

2024 年度

中共峨边彝族自治县党校单位决算

目录

公开时间：2025 年 11 月 25 日

第一部分 部门概况

- 一、部门职责..... 3
- 二、机构设置..... 3

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明..... 4
- 二、收入决算情况说明..... 4
- 三、支出决算情况说明..... 5
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明..... 6
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明..... 6
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明..... 9
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明..... 9
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明..... 11
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明..... 11
- 十、其他重要事项的情况说明..... 12

第三部分 名词解释..... 15

第四部分 附件..... 15

第五部分 附表..... 18

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表

- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 部门概况

一、部门职责

县委党校主要职能是：1. 培训轮训全县科级干部、中青年后备干部、基层党员干部和少数民族干部，开展专业技术人员继续教育，负责县级有关部门和企事业单位的委托培训，围绕县委、县政府工作大局和干部培训所需开展科学研究。2. 研究、宣传马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想等党的理论和路线方针政策。3. 围绕党的中心任务和县委的决策部署，对全县重大现实问题开展理论研究，将研究成果直接为教学服务，并为县委决策咨询提供参考。4. 协助县级各部门、各乡镇、县境内各企事业单位完成干部人才培养任务。5. 负责对全县乡镇党校进行业务指导。6. 负责对全县公务员培训，晋升职务任前培训、新录用公务员岗前培训、知识更新培训等；开展劳务输出和劳动技能培训；负责企、事业单位或部门的委托培训。7. 承办县委、县政府和上级党校交办的其他事项。

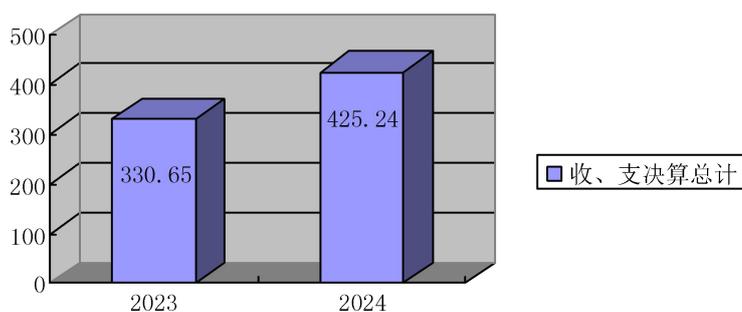
二、机构设置

中共峨边彝族自治县党校属参照公务员法管理的事业单位，无下属二级决算单位。

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

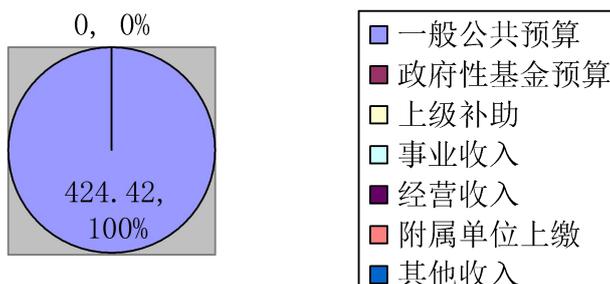
2024 年度收入、支出总计均为 425.24 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各增加 94.59 万元，增长 28.6%。主要变动原因是 2023 年 9 月我校从教师进修校调入 10 名教师，2024 年 12 月调出，2024 年收入、支出均比 2023 年增加。



(图 1: 收入、支出决算总计变动情况图) (柱状图)

二、收入决算情况说明

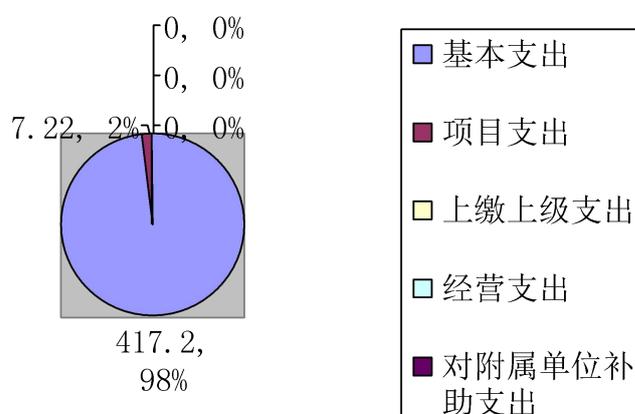
2024 年度本年收入合计 424.42 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 424.42 万元，占 100%。



(图 2: 收入决算结构图) (饼状图)

三、支出决算情况说明

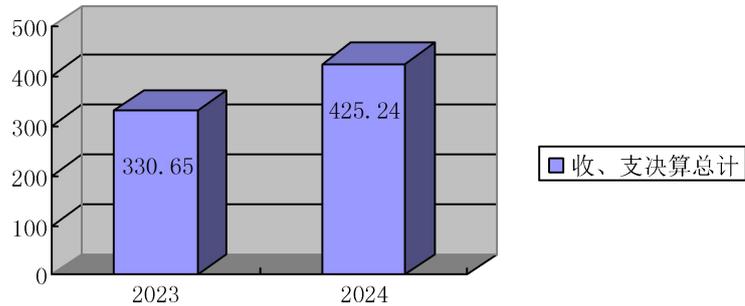
2024 年度本年支出合计 424.42 万元，其中：基本支出 417.2 万元，占 98.3%；项目支出 7.22 万元，占 1.7%。



(图 3: 支出决算结构图) (饼状图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 425.24 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各增加 94.59 万元，增长 28.6%。主要变动原因是 2023 年 9 月我校从教师进修校调入 10 名教师，2024 年 12 月调出，2024 年收入、支出均比 2023 年增加。

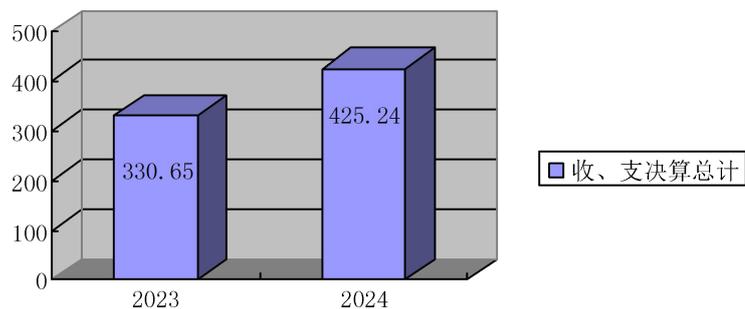


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)(柱状图)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

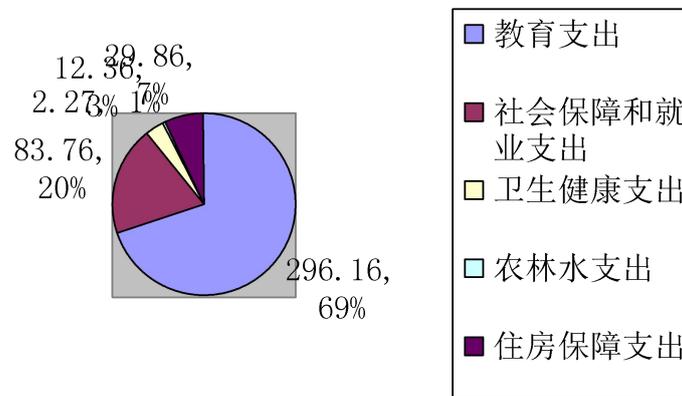
2024 年度一般公共预算财政拨款支出 424.42 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 94.59 万元，增长 28.6%。主要变动原因是 2023 年 9 月我校从教师进修校调入 10 名教师，2024 年 12 月调出，2024 年支出均比 2023 年增加。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 424.42 万元，主要用于以下方面：教育支出 296.16 万元，占 69.8%；社会保障和就业支出 83.76 万元，占 19.7%；卫生健康支出 12.36 万元，占 2.9%；农林水支出 2.27 万元，占 0.6%；住房保障支出 29.86 万元，占 7%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 424.42，完成预算 99.8%。其中：

1.教育支出（类）进修及培训（款）干部教育（项）：支出决算为 296.16 万元，完成预算 99.8%，决算数小于预算数的主要原因是上年结转项目经费 0.8 万元未使用，结转下一年。

2.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 36.83 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金（项）：支出决算为 17.96 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 1.26 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

5.卫生健康（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 12.36 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

6.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 29.86 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

7.社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：支出决算为 27.72 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

8.农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固拓展脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：支出决算为 2.27 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 417.2 万元，其中：

人员经费 377.98 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、住房公积金。

公用经费 39.22 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费。

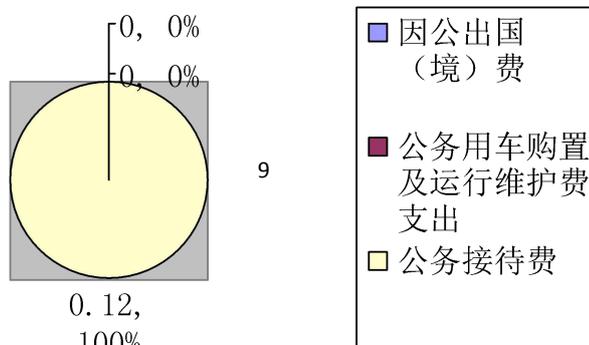
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.12 万元，完成预算 100%，较上年度减少 0.49 万元，下降 80%。决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.12 万元，占 100%。具体情况如下：



(图 7: “三公”经费财政拨款支出结构) (饼状图)

1.因公出国(境)经费支出 0 万元,完成预算 0%。全年安排因公出国(境)团组 0 次,出国(境) 0 人。因公出国(境)支出决算比 2023 年增加/减少 0 万元,增长/下降 0%。主要原因是我校未产生因公出国(境)费用。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元,完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度增加/减少 0 万元,增长/下降 0%。主要原因是我校无公务用车。

其中:公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆,其中:轿车 0 辆、金额 0 万元,越野车 0 辆、金额 0 万元,载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日,单位共有公务用车 0 辆,其中:轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3.公务接待费支出 0.12 万元,完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2023 年度较上年度减少 0.49 万元,下降 80%。主要原因是 2024 年我校公务接待减少。其中:

国内公务接待支出 0.12 万元，主要用于开展业务活动开支的用餐费等。国内公务接待 1 批次，10 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.12 万元，具体内容包括：接待绍兴市委党校 10 人调研我校分类建设、现场教学点，花费金额 0.12 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比，政府性基金预算财政拨款支出增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，中共峨边彝族自治县党校机关运行经费支出 39.21 万元，比 2023 年度增加 5.52 万元，增长 16.4%。主要原因是 2023 年 9 月我校从教师进修校调入 10 名教师，

2024年12月调出，2024年机关运行支出比2023年增加。

（二）政府采购支出情况

2024年度，中共峨边彝族自治县委党校政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，中共峨边彝族自治县委党校共有车辆0辆，其中：主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元(含)以上设备(不含车辆)0台(套)。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，县委党校在2024年度预算编制阶段，组织对开放大学、县级智库政策研究、党校工作专项经费等2个项目开展了预算事前绩效评估，对2个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取1个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成县委党校部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、县委党校等专项预算项目绩效自评报告，其中，县委党校部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 90 分，绩效自评综述 1. 保证在职及退休人员工资、奖金、基本运行经费、养老、医疗、公积金等基本支出。2. 教学设备维护：为保障培训任务的完成，对办公楼等硬件设施进行维修和保养。3. 科研及机关党建：主要围绕规划立项课题配套、校（院）级课题资助、学术交流、科研精品激励等科研项目为主题，推进县级党校的发展。4. 图书购置：为提高培训质量及教学需要，充实图书馆的数据资料。5. 特色课程开发及专业化教学点建设。

县级智库政策研究、党校工作专项预算项目绩效自评得分为 100 分，绩效自评综述县级智库政策研究、党校工作专项经费年初预算 80 万元，2024 年完成了蓝皮书研究成果一项，课题立项 3 篇，入选市委党校理论研讨会资政文章 2 篇，教学设备维护 3 台。完全达到预期目标。但在预算执行期间此项目有一部分培训金额统筹进入县委组织部管理，因此项目金额中期有调整到 7.22 万元。自评得分为 100 分。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4. 教育支出（类）进修及培训（款）干部教育（项）：反映党校、行政学院的支出。包括机构运转、招聘师资、举办各类培训班的支出等。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指行政事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指行政事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

7. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

8.社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

9.农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴(款)其他巩固拓展脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：反映其他用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。

10.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费。

11.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

12.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

13.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

16. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

17. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51113224T000011494516—县级智库政策研究、党校工作专项经费								
主管部门		中共峨边彝族自治县党校本级				实施单位 (盖章)		中共峨边彝族自治县党校		
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1. 项目年度目标完成情况		聘请省上专家为峨边因地施策，成渝地区双城经济圈、区域中心城市等重点课题研究开展县级智库政策服务指导；开展课题研究；1. 教学设备维护：为保障培训任务的完成，对办公楼等硬件设施进行维修和保养。2. 图书购置：为提高培训质量及教学需要，充实图书馆的数据资料。3. 特色课程开发及专业化教学点建设。				完成了蓝皮书研究成果一项，课题立项 3 篇，入选市委党校理论研讨会资政文章 2 篇，教学设备维护 3 台。			
	2. 项目实施内容及过程概述		聘请省上专家为峨边因地施策，成渝地区双城经济圈、区域中心城市等重点课题研究开展县级智库政策服务指导；完成了蓝皮书研究成果一项，课题立项 3 篇，入选市委党校理论研讨会资政文章 2 篇，教学设备维护 3 台。							
预算执行情况 (10 分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	80.00	7.22	7.22			100.00%	10	10	在预算执行期间此项目有一部分培训金额统筹进入县委组织部管理，因此项目金额中期有所调整。
	其中：财政资金	80.00	7.22	7.22			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	邀请专家组参与理论研究人数	≥	3	人	3	10	10	
			形成研究成果数量	≥	1	篇(部)	1	5	5	
			维修教学设施数量	≥	3	台套	3	5	5	

	质量指标	课题立项合格	\geq	90	%	90	5	5		
	时效指标	专家调研形成研究成果所需时间	\leq	6	月	6	5	5		
		每次维修教学设施所需时间	\leq	3	个工作日	3	10	10		
		教学设施维修之后持续使用时间	\geq	12	月	12	10	10		
	效益指标	可持续影响指标	研究成果转化为培训课程使用率	\geq	60	%	60	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训学员对研究成果作为培训课程内容满意度	\geq	90	%	90	5	5	
			培训学员满意度	\geq	90	%	90	5	5	
	成本指标	经济成本指标	完成理论研究并形成研究成果所需经费	\leq	50	万	7.22	10	10	
合计								100	100	
评价结论	结合自评情况，项目自评总分100分，完成了蓝皮书研究成果一项，课题立项3篇，入选市委党校理论研讨会资政文章2篇，教学设备维护3台。完成了年初目标任务。									
存在问题	在自评中存在自评结果不够客观和准确的问题。									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，下一步我校将根据项目特点设定可量化、可衡量的评价指标，通过科学的指标和方法设计，减少自评的随意性和片面性。									
项目负责人：					财务负责人：					

1. 报表说明：该报表查询项目信息、绩效目标信息、预算及执行情况，用于预算单位查询导出开展项目自评。
 2. 取数口径：部门项目绩效目标表信息，包括年初预算、追加预算、结转预算和调整预算的绩效目标（以项目的最终绩效目标为准）。
- 适用地区：全省范围

适用用户：部门用户、单位用户

部门整体支出绩效自评打分表

绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		部门打分	备注
一级指标	二级指标	三级指标				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价		
部门 预算 项目 绩效 管理 (70 分)	目标 管理 (40 分)	目标 制定	10	是否开展部门内部绩效目标审核工作。	部门组织对本部门（含下属单位）绩效目标开展内部审核的，得10分，否则不得分。	√	√		√	10	
			10	根据年度绩效目标实现情况，评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配。	1. 绩效目标编制科学合理的，得2分，否则酌情扣分。 2. 绩效目标编制规范完整的，得2分，否则酌情扣分。 3. 绩效指标编制细化量化的，得2分，否则酌情扣分。 4. 绩效指标编制与预算安排相匹配的，得2分，否则酌情扣分。 5. 评价部门绩效目标纳入部门党组（委）会（办公会）集体决策范围的得2分，否则不得分。	√	√	√	√	7	

	目标实现	10	评价部门整体支出绩效目标实现程度与预期目标的偏离度。	以部门整体支出绩效为核心，评价部门整体支出实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标 30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*10。	√			√	10	
		10	评价部门预算项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	以部门预算项目绩效为核心，评价部门预算项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标 30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数（即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标）*10。	√		√	10	部门自评范围为部门所有纳入绩效管理的项目	
	动态调整（20分）	支出控制	10	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度。预决算偏差程度在 10%以内的，得 10 分。偏差度在 10%—20%之间的，得 5 分，偏差度超过 20%的，不得分。	√		√	10	

	及时处置	5	评价部门开展绩效运行监控后,将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	绩效运行监控未发现问题或对发现问题提出预算收回、调整处置意见并加以落实的得5分。如存在未及时处置落实的,按未进行问题整改的项目数量/监控发现问题的项目总数×5分扣分,直至扣完。	√			√	5	
	执行进度	5	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%,即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得1分、2分、2分,未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	√			√	5	
	完成结果 (10分)	资金结余率 (低效无效率)	5	评价部门预算项目年终资金结余情况。	部门预算项目资金结余率小于0.1的项目数/部门预算项目总数*5。	√			√	2

		违规记录	5	根据审计监督、财会监督和部门自查结果反映部门上一年度部门预算管理是否存在相关问题。	依据评价年度审计监督、财会监督和部门自查结果，出现未落实党政机关过紧日子相关要求，以及部门预算管理方面违纪违规等问题的，每个问题扣0.5分，直至扣完。	√		√	√	5	
绩效结果应用 (30分)	内部应用 (10分)	预算挂钩	10	部门内部绩效结果与预算挂钩情况	将内设机构和下属单位绩效自评情况纳入内部考核体系，得5分；建立对内设机构和下属单位预算与绩效挂钩机制的，得5分；否则酌情扣分。	√		√		6	
	信息公开 (10分)	自评公开	10	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开。	按要求将相关绩效信息随同决算公开的，得10分，否则不得分。	√		√		10	
	整改反馈 (10分)	问题整改	5	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中（包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价）提出的问题进行了整改，得5分，否则酌情扣分。	√		√	√	5	

		应用反馈	5	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的，得 5 分，否则不得分。	√		√	√	5	
扣分项（10 分）			10	被评价单位配合评价工作情况。	财政重点绩效评价工作开展过程中，评价组发现被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，经报财政局复核确认后按 0.5 分/次予以扣分，最高扣 10 分（此为财政重点绩效评价计分标准，部门参照该标准对部门及下属单位计分）。	√		√	√		
部门整体自评得分										90	

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表