

项目支出绩效自评体系表

项目支出名称：峨边彝族自治县“积分超市”工作经费

绩效指标			指标分值	自评打分	指标解释	评分方法	评价要点及说明	评价方式		评价属性		定量评价标准						备注	
一级指标	二级指标	三级指标						整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值		其他标准
项目决策 (30分)	决策程序	程序规范	20	20	部门预算项目设立是否与部门职能职责相符、是否充分履行项目申报论证程序。	缺(错)项扣分法	1. 项目申报未经过部门集体决策的扣5分； 2. 未纳入部门(单位)项目库或未履行部门(单位)入库审批程序的扣5分； 3. 纳入项目库的项目未按规定完成可行性研究论证、制定具体实施计划等各项前期工作或预算测算不够清晰的，酌情扣分，最多扣5分； 4. 500万元以上的新增项目或增幅达到20%或500万元以上的延续项目，未开展事前绩效评估的扣5分； 5. 如项目为新建信息化项目，项目申报论证未履行相关程序的，缺1项程序扣2分，扣完为止。	√	√	√				√					
	目标制定	编制质量	10	10	项目绩效目标制定是否符合科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配的要求。	缺(错)项扣分法	1. 绩效目标是否符合有关中长期工作规划、部门“三定”方案确定的职责； 2. 绩效目标是否细化分解为具体的绩效指标，指标设置是否高度关联、重点突出、量化易评； 3. 绩效目标是否与年度任务数或计划数相对应； 4. 绩效目标是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。绩效目标制定不符合科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配要求的，发现一处扣1分，扣完为止。		√	√		√	√	√	√	√			
项目执行 (30分)	执行同向	目标匹配	10	10	项目实际列支内容是否与项目绩效目标设置方向相符。	缺(错)项扣分法	项目实际列支内容与绩效目标设置方向不相符的，发现一处扣2.5分，扣完为止。		√	√									√
	项目调整	预算调整	10	10	申请项目预算调整是否程序规范，依据充分。	缺(错)项扣分法	未按照规定程序申请项目预算调整的，不得分；申请预算调整依据不充分的，酌情扣分，扣完为止。		√	√				√					
	预算执行	执行进度	4	4	部门预算项目在6、9、11月的预算执行情况。	比率分值法	部门预算项目预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。 6、9、11月部门预算执行进度达到目标进度的分别得1分、1分、2分，未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	√			√			√					
	预算结余	预算结余率	6	6	部门预算项目年终预算结余情况。	比率分值法	指标得分=(1-预算结余率/0.1)×6分 预算结余率大于等于0.1，指标得0分 预算结余率=结余金额/省级财政资金预算数×100%		√		√			√					√
目标实现 (15分)	目标完成	目标完成率	8	8	部门预算项目绩效目标中数量指标完成情况。	比率分值法	对照部门预算项目支出绩效目标编制情况，计算指标得分=绩效目标数量指标完成的指标个数/全部数量指标个数*8分。		√		√								√
	目标偏离	偏离程度	7	7	部门预算项目绩效目标实现程度与预期目标的偏离情况。	比率分值法	部门年初整体支出绩效目标实际完成值偏离预期指标30%以上(含30%)的，均不计分。该项指标得分=已完成预期指标值的数量指标中偏离度在30%内的指标个数/已完成预期指标值的数量指标个数×7。 偏离度= (绩效指标实际完成值-设定预期指标值)/设定预期指标值 。		√		√			√					
项目效果 (25分)	目标实现		25	24	评价组根据部门预算项目绩效目标设定的效益指标、成本指标、满意度指标细化设置三级指标，主要评价效益指标、成本指标的实际完成情况，以及部门是否针对满意度指标开展满意度调查。			√	√		√	√	√	√	√				

项目支出绩效自评体系表

项目支出名称：开展乡镇城乡环境治理管理中队公益性岗位补贴

绩效指标			指标分值	自评打分	指标解释	评分方法	评价要点及说明	评价方式		评价属性		定量评价标准						备注	
一级指标	二级指标	三级指标						整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值		其他标准
项目决策 (30分)	决策程序	程序规范	20	20	部门预算项目设立是否与部门职能职责相符、是否充分履行项目申报论证程序。	缺(错)项扣分法	1. 项目申报未经过部门集体决策的扣5分； 2. 未纳入部门(单位)项目库或未履行部门(单位)入库审批程序的扣5分； 3. 纳入项目库的项目未按规定完成可行性研究论证、制定具体实施计划等各项前期工作或预算测算不够清晰的，酌情扣分，最多扣5分； 4. 500万元以上的新增项目或增幅达到20%或500万元以上的延续项目，未开展事前绩效评估的扣5分； 5. 如项目为新建信息化项目，项目申报论证未履行相关程序的，缺1项程序扣2分，扣完为止。	√	√	√				√					
	目标制定	编制质量	10	10	项目绩效目标制定是否符合科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配的要求。	缺(错)项扣分法	1. 绩效目标是否符合有关中长期工作规划、部门“三定”方案确定的职责； 2. 绩效目标是否细化分解为具体的绩效指标，指标设置是否高度关联、重点突出、量化易评； 3. 绩效目标是否与年度任务数或计划数相对应； 4. 绩效目标是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。绩效目标制定不符合科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配要求的，发现一处扣1分，扣完为止。		√	√		√	√	√	√	√			
项目执行 (30分)	执行同向	目标匹配	10	10	项目实际列支内容是否与项目绩效目标设置方向相符。	缺(错)项扣分法	项目实际列支内容与绩效目标设置方向不相符的，发现一处扣2.5分，扣完为止。		√	√									√
	项目调整	预算调整	10	10	申请项目预算调整是否程序规范，依据充分。	缺(错)项扣分法	未按照规定程序申请项目预算调整的，不得分；申请预算调整依据不充分的，酌情扣分，扣完为止。		√	√				√					
	预算执行	执行进度	4	4	部门预算项目在6、9、11月的预算执行情况。	比率分值法	部门预算项目预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。 6、9、11月部门预算执行进度达到目标进度的分别得1分、1分、2分，未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	√			√			√					
	预算结余	预算结余率	6	6	部门预算项目年终预算结余情况。	比率分值法	指标得分=(1-预算结余率/0.1)×6分 预算结余率大于等于0.1，指标得0分 预算结余率=结余金额/省级财政资金预算数×100%		√		√			√					√
目标实现 (15分)	目标完成	目标完成率	8	8	部门预算项目绩效目标中数量指标完成情况。	比率分值法	对照部门预算项目支出绩效目标编制情况，计算指标得分=绩效目标数量指标完成的指标个数/全部数量指标个数*8分。		√		√								√
	目标偏离	偏离程度	7	7	部门预算项目绩效目标实现程度与预期目标的偏离情况。	比率分值法	部门年初整体支出绩效目标实际完成值偏离预期指标30%以上(含30%)的，均不计分。该项指标得分=已完成预期指标值的数量指标中偏离度在30%内的指标个数/已完成预期指标值的数量指标个数×7。 偏离度= 绩效指标实际完成值-设定预期指标值 /设定预期指标值 。		√		√			√					
项目效果 (25分)	目标实现		25	24	评价组根据部门预算项目绩效目标设定的效益指标、成本指标、满意度指标细化设置三级指标，主要评价效益指标、成本指标的实际完成情况，以及部门是否针对满意度指标开展满意度调查。			√	√		√	√	√	√	√				