

**2022 年度**

**峨边彝族自治县**

**宜坪乡人民政府**

**部门决算编制说明**

# 目录

公开时间：2023 年 10 月 20 日

第一部分 部门概况.....	3
一、基本职能及主要工作.....	3
二、机构设置.....	13
第二部分 2022 年度宜坪乡决算情况说明.....	14
一、收入支出决算总体情况说明.....	14
二、收入决算情况说明.....	14
三、支出决算情况说明.....	15
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	19
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	20
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	21
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	22
十、其他重要事项的情况说明.....	22

第三部分 名词解释.....	24
第四部分 附件.....	28
附件1.....	45
附件2.....	46
第五部分 附表.....	57
一、收入支出决算总表.....	57
二、收入决算表.....	57
三、支出决算表.....	57
四、财政拨款收入支出决算总表.....	57
五、财政拨款支出决算明细表.....	57
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	57
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	57
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	57
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	57
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	57
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	57
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	57
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	57

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

### (一) 主要职能

**宜坪乡党委的职能：**宣传和执行党的路线、方针、政策和执行党中央、上级组织和本组织的决议、发挥党组织的战斗堡垒和党员的先锋模范作用、支持和协助行政负责人完成本单位所担负的任务；组织党员认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和党的路线、方针、政策以及决议，学习科学、文化和业务知识；对党员进行严格管理，督促党员履行义务，保障党员的权利不受侵犯；对党员进行监督，严格执行党的纪律，加强党风廉政建设，坚决同腐败现象作斗争；做好机关工作人员的思想政治工作，推进机关社会主义精神文明建设。了解反映群众意见，维护群众的正当利益，帮助群众解决实际困难；对入党积极分子进行教育、培养和考察，做好发展党员工作；协助党组管理机关党组织和群众组织的干部，配合干部人事部门对机关行政领导干部进行考核和民主评议；对机关行政干部的任免、调动和奖惩提出意见和建议；领导机关工会、共青团、妇联等群众组织，支持这些组织依照各自的章程独立负责地开展工作；按照党组织的隶属关系，领导直属单位党的工作。

**宜坪乡政府职能：**宣传落实好党的路线、方针、政策和国家的法律、法规，稳定农村基本经济制度，坚持依法行政，推进政务公开，加强对村民委员会的指导，提高、培养村民委员会自治能力；科学制定发展规划，营造农村经济发展环境，加强农村市场监督，培育、提高市场功能，搞活市场流通，推广农业技术，完善农业社会化服务体系，引导农民发展现代农业，调整产业结构，加强农村劳动力技能培训，引导农村劳动力转移和就业，不断提高社会主义新农村建设水平；要坚持“立党为公，执政为民”，紧紧围绕实现和维护群众利益开展工作。突出解决人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题。要加强和巩固农村基层政权建设和民主法制建设，加强社会治安综合治理，加强对突发事件的预警和管理，建立健全各种应急机制，加强民事纠纷调解，化解农村社会矛盾，开展农村扶贫和社会救助，切实保障农民合法权益，维护农村社会稳定；加强民政、教育、科技、文化、卫生、计划生育、安全生产、劳动保障和乡村规划等社会管理，加强社会主义精神文明建设，做好防灾减灾工作。加强环境保护，努力改善农村人居环境，不断提高农村人口素质和农民生活质量；进一步发展和完善农业社会服务体系，引导各类协会和农村专业合作经济组织发展并充分发挥其作用，发展农村社会公益事业和集体公益事业，加强农村基础设施建设，增加公益产品，提供政策、科技、市场信息和社会救济、救助服务，及时向上级党委政府反映社情民意，进一步密切党和政府与人民群众的关系。

**宜坪乡事业单位主要承担公益性职能：**计划生育技术服务宣传咨询、人员培训和药具发放；农林牧业生产中关键技术和新品种新农具的引进实验示范；农作物苗情监测和农牧产品生产过程中的质量安全检查监测和强制性检验；农业资源、林业资源、农业生态环境和农业投入品使用监测；农业公共信息和培训教育服务；小型水利工程及病害水库的整治；水资源管理和防汛抗旱技术服务；水土保持的预防及水土流失的治理；农机安全检查和事故的预防、报告及处理；承担农村低保、农村医疗救助、农村医疗合作保险的组织实施及初步审核；城乡登记失业人员和农村劳动力转移就业人员的社会化管理服务；广播电视“村村通”工程的建设运行维护和节目的安全播出；制订年度农村公益性文化项目实施计划；开展多种形式的文体体育活动和宣传教育活动。

## （二）2022年重点工作完成情况

### 1、强基固本，以知促行，在党建领航上聚合发力。

宜坪乡坚持以“五化”建设为抓手，不断提升基层党组织凝聚力、战斗力；班子成员带头务实创业、艰苦奋斗，带动感染广大党员干部群众，建成了一支“领导班子好、党员干部好、工作机制好、服务群众好”的“四好”队伍。

（1）理论学习高质高效。通过“集中+自学，线上+线下，学习+研讨”等方式，深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神、习近平总书记来川视察重要指示精神、省市县党代会精神等，不断增强“四个意识”、坚定“四个自信”，自觉做到“两个维护”。通过班子成员到基

层讲党课，支部书记到村民小组讲党课，完成集中宣讲学习62次，完成学习心得体会90余篇。常态化组织干部职工开展学习强国、青年大学习，参加政治能力网络培训班、行政执法人员“执法知识大学习”、学法用法考试等，干部职工素能不断强化提升。

**（2）队伍建设有力有为。**创新推进责任“一条链”、规划“一幅图”、项目“一盘棋”、考评“一本帐”“四个一”工作法，全面压紧压实各方责任，切实做到任务有人担、事情有人落，树立了鲜明的干事创业导向，在全乡营造了争先进位的生动局面。举办汛期夜校22期，干部围绕自己分管、负责的业务知识或其他有利于工作推进的技巧进行专题授课，有效提升干部业务能力和解决实际问题能力，达到更好更快推动工作的效果。宜坪乡“四个一”工作法被市上通报表扬；2022年赛乡镇和赛村庄活动中，宜坪乡和宜坪乡桐花村均荣获第一名；草坪村党支部被评定为市级（4A）先进村党组织；宜坪乡团委被团市委授予乐山市五四红旗团委称号。

**（3）为民办事用心用情。**深入开展“我为群众办实事”活动，定制“宜人一本”工作制度，创新开展“六个一”大走访实践活动（即：完成一次走访、收集一套图片、形成一本台账、解决一些问题、温暖一方群众、攻坚一批重点），党政一把手带头，班子成员分工落实，党员干部合力推进，全覆盖走访所有群众，走访收集问题105个，现场解释91个，解决困难诉求12个，正在解决2个。按照每2个月召开1轮组级院坝会频次，召开民情民意收集化解会212场，成功解决问题513个。组织乡村组干部开展疫情防控、人居环

境整治、困难儿童慰问等志愿服务活动 10 余次，重点关注“一老一小”弱势群体，建立重点人员五类台账，为全乡 358 余名老人小孩送去温暖。

## 2、聚焦“四走”，务实奋进，在大调研工作上聚合发力。

宜坪乡以大调研统筹推进各项工作，以大调研的实际成效推动作风大转变、工作大提高、事业大发展，全面形成了团结宜坪、高效宜坪、务实宜坪、活力宜坪、奋进宜坪的干事创业氛围。2022年9月获“奋进新征程、建功新时代”大调研赛乡镇第一名、桐花村获“赛村庄”第一名，8月获“奋进新征程、建功新时代”大调研理论政策法律知识竞赛二等奖。

**(1)全面摸清家底。**针对落实目标不细，聚焦“4+35+7”总思路，坚持1个方案统揽，细化攻坚任务22项，大调研目标任务全面高效落实。在全乡范围内开展“‘三清’家底破难题，高效推动大调研”工作，理清机关工作职责，梳理乡村两级家底。形成干部责任制上墙68份，梳理工作任务清单26项146条，专项工作图表12份；按照“一图统揽、多图联动”模式，分组绘制大调研调度图46份，全乡房屋布局、地灾点位、饮水系统、道路网络信息明晰。

**(2)系统谋划蓝图。**聚焦产业发展不优、主导产业不强、示范创建不多的难题，组织各级干群外出学习9次，明确黄丰镇为标杆，转化经验16条，形成了“一轴四线多点”的产业发展思路。聚焦宜坪粮果产业优势，坚持以建设“粮经复合现代农业大园区”为目标，串联市级玉米—枇杷现代农业产业园区，县级草桐果酒文化产业园区和种养循环产业园

区，建设万亩枇杷综合体。

**（3）精准梳理项目。**与职能部门、帮扶部门高效对接，坚持对标找差，瞄准大园区建设、交通环线升级、“三区三线”划定等重点，争取万亩园区提升、宜坪展销中心、饮水工程提升等项目 22 个，争取资金 2000 万元。积极发挥东西协作平台，瞄准枇杷、翠冠梨，打通销售渠道，累计销售 300 万元。聚焦集体经济“五村联营”、打通农产品电商渠道，招引电商能人 1 名、优秀专合社 1 个，实现交易 8.7 万斤。

### **3、紧盯产业，巩固成果，在乡村振兴上聚合发力。**

宜坪乡扭住产业选得准、群众种得下、产品卖得出、群众收益好四个重点建设万亩枇杷综合体，坚持践行“两山理论”，推进“果林上山”，不断拓宽产业发展环线思维，从推动现代农业生产要素在农业园区聚集出发，引领带动农业产业转型升级。

**（1）产业发展提质提效。**宜坪乡以枇杷产业为依托，合理布局各线主题，聚焦“大园区”，完善产业路、观景台、景观小品等基础设施，新建设农产品展销中心、冷链物流配送中心、农家乐等附属设施，打造了 30 公里粮经复合产业环线；储备申报 2023 年乡村振兴项目 20 个，总投资 1.166108 亿元。加大枇杷新品种引进，建立 2700 亩优质高效核心示范区。通过残次林改造种植枇杷，将果园上坡上坎和林下经济作物套种，实现土地资源高效利用，建立 3000 亩产业扩面辐射带动区。2022 年，荣获市级“园区建设提升年”工作先进集体；成功举办第四届枇杷丰收节和首届翠冠梨采摘节；申

报创建“市级乡村振兴先进乡镇”和申报创建桐花村为“市级乡村振兴示范村”。

## **（2）三条底线守紧守牢。一是牢牢守住防返贫底线。**

认真落实“四个不摘”要求，始终把化解风险点，防止致贫返贫作为防返贫动态监测工作的底线和首要任务来抓，围绕“两不愁三保障”安全饮水和住房安全等方面，常态化开展入户走访排查工作，通过月排查、月会审研判，进一步织密监测网。截至目前，全乡共有监测户 21 户 41 人，其中边缘易致贫户 3 户 3 人，脱贫不稳定户 0 户 0 人，突发严重困难户 18 户 38 人；已销号监测户 9 户 19 人。顺利通过省市巩固拓展脱贫成果实地考核评估各项检查，在迎检考核中形成了“一抓到底，扭住不放，只问实效，不达目标誓不罢休”的“销号精神”，坚决做到问题不查清不放过、整改不彻底不放过。二是多措并举守牢粮食生产“底线”。根据实际制定粮食生产计划，将 1.15 万亩粮食生产任务分解到村组，落实到地块，实行粮食生产台账式、清单式管理，粮食产量达 3250 吨；进一步改善耕作条件，土地杂树杂草清理，土地平正成块 1045 亩，硬化渠道 2786 米。三是想方设法守住耕地“红线”。开展政策宣传，发放《耕地抛荒及“非粮化”限期整改治理通知书》30 余份；邀请土专家和院校专家深入田间地块督促指导各村开展抛荒整治及“非粮化”作物套种工作 12 场次，充分利用补贴性政策推动大户流转承包，建成 500 亩粮食生产示范样本点 2 个。落实最严耕地保护工作，无新增“乱占耕地建房”，完成 102.47 亩耕地恢复。

**（3）乡村治理有声有色。**将人居环境整治和“五清”当作乡村振兴首战来抓，主要从“抓日常评比、抓重点环节、造示范亮点、建考核机制”4个方面着手。通过每月开展村与村“打擂台”和整体排名的方式，营造比学赶超的浓厚氛围。紧盯私搭乱建、卫生死角等重点问题，拆除违章搭建3处，清理“牛皮癣”、墙面广告约500平方，清理垃圾死角12处，沟渠2000余米。聚焦造示范亮点，投入20万余元绿化场镇主干道2公里，妥善解决集镇以街为市问题；争取项目资金382.7万元对草坪村农房实施风貌提升和院坝美化。通过建立健全考核机制，细化制定人居环境网格化管理、评比奖惩及积分超市管理等制度，严格落实奖惩，激发普通群众积极性，倒逼后进村与后进群众知耻后勇、迅速赶上。农村人居环境整治考核中，宜坪乡始终走在全县第一方阵；乡人民政府、乡卫生院被评为除“四害”先进单位。

#### **4、保安维稳，一心为民，在民生福祉上聚合发力。**

宜坪乡牢固树立以人民为中心的发展理念，坚持以建设平安幸福宜坪为目标，以改善民生为己任，严格落实属地责任，抓好安全生产15条硬措施贯彻落实，精准发力解民忧、办实事，全年安全生产形势稳定向好，社会事业持续优化。

**（1）安全形势持续向好。一是常态化开展疫情防控。**通过开展“敲门行动”、接送服务、上门服务、发放防疫爱心礼包等方式，加强对独居老人、重残人员等特殊群体的关爱，加快推进疫苗接种工作；严格按照要求，落实落细每日来（返）乡人员摸底排查、重点人员管控、大数据排查、场所码领用等工作。**二是从严从细抓实安全生产。**开展安全生

产大排查专项行动，执法检查 18 次，排查整改一般隐患 62 起；落实“路长制”，压实交通劝导员责任，劝导车辆 1500 多辆，教育 900 人次，对 6 起交通违法行为进行查处；加大对地灾隐患点、临水临崖路段和非煤矿山的排查整治力度，开展隐患排查 82 次，新设立警示标志 14 处；开展 2300 户自建房安全隐患排查，排查一般问题 2 个，已完成整改。三是坚决抓好森林防灭火。厘清林权人员 1269 人；针对废柴乱烧、案例警示教育等召开坝坝会 15 场次，覆盖群众 2000 余人次，发放张贴《禁火令》800 余份，签订“十户联保”、包保责任书 2000 余份；设置林区卡点 2 个，累计管控火源 62 人次；设立物资储备点 6 个，成立乡村半专业扑火队伍 30 人，开展乡级应急演练 1 次，村级应急演练 5 次。

**（2）社会秩序持续稳定。**深入开展平安建设、信访维稳、禁毒防艾等工作，加强对吸毒人员管控，定期开展走访，严格落实“四包一”等管控措施。；定期开展矛盾纠纷排查化解，2022 年来成功处置一般矛盾纠纷 32 起，化解销号县挂牌信访件 1 件，办理心连心服务热线 107 件，办结率 100%。开展养老领域诈骗打击整治专项工作，全力推广国家反诈 APP 安装使用。二十大等重要节点敏感时段实现“三无”目标；桐花村、庙岗村被命名表扬为市级“六无”平安村。

**（3）民生事业持续保障。**持续开展医保政策宣传，提升全民参保、续保积极性，截止 12 月底医保征缴率完成 92%以上；稳步提高优抚对象、低保五保等困难群体医疗救助保障水平，累计完成医疗报销 37 人次，补偿 11.33 万元；有序开展城乡居民养老保险缴费。认真开展低保评审，新增农村低

保 1 户 1 人，全年发放低保金 88.2 万元；发放残疾人生活补贴 11.32 万元，发放残疾人护理补贴 14.67 万元；开展临时救助 6 人，发放救助金 2.52 万元。利用赶集日开展现场招聘 6 次，提供就业岗位 300 余个，为 106 名群众解决就业问题。全力做好武装、民兵、退役军人事务工作；做好尊师重教工作，落实各项教育帮扶救助政策。加大镇文化站、农家书屋的投入，提升管护水平和服务效能，丰富群众的精神文化生活。

### **5、管党治党，依法行政，在廉洁高效上聚合发力**

宜坪乡严格遵守和执行党的政治纪律和政治规矩，全面贯彻落实党中央和省委、市委、县委决策部署和上级指示精神，自觉接受党的纪律约束，加强对党员干部的日常监督管理，大力推进依法行政，营造了风清气正的政治生态。

**（1）狠抓作风建设。**坚持一线办公，做到在一线宣传政策、落实政策，在一线发现问题、解决问题，在一线研究工作、推进工作，落实班子成员一月到联系村任“支部书记”一天，采取“摆摊设点”的形式收集群众诉求；包村组长、支部书记一周到问题困难小组任“村民小组长”一天，重点处理本组群众关心的急难怨盼问题，全面加强政策宣传，提升工作效能。每季度在干部队伍中开展“管理之星、服务之星、学习之星”干部评选，发挥先进典型示范带动作用，把机关打造成最讲党性、最讲政治、最讲忠诚、最讲担当的“第一方阵”。认真履行意识形态工作的主体责任，把意识形态工作同中心工作同安排同部署，围绕落实全面从严治党主体责任共组织中心组学习 12 次，形成各类心得体会 68 篇，规

范管理乡村组各类微信群、QQ群 52 个。

**(2) 全面从严治党。**班子成员坚持带头履行“一岗双责”，常态化开展党风党纪教育，不定期组织开展各类警示教育片观影活动，开展乡村两级干部警示教育 4 次，落实党委书记与班子成员、中层干部、支部书记常态化谈心谈话，联系村领导常态化与村组干部谈心谈话机制，集体谈心谈话 4 次，个别谈话 125 人次。积极推进项目技术交底工作法，在每个项目开工前，提前做好廉政教育，预防干部在项目实施中犯错。严肃党员干部教育管理，2022 年度乡纪委发出工作通报 15 期，查处违纪案件 4 件，处理违纪党员 6 人。

**(3) 坚持依法行政。**牢固树立社会主义法治理念，提高依法决策、依法办事的自觉性，坚持党委会议会前学法制度，累计开展会前学法 37 次，全面提升班子成员政策理论水平和法纪意识，邀请法律顾问到乡村两级宣讲各项法律法规 12 次。依据《行政权力事项清单》，做好行政权力事项承接工作，进一步明确 115 项行政权力的运行程序、规则，开展行政审批服务事项流程和办事指南优化等工作，将基层行政审批和公共服务事项纳入乡镇便民服务中心集中办理，确保行政权力事项接得住、用得好、管到位。不断完善行政决策机制，进一步健全公众参与、专家论证、风险评估、合法性审查、和集体讨论决定相结合的行政决策机制，推进行政决策科学化、民主化。

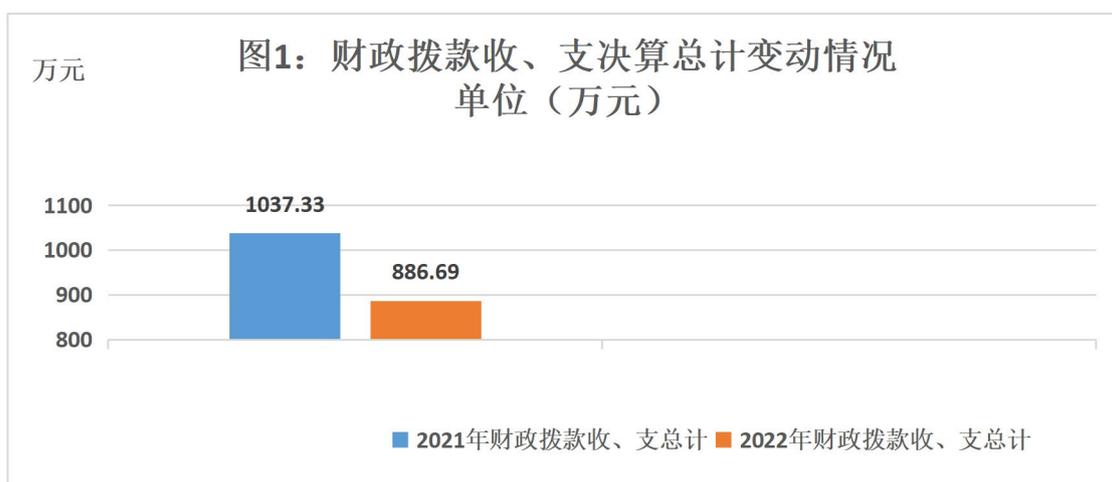
## 二、机构设置

宜坪乡下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

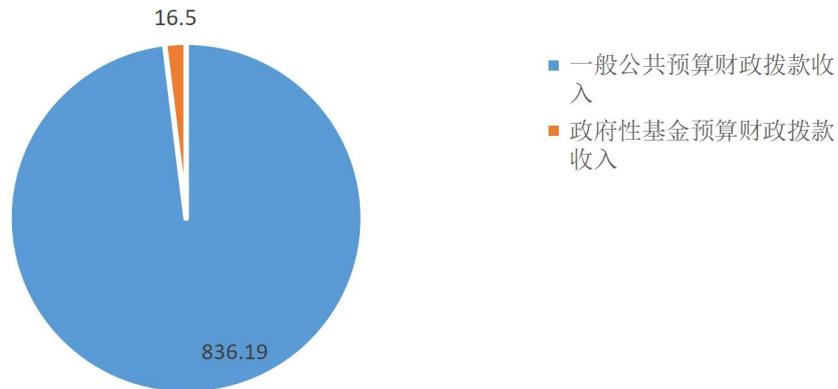
2022 年度收、支总计 886.69 万元。与 2021 年相比，收、支总计各减少 150.64 万元，下降 14.5%。主要变动原因是项目经费减少，人员经费减少。



### 二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 852.69 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 836.19 万元，占 98.1%；政府性基金预算财政拨款收入 16.5 万元，占 1.9%。

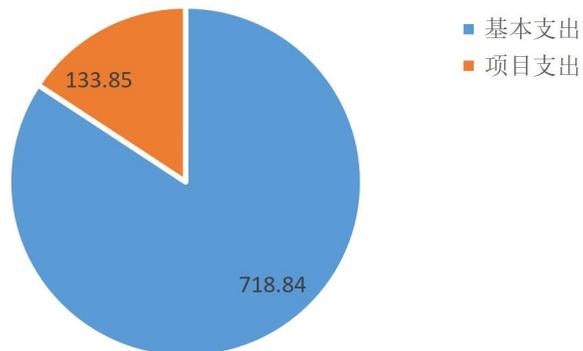
图2：收入决算结构图  
单位（万元）



### 三、支出决算情况说明

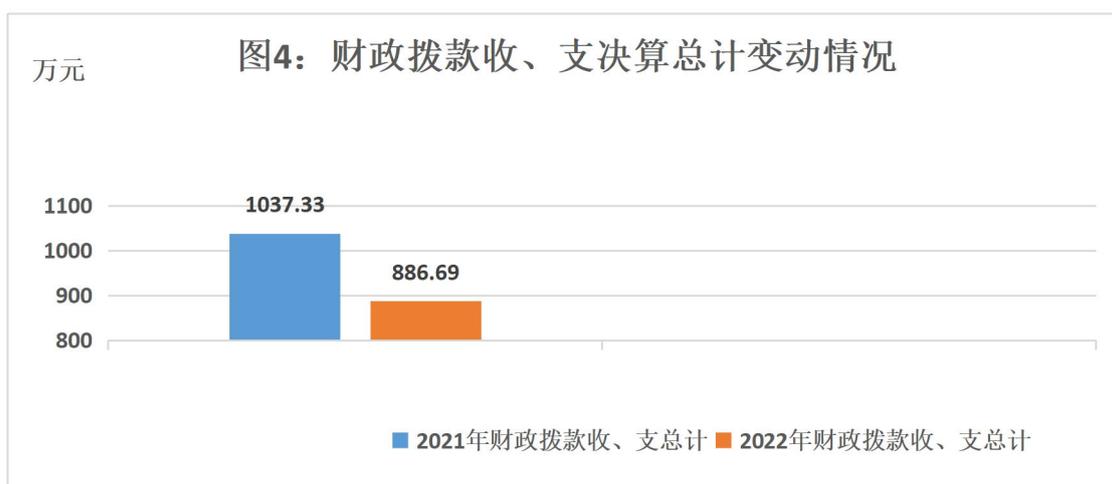
2022年本年支出合计852.69万元，其中：基本支出718.84万元，占84.3%；项目支出133.85万元，占15.7%。

图3：支出决算结构图  
单位（万元）



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

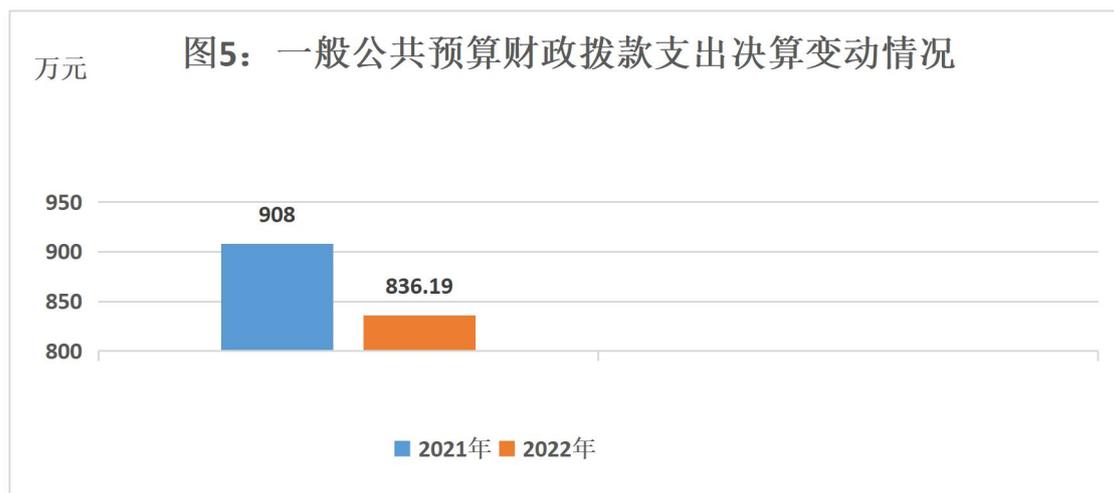
2022年财政拨款收、支总计886.69万元。与2021年相比，财政拨款收、支总计各减少150.64万元，下降14.5%。主要变动原因是项目经费减少，人员经费减少。



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

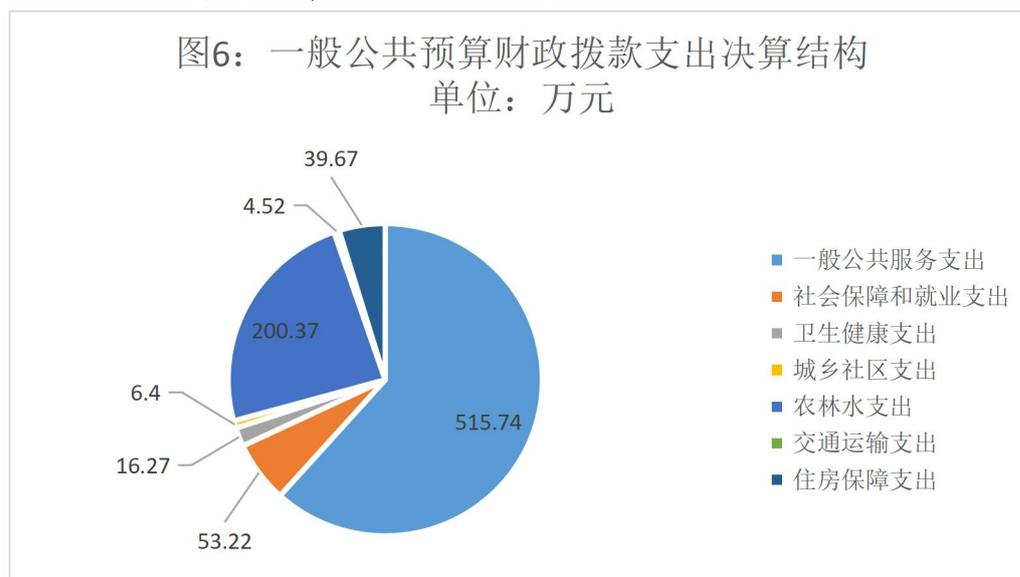
##### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022年一般公共预算财政拨款支出836.19万元，占本年支出合计的98.1%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款支出增减少71.81万元，下降7.9%。主要变动原因是项目经费减少。



### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年一般公共预算财政拨款支出836.19万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出515.74万元，占61.7%；社会保障和就业支出53.22万元，占6.4%；卫生健康支出16.27万元，占1.9%；城乡社区支出6.4元，占0.8%；农林水支出200.37万元，占24%；交通运输支出4.52万元，占0.5%；住房保障支出39.67万元，占4.7%。



### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年一般公共预算支出决算数为836.19，完成预算

100%。其中：

1. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构 事务(款)行政运行(项)：支出决算为 355.14 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

2. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构 事务(款)事业运行(项)：支出决算为 158.6 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：支出决算为 30.9 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：支出决算为 15.44 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

5. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)：支出决算为 6.88 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

6. 卫生健康支出(类)计划生育事务(款)其他计划生育事务支出(项)：支出决算为 1.98 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

7. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：支出决算为 12.19 万元，完完成预算 100%，决算数与预算数持平。

8. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：支出决算为 2.1 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

**9.城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）城管执法（项）：**支出决算为 6.4 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

**10.农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出（项）：**支出决算为 17.6 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

**11.农林水支出（类）农村综合改革（项）对村民委员会和村党支部的补助（款）：**支出决算为 126.77 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

**12.农林水支出（类）农村综合改革（项）农村综合改革示范试点补助（项）：**支出决算为 56 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

**13.交通运输支出（类）公路水路运输（款）公路和运输安全（项）：**支出决算为 4.52 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

**14.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**支出决算为 39.67 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 718.84 万元，其中：

人员经费 580.94 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、

其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 137.9 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

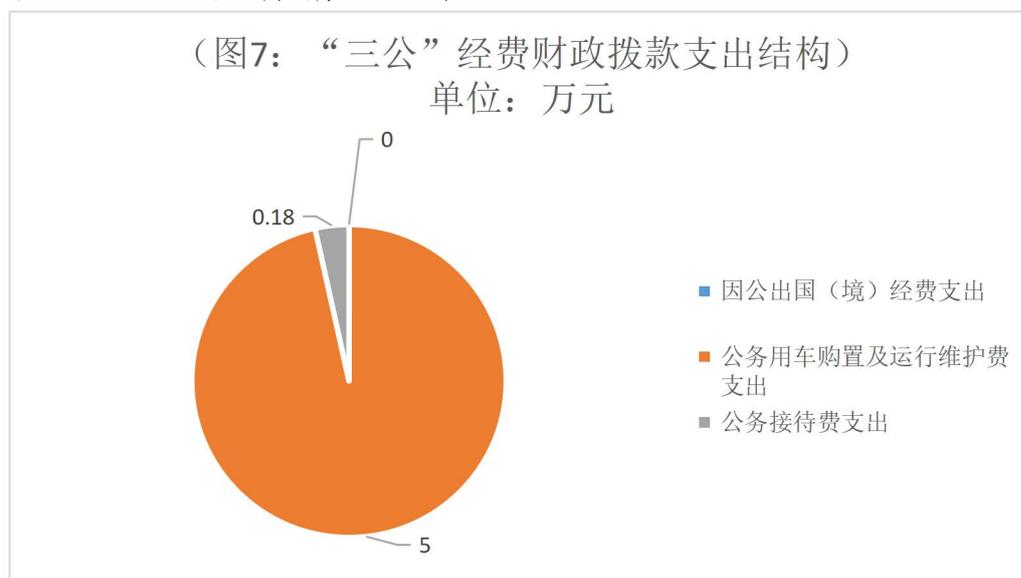
## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 5.18 万元，完成预算 100%。较上年减少 8.02 万元，下降 58.78%，主要原因是公务接待减少。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 5 万元，占 96.53%；公务接待费支出决算 0.18 万元，占 3.47%。具体情况如下：



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2022 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 5 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2021 年减少 0.6 万元，下降 10.71%，主要原因是公务用车维护减少。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2022 年 12 月底，单位共有公务用车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 5 万元。主要用于开展工作等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0.18 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2021 年减少 7.42 万元，下降 97.63%。主要原因是厉行节约，公务接待减少。其中：

国内公务接待支出 0.18 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的用餐费等。国内公务接待 1 批次，20 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.18 万元，具体内容包括：具体内容包括：开展森林防灭火及林长制工作督查、乡村振兴等产业报道、调研粮食监测点和畜禽监测情况、住户调查检查等接待费。

外事接待支出 0 万元，共计支出 0 万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 16.5 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2022年，宜坪乡机关运行经费支出137.9万元，比2021年减少17.01万元，下降10.98%，主要原因是人员减少，相关经费减少。

### （二）政府采购支出情况

2022年，宜坪乡政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，宜坪乡政府共有车辆1辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车1辆。单价100万元以上专用设备0台（套）。

### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在2022年度预算编制阶段，组织对峨边彝族自治县积分超市工作经费、开展乡镇城乡环境治理管理中队公益性岗位补贴等11个项目开展了预算事前绩效评估，对2个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取2个项目开展绩效监控。组织对2022年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成

2022 年宜坪乡部门整体绩效自评报告、峨边彝族自治县积分超市工作经费、开展乡镇城乡环境治理管理中队公益性岗位补贴专项预算项目绩效自评报告，其中，2022 年宜坪乡部门整体绩效自评得分为 97 分，绩效自评报告详见附件。

## 第三部分 名词解释

1、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤

务中心、 医务室等附属事业单位。

11、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

12、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

13、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

14、卫生健康支出（类）计划生育事务（款）其他计划生育事务支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于计划生育管理事务方面的支出。

15、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

16、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

17、农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（项）其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。

18、农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委

员会和村党支部的补助（项）：指反映各级财政对村民委员会和村党支部的补助支出，以及支持建立县级基本财力保障机制安排的村级组织运转奖补资金。

19、农林水支出（类）农村综合改革（款）农村综合改革示范试点补助（项）：指反映各级财政对农村综合改革示范试点、新型农业社会化服务体系建设和等补助支出。

20、交通运输支出（类）公路水路运输（款）公路和运输安全（项）：指反映公路和运输安全支出。

21、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指由单位及其在职职工按规定缴存的住房公积金支出。

22、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

23、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

24、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

25、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

26、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用

# 第四部分 附件

## 2022 年部门整体绩效评价报告范本

（报告范围包括机关和下属单位）

### 一、部门基本情况

#### （一）机构组成。

按照省、市、县对乡镇机构改革的统一要求，宜坪乡机关领导机构设党委、人大、政府，不设政协机构，设乡人民武装部，为乡党委的军事部门和乡人民政府的兵役工作机构，受乡镇党委、政府和县人民武装部双重领导。

#### 1. 宜坪乡行政机关的机构调整与设置

宜坪乡综合设置行政机构，不搞上下对口一事一职，根据工作需要配备专、兼职干部，人员编制在乡镇行政编制总数内统筹考虑。宜坪乡设二个综合办事机构，即：

党政办公室：当好党委、政府的参谋，负责人大、党务（组织、宣传、纪检、统战）、武装、文书档案、人事、财政、精神文明建设、群众来信来访接待等工作，承办群团组织的日常事务和机关后勤工作（对外挂信访和群众工作室牌子）。

社会事务办公室：负责民政救灾、救济、优抚、计生、农业、林业、水利、农机、国土、科技、统计、乡企、社会

治安综合治理、维护社会稳定、交通、安全生产、教育、卫生、劳动保障和司法民事调解等工作（对外挂计划生育办公室、安全生产办公室牌子）。

宜坪乡不设行政执法机构，使用行政编制的地方税务所、工商所和使用政法专项编制的公安派出所、司法所等派出机构按规定设置。

## 2. 宜坪乡事业机构的调整与设置

按照科学合理、集中规范的原则，在整合现有宜坪乡事业机构的基础上，综合设置宜坪乡直属事业单位，对应乡镇机关综合办事机构个数，依据我县实情，宜坪乡设置2个乡镇直属事业单位，即：

农业技术服务中心：农经、农技、林业、水土保持等综合性的农业技术服务机构，其经费来源渠道不变。

社会事业服务中心：乡镇劳动保障、计划生育服务站（计生服务站对外挂牌）文化、广播电视、教育、卫生防疫、公共卫生体系建设等。

撤销2003年宜坪乡事业单位机构改革时，保留的农经站、农技站、林业站、水利站、农机站、文化站、广播电视站、劳动保障服务所等牌子。

政府举办的乡镇农村中小学、乡镇卫生院、兽防站实行县办县管体制，宜坪乡不再保留也不再新设经费自筹事业单位。

### （二）机构职能和人员概况。

## 宜坪乡党委、宜坪乡人民政府的主要职责是：

1. 负责贯彻执行党和国家的路线方针政策、法律法规规章，执行县委、县政府的决定，研究决定辖区政治、经济、文化、社会、生态文明等领域事业发展的重大事项并组织实施。

2. 统筹落实关于辖区发展的重大决策，参与辖区建设规划和公共服务设施布局，建立健全基层社会治理工作机制，引导、整合辖区内各种社会力量为区域发展服务，推动辖区健康、有序、可持续发展。

3. 负责加强基层党组织建设和基层政权建设，巩固党的执政基础；统筹协调辖区内各领域党建工作，推进社区党建、单位党建、行业党建和区域化党建互联互通，统筹抓好新领域新业态新群体党建工作。负责人大、政协、统战、民族宗教、群团工作。

4. 加强基层意识形态工作，推进基层精神文明建设，培养和弘扬社会主义核心价值观，创造良好社会环境。

5. 负责拟定经济发展规划并组织实施。促进经济发展，推进产业结构调整，促进经济增长方式转变，促进农民增收。

6. 负责拟定社会事业发展规划并组织实施。负责教育、科技、文化旅游、体育、广播电视、民政、卫生健康、医疗保障、残疾人保障、社会保险、退役军人服务等工作，推进便民服务规范化建设管理，落实与群众密切相关的各项公共服务政策。

7. 负责拟定乡村振兴发展规划并组织实施。负责农业产业升级转型、美丽乡村建设、农村文化生活繁荣、农村基础设施和公共服务能力提升、脱贫攻坚等工作。

8. 负责城乡基层治理工作，深化党建引领城乡基层治理，构建共建共治共享的城乡基层治理工作格局，推进和谐宜居乡村建设；加强社会主义民主法制建设，承担社会治理、信访维稳、综治中心、社区戒毒、社区康复、法治建设、反邪教等工作。

9. 负责辖区公共事务综合管理，参与辖区规划建设，负责拟定村镇国土空间规划并组织实施，承担重点工程建设、乡村道路建设及公共设施、水利设施等管理工作，对辖区事关群众利益的重大决策和重大项目提出建议。负责统筹协调指挥辖区内派驻和基层执法等力量。

10. 负责应急管理 and 安全生产工作，落实安全生产责任制，建立健全应对突发紧急事件的处置管理机制，构建公共安全防控体系。

11. 负责自然资源、生态环境保护工作，做好网格化环境监管，开展自然资源、环境保护隐患排查和治理，配合有关部门查处自然资源、环境违法行为，做好辖区内自然资源及生态环境保护工作。

12. 负责推进基层民主法治建设，加强普法依法治理，维护群众合法权益。负责协助武装部门做好辖区民兵训练和公民服兵役工作。

13. 按照干部管理权限，负责干部的教育、培训、选拔、考核和监督工作。加强本级财政、所属行政事业单位以及村级财务的核算和监督。

14. 根据法定职责或受委托承担辖区内审批服务、公共服务、各类社会事务服务等职责。负责制定完善权力清单、责任清单、公共服务清单，建立清单动态调整和公示机制，推进党务政务公开，接受群众监督，增加公信力。

15. 履行法律、法规、规章规定的其他职责，承办县委、县政府交办的其他工作

人员概况：

### **1. 宜坪乡行政机关人员编制和领导职数**

领导职数按省、市有关规定宜坪乡设党委书记 1 名，乡长（副书记）1 名，人大主席 1 名，专职副书记 1 名，副乡长 2 名（其中 1 名兼任武装部长）、纪委书记 1 名、组织委员 1 名（兼任统战委员）、宣传委员 1 名（兼任人大副主席）、政法委员 1 名。设中层职数 7 名。重新核定宜坪乡行政编制 17 名。

### **2. 宜坪乡事业机构和人员编制**

宜坪乡事业编制 15 名，宜坪乡设下列直属公益一类事业单位：

（1）便民服务中心（挂退役军人服务站、农民工服务中心牌子）。核定事业编制 8 名（含退役军人服务站编制 1 名），设主任 1 名、副主任 1 名。

(2) 农业综合服务中心。核定事业编制 2 名，设主任 1 名。

(3) 综治中心。核定事业编制 3 名，设主任 1 名。

(4) 文化旅游服务中心（挂综合文化站牌子）。核定事业编制 2 名，设主任 1 名。

### (三) 年度主要工作任务。

#### 1. 强基固本，以知促行，在党建领航上聚合发力。

宜坪乡坚持以“五化”建设为抓手，不断提升基层党组织凝聚力、战斗力；班子成员带头务实创业、艰苦奋斗，带动感染广大党员干部群众，建成了一支“领导班子好、党员干部好、工作机制好、服务群众好”的“四好”队伍。

①理论学习高质高效。通过“集中+自学，线上+线下，学习+研讨”等方式，深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神、习近平总书记来川视察重要指示精神、省市县党代会精神等，不断增强“四个意识”、坚定“四个自信”，自觉做到“两个维护”。通过班子成员到基层讲党课，支部书记到村民小组讲党课，完成集中宣讲学习 62 次，完成学习心得体会 90 余篇。常态化组织干部职工开展学习强国、青年大学习，参加政治能力网络培训班、行政执法人员“执法知识大学习”、学法用法考试等，干部职工素能不断强化提升。

②队伍建设有力有为。创新推进责任“一条链”、规划“一幅图”、项目“一盘棋”、考评“一本帐”“四个一”

工作法，全面压紧压实各方责任，切实做到任务有人担、事情有人落，树立了鲜明的干事创业导向，在全乡营造了争先进位的生动局面。举办汛期夜校 22 期，干部围绕自己分管、负责的业务知识或其他有利于工作推进的技巧进行专题授课，有效提升干部职工业务能力和解决实际问题能力，达到更好更快推动工作的效果。宜坪乡“四个一”工作法被市上通报表扬；2022 年赛乡镇和赛村庄活动中，宜坪乡和宜坪乡桐花村均荣获第一名；草坪村党支部被评定为市级（4A）先进村党组织；宜坪乡团委被团市委授予乐山市五四红旗团委称号。

③为民办事用心用情。深入开展“我为群众办实事”活动，定制“宜人一本”工作制度，创新开展“六个一”大走访实践活动（即：完成一次走访、收集一套图片、形成一本台账、解决一些问题、温暖一方群众、攻坚一批重点），党政一把手带头，班子成员分工落实，党员干部合力推进，全覆盖走访所有群众，走访收集问题 105 个，现场解释 91 个，解决困难诉求 12 个，正在解决 2 个。按照每 2 个月召开 1 轮组级院坝会频次，召开民情民意收集化解会 212 场，成功解决问题 513 个。组织乡村组干部开展疫情防控、人居环境整治、困难儿童慰问等志愿服务活动 10 余次，重点关注“一老一小”弱势群体，建立重点人员五类台账，为全乡 358 余名老人小孩送去温暖。

2. 聚焦“四走”，务实奋进，在大调研工作上聚合发力。

宜坪乡以大调研统筹推进各项工作，以大调研的实际成效推动作风大转变、工作大提高、事业大发展，全面形成了团结宜坪、高效宜坪、务实宜坪、活力宜坪、奋进宜坪的干事创业氛围。2022年9月获“奋进新征程、建功新时代”大调研赛乡镇第一名、桐花村获“赛村庄”第一名，8月获“奋进新征程、建功新时代”大调研理论政策法律知识竞赛二等奖。

①全面摸清家底。针对落实目标不细，聚焦“4+35+7”总思路，坚持1个方案统揽，细化攻坚任务22项，大调研目标任务全面高效落实。在全乡范围内开展“‘三清’家底破难题，高效推动大调研”工作，理清机关工作职责，梳理乡村两级家底。形成干部责任制上墙68份，梳理工作任务清单26项146条，专项工作图表12份；按照“一图统揽、多图联动”模式，分组绘制大调研调度图46份，全乡房屋布局、地灾点位、饮水系统、道路网络信息明晰。

②系统谋划蓝图。聚焦产业发展不优、主导产业不强、示范创建不多的难题，组织各级干群外出学习9次，明确黄丰镇为标杆，转化经验16条，形成了“一轴四线多点”的产业发展思路。聚焦宜坪粮果产业优势，坚持以建设“粮经复合现代农业大园区”为目标，串联市级玉米—枇杷现代农业产业园区，县级草桐果酒文化产业园区和种养循环产业园区，建设万亩枇杷综合体。

③精准梳理项目。与职能部门、帮扶部门高效对接，坚

持对标找差，瞄准大园区建设、交通环线升级、“三区三线”划定等重点，争取万亩园区提升、宜坪展销中心、饮水工程提升等项目 22 个，争取资金 2000 万元。积极发挥东西协作平台，瞄准枇杷、翠冠梨，打通销售渠道，累计销售 300 万元。聚焦集体经济“五村联营”、打通农产品电商渠道，招引电商能人 1 名、优秀专合社 1 个，实现交易 8.7 万斤。

### 3. 紧盯产业，巩固成果，在乡村振兴上聚合发力。

宜坪乡扭住产业选得准、群众种得下、产品卖得出、群众收益好四个重点建设万亩枇杷综合体，坚持践行“两山理论”，推进“果林上山”，不断拓宽产业发展环线思维，从推动现代农业生产要素在农业园区聚集出发，引领带动农业产业转型升级。

①产业发展提质提效。宜坪乡以枇杷产业为依托，合理布局各线主题，聚焦“大园区”，完善产业路、观景台、景观小品等基础设施，新建设农产品展销中心、冷链物流配送中心、农家乐等附属设施，打造了 30 公里粮经复合产业环线；储备申报 2023 年乡村振兴项目 20 个，总投资 1.166108 亿元。加大枇杷新品种引进，建立 2700 亩优质高效核心示范区。通过残次林改造种植枇杷，将果园上坡上坎和林下经济作物套种，实现土地资源高效利用，建立 3000 亩产业扩面辐射带动区。2022 年，荣获市级“园区建设提升年”工作先进集体；成功举办第四届枇杷丰收节和首届翠冠梨采摘节；

申报创建“市级乡村振兴先进乡镇”和申报创建桐花村为“市级乡村振兴示范村”。

②三条底线守紧守牢。一是牢牢守住防返贫底线。认真落实“四个不摘”要求，始终把化解风险点，防止致贫返贫作为防返贫动态监测工作的底线和首要任务来抓，围绕“两不愁三保障”安全饮水和住房安全等方面，常态化开展入户走访排查工作，通过月排查、月会审研判，进一步织密监测网。截至目前，全乡共有监测户 21 户 41 人，其中边缘易致贫户 3 户 3 人，脱贫不稳定户 0 户 0 人，突发严重困难户 18 户 38 人；已销号监测户 9 户 19 人。顺利通过省市巩固拓展脱贫成果实地考核评估各项检查，在迎检考核中形成了“一抓到底，扭住不放，只问实效，不达目标誓不罢休”的“销号精神”，坚决做到问题不查清不放过、整改不彻底不放过。二是多措并举守牢粮食生产“底线”。根据实际制定粮食生产计划，将 1.15 万亩粮食生产任务分解到村组，落实到地块，实行粮食生产台账式、清单式管理，粮食产量达 3250 吨；进一步改善耕作条件，土地杂树杂草清理，土地平正成块 1045 亩，硬化渠道 2786 米。三是想方设法守住耕地“红线”。开展政策宣传，发放《耕地抛荒及“非粮化”限期整改治理通知书》30 余份；邀请土专家和院校专家深入田间地块督促指导各村开展抛荒整治及“非粮化”作物套种工作 12 场次，充分利用补贴性政策推动大户流转承包，建成 500 亩

粮食生产示范样本点 2 个。落实最严耕地保护工作，无新增“乱占耕地建房”，完成 102.47 亩耕地恢复。

③乡村治理有声有色。将人居环境整治和“五清”当作乡村振兴首战来抓，主要从“抓日常评比、抓重点环节、造示范亮点、建考核机制”4 个方面着手。通过每月开展村与村“打擂台”和整体排名的方式，营造比学赶超的浓厚氛围。紧盯私搭乱建、卫生死角等重点问题，拆除违章搭建 3 处，清理“牛皮癣”、墙面广告约 500 平方，清理垃圾死角 12 处，沟渠 2000 余米。聚焦造示范亮点，投入 20 万余元绿化场镇主干道 2 公里，妥善解决集镇以街为市问题；争取项目资金 382.7 万元对草坪村农房实施风貌提升和院坝美化。通过建立健全考核机制，细化制定人居环境网格化管理、评比奖惩及积分超市管理等制度，严格落实奖惩，激发普通群众积极性，倒逼后进村与后进群众知耻后勇、迅速赶上。农村人居环境整治考核中，宜坪乡始终走在全县第一方阵；乡人民政府、乡卫生院被评为除“四害”先进单位。

#### 4. 保安维稳，一心为民，在民生福祉上聚合发力。

宜坪乡牢固树立以人民为中心的发展理念，坚持以建设平安幸福宜坪为目标，以改善民生为己任，严格落实属地责任，抓好安全生产 15 条硬措施贯彻落实，精准发力解民忧、办实事，全年安全生产形势稳定向好，社会事业持续优化。

①安全形势持续向好。一是常态化开展疫情防控。通过开展“敲门行动”、接送服务、上门服务、发放防疫爱心礼

包等方式，加强对独居老人、重残人员等特殊群体的关爱，加快推进疫苗接种工作；严格按照要求，落实落细每日来（返）乡人员摸底排查、重点人员管控、大数据排查、场所码领用等工作。二是从严从细抓实安全生产。开展安全生产大排查专项行动，执法检查 18 次，排查整改一般隐患 62 起；落实“路长制”，压实交通劝导员责任，劝导车辆 1500 多辆，教育 900 人次，对 6 起交通违法行为进行查处；加大对地灾隐患点、临水临崖路段和非煤矿山的排查整治力度，开展隐患排查 82 次，新设立警示标志 14 处；开展 2300 户自建房安全隐患排查，排查一般问题 2 个，已完成整改。三是坚决抓好森林防灭火。厘清林权人员 1269 人；针对废柴乱烧、案例警示教育等召开坝坝会 15 场次，覆盖群众 2000 余人次，发放张贴《禁火令》800 余份，签订“十户联保”、包保责任书 2000 余份；设置林区卡点 2 个，累计管控火源 62 人次；设立物资储备点 6 个，成立乡村半专业扑火队伍 30 人，开展乡级应急演练 1 次，村级应急演练 5 次。

② 社会秩序持续稳定。深入开展平安建设、信访维稳、禁毒防艾等工作，加强对吸毒人员管控，定期开展走访，严格落实“四包一”等管控措施。；定期开展矛盾纠纷排查化解，022 年来成功处置一般矛盾纠纷 32 起，化解销号县挂牌信访件 1 件，办理心连心服务热线 107 件，办结率 100%。开展养老领域诈骗打击整治专项工作，全力推广国家反诈 APP 安装使用。二十大等重要节点敏感时段实现“三无”目标；

桐花村、庙岗村被命名表扬为市级“六无”平安村。

③民生事业持续保障。持续开展医保政策宣传，提升全民参保、续保积极性，截止12月底医保征缴率完成92%以上；稳步提高优抚对象、低保五保等困难群体医疗救助保障水平，累计完成医疗报销37人次，补偿11.33万元；有序开展城乡居民养老保险缴费。认真开展低保评审，新增农村低保1户1人，全年发放低保金88.2万元；发放残疾人生活补贴11.32万元，发放残疾人护理补贴14.67万元；开展临时救助6人，发放救助金2.52万元。利用赶集日开展现场招聘6次，提供就业岗位300余个，为106名群众解决就业问题。全力做好武装、民兵、退役军人事务工作；做好尊师重教工作，落实各项教育帮扶救助政策。加大乡文化站、农家书屋的投入，提升管护水平和服务效能，丰富群众的精神文化生活。

#### 5. 管党治党，依法行政，在廉洁高效上聚合发力

宜坪乡严格遵守和执行党的政治纪律和政治规矩，全面贯彻落实党中央和省委、市委、县委决策部署和上级指示精神，自觉接受党的纪律约束，加强对党员干部的日常监督管理，大力推进依法行政，营造了风清气正的政治生态。

①狠抓作风建设。坚持一线办公，做到在一线宣传政策、落实政策，在一线发现问题、解决问题，在一线研究工作、推进工作，落实班子成员一月到联系村任“支部书记”一天，采取“摆摊设点”的形式收集群众诉求；包村组长、支部书

记一周到问题困难小组任“村民小组长”一天，重点处理本组群众关心的急难怨盼问题，全面加强政策宣传，提升工作效能。每季度在干部队伍中开展“管理之星、服务之星、学习之星”干部评选，发挥先进典型示范带动作用，把机关打造成最讲党性、最讲政治、最讲忠诚、最讲担当的“第一方阵”。认真履行意识形态工作的主体责任，把意识形态工作同中心工作同安排同部署，围绕落实全面从严治党主体责任共组织中心组学习 12 次，形成各类心得体会 68 篇，规范管理乡村组各类微信群、QQ 群 52 个。

②全面从严治党。班子成员坚持带头履行“一岗双责”，常态化开展党风党纪教育，不定期组织开展各类警示教育片观影活动，开展乡村两级干部警示教育 4 次，落实党委书记与班子成员、中层干部、支部书记常态化谈心谈话，联系村领导常态化与村组干部谈心谈话机制，集体谈心谈话 4 次，个别谈话 125 人次。积极推进项目技术交底工作法，在每个项目开工前，提前做好廉政教育，预防干部在项目实施中犯错。严肃党员干部教育管理，2022 年度乡纪委发出工作通报 15 期，查处违纪案件 4 件，处理违纪党员 6 人。

③坚持依法行政。牢固树立社会主义法治理念，提高依法决策、依法办事的自觉性，坚持党委会议会前学法制度，累计开展会前学法 37 次，全面提升班子成员政策理论水平和法纪意识，邀请法律顾问到乡村两级宣讲各项法律法规 12 次。依据《行政权力事项清单》，做好行政权力事项承接工

作，进一步明确 115 项行政权力的运行程序、规则，开展行政审批服务事项流程和办事指南优化等工作，将基层行政审批和公共服务事项纳入乡便民服务中心集中办理，确保行政权力事项接得住、用得好、管到位。不断完善行政决策机制，进一步健全公众参与、专家论证、风险评估、合法性审查、和集体讨论决定相结合的行政决策机制，推进行政决策科学化、民主化。

#### （四）部门整体支出绩效目标。

我乡 2022 年完成了如下：峨边彝族自治县“积分超市”工作经费 14 万元和乡镇城乡环境治理管理中队公益性岗位补贴 6.4 万元，已按实际拨付完毕。

### 二、部门财政资金收支情况

#### （一）部门财政资金收入情况。

2022 年度部门收入总额 852.69 万元

#### （二）部门财政资金支出情况。

2022 年度部门支出总额 852.69 万元

#### （三）部门财政资金结转结余情况。

无结转结余

### 三、部门整体绩效管理情况（根据自评体系进行描述）

#### （一）部门整体履职绩效分析。

预算管理方面，编制内在职人员控制率小于 100%，支出总额控制在预算总额以内。制度执行总体较为有效，但仍需

进一步强化，资金使用管理需进一步加强。单位内部控制制度需进一步健全，内控制度执行还需进一步规范。

## （二）特定目标类项目绩效分析。

### 1. 整体情况。

宜坪乡人民政府绩效目标按要求向社会公开，部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开，及时整改了绩效管理发现问题，向财政部门反馈结果应用情况。资金主要投入在峨边彝族自治县“积分超市”工作经费 140000 元，乡镇城乡环境治理管理中队公益性岗位补贴 64000 元。通过统计分析获取了人民群众对生态环境的健康度、居住生活的舒适度、工作出行的便捷度、居住生活的安全度各方面的良好评价。

### 2. 100 万以上项目：无

## （三）结果应用情况。

本单位按照财政局下达的预算指标，严格执行预算内开支，保障了单位正常运转。本部门的预决算编制均按照县财政局下达的相关文件指标进行了编制，按时完成编制工作。绩效目标也按照有关文件如实进行了填报，较好地完成了县委政府下达的目标任务，部门支出自评质量高，社会反映良好。

## 四、评价结论及建议

### （一）评价结论。

根据《峨边彝族自治县财政局 关于开展 2022 年度部门整体、项目支出预算绩效评价工作的通知》文件精神，宜坪乡人民政府认真组织开展了部门整体支出绩效评价工作，绩效评价得分：97 分。

（二）存在问题。

财务人员业务水平还需进一步加强等问题。

（三）改进建议。

1. 进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

2. 加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

（备注：包括部门整体绩效评价和项目绩效评价）

# 附件 1

县级部门整体绩效自评打分表													
绩效指标			指标分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		自评得分	备注		
一级指标	二级指标	三级指标				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价				
部门预算项目绩效管理 (70分)	目标管理 (40分)	目标制定	10	是否开展部门内部绩效目标审核工作。	部门组织对本部门(含下属单位)绩效目标开展内部审核的,得10分,否则不得分。	√	√		√	9			
			10	根据年度绩效目标实现情况,评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配。	1.绩效目标编制科学合理的,得2分,否则酌情扣分。 2.绩效目标编制规范完整的,得2分,否则酌情扣分。 3.绩效指标编制细化量化的,得2分,否则酌情扣分。 4.绩效指标编制与预算安排相匹配的,得2分,否则酌情扣分。 5.评价部门绩效目标纳入部门党组(委)会(办公会)集体决策范围的得2分,否则不得分。	√	√	√	√	10			
		目标实现	10	评价部门整体支出绩效目标实现程度与预期目标的偏离度。	以部门整体支出绩效为核心,评价部门整体支出实际完成情况与预期绩效目标偏离度,单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的,均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*10。	√				√	10		
			10	评价部门预算项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	以部门预算项目绩效为核心,评价部门预算项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度,单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上的,均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数(即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标)*10。		√			√	10	部门自评范围为部门所有纳入绩效管理的项目	
	动态调整 (15分)	支出控制	10	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度。预算偏差程度在10%以内的,得10分。偏差度在10%-20%之间的,得5分,偏差度超过20%的,不得分。	√				√	10		
			5	评价部门开展绩效运行监控后,将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	绩效运行监控未发现问题或对发现问题提出预算收回、调整处置意见并加以落实的得5分。如存在未及时调整落实的,按未进行问题整改的项目数量/监控发现问题的项目总数*5分扣完,直至扣完。	√				√	5		
		执行进度	5	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%,即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得1分、2分、2分,未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	√				√	3		
	完成结果 (10分)	资金结余率(低效无效率)	5	评价部门预算项目年终资金结余情况。	部门预算项目资金结余率小于0.1的项目数/部门预算项目总数*5。	√				√	5		
		违规记录	5	根据审计监督、财会监督和部门自查结果反映部门上一年度部门预算管理是否存在相关问题。	依据评价年度审计监督、财会监督和部门自查结果,出现未落实党政机关过紧日子相关要求,以及部门预算管理方面违纪违规等问题的,每个问题扣0.5分,直至扣完。	√			√	√	5		
	绩效结果应用 (30分)	内部应用 (10分)	预算挂钩	10	部门内部绩效结果与预算挂钩情况	将内设机构和下属单位绩效自评情况纳入内部考核体系,得5分;建立对内设机构和下属单位预算与绩效挂钩机制的,得5分;否则酌情扣分。	√			√	10		
			信息公开 (5分)	自评公开	10	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开。	按要求将相关绩效信息随同决算公开的,得10分,否则不得分。	√			√	10	
		整改反馈 (10分)	问题整改	5	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中(包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价)提出的问题,进行整改,得5分,否则酌情扣分。	√			√	√	5	
			应用反馈	5	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的,得5分,否则不得分。	√			√	√	5	
扣分项 (10分)			10	被评价单位配合评价工作情况。	财政重点绩效评价工作开展过程中,评价组发现被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的,经报财政局复核确认后按0.5分/次予以扣分,最高扣10分(此为财政重点绩效评价计分标准,部门参照该标准对部门及下属单位计分)。	√			√	√	0		
部门整体自评得分										97			

## 2022 年重点管理预算项目绩效自评报告

### 一、项目概况

#### （一）项目基本情况。

1. 乡镇城乡环境治理管理中队公益性岗位补贴，宜坪乡城管中队人员为 2 人计 6.4 万。

2. 项目立项、资金申报的依据是正常年度预算。

3. 乡镇城乡环境治理管理中队公益性岗位补贴月给与补助。

4. 资金分配的原则及考虑因素。城管中队有 2 名人员，每人每年 3.2 万元，2 人共计 6.4 万元。

#### （二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容是协助维护乡环境治理和乡政府交办的其他事项，岗位补贴合计 6.4 万元。

2. 以“目标、任务、资金、权责”细化原则，围绕突出问题，提高资金使用精准度和效益，将乡镇城乡环境治理管理中队公益性岗位补贴切实运用到实处。改善人居环境和镇容镇貌，实现乡村振兴，促进乡风文明，切实履行城乡环境治理管理中队职责。对乡镇城乡环境治理管理中队公益性岗位补贴任务完成、资金管理、项目管理、项目效益、群众满意度以及其他内容进行综合评价。包括：

（1）项目完成情况包括项目任务完成质量、数量情况；

(2) 项目管理情况包括项目的实施、项目公开公示情况、项目后续维护管理制度建设以及档案管理情况；

(3) 资金管理情况包括资金到位、使用情况，资金拨付是否及时、是否专款专用、是否专账管理、项目资金支付凭据是否真实、完整，项目决算资料的合法、合规性；

(4) 项目效益包括项目完成后的效益，群众满意度情况。

3. 改经费申报类容与实际相符申报目标合理可行。按时报销的原则，预算 6.4 万元实际支付 6.4 万元。

### **(三) 项目自评步骤及方法。**

乡镇城乡环境治理管理中队公益性岗位补贴严格按照城要求管理由乡及时支付资金。

## **二、项目资金申报及使用情况**

### **(一) 项目资金申报及批复情况。**

此项目是正常年度预算，按年予以申报。

### **(二) 资金计划、到位及使用情况。**

1. 资金计划。该工作经费是正常年度预算，根据要求支付。

2. 资金到位。该项目为年初预算，自治县财政局按申请给与指标下达。

3. 资金使用。根据管理要求，每年进行支付。

### **(三) 项目财务管理情况。**

此项目财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账

务处理是及时，会计核算规范。

### 三、项目实施及管理情况

**（一）项目组织架构及实施流程。**我乡按城管中队管理办法管理队员，根据考要求支付补助。

**（二）项目管理情况。**此项目乡综合执法办负责监管。

**（三）项目监管情况。**由乡纪委负责监管。

### 四、项目绩效情况

**（一）项目完成情况。**

根据要求于2022年12月31日前支付完成。

**（二）项目效益情况。**

#### 1. 经济效益

乡镇城乡环境治理管理中队公益性岗位补贴实施后，极大的改善了乡交通秩序改善人居环境和村容村貌，实现乡村振兴，促进乡风文明。

#### 2. 社会效益

通过项目的实施，全乡人居环境和村容村貌得到有效改善。为实现乡村振兴，促进乡风文明打下了坚实基础。

#### 3. 可持续影响

乡镇城乡环境治理管理中队公益性岗位补贴经费的实施，在使用年限内持续为我乡的乡村振兴打下坚实基础。

#### 4. 群众满意度

绩效评价抽查小组在乡、村委会相关人员陪同下，对确定的抽查点进行抽查，抽查方式为发放调查问卷及电话核实，抽查结果显示群众满意度较高。

## **五、评价结论及建议**

### **（一）评价结论。**

乡镇城乡环境治理管理中队公益性岗位补贴绩效评价工作，根据提供的资料和抽查情况、对应评分标准，得出评分如下：

#### **1. 项目评价等级结果**

经综合汇总得出乡镇城乡环境治理管理中队公益性岗位补贴绩效评价等级为为优。

2. 乡镇城乡环境治理管理中队公益性岗位补贴绩效评价总体得分及评价结果为总分 100 分评价得分 99 分。

### **（二）存在的问题。**

暂无

### **（三）相关建议。**

暂无

## 项目支出绩效自评表

项目名称:	开展乡镇城乡环境治理管理中队公益性岗位补贴		年度:	2022年	
主管部门:	峨边彝族自治县宜坪乡人民政府		实施单位:	峨边彝族自治县宜坪乡人民政府	
项目资金（万元）					
	全年预算数		全年执行数		执行率
年度资金总额	6.4		6.4		100%
其中：中省补助资金					
县级预算资金	6.4		6.4		100%
其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况	
一级指标	二级指标	目标指标	目标值	业绩指标	完成率
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理	100%	100%
		预算执行率	=100	100	100%
		预算资金到位率	=100	100	100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%	100%
		财务监控有效性	有效	100%	100%
		资金使用规范性	规范	100%	100%
	实施管理	供应商资质符合程度	符合	100%	100%
		合同管理完备性	完备	100%	100%
		监理规范性	规范	100%	100%
		系统运维规范性	规范	100%	100%
		项目管理制度健全性	健全	100%	100%
		项目验收规范性	规范	100%	100%
		政府采购规范性	规范	100%	100%
资产管理					
产出指标	数量指标	保障管理中队公益性岗位补贴人数	2	2	100%
	质量指标	乡镇城乡环境治理	=100	100%	100%
	时效指标	完成时限	2022年12月31日前	2022年12月31日前	100%
	成本指标	项目经费投入	6.4	6.4	100%
效益指标	经济效益指标				
	社会效益指标	提升环境卫生意识，改善人居环境	≥98%	≥98%	100%
	生态效益指标				
	可持续影响指标				
满意度指标	满意度指标	全乡居民满意度	≥98%	≥98%	100%

# 2022 年重点管理预算项目绩效自评报告

## 一、项目概况

### （一）项目基本情况。

1. 峨边彝族自治县“积分超市”工作经费，宜坪乡 5 个村共计 14 万。

2. 项目立项、资金申报的依据是峨边府办〔2020〕70 号

3. 峨边彝族自治县“积分超市”工作经费按实报销的原则。

4. 资金分配的原则及考虑因素。宜坪村 4 万元，庙岗村 4 万元，草坪村 2 万元，桐花村 2 万元，泉水村 2 万元，合计 14 万元。

### （二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容是对宜坪村 4 万元，庙岗村 4 万元，草坪村 2 万元，桐花村 2 万元，泉水村 2 万元的积分超市的积分兑换工作。

2. 以“目标、任务、资金、权责”细化原则，围绕突出问题，提高资金使用精准度和效益，将峨边彝族自治县“积分超市”工作经费，实现“以表现换积分、以积分换物品”的积分奖励机制，促进基层社会治理，让群众自我参与、自我管理、自我监督，在参与中受教育、提素质，在参与中改善人居环境何村容村貌，实现乡村振兴，促进

乡风文明。在全乡上下形成“小超市激发大能量、小积分兑出大文明”的思想共识。对峨边彝族自治县“积分超市”工作经费任务完成、资金管理、项目管理、项目效益、群众满意度以及其他内容进行综合评价。包括：

(1) 项目完成情况包括项目任务完成质量、数量情况；

(2) 项目管理情况包括项目立项前期准备、项目任务的实施、项目公开公示情况、项目后续维护管理制度建设以及档案管理情况；

(3) 资金管理情况包括资金到位、使用情况，资金拨付是否及时、是否专款专用、是否专账管理、项目资金支付凭据是否真实、完整，项目决算资料的合法、合规性；

(4) 项目效益包括项目完成后的效益，群众满意度情况。目前此项目已于2022年12月31日前支付资金140000元。

3. 改经费申报类别与实际相符申报目标合理可行。按时报销的原则，预算14万元实际支付14万元。

### **(三) 项目自评步骤及方法。**

峨边彝族自治县“积分超市”工作经费严格按照各村积分超市管理办法由乡及时给与资金支持。

## **二、项目资金申报及使用情况**

### **(一) 项目资金申报及批复情况。**

此项目于2022年1月起由各村按管理办法负责具体实施，年底汇总上报后由乡按相关规定在年底前给与支付。

## **(二) 资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。**

1. 资金计划。该工作经费是正常年度预算，根据要求支付。

2. 资金到位。2022年12月31日前自治县财政局下达了峨边彝族自治县“积分超市”工作经费资金140000元。

3. 资金使用。此项目预算资金140000元按照实报实销的原则我乡于2022年12月31日前支付资金140000元。

## **(三) 项目财务管理情况。**

此项目财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理是及时，会计核算规范。

## **三、项目实施及管理情况**

**(一) 项目组织架构及实施流程。**我乡由各村按照积分超市管理办法负责落实。

**(二) 项目管理情况。**此项目我乡由各村按照积分超市管理办法负责落实。

**(三) 项目监管情况。**由乡人居环境办负责复核监管。

## **四、项目绩效情况**

**(一) 项目完成情况。**

5个村于2022年12月完成兑换工作。

**(二) 项目效益情况。**

1. 经济效益

峨边彝族自治县“积分超市”工作经费实施后，实现“以表现换积分、以积分换物品”的积分奖励机制，促进基层

社会治理，让群众自我参与、自我管理、自我监督，在参与中受教育、提素质，在参与中改善人居环境和村容村貌，实现乡村振兴，促进乡风文明。

## 2. 社会效益

通过项目的实施，全乡人居环境和村容村貌得到有效改善。为实现乡村振兴，促进乡风文明打下了坚实基础。

## 3. 可持续影响

峨边彝族自治县“积分超市”工作经费的实施，在使用年限内持续为振兴农村经济，对带动农民自我发展能力有较大提升，群众收入持续增长，发展后劲显著增强，为实现乡村振兴的目标打下坚实基础。

## 4. 群众满意度

绩效评价抽查小组在乡、村委会相关人员陪同下，对确定的抽查点进行抽查，抽查方式为发放调查问卷及电话核实，抽查结果显示群众满意度较高。

# 五、评价结论及建议

## （一）评价结论。

峨边彝族自治县“积分超市”工作经费绩效评价工作，根据提供的资料和抽查情况、对应评分标准，得出评分如下：

### 1. 项目评价等级结果

经综合汇总得出峨边彝族自治县“积分超市”工作经费绩效评价等级为为优。

2. 峨边彝族自治县“积分超市”工作经费评价总体得分及评价结果为总分 100 分评价得分 99 分。

**(二) 存在的问题。**

暂无

**(三) 相关建议。**

暂无

## 项目支出绩效自评表

项目名称:	峨边彝族自治县“积分超市”工作经费	年度:	2022年		
主管部门:	峨边彝族自治县宜坪乡人民政府	实施单位:	峨边彝族自治县宜坪乡人民政府		
项目资金(万元)					
	全年预算数	全年执行数	执行率		
年度资金总额	14	14	100%		
其中: 中省补助资金					
县级预算资金	14	14	100%		
其他资金					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况	
一级指标	二级指标	目标指标	目标值	业绩指标	完成率
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理	100%	100%
		预算执行率	=100	100	100%
		预算资金到位率	=100	100	100%
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%	100%
		财务监控有效性	有效	100%	100%
		资金使用规范性	规范	100%	100%
	实施管理	供应商资质符合程度	符合	100%	100%
		合同管理完备性	完备	100%	100%
		监理规范性	规范	100%	100%
		系统运维规范性	规范	100%	100%
		项目管理制度健全性	健全	100%	100%
项目验收规范性		规范	100%	100%	
资产管理					
产出指标	数量指标	保障村个数	5	5	100%
	质量指标	各村积分超市正常运行	=100	100%	100%
	时效指标	完成时限	2022年12月31日前	2022年12月31日前	100%
	成本指标	项目经费投入	14	14	100%
效益指标	经济效益指标				
	社会效益指标	提高村民环境卫生等积极性	≥98%	98%	100%
	生态效益指标				
	可持续影响指标				
满意度指标	满意度指标	全乡居民满意度	≥98%	≥98%	100%

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表