

峨边彝族自治县档案馆  
2023 年部门预算

单位(签章): 峨边彝族自治县档案馆

2023 年 3 月 13 日

## 目 录

### 第一部分 峨边彝族自治县档案馆概况

#### 一、基本职能及主要工作

#### 二、部门预算单位构成

### 第二部分 峨边彝族自治县档案馆 2023 年部门预算表

#### 一、部门收支总表

#### 二、部门收入总表

#### 三、部门支出总表

#### 四、财政拨款收支预算总表

#### 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

#### 六、一般公共预算支出预算表

#### 七、一般公共预算基本支出预算表

#### 八、一般公共预算项目支出预算表

#### 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

#### 十、政府性基金预算支出表

#### 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

#### 十二、国有资本经营预算支出表

#### 十三、部门预算项目支出绩效目标表

#### 十四、部门整体支出绩效目标表

#### 十五、政府采购预算表

### 第三部分峨边彝族自治县档案馆 2023 年部门预算情况说明

### 第四部分 名词解释

# 第一部分 峨边彝族自治县档案馆 概况

## 一、基本职能及主要工作

(一) 职能简介：峨边彝族自治县档案馆（以下简称县档案馆）为自治县委直属参公事业单位，履行档案、地方志编纂工作。主要职责是贯彻执行《中华人民共和国档案法》以及党和国家有关档案工作的方针、政策；对全县档案工作实行统筹规划、宏观管理；起草制定全县档案工作的规范性文件及全县档案事业发展规划，并负责组织实施。

集中统一管理和接收、征集、整理县直机关、团体、事业及所属有关企业、单位的重要档案资料，并对所保存的档案、资料进行科学分类、鉴定、编目和日常保管、保护工作；负责全县地方志、年鉴、地方史等地方文献的编写、出版工作；承担续修峨边县志编纂工作；对县境内各乡镇、各部门的志书编纂工作进行业务指导、评审、验收工作。

### (二) 2023 年重点工作任务介绍：

- 1、开展馆库重要历史档案抢救、保护、整理工作；
- 2、开展档案规范化管理业务工作培训；
- 3、完善峨边彝族自治县现行文件服务中心及对外征集档案和充实“爱国主义教育基地”；
- 4、馆藏档案数字化工作；
- 5、馆藏档案库房进行综合性清理和归类，完善国家综合档案馆规范化管理；
- 6、对全县党政机关、企事业单位进行档案执法检查。

7、编纂出版、发行《峨边彝族自治县年鉴》（2023年总十七卷）；

8、收集、编纂县地方志地情书籍；

9、地方志业务工作培训；

10、指导、督促乡镇村志编纂和出版工作。

## 二、部门预算单位构成

县档案馆预算单位1个，其中：行政单位0个，事业单位1个。

县档案馆总编制9名，其中：行政编制9名，工勤编制0名，事业编制0名。在职人员总数8名，其中：行政8名，工勤0名，事业0名。离休0名。

第二部分 峨边彝族自治县档案馆  
2023 年部门预算表

表1

## 部门收支总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	165.73	一、一般公共服务支出	124.79
二、政府性基金预算拨款收入	53.00	二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	23.28
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	5.73
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	53.00
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	11.94
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	218.73	本 年 支 出 合 计	218.73
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收 入 总 计	218.73	支 出 总 计	218.73

### 部门收入总表

部门: 金额单位: 万元

项 目		合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
单位代码	单位名称(科目)											
合 计		218.73		165.73	53.00							
		218.73		165.73	53.00							
147001	峨边彝族自治县档案馆	218.73		165.73	53.00							

### 部门支出总表

部门: 金额单位: 万元

科 目 编 码			单位代码	单位名称(科目)	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项							
合 计					218.73	165.73	53.00		
					218.73	165.73	53.00		
				峨边彝族自治县档案馆	218.73	165.73	53.00		
212	08	99	147001	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	53.00		53.00		
208	05	06	147001	机关事业单位职业年金缴费支出	7.51	7.51			
201	26	01	147001	行政运行	124.79	124.79			
221	02	01	147001	住房公积金	11.94	11.94			
210	11	01	147001	行政单位医疗	5.73	5.73			
208	99	99	147001	其他社会保障和就业支出	0.75	0.75			
208	05	05	147001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.02	15.02			

## 财政拨款收支预算总表

部门:

金额单位: 万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	218.73	一、本年支出	218.73	165.73	53.00	
一般公共预算拨款收入	165.73	一般公共预算支出	124.79	124.79		
政府性基金预算拨款收入	53.00	外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	23.28	23.28		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	5.73	5.73		
		节能环保支出				
		城乡社区支出	53.00		53.00	
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	11.94	11.94		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				



## 一般公共预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			项 目		合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项	单位代码	单位名称（科目）			
				合 计	165.73	165.73	
					165.73	165.73	
				峨边彝族自治县档案馆本级	165.73	165.73	
208	05	06	147	机关事业单位职业年金缴费支出	7.51	7.51	
201	26	01	147	行政运行	124.79	124.79	
221	02	01	147	住房公积金	11.94	11.94	
210	11	01	147	行政单位医疗	5.73	5.73	
208	99	99	147	其他社会保障和就业支出	0.75	0.75	
208	05	05	147	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.02	15.02	

## 一般公共预算基本支出预算表

部门：

金额单位：万元

项 目				基本支出		
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	165.73	139.65	26.08
				165.73	139.65	26.08
		147001	峨边彝族自治县档案馆	165.73	139.65	26.08
		301	工资福利支出	139.65	139.65	
301	09	30109	职业年金缴费	7.51	7.51	
301	06	30106	伙食补助费	3.50	3.50	
301	03	30103	奖金	29.36	29.36	
301	13	30113	住房公积金	11.94	11.94	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	5.73	5.73	
301	12	30112	其他社会保障缴费	0.75	0.75	
301	12	3011201	工伤保险	0.75	0.75	
301	01	30101	基本工资	38.59	38.59	
301	02	30102	津贴补贴	27.27	27.27	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.02	15.02	
		302	商品和服务支出	26.08		26.08
302	28	30228	工会经费	1.84		1.84
302	01	30201	办公费	4.00		4.00
302	13	30213	维修（护）费	0.80		0.80
302	29	30229	福利费	5.20		5.20
302	99	30299	其他商品和服务支出	1.00		1.00
302	17	30217	公务接待费	1.86		1.86
302	39	30239	其他交通费用	7.38		7.38
302	39	3023901	公务交通补贴	7.38		7.38
302	11	30211	差旅费	2.00		2.00
302	07	30207	邮电费	2.00		2.00

## 一般公共预算项目支出预算表

部门:

金额单位: 万元

科目编码			单位代码	单位名称(科目)	金额
类	款	项			
				合 计	

## 一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门:

金额单位: 万元

单位编码	单位名称(科目)	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计	1.86				1.86
		1.86				1.86
147001	峨边彝族自治县档案馆	1.86				1.86

## 政府性基金支出预算表

部门:

金额单位: 万元

项 目					本年政府性基金预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称(科目)	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计	53.00		53.00
					53.00		53.00
				峨边彝族自治县档案馆	53.00		53.00
212	08	99	147001	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	53.00		53.00



部门预算项目绩效目标申报表（2023年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
147-峨边彝族自治县档案馆本级		79.08									
147001-峨边彝族自治县档案馆	非定额公用经费	16.28	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： $ (执行数-预算数)/预算数 $ ）	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为： $(三公经费实际支出数/预算安排数) \times 100\%$ ]	≤	100	%	20	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
	综合定额公用经费（行政）	9.80	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为： $(三公经费实际支出数/预算安排数) \times 100\%$ ]	≤	100	%	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： $ (执行数-预算数)/预算数 $ ）	≤	5	%	30	反向指标
	全县档案规范化收集整理	33.00	对民间重要历史档案进行征集、抢救、保管，对乡镇、村志进行收集、编辑出版公开出版，发行《峨边彝族自治县年鉴》，开展档案、地方志业务培训，续修《峨边彝族自治县志（2004-2023）》。	效益指标	可持续影响指标	地情书籍的编辑出版为后人了解峨边历史提供了重要依据	定性	高		20	
				效益指标	社会效益指标	地情书籍的编辑出版为记录当下提供文字依据，为后人留下宝贵的历史资料	定性	高		20	
				成本指标	经济成本指标	按照预算金额保证项目按时、按实完工	≤	33	万元	10	
				产出指标	质量指标	编辑出版的地情书籍符合出版要求、内容真实	定性	高		20	
产出指标				数量指标	编辑出版的地情书籍数量	≥	1	本	20		
馆藏档案数据维护和数字化建设经费	20.00	对馆库已建立数据库不定期进行维护，确保档案电子数据安全、完整；推动档案数字化建设、完善峨边现行文件服务中心。	产出指标	数量指标	根据馆藏现有档案确定数字化数量	≥	20	万页	20		
			效益指标	社会效益指标	通过档案数字化和数据库维护确保档案安全，提高查阅档案效率更好为社会各界	定性	高		20		
			满意度指标	服务对象满意度指标	得到社会各界查档人士的高度满意	≥	95	%	10		
			成本指标	经济成本指标	通过预算资金确定开展档案数字化的数量和维保次数	≤	20	万元	20		
产出指标	质量指标	数字化的档案检索快速、文件清晰、完整，数据库维护确保档案数据的完整、安	定性	高		20					

## 整体支出绩效目标申报表

(2023年度)

部门名称		峨边彝族自治县档案馆本级			
年度主要任务	任务名称	主要内容			
	确保机关正常运行：办公费、差旅费、人员经费等		确保机关正常运行保障办公费、差旅费、人员经费等		
	全县档案规范化收集整理		对民间重要历史档案进行征集、抢救、保管；对乡镇、村志进行收集、编辑出版公开出版，发行《峨边彝族自治县年鉴》，开展档案、地方志业务培训，续修《峨边彝族自治县志（2004-2023）》。		
	馆藏档案数据维护和数字化建设经费		对馆藏已建立数据库不定期进行维护，确保档案电子数据安全、完整；推动档案数字化建设、完善峨边现行文件服务中心。		
	年度部门整体支出预算		资金总额	财政拨款	其他资金
			218.73	218.73	0.00
年度总体目标	确保机关正常运行保障办公费、差旅费、人员经费等，按照业务工作需要及时启动项目，确保项目按时完工并取得预期效果。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）	
	产出指标	数量指标	编辑出版一至两本地情书籍	≥1本	
			确保在岗职工领取正常相关待遇，保障机关日常公用经费开支，确保单位各项工作正常运转。	≤1657314.94元	
			按预算金额对馆藏现有档案进行数字化	≥22万页	
	质量指标	质量指标	档案数字化后达到检索快速、扫描图片清晰、完整	定性高	
			地情书籍的编辑出版和档案数字化的开展为后人留下宝贵的文史资料和历史参考依据	定性大	
效益指标	可持续影响指标				
满意度指标	服务对象满意度指标	得到社会各界人士、群众的满意	≥95%		

## 政府采购预算表

金额单位：万元

单位名称/项目名称	采购品目	数量	总金额	专门面向中小企业采购	专门面向小型、微型企业采购	专门面向监狱企业采购	专门面向残疾人福利性单位采购	采购说明
<b>合 计</b>			1.15					
147001-峨边彝族自治县档案馆			1.15					
51113222Y000000271492-综合定额公用经费（行政）	A02021700-办公设备零部件	8	0.40	否	否	否	否	
51113222Y000000271492-综合定额公用经费（行政）	A02020400-多功能一体机	1	0.30	否	否	否	否	
51113222Y000000271492-综合定额公用经费（行政）	A02010105-台式计算机	1	0.45	否	否	否	否	

**第三部分 峨边彝族自治县档案馆  
2023 年部门预算情况说明**

## 一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，县档案馆所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出、城乡社区支出。县档案馆 2023 年收支总预算 218.73 万元，比 2022 年收支预算总数减少 84.63 万元，主要是由于人员经费和项目经费预算减少。

### （一）收入预算情况

县档案馆 2023 年收入预算 218.73 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 165.73 万元，占 75.77%；政府性基金预算拨款收入 53 万元，占 24.23.%；事业收入 0 万元，占 0%。

### （二）支出预算情况

县档案馆 2023 年支出预算 218.73 万元，其中：基本支出 165.73 万元，占 75.77%；项目支出 53 万元，占 24.23%。

## 二、财政拨款收支预算情况说明

县档案馆 2023 年财政拨款收支预算总数 218.73 万元，比 2022 年财政拨款收支预算总数 303.36 万元减少 84.63 万元，主要原因是人员经费和项目经费预算减少。收入包括：本年一般公共预算拨款收入 165.73 万元、本年政府性基金预算拨款收入 53 万元；支出包括：一般公共服务支出 124.79 万元、社会保障和就业支出 23.28 万元、卫生健康支出 5.73

万元，城乡社区支出 53 万元，住户保障支出 11.94 万元。

### 三、一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模及变化情况。

县档案馆 2023 年一般公共预算当年拨款 165.73 万元，较上年预算数减少 137.63 万元。主要是 2023 年人员经费预算减少，项目经费由政府性基金预算。

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况(阐述到类)。

一般公共服务支出 124.79 万元，占 75.30%；社会保障和就业支出 23.28 万元，占 14.05%；医疗卫生与计划生育支出 5.73 万元，占 3.46%；住房保障支出 11.94 万元，占 7.20%。

(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况(详细阐述到类、款、项)。

1. 一般公共服务(类)档案事务(款)行政运行(项):2022 年预算数为 124.79 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、水电费等日常公用经费。

2. 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):2023 年预算数为 15.02 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

3. 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):2023 年预算数为 7.51

万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的职业年金支出。

4. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：2023年预算数为5.73万元，主要用于：机关及参公管理事业单位基本医疗保险缴费支出。

5. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：2023年预算数为0.75万元，主要用于：单位工伤保险缴费支出。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2023年预算数为11.94万元，主要用于：部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

#### 四、一般公共预算基本支出情况说明

县档案馆2023年一般公共预算基本支出165.73万元，其中：

人员经费139.65万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、住房公积金、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费。

公用经费26.08万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出、公务接待费。

#### 五、政府性基金预算支出规模及变化情况说明

2023 年，县档案馆政府性基金预算支出 53 万元。

## 六、国有资本经营预算支出规模及变化情况说明

2022 年，县档案馆国有资本经营预算支出 0。

## 七、社会保险基金预算支出规模及变化情况说明

2022 年，县档案馆社会保险基金预算支出 0。

## 八、“三公”经费预算安排情况说明

县档案馆 2023 年“三公”经费预算数 1.86 万元，较上年“三公”经费预算数（减少）0.09 万元。其中财政拨款安排“三公”经费 1.86 万元。因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 1.86 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

1. 因公出国（境）经费较上年预算持平。主要原因是 2023 年和 2022 年均无因公出国（境）费用支出。

2. 公务接待费较上年预算减少 0.09 万元，下降 4.62%。主要原因是按照中央八项规定及厉行节约、反对浪费的要求，简化接待程序，严格控制用餐及住宿标准，减少公务接待开支。

2023 年公务接待费计划用于上级档案、地方志部门来我单位调研指导工作和其他区市县档案、地方志部门来我单位交流学习等。

3. 公务用车购置及运行维护费较上年预算减少 0 万元，下降 0%。主要原因是我单位没有公务用车。

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，越野车 0 辆，其他车型 0 辆。

2023 年安排公务用车运行维护费 0 万元，用于公务用车燃油、维修、保险及其他车辆支出。

## 九、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费。

按照《关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》（财预〔2016〕143 号），部门机关运行经费是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他等费用。县档案馆 2023 年履行一般行政管理职能，合计 26.08 万元。

### （二）政府采购情况。

2023 年，县档案馆安排政府采购预算 1.15 万元，较上年预算增加 1.15 万元，主要用于购买办公用品等。

### （三）绩效目标设置情况。

2023 年，县档案馆按要求实行绩效目标管理，部门整体绩效目标涉及预算安排 218.73 万元，其中编制了项目绩效目标的预算 79.08 万元，主要是全县档案规范化收集整理项目、馆藏档案数据维护和数字化建设经费项目等。

### （四）国有资产占有使用情况。

按照资产管理与预算管理相结合的要求，单位资产 221.64 万元，其中：共有车辆 0 辆，单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2023 年，部门预算安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备 0 万元。

第四部分 峨边彝族自治县档案馆  
2023 年部门预算名词解释

1. 财政拨款收支情况：是指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

2. 一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是利息收入、国有资产出租收入等。

6. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的收入不足以安排当年会出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

7. 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

12. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

13. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

14. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

15. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

16. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指由单位及其在职职工按规定缴存的住房公积金支出。

17. 住房保障（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）：指经财政部门批准用于住房公积金管理机关的管理费用支出。

18. 基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20. 纳入预决算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。