增加。

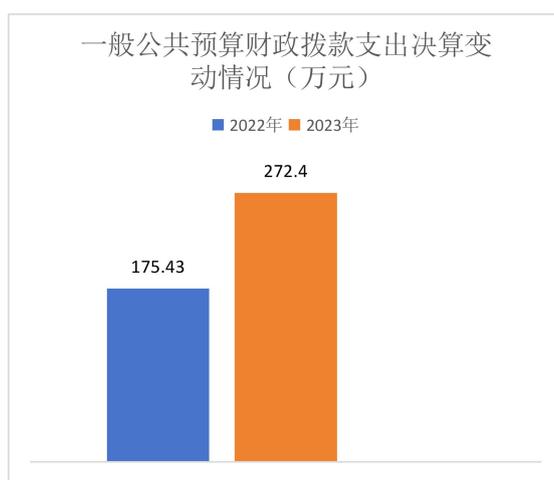


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

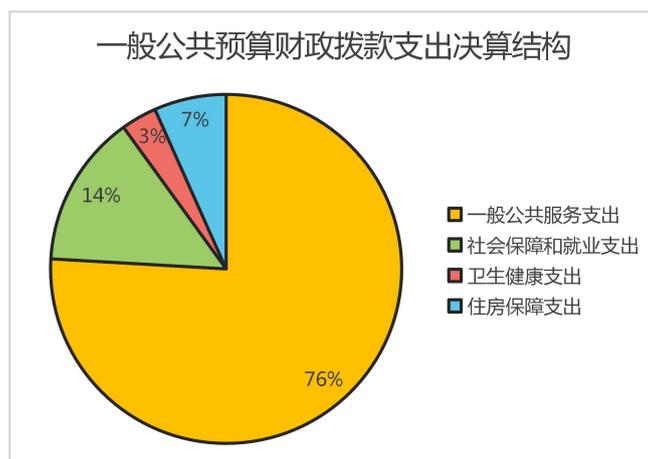
2023 年度一般公共预算财政拨款支出 272.4 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 96.97 万元，增长 55.3%。主要变动原因是单位机构改革，人员新增，相关资金增加。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况) (柱状图)

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 272.4 万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务支出 206.81 万元，占 46%；社会保障和就业支出 38.53 万元，占 14%；卫生健康支出 8.97 万元，占 3%；住房保障支出 18.1 万元，占 7%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 272.4 万元，完成预算 100 的%。

其中：

1. 一般公共预算服务支出（类）其他共产党事务支出（款）行政运行（项）：支出决算为 156.58 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

2. 一般公共预算服务支出（类）其他共产党事务支出（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 18 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

3. 一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）事业运行（项）：支出决算为 32.22 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 22.94 万元，完成预算 100%，决算数持平。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 11.42 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

6. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 4.17 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 8.07 万元，完成预算 100%，决算数持平。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 0.9 万元，完成预算 100%，决算数持平。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 18.1 万元，完成预算 100%，决算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 254.4 万元，

其中：

人员经费 215.52 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 38.88 万元，主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

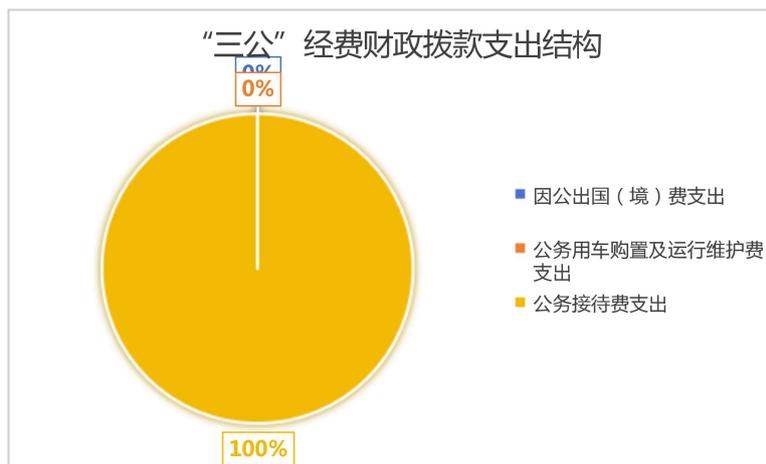
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.23 万元，完成预算 100%，较上年度减少 0.2 万元，下降 46.5%。主要原因是厉行节俭。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.23 万元，占 100%。具体情况如下：



(图 7: “三公”经费财政拨款支出结构) (饼状图)

1. 因公出国(境)经费支出 0 万元, 完成预算 0%。全年安排因公出国(境)团组 0 次, 出国(境) 0 人。因公出国(境)支出决算比 2022 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元, 完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2022 年度持平。

其中: 公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆, 其中: 轿车 0 辆、金额 0 万元, 越野车 0 辆、金额 0 万元, 载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2023 年 12 月 31 日, 单位共有公务用车 0 辆, 其中: 轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0.23 万元, 完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2022 年度减少 0.2 万元, 下降 46.5%。主要原因是厉行节俭。其中:

国内公务接待支出 0.23 万元, 主要用于餐费。国内公

务接待 2 批次，17 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.23 万元，具体内容包括：市委党史、重庆市武隆区党史赴峨调研（0.23 万元）。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 176.44 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度，县委党史研究室机关运行经费支出 38.88 万元，比 2022 年度增加 21.96 万元，增长 56.5%，与 2022 年度决算数持平。主要原因是单位机构改革，人员新增，相关资金增加。

（二）政府采购支出情况

2023 年度，县委党史研究室政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，县委党史研究室共有车辆 0 辆，

其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在2023年度预算编制阶段，组织对人才工作经费项目（项目名称）等5个项目开展了预算事前绩效评估，对5个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取5个项目开展绩效监控。

组织对2023年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成县委党史研究室部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、县委党史研究室等专项预算项目绩效自评报告，其中，县委党史研究室部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为100分，绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）其他共产党事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10. 一般公共服务（类）其他共产党事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关行政事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

15. 住房保障（类）住房保障支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

17. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

19. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因

公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

20. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

部门预算绩效评价报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。县委党史研究室预算单位 1 个，其中：行政单位 0 个，事业单位 1 个。

（二）机构职能。一是负责围绕党的建设重大理论和实践问题进行调查研究，提出完善制度机制的政策建议，为县委决策提供参考，谋划全县党建工作要点，推动党建工作品牌打造，督导党建工作任务落实。二是负责全县人才工作的宏观指导、组织协调和督促检查，牵头推进人才发展体制机制改革和政策创新，牵头推进县校（院、企）战略合作、人才对外开放、党委联系服务专家工作，统筹实施重大人才工程和人才表彰表扬奖励。负责全县各类人才的统筹管理。三是研究制定全县创新创业相关政策措施，负责落实相关创业扶持政策。承担全县创新创业工作的组织、服务和实施。四是负责统筹推进全城乡基层治理工作，会同有关方面对城乡基层治理有关重大问题进行调查研究，提出城乡基层治理政策措施和意见建议。五是负责党史资料征集、专题研究、专著编写和党史学习教育、宣传工作，审查和修改县级部门重大党史专著送审稿，组织党史工作经验交流，培养党史业

务骨干。六是承担县委党建工作领导小组办公室、县委城乡基层治理委员会办公室、县委人才工作领导小组办公室日常工作。七是承担全县公务员（参公）、事业人员、编外人员（临聘人员、三支一扶、西部志愿者、特岗教师等）等在我县服务的各类财政供养及县属国有企业职工的统筹安置、管理政策制定、工作协同等工作。八是承办县委交办的其他工作。

（三）人员概况。截至 2023 年末，县委党史研究室总编制 21 名，其中：行政编制 12 名，工勤编制 0 名，事业编制 9 名。在职人员总数 10 名，其中：行政 7 名，工勤 0 名，事业 3 名。离休 0 名。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。县委党史研究室 2023 年财政拨款预算收入 448.83 万元。

（二）支出情况。县委党史研究室 2023 年基本支出 254.4 万元，项目支出 194.44 万元，其中项目 5 个，具体支出为：《执政纪要》编撰及党史研究经费项目 14.95 万元；党建工作专项经费项目 10 万元；与校（企）战略合作项目经费 3 万元，人才工作专项经费项目 148.48 万元；顶岗培养人员项目经费 18 万元。

（三）结余分配和结转结余情况。县委党史研究室 2023 年无结转结余情况。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。

本单位按照财政要求结合单位实际制定了切实可行的部门绩效目标，绩效目标是建设项目库、编制部门预算、实施绩效监控、开展绩效评价的重要基础和依据。进一步加强预算绩效管理，提高县级预算绩效目标管理的科学性、规范性和有效性，为本单位准确编制年初预算提供了依据。在日常支出中我单位加强专项资金管理，专款专用，不虚列项目支出，不截留、挤占、挪用、浪费、套取、转移专项资金。本单位还建立健全内部控制制度和内部稽核、审批、审查制度，完善内部支出管理，强化内部约束，不断降低本单位运行成本。各项支出符合国家的现行规定，不擅自提高补贴标准，不巧立名目、不变相扩大个人补贴范围；不随意提高差旅费、会议费等报销标准，严格控制支出。年初在制定预算时针对本年度工作开展实际需要以及结合上年度资金使用情况进行了动态调整，使资金充分发挥有效作用更好地为各项工作服务，使预算工作有序、圆满完成，无违规现象。

（二）部门预算项目绩效分析。

2023年我单位结合业务工作需要制定了特定目标类项目年初预算，各项目按照计划有序实施，在实施过程中进行了事前、事中及事后自查和监督，确保了所有项目有序、规范开展并严格进行了项目验收工作，按照项目实施进度支付经费，项目实际完成任务量和效果达到规划预期情况。

100万元以上项目：

人才工作专项经费项目：2023年人才工作专项经费项目支出148.48万元，为引进的高层次人才工作高效提供有力保障。

（三）绩效结果应用情况。

（1）信息公开

部门绩效目标按要求按时向社会公开，同时按要求部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开。

（2）自评质量

部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在5%以内。

（3）整改反馈

在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告。

为整体提高资金使用效率防范风险，县委党史研究室严格执行财经纪律，量入为出，收支平衡，科学研判。进行各风险点排查，对各风险点进行防控，制定相关制度，确保资金的安全、高效使用。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。县委党史研究室认真组织开展了部门整体支出绩效评价工作，绩效评价得分：99分。

（二）存在问题。 1.单位缺少专业的财务人员，缺少专业性知识。2.预算编制不够细化准确。

（三）改进建议。科学合理编制预算，严格执行预算。进一步提高预算编制到位率，做准做全基本支出预算，做全项目支出预算，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况

分析，提高预算编制严谨性和可控性。科学合理编制政府采购预算，强化政府采购预算执行，确保政府采购预算切合单位实际。

县级部门整体绩效自评打分表

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		自评打分	备注
一级指标	二级指标	三级指标				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价		
部门预算项目绩效管理 (70分)	目标管理 (40分)	目标制定	10	是否开展部门内部绩效目标审核工作。	部门组织对本部门(含下属单位)绩效目标开展内部审核的,得10分,否则不得分。	√	√		√	10	
			10	根据年度绩效目标实现情况,评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配。	1.绩效目标编制科学合理的,得2分,否则酌情扣分。 2.绩效目标编制规范完整的,得2分,否则酌情扣分。 3.绩效指标编制细化量化的,得2分,否则酌情扣分。 4.绩效指标编制与预算安排相匹配的,得2分,否则酌情扣分。 5.评价部门绩效目标纳入部门党组(委)会(办公会)集体决策范围的得2分,否则不得分。	√	√	√	√	10	
		目标实现	10	评价部门整体支出绩效目标实现程度与预期目标的偏离度。	以部门整体支出绩效为核心,评价部门整体支出实际完成情况与预期绩效目标偏离度,单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的,均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*10。	√			√	10	
			10	评价部门预算项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	以部门预算项目绩效为核心,评价部门预算项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度,单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的,均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数(即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标)*10。		√		√	10	部门自评范围为部门所有纳入绩效管理的项目
	动态调整 (15分)	支出控制	10	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度。预决算偏差程度在10%以内的,得10分。偏差度在10%-20%之间的,得5分,偏差度超过20%的,不得分。	√			√	10	
			5	评价部门开展绩效运行监控后,将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	绩效运行监控未发现问题或对发现问题提出预算收回、调整处置意见并加以落实的得5分。如存在未及时调整落实的,按未进行问题整改的项目数量/监控发现问题项目总数×5分扣分,直至扣完。	√			√	5	
		执行进度	5	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%,即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。 6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得1分、2分、2分,未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	√			√	4	
	完成结果 (10分)	资金结余率(低效无效率)	5	评价部门预算项目年终资金结余情况。	部门预算项目资金结余率小于0.1的项目数/部门预算项目总数*5。	√			√	5	
		违规记录	5	根据审计监督、财会监督和部门自查结果反映部门上一年度部门预算管理是否存在相关问题。	依据评价年度审计监督、财会监督和部门自查结果,出现未落实党政机关过紧日子相关要求,以及部门预算管理方面违纪违规等问题的,每个问题扣0.5分,直至扣完。	√			√	5	

绩效指标			指标 分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		自评 打分	备注
一级指标	二级指标	三级指标				整体 评价	样本 评价	定性 评价	定量 评价		
绩效结果 应用（30 分）	内部应用 （10分）	预算挂钩	10	部门内部绩效结果与预算挂钩情况	将内设机构和下属单位绩效自评情况纳入内部考核体系，得5分；建立对内设机构和下属单位预算与绩效挂钩机制的，得5分；否则酌情扣分。	√		√		10	
	信息公开 （5分）	自评公开	10	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开。	按要求将相关绩效信息随同决算公开的，得10分，否则不得分。	√		√		10	
	整改反馈 （10分）	问题整改	5	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价）提出的问题进行整改，得5分，否则酌情扣分。	√		√	√	5	
		应用反馈	5	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的，得5分，否则不得分。	√		√	√	5	
扣分项（10分）			10	被评价单位配合评价工作情况。	财政重点绩效评价工作开展过程中，评价组发现被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，经报财政局复核确认后按0.5分/次予以扣分，最高扣10分（此为财政重点绩效评价计分标准，部门参照该标准对部门及下属单位计分）	√		√	√		
部门整体自评得分										99	

项目支出绩效自评表

项目名称：	《执政纪要》编撰及党史研究经费	年度：	2023		
主管部门：		实施单位：	中共峨边彝族自治县党史研究室		
项目资金（万元）					
	全年预算数	全年执行数	执行率		
年度资金总额	150000	149500	100%		
其中：中省补助资金					
县级预算资金	150000	149500	100%		
其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况	
一级指标	二级指标	目标指标	目标值	业绩指标	完成率
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理	100%	100%
		预算执行率	=100	100	100
		预算资金到位率	=100	100	100
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%	100%
		财务监控有效性	有效	100%	100%
		资金使用规范性	规范	100%	100%
	实施管理	供应商资质符合程度	符合	100%	100%
		合同管理完备性	完备	100%	100%
		监理规范性	规范	100%	100%
		系统运维规范性	规范	100%	100%
		项目管理制度健全性	健全	100%	100%
		项目验收规范性	规范	100%	100%
	资产管理				
产出指标	数量指标	出版《县委执政纪要》送审稿45本和终审稿350本	395本	100%	100%
	质量指标	保质保量完成	≥	100%	100%
	时效指标	2023年12月31日前完成	≤	100%	100%
	成本指标	出版成本	≤15万元	100%	100%
效益指标	社会效益指标	为执政者提供执政参考	定性	100%	100%
满意度指标	满意度指标	机关干部职工满意	定性好	100%	100%
说明：1. 项目支出绩效评价表请参考预算管理一体化系统项目入库时填报的绩效目标表。 2. 其他资金是指投入到同一项目的自有资金、捐赠或帮扶社会资金等。 3. 全年预算数根据上级文件和预算下达为准。					

项目支出绩效自评表

项目名称：	党建工作专项经费	年度：	2023		
主管部门：		实施单位：	中共峨边彝族自治县党史研究室		
项目资金（万元）					
	全年预算数	全年执行数	执行率		
年度资金总额	100000	100000	100%		
其中：中省补助资金					
县级预算资金	100000	100000	100%		
其他资金					
年度总体目标	预期目标		实际完成情况		
一级指标	二级指标	目标指标	目标值	业绩指标	完成率
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理	100%	100%
		预算执行率	=100	100	100
		预算资金到位率	=100	100	100
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%	100%
		财务监控有效性	有效	100%	100%
		资金使用规范性	规范	100%	100%
	实施管理	供应商资质符合程度	符合	100%	100%
		合同管理完备性	完备	100%	100%
		监理规范性	规范	100%	100%
		系统运维规范性	规范	100%	100%
项目管理制度健全性		健全	100%	100%	
项目验收规范性		规范	100%	100%	
资产管理					
产出指标	数量指标	组织开展党建活动、会议等	≥12次	100%	100%
	质量指标	提升党建工作	定性好	100%	100%
	时效指标	项目完成期限	≤1年	100%	100%
效益指标	社会效益指标	提升为人民服务意识	定性优	100%	100%
满意度指标	满意度指标	全县人民满意度	定性好	100%	100%

说明：1. 项目支出绩效评价表请参考预算管理一体化系统项目入库时填报的绩效目标表。
 2. 其他资金是指投入到同一项目的自有资金、捐赠或帮扶社会资金等。
 3. 全年预算数根据上级文件和预算下达为准。

项目支出绩效自评表

项目名称:	人才工作专项经费	年度:	2023		
主管部门:		实施单位:	中共峨边彝族自治县党史研究室		
项目资金（万元）					
	全年预算数	全年执行数	执行率		
年度资金总额	1484856.28	1484856.28	100%		
其中：中省补助资金					
县级预算资金	1484856.28	1484856.28	100%		
其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况	
一级指标	二级指标	目标指标	目标值	业绩指标	完成率
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理	100%	100%
		预算执行率	=100	100	100
		预算资金到位率	=100	100	100
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%	100%
		财务监控有效性	有效	100%	100%
		资金使用规范性	规范	100%	100%
	实施管理	供应商资质符合程度	符合	100%	100%
		合同管理完备性	完备	100%	100%
		监理规范性	规范	100%	100%
		系统运维规范性	规范	100%	100%
		项目管理制度健全性	健全	100%	100%
		项目验收规范性	规范	100%	100%
		政府采购规范性	规范	100%	100%
资产管理					
产出指标	数量指标	开展宣传活动	≥12次	100%	100%
	质量指标	提升英才工作效率	定性好	100%	100%
	时效指标	工作开展时间	≤1年	100%	100%
效益指标	社会效益指标	激励英才创业创新	定性好	100%	100%
满意度指标	满意度指标	满意度	定性好	100%	100%

说明：1. 项目支出绩效评价表请参考预算管理一体化系统项目入库时填报的绩效目标表。
 2. 其他资金是指投入到同一项目的自有资金、捐赠或帮扶社会资金等。
 3. 全年预算数根据上级文件和预算下达为准。

项目支出绩效自评表

项目名称:	与校(企)战略合作	年度:	2023		
主管部门:		实施单位:	中共峨边彝族自治县党史研究室		
项目资金(万元)					
	全年预算数	全年执行数	执行率		
年度资金总额	100000	30000	100%		
其中: 中省补助资金					
县级预算资金	100000	30000	100%		
其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况	
一级指标	二级指标	目标指标	目标值	业绩指标	完成率
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理	100%	100%
		预算执行率	=100	100	100
		预算资金到位率	=100	100	100
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%	100%
		财务监控有效性	有效	100%	100%
		资金使用规范性	规范	100%	100%
	实施管理	供应商资质符合程度	符合	100%	100%
		合同管理完备性	完备	100%	100%
		监理规范性	规范	100%	100%
		系统运维规范性	规范	100%	100%
		项目管理制度健全性	健全	100%	100%
项目验收规范性		规范	100%	100%	
政府采购规范性		规范	100%	100%	
资产管理					
产出指标	数量指标	引进校园、企业高素质人才	≥95	100%	100%
	质量指标	引进高素质人才	=	100%	100%
	时效指标	完成工作时间	≤年	100%	100%
效益指标	社会效益指标	促进峨边社会经济发展	定性	100%	100%
满意度指标	满意度指标	群众满意度	定性好	100%	100%

说明: 1. 项目支出绩效评价表请参考预算管理一体化系统项目入库时填报的绩效目标表。
 2. 其他资金是指投入到同一项目的自有资金、捐赠或帮扶社会资金等。
 3. 全年预算数根据上级文件和预算下达为准。

项目支出绩效自评表

项目名称:	专业人才顶岗培养计划经费	年度:	2023		
主管部门:		实施单位:	中共峨边彝族自治县党史研究室		
项目资金（万元）					
	全年预算数	全年执行数	执行率		
年度资金总额	180000	180000	100%		
其中：中省补助资金					
县级预算资金	180000	180000	100%		
其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况	
一级指标	二级指标	目标指标	目标值	业绩指标	完成率
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理	100%	100%
		预算执行率	=100	100	100
		预算资金到位率	=100	100	100
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%	100%
		财务监控有效性	有效	100%	100%
		资金使用规范性	规范	100%	100%
	实施管理	供应商资质符合程度	符合	100%	100%
		合同管理完备性	完备	100%	100%
		监理规范性	规范	100%	100%
		系统运维规范性	规范	100%	100%
		项目管理制度健全性	健全	100%	100%
项目验收规范性		规范	100%	100%	
政府采购规范性		规范	100%	100%	
资产管理					
产出指标	数量指标	顶岗培养人员	8人	100%	100%
	时效指标	顶岗时间	≤6个月	100%	100%
	成本指标	顶岗培养经费	≤18个月	100%	100%
效益指标	社会效益指标	提高干部能力	定性好	100%	100%
满意度指标	满意度指标	满意度	定性好	100%	100%

说明：1. 项目支出绩效评价表请参考预算管理一体化系统项目入库时填报的绩效目标表。
 2. 其他资金是指投入到同一项目的自有资金、捐赠或帮扶社会资金等。
 3. 全年预算数根据上级文件和预算下达为准。

附件 2

项目支出绩效自评报告

(《执政纪要》编撰及党史研究经费)

一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

(一) 项目资金申报及批复情况。

《县委执政纪要》编纂、出版项目 2023 年预算资金 15 万元，财政拨款 15 万元，拨款率 100%。

(二) 项目绩效目标。

党史研究，做实三项重点工作。知史爱党，知史爱国，充分认识党史工作重要性，增强党史工作光荣感和责任感，充分发挥党史的教育功能和历史借鉴作用。一是**加快执政纪要编纂进度**，加快 2021 年、2022 年“执政纪要”资料的收集整理，推进编纂进度，严把质量关口。二是**建立完善党史资料库**，落实专人，开展好常规性资料征集，密切关注县情动态，加强与相关部门的紧密配合，加大抢救“活资料”工作力度，及时记录我县发生的重大历史事件，做好征集、收集、整理和分类归档。

(三) **项目资金申报相符性**。项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

(一) 资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。《执政纪要》编撰及党史研究经费项目资金实施管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

2. 资金使用。《执政纪要》编撰及党史研究经费项目资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等合规合法、与预算相符。

（二）项目财务管理情况。

该项目为《执政纪要》编撰及党史研究经费并按照支出科目分类管理及有关规定执行；由党史股组织实施、分管领导审核确认工作事实、主要领导审定的方式实施并报县委县政府批示。

（三）项目组织实施情况。

该项目由本单位自行组织实施，按规定编制部门预算，填写绩效目标申报，按项目进度申请用款计划，年终定期汇总全年支出情况，认真开展项目支出绩效评价。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

一是编好党史专著，坚持党史姓党，出版发行《中共峨边彝族自治县委执政纪要 2020 年》《中共峨边彝族自治县委执政纪要 2021 年》，完成《中共峨边彝族自治县委执政实录 2022 年》书稿。二是全面普查红色资源，完成“A、B、C”3类红色资源普查 52 处，严格审核上报有代表性且有保护利用价值的红色资源普查成果 11 处。三是组建大党史队伍，聘任乡镇党委副书记、县级部门分管领导和具有党史工

作经历、富有党史情怀、热爱党史工作的离退休老同志为党史员 103 人，开展党史业务培训，形成党史工作强大合力。**四是强化党史宣传**，2023 年省室、市室采纳党史信息共计 46 篇，《构建“大党史格局”，提升党史工作质效》一文是《四川党史》杂志改版后全市第一篇收录文章。

（二）项目效益情况。《执政纪要》就是围绕县委一年来开展执政实践过程的重大决策、重点工作、重要活动、重要成就的整理记录，全面反映各乡（镇）党委、县级各部门党组（党委）在促进经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和党的建设方面作出的成就，总结执政经验，认识执政规律，探讨执政方略。《执政纪要》项目社会满意度达 95% 以上。

四、问题及建议

（一）存在的问题。《执政纪要》编撰需收集大量文字图片材料，收集周期较长，基础材料存在不同程度的问题需耗费大量人力修改。

（二）相关建议。收集整理基础资料后尽快形成送审稿，并组织有经验的编纂人员集中修改。

项目支出绩效自评报告

(党建工作专项经费)

一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

(一) 项目资金申报及批复情况。党建工作专项经费项目 2023 年预算资金 10 万元，财政拨款 10 万元，拨款率 100%。

(二) 项目绩效目标。党建工作，加强“四方面”建设。把严的主基调贯彻到管党治党全过程、落实到党的建设各方面，以高质量党建引领高质量发展。一是**筑牢思想教育“主动脉”**，坚持每月中心组理论学习制度，扎实推动基层支部组织生活规范化标准化，及时传达学习贯彻中央和省市委县委重要精神；依托“学习强国”“峨边在线”等平台，分级分类推进党员全覆盖培训，持续巩固拓展党史学习教育成果。二是**夯实战斗堡垒“主阵地”**，围绕“红耀彝乡”1+7+N 全域党建品牌，制定《2023 年基层党建工作要点》，深入推进党支部标准化规范化建设，持续开展软弱涣散党组织整顿工作；实施模范机关建设，压实部门机关党委责任，打造机关党建高素质党务干部队伍；持续推进国企党建“强基固本提升行动”，规范县属国有企业党建工作。三是**锤炼党员模范带头“主力军”**，开展下基层、察民情、解民忧、暖民心实践活动，通过党员“双报到”“敲门行动”，常态化入户宣传中央和省市县方针政策，收集解决群众“急难愁盼”问题，重点走访“一老一小”、残疾人、特困人群等五类重点

人员，做好产业规划、收入测算，助推群众增收；坚持党建带群建，发挥妇联、工会、共青团效能，深入开展慰问、学习活动。**四是敲响党风廉政“警示钟”**“清单式”推动党委（党组）主体责任、党委（党组）书记第一责任人责任、领导班子其他成员“一岗双责”，提升监督保障效能；坚决整治群众身边的腐败，坚持以案促改、以案促建、以案促治，持续深化“三必谈”工作机制，形成案件查办震慑；强化警示教育，开展专题宣讲，通过党组织书记讲党课、观看警示教育片筑牢思想防线。

（三）项目资金申报相符性。项目申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。党建工作专项经费项目资金管理实施管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

2. 资金使用。党建工作专项经费项目资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等合规合法、与预算相符。

（二）项目财务管理情况。

该项目为党建工作专项经费并按照支出科目分类管理及有关规定执行；由党建办秘书股组织实施、分管领导审核确认工作事实、主要领导审定的方式实施并报县委县政府批示。

（三）项目组织实施情况。

该项目由本单位自行组织实施，按规定编制部门预算，填写绩效目标申报，按项目进度申请用款计划，年终定期汇总全年支出情况，认真开展项目支出绩效评价。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

党建工作方面。一是实施“慧党建六大行动”，按照县委九届四次、五次全会安排部署，集聚党建工作智慧、努力开拓创新、实施数字党建、擦亮党建品牌，统筹开展举旗定向领航、理论武装铸魂、干部队伍提能等智慧党建六大行动，进一步提升党建工作质效。二是强化牵头统筹协调，组织召开县委党建领导小组2023年第一次会议，研究部署全年重点工作，印发《县委党建领导小组2023年工作要点》，明确目标任务，充分发挥总揽全局、协调各方作用，凝聚纪检、组织、宣传、统战、政法、群团工作合力。三是抓实党建问题整改，针对市委点评和县委自查6个方面问题，制定抓基层党建问题整改方案，明确问题牵头单位，落实整改措施19项，截至目前，所有问题均已完成初步整改，并将长期坚持深化提升，杜绝问题反弹回潮。四是开展党建引领“我为群众办实事”专项行动，成立保障和改善民生专班，印发进一步做好五类重点人员帮扶工作实施意见，建立县乡村组四级帮扶体系，把党建引领“我为群众办实事”纳入“四察联动”，每月党建任务清单和抓基层党建述职内容。五是争取省级试点，经过前期扎实工作，反复到市委党建办争取汇报，沙坪

镇东风新城社区成功申报全市唯一“省级党建引领城市社区民族工作试点单位”。

（二）项目效益情况。从项目经济、社会、生态、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

四、问题及建议

（一）存在的问题。无

（二）相关建议。无

项目支出绩效自评报告

(人才工作专项经费)

一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

(一) 项目资金申报及批复情况。人才工作专项经费 2023 年预算资金 15 万元，财政拨款 15 万元，拨款率 100%。

(二) 项目绩效目标。人才工作，抓实“五大行动”。树立“人才是第一资源”的理念，深入挖掘各行业人才潜力，激发各类人才活力。一是开展“四季引才”行动，针对急需紧缺专业人才实际，大规模引进财会、文旅、规划、农林等县内紧缺的专业技术高层次人才。二是开展“行业赛才”行动，分行业分系统分乡镇搭建干部人才“赛马场”，通过“讲堂讲、现场看、挂职炼、成效验”等方式，赛思想、赛思路、赛技能、赛四走、赛成效，发现人才、盘活人才，进一步激发干部人才干事创业激情。三是开展“编外人员规范”行动，按照“依法依规、从严设岗、先批后用、统一招聘、统一派遣、统一管理、动态调整”原则，联合相关部门深入调研，完善体制机制，科学规范管理编外人员使用，进一步激发编外人员活力，提升工作效率。四是开展“组团式帮扶”行动，依托东西部扶贫协作、对口援彝，统筹用好教育医疗人才“组团式”帮扶政策，争取优秀干部人才到我县挂职。五是开展“关爱激励”行动，实行大学生引进奖补制度，用好“人才周转池”，制定干部人才激励措施，积极完善“人才公寓”

配套设施，大张旗鼓通报表扬优秀干部人才，激发人才工作活力，营造识才爱才敬才用才的良好氛围。

（三）项目资金申报相符性。项目申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。人才工作专项经费项目资金实施管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

2. 资金使用。人才工作专项经费项目资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等合规合法、与预算相符。

（二）项目财务管理情况。

该项目为人才工作专项经费并按照支出科目分类管理及有关规定执行；由人才办组织实施、分管领导审核确认工作事实、主要领导审定的方式实施并报县委县政府批示。

（三）项目组织实施情况。

该项目由本单位自行组织实施，按规定编制部门预算，填写绩效目标申报，按项目进度申请用款计划，年终定期汇总全年支出情况，认真开展项目支出绩效评价。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

人才工作方面。一是深入开展“四季引才”活动。制定“四季引才”工作方案，组建“招才引智组”8个，分赴浙江、重庆等省内外高校开展4轮招才引智工作，新建博士工

作站 3 个，柔性引进博士研究生 22 人；引进高层次人才和急需紧缺专业人才 53 人，招录公务员 73 人，事业人员 46 人；发展基层“德古”人才 53 人，培育绣娘 146 人，培训培养农村实用人才 1000 余人，培育企业管理人才 296 人，储备省、市级非遗传承人 29 人，全力打造彝乡人才聚集“洼地”。二是拟出台“惠人才十六条措施”，完善人才体制机制，制定“县域旅游”“团聚工程”“体检高标准”“人才公寓”“人才补贴”“职级高靠”等“宠人才”系列政策，针对性地解决了历史以来引进人才关心的经济、政治、家庭等方面的问题，让各条战线的人才在精神上、政治上、经济上得“实惠”。三是加强人才工作考核。认真落实《市委人才工作领导小组 2023 年工作要点》中的政策措施，制定我县人才工作领导小组 2023 年工作要点和人才工作年度考核指标，调动各单位人才工作积极性，形成齐抓共管工作合力。四是搭建“惠才”平台。建立人才“导师制”，由县领导联系服务专家人才；创新开展“青年干部大讲堂”，让 76 名青年干部人才“情有所抒、才有所用”；开展校地合作，推动与南京理工大学、四川省农科院、成都体育学院、乐山师范学院、眉山职业技术学院等省内外高校和科研院所的交流合作，为峨边乡村振兴储备实用人才。五是生态类地区分类考核，建立高层次人才名录；制定“农村家庭能人”培养计划年度任务；先后召开“组团式”帮扶工作座谈会 9 次，听取相关行业部门工作汇报 15 次，印发《峨边彝族自治县教育人才“组团式”帮扶峨边中学工作方案》《峨边彝族自治县

治县医疗人才“组团式”帮扶工作实施方案》，细化“组团式”帮扶工作任务清单，确立工作目标，明确主管部门各自职责，全面推动帮扶工作落地落实。

（二）项目效益情况。从项目经济、社会、生态、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

四、问题及建议

（一）存在的问题。无

（二）相关建议。无

项目支出绩效自评报告

与校（企）战略合作

一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

（一）项目资金申报及批复情况。与校（企）战略合作项目2023年预算资金10万元，财政拨款10万元，拨款率100%。

（二）项目绩效目标。开展校地合作，与高校、企业、科研机构签订结对共建备忘录、建立博士（院士、专家）工作站，推动“三河流域”农业高质量发展。

（三）项目资金申报相符性。项目申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。与校（企）战略合作项目资金实施管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

2. 资金使用。与校（企）战略合作项目资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等合规合法、与预算相符。

（二）项目财务管理情况。

该项目为与校（企）战略合作并按照支出科目分类管理及有关规定执行；由人才办组织实施、分管领导审核确认工作事实、主要领导审定的方式实施并报县委县政府批示。

（三）项目组织实施情况。

该项目由本单位自行组织实施，按规定编制部门预算，填写绩效目标申报，按项目进度申请用款计划，年终定期汇总全年支出情况，认真开展项目支出绩效评价。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2023年度杨河乡与西南科技大学博士团队深度合作，建立杨河乡乡村振兴博士工作站，开展杨河林竹产业种植发展研究。

（二）项目效益情况。从项目经济、社会、生态、可持续效益及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

四、问题及建议

（一）存在的问题。无

（二）相关建议。无

项目支出绩效自评报告

(专业人才顶岗培养计划经费)

一、项目概况

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

(一)项目资金申报及批复情况。专业人才顶岗培养计划经费项目 2023 年预算资金 18 万元，财政拨款 18 万元，拨款率 100%。

(二)项目绩效目标。为深入学习贯彻党的二十大精神，认真落实党中央、省委关于乡村振兴和人才工作系列决策部署，持续激活乡村振兴“人才引擎”，根据《四川省乡村人才振兴五年行动实施方案（2021—2025 年）》《脱贫县千名紧缺专业人才顶岗培养计划实施方案》，2023 年选派顶岗培养对象共 500 名，其中乡村振兴重点帮扶县 400 名，其他脱贫县 100 名。选派名额由脱贫县所在市（州）统筹分配，3 个月、6 个月培养期的人选各占一半，原则上每个脱贫县都应有人选。选派的具体专业领域，由派员地（单位）根据实际需要提出，并与接收地（单位）协调一致。4 月下旬开始，组织干部职工学习有关政策精神，采取个人申请、单位推荐、组织批准等程序确定推荐人选，组织填写《2023 年千名紧缺专业人才顶岗培养对象申请表》。5 月 19 日前，派员市（州）在确定培养对象、协调落实培养岗位基础上，将《2023 年千名紧缺专业人才顶岗培养对象分类汇总表》（附件 3）、《非财政预算拨款派员单位账户信息汇总表》以纸

质扫描件和 word 电子版形式报人力资源社会保障厅汇总。5月31日前，省委组织部（省委人才办）、人力资源社会保障厅联合审核培养对象名单和培养岗位，发文安排后续工作。6月20日前，派员市（州）组织、人社部门完成培养对象的岗前教育培训。选派到中小学顶岗培养的教师于2023年秋季开学时（9月）报到，其他人员于6月30日前到岗。

（三）项目资金申报相符性。项目申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。专业人才顶岗培养计划经费项目资金实施管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

2. 资金使用。专业人才顶岗培养计划经费项目资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等合规合法、与预算相符。

（二）项目财务管理情况。

该项目为专业人才顶岗培养计划经费并按照支出科目分类管理及有关规定执行；由人才办组织实施、分管领导审核确认工作事实、主要领导审定的方式实施并报县委县政府批示。

（三）项目组织实施情况。

该项目由本单位自行组织实施，按规定编制部门预算，填写绩效目标申报，按项目进度申请用款计划，年终定期汇总全

年支出情况，认真开展项目支出绩效评价。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2023年选派8名骨干，先后到市、市中区有关部门、行业对口部门开展为期3个月或6个月的顶岗培养。各接收单位积极支持我县顶岗培养工作，根据我县选派人员的专业技术需求，及时确定培养岗位和导师，对选派人员进行“一对一”帮带，采取访问研修和顶岗锻炼相结合、派员地和接收地联合培养的方式进行。结合我县选派人才实际专业情况，提供研究课题或项目，创造良好条件，让选派人员调整工作角色，适应新的工作环境，提高顶岗培养工作的针对性和实效性，选派的8名人才完成培养任务返回原工作岗位，所有返岗人员均考核合格并反馈良好。县委人才办围绕顶岗培养期间安全管理、工作交接、请休假等事宜在岗前对顶岗培养对象进行教育培训。主动与接收单位对接沟通，为顶岗培养人才创造良好条件、搭建成长平台，着力将他们培养成用得上、干得好、留得住、带得动的本土高素质专业化人才。要求选派人才结合自身从事的专业领域、研究课题或项目，认真制定个人学习计划，积极参加培养单位的研究团队，参与科研课题和项目，提升能力素质。对纳入顶岗培养计划的人才积极跟踪管理和培养，在晋职晋级、评优评先时给予适当倾斜，对德才兼备、表现突出、潜力较大的大胆使用在重要岗位，促进其更好成长。各派员单位主动积极协调解决培养对象食宿等问题，定期关注培养对象培养期间思想、工作、生活方

面情况。落实选派人才培养经费，及时拨付省级下达资金，用于选派人才的食宿补助费、意外伤害保险和交通费等。

（二）项目效益情况。从项目经济、社会、生态、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

四、问题及建议

（一）存在的问题。无

（二）相关建议。无

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表