

2021 年度

峨边彝族自治县
宜坪乡人民政府
部门决算编制说明

目录

公开时间：2022 年 10 月 28 日

| | |
|-----------------------------|----|
| 第一部分 部门概况..... | 4 |
| 一、基本职能及主要工作..... | 4 |
| 二、机构设置..... | 13 |
| 第二部分 2021 年度宜坪乡决算情况说明..... | 14 |
| 一、收入支出决算总体情况说明..... | 14 |
| 二、收入决算情况说明..... | 14 |
| 三、支出决算情况说明..... | 15 |
| 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明..... | 16 |
| 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明..... | 16 |
| 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明..... | 20 |
| 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明..... | 21 |
| 八、政府性基金预算支出决算情况说明..... | 23 |
| 九、国有资本经营预算支出决算情况说明..... | 23 |
| 十、其他重要事项的情况说明..... | 23 |
| 第三部分 名词解释..... | 26 |
| 第四部分 附件..... | 30 |
| 附件 1..... | 30 |
| 附件 2..... | 40 |

| | |
|--------------------------------|----|
| 第五部分 附表..... | 44 |
| 一、收入支出决算总表..... | 44 |
| 二、收入决算表..... | 44 |
| 三、支出决算表..... | 44 |
| 四、财政拨款收入支出决算总表..... | 44 |
| 五、财政拨款支出决算明细表..... | 44 |
| 六、一般公共预算财政拨款支出决算表..... | 44 |
| 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表..... | 44 |
| 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表..... | 44 |
| 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表..... | 44 |
| 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表..... | 44 |
| 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表..... | 44 |
| 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表..... | 44 |
| 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表..... | 44 |
| 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算..... | 44 |

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能

宜坪乡党委的职能：宣传和执行党的路线、方针、政策和执行党中央、上级组织和本组织的决议、发挥党组织的战斗堡垒和党员的先锋模范作用、支持和协助行政负责人完成本单位所担负的任务；组织党员认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和党的路线、方针、政策以及决议，学习科学、文化和业务知识；对党员进行严格管理，督促党员履行义务，保障党员的权利不受侵犯；对党员进行监督，严格执行党的纪律，加强党风廉政建设，坚决同腐败现象作斗争；做好机关工作人员的思想政治工作，推进机关社会主义精神文明建设。了解反映群众意见，维护群众的正当利益，帮助群众解决实际困难；对入党积极分子进行教育、培养和考察，做好发展党员工作；协助党组管理机关党组织和群众组织的干部，配合干部人事部门对机关行政领导干部进行考核和民主评议；对机关行政干部的任免、调动和奖惩提出意见和建议；领导机关工会、共青团、妇联等群众组织，支持这些组织依照各自的章程独立负责地开展工作；按照党组织的隶属关系，领导直属单位党的工作。

宜坪乡政府职能：宣传落实好党的路线、方针、政策和国家的法律、法规，稳定农村基本经济制度，坚持依法行政，推进政务公开，加强对村民委员会的指导，提高、培养村民委员会自治能力；科学制定发展规划，营造农村经济发展环境，加强农村市场监督，培育、提高市场功能，搞活市场流通，推广农业技术，完善农业社会化服务体系，引导农民发展现代农业，调整产业结构，加强农村劳动力技能培训，引导农村劳动力转移和就业，不断提高社会主义新农村建设水平；要坚持“立党为公，执政为民”，紧紧围绕实现和维护群众利益开展工作。突出解决人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题。要加强和巩固农村基层政权建设和民主法制建设，加强社会治安综合治理，加强对突发事件的预警和管理，建立健全各种应急机制，加强民事纠纷调解，化解农村社会矛盾，开展农村扶贫和社会救助，切实保障农民合法权益，维护农村社会稳定；加强民政、教育、科技、文化、卫生、计划生育、安全生产、劳动保障和乡村规划等社会管理，加强社会主义精神文明建设，做好防灾减灾工作。加强环境保护，努力改善农村人居环境，不断提高农村人口素质和农民生活质量；进一步发展和完善农业社会服务体系，引导各类协会和农村专业合作经济组织发展并充分发挥其作用，发展农村社会公益事业和集体公益事业，加强农村基础设施建设，增加公益产品，提供政策、科技、市场信息和社

会救济、救助服务，及时向上级党委政府反映社情民意，进一步密切党和政府与人民群众的关系。

宜坪乡事业单位主要承担公益性职能：计划生育技术服务宣传咨询、人员培训和药具发放；农林牧业生产中关键技术和新品种新农具的引进实验示范；农作物和林木病虫害、动物疫病及农业灾害的监测、预报防治和处置；农作物苗情监测和农牧产品生产过程中的质量安全检查监测和强制性检验；农业资源、林业资源、农业生态环境和农业投入品使用监测；农业公共信息和培训教育服务；小型水利工程及病害水库的整治；水资源管理和防汛抗旱技术服务；水土保持的预防及水土流失的治理；农机安全检查和事故的预防、报告及处理；承担农村低保、农村医疗救助、农村医疗合作保险的组织实施及初步审核；城乡登记失业人员和农村劳动力转移就业人员的社会化管理服务；广播电视“村村通”工程的建设运行维护和节目的安全播出；制订年度农村公益性文化项目实施计划；开展多种形式的文体体育活动和宣传教育活动。

（二）2021 年重点工作完成情况

1、强核心、固堡垒，党建引领不断强化

（1）**加强思想理论武装。**一是注重理论学习。深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想和“七一”重要讲话精神，隆重开展庆祝建党 100 年系列活动，深学细研十九届

六中全会、省市县党代会精神，并抓好贯彻落实。二是开展党史学习教育。组织党员开展“三大七抓一聚焦”等党史主题教育实践活动 10 余次，深入开展“我为群众办实事”活动，进一步凝聚人心、勇担使命。三是坚定不移讲政治。完善和落实民主集中制的各项制度，坚决执行党的政治路线，圆满完成换届工作任务，推进两项改革“后半篇”文章工作落地。

(2) 加强基层组织建设。 一是抓实任务落地。抓实基层党建任务清单落地，实行“一懂四有”工作任务机制，完善创新“一柜两本”管理工作常态长效。二是加强党员干部队伍建设。形成了“一群人一件事一起拼一定赢”的团队思维，全面完成在编在岗干部执法证考试申领，开展干部“汛期夜校”，营造了良好工作氛围。三是加强干部作风建设。完善和落实作风建设考评机制，加大“三星”干部评选，落实班子成员每月到联系村任“支部书记”一天，包村组长、支部书记一周到问题困难小组任“村民小组长”一天制度，贴近群众、解决问题。四是落实意识形态工作责任制。认真履行意识形态工作的主体责任，把意识形态工作同中心工作同安排同部署，落实班子成员分管领域意识形态工作责任。

(3) 扎实开展作风建设。 建立党建工作“一抓双管”和党风廉政建设“一岗双责”工作机制，通过广泛收集意见建议、个人自查、相互提醒等方式查摆班子问题 2 个，班子成员问题 17 个，其他乡村干部作风问题 98 个，均已完成整改。建立重大项目“五方”交底“一谈三承诺”，纪委全程

跟踪工作制度，实行每周工作例会任务清单，完善考核机制，加强考核运用，对村务未公开、重点工作推进不力等问题开展检查 30 余次，通报干部 21 人次。

2、抓统筹、促融合，乡村振兴有效衔接

(1) 成效巩固有质有量。制定《宜坪乡巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接实施方案》，专题研究 12 次巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接和乡村振兴工作，紧盯“两不愁三保障”和安全饮水等，统筹乡村组干部、驻村工作队和帮扶干部力量每月对全乡群众进行全覆盖排查核实，对全乡 533 户贫困户全覆盖“五方会审”，累计新增监测户 20 户 42 人。宜坪村代表全县接受省级交叉考核评估，宜坪乡“五要五防”工作法在全县作经验交流。

(2) 产业发展有声有色。聚焦菜园子、果园子、酒坛子、鸡院子，串联成珠，联营发展。果园子蓬勃发展，巩固拓展枇杷产业 2000 亩，成功举办第三届枇杷丰收节，翠冠梨、核桃、李子、猕猴桃等业态产业生机勃勃、名响各地。酒坛子提档升级，建设 2 个“煤改电”酿酒作坊示范引领绿色环保酿酒；整合 470 万元资金和 42 户酿酒作坊资源，建成 900 千升/年白酒深加工基地。菜园子、鸡院子科学规划全面铺开，结合宜坪蔬菜种植、山鸡养殖习惯和优势，规划 1、2、3 号 8000 亩的菜园子和泉水村、庙岗村特色养殖鸡院子。

(3) 示范创建有序有效。以枇杷种植为抓手，推进宜坪玉米-枇杷产业现代园区发展，枇杷扩面 1000 亩，形成 2700 亩枇杷核心产业区，完成草坪村 1、2 组污水集中处理小微

动力项目 3 个，3 组污水治理 84 户，厕所革命 108 户，配备 8 个保洁员，人居环境有效提升，成功完成草坪村省级乡村振兴示范村创建工作。

3、治乱象、出新颜，移风易俗持续深化

(1) 三大行动靓化乡村。 一是精心布局场镇建设管理服务提升。探索形成“责任一条链、谋划一幅图、项目一盘棋、考评一本账”的“四个一”工作法，实行积分管理和场镇环境卫生治理基金双激励模式，统筹争取各类资金 750 万元，完成场镇道路黑化 3.2 千米，建设停车场 4 个、打造精品景观 3 个，杆管线路全覆盖清理、整理院落 166 个，整治乱堆乱放、乱搭乱建等场镇乱象 200 余个，场镇建设管理服务水平有效提升。二是全面推进“五清”行动。完善环境整治长效管理机制，制定《宜坪乡人居环境专项整治方案》和《宜坪乡人居环境考核办法》，召开宜坪乡人居环境治理“百日攻坚”暨推进“五清”行动现场会，累计发动群众 2000 余人次，清理牛皮癣、小广告等 500 余处，规范机械、车辆等 200 余台次，清理河道、沟渠 80 公里，清理道路 190 余公里，清扫路面及道路两侧杂草、垃圾 18 吨，整治卫生死角 30 余处、院落 500 余个。三是扎实开展周末卫生大扫除行动。开展机关暖心改造工程，实现改厕、改水、改寝等工作，有效提升了机关干部幸福感。扎实开展乡村两级周末卫生大扫除 12 次，清理办公场所 80 个，发动干部 450 人次，全乡面貌焕然一新，呈现出清新、整洁、健康、安全的工作生活环境，极大提升乡政府、村委会整体形象。

(2) 三大革命净化乡村。一是垃圾治理齐抓共管。统筹全乡环境卫生治理力量，积极营造垃圾治理氛围，干部带着干、群众亲自干、公益岗位帮着干，广大群众主动加入环境卫生整治，对村内公共区域、房前屋后乱堆乱放、卫生死角进行清理，村容村貌井然有序。全年共动员群众 5000 人次参加，出动垃圾清运车辆 300 车次，清理垃圾 2000 吨。二是污水治理巡逻严管。针对污水排放群众不自觉、隐蔽不易查、治理反弹等问题，乡村两级联合成立污水治理巡逻队，每天工作日进行巡逻，治理高峰期每晚巡逻次数 3 次，今年以来共出动巡逻人员 1200 人次，发现排污情况 26 次，现场教育批评 24 人次，通报处理 2 人次。三是农村改厕有效推动。打破传统习惯，推进卫生厕所建设，为激发村民改厕积极性，消除“旱厕将就用”思想，乡村两级决心推进厕所革命，乡村两级以户长会、反复入户、亲人劝导、干部包片等工作方式开展工作，今年完成厕所改造 132 户。

(3) 文明新风活化乡村。一是移风易俗树立新风，修订 5 个村规民约，根除陈规陋习，倡导红白喜事不大操大办，杜绝盲目攀比、铺张浪费的风气。二是“五星户”评选立榜样，本年度评选洁美星、和谐星、守法星、致富星、孝爱星 98 人次，榜样力量鼓动人心。三是社会主义核心价值观宣传阵地建设，树立群众正确“三观”，开展宣传活动 3 次，参与人数 300 余人次，新建宣传点 2 个，成功迎接省级文明乡镇复核。

4、强落实、保平安，安全生产稳定向好

(1) 抓实疫情防控。 一是做好管控及排查工作。通过技防、人防方式排查省内外风险地区返乡人员排查工作，全年排查省外风险地区返乡人员 434 人，落实居家观测 10 人，排查红黄码人员 8 人，集中隔离 2 人，排查境外返乡人员 1 人。二是做好疫苗接种工作，全乡完成接种 6665 人次，接种率达 97%。三是做好宣传劝导工作，全年发放疫情防控资料 8000 余份，开展疫情防控专项检查 8 次，劝导坝坝宴缓办简办 21 场次。四是做好疫情防控物资储备工作，对重要场所定期实行消杀，开展亮码、测温工作。

(2) 抓牢大安全生产。 一是森林防灭火方面。推动群防群治末端发力终端见效工作机制，严格落实12个100%，落实群防群控责任，实现全年零火灾。二是道路交通安全，乡安办、乡村两级劝导员常态上路检查劝导，全年共劝导车辆 1000 多辆，教育 900 人次，发放宣传资料 5000 余份，排查整治安全隐患 13 处。三是防汛减灾方面。加大对地灾隐患点、易滑坡点、临水临崖路段和非煤矿山的排查整治力度，组织开展地灾点人员集中培训 1 次，应急演练 13 次，排查隐患 30 次，新设立警示标志 9 处，发放避险明白卡 260 余份。检查非煤矿山 12 次。四是食品药品安全方面。对全乡 37 家酿酒小作坊集中检查 5 次，对小作坊、餐饮、副食、乡厨经营者开展食品卫生安全集中培训 2 次，对村级卫生室开展检查 15 次，对场镇及各村餐饮、副食经营场所及机关学校开展食品卫生专项检查 27 次。

(3) 抓好信访维稳。一是扎实开展矛盾纠纷排查化解工作，全年化解各类矛盾纠纷 14 件。二是严防死守，摸清重点人员社会关系网，落实专人稳控，重要节点敏感时段实现“三无”（零到市、到省、进京）目标。三是用心用情做好群众诉求办理，全年办理心连心服务热线 136 件，办结率 100%，满意率 97、3%，其中 3 件被市心连心通报表扬。办结信访交办事项 11 件，回复市长信箱 1 件。

5、盯重点、办实事，民生福祉逐步改善

(1) 改善保障民生福祉。大力推进基础设施建设，完成庙岗村水田坝通组路、道路黑化、饮水保障提升工程、点亮山村等项目 13 个，累计投入资金 1481 余万元，水电路等基础设施得到进一步提升。大力推进便民服务标准化、规范化、便民化建设，实现“一网通办，最多跑一次”各项便民服务，完成便民事项 42 项，真正做到了服务群众，方便群众。

(2) 大力支持教育医疗。积极营造尊师重教、乐善好学、医者仁心的良好氛围，大力支持学校、卫生院发展建设，关心关爱教职员工、困难学生和医护人员群体，全年召开教育医疗工作专题会 4 次，开展教职工、医护人员座谈会及慰问活动 6 次，慰问困难学生、留守儿童 260 人次，争取爱心人士对一名事实孤儿学业生活全额资助。

(3) 提升民生服务水平。一是大力推进养老医保参保比例。2021 年，全乡参加城乡居民基本养老保险 3563 人，参加城乡居民基本医疗保险 6378 人，参保率达 98、4%。二

是发放政策保障资金。累计发放低保金、五保金、残疾人补贴 200 余万元，耕地地力保护补贴、退耕还林补贴等 300 万元。三是常态化开展农村留守老人、妇女儿童等特殊困难群体关心慰问。全年累计慰问群众 1526 人，发放慰问金、慰问物资等合计 42、56 余万元。完成因病、因灾救助和临时救助资金 150 余万元。

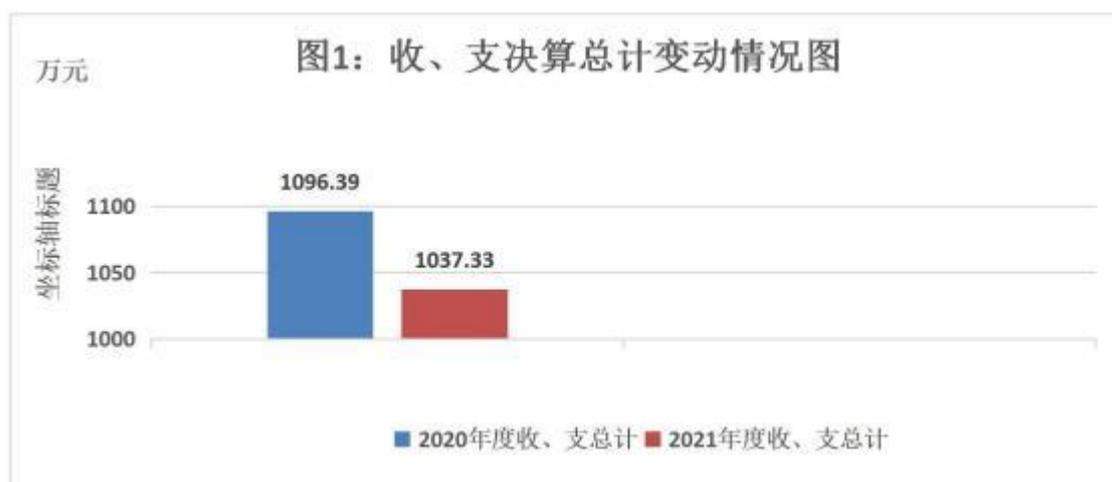
二、机构设置

宜坪乡人民政府下属二级单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

第二部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

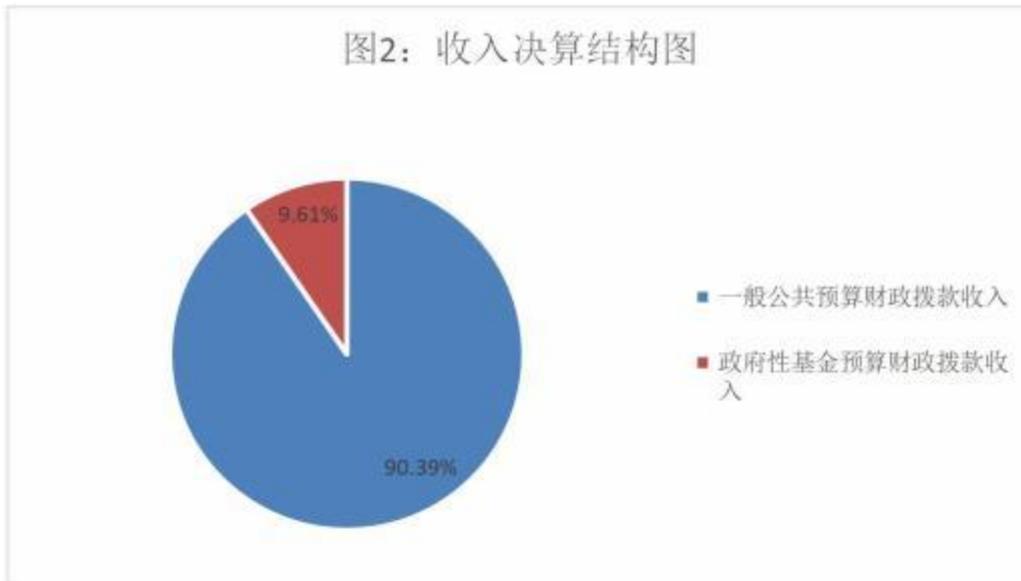
2021 年度收、支总计 1037、33 万元。与 2020 年相比，收、支总计各减少 59、06 万元，下降 5、39%。主要变动原因是厉行节约。



(图 1：收、支决算总计变动情况图) (柱状图)

二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 992、34 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 897、01 万元，占 90、39%；政府性基金预算财政拨款收入 95、33 万元，占 9、61%。



(图 2：收入决算结构图) (饼状图)

三、支出决算情况说明

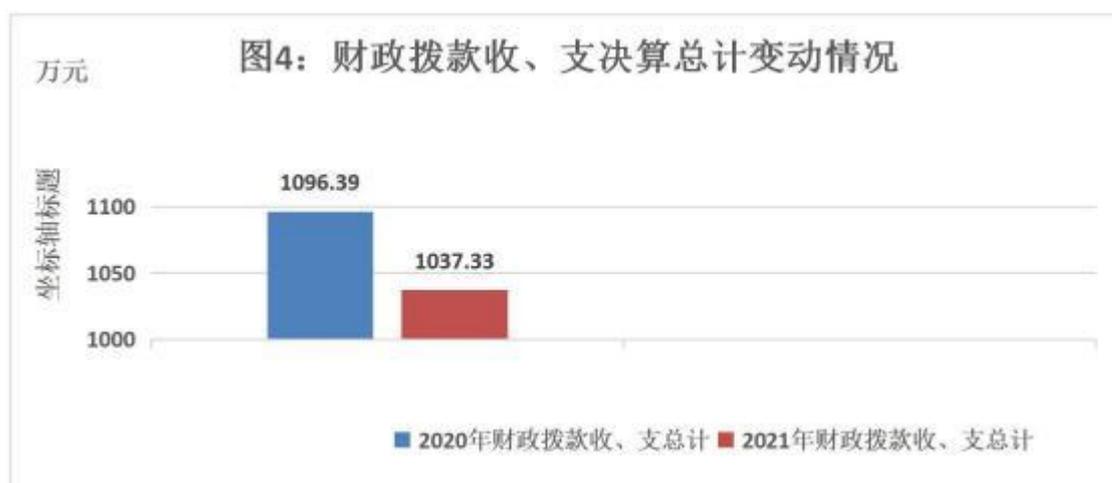
2021 年本年支出合计 1003、33 万元，其中：基本支出 789、53 万元，占 78、69%；项目支出 213、8 万元，占 21、31%。



(图 3：支出决算结构图) (饼状图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收、支总计 1037.33 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各减少 59.06 万元，下降 5.39%。主要变动原因是厉行节约。

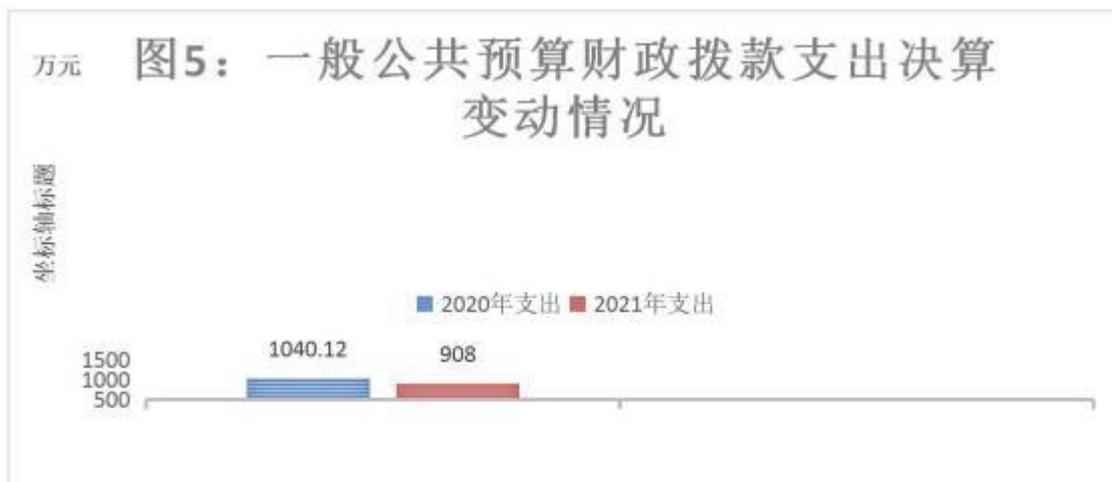


(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

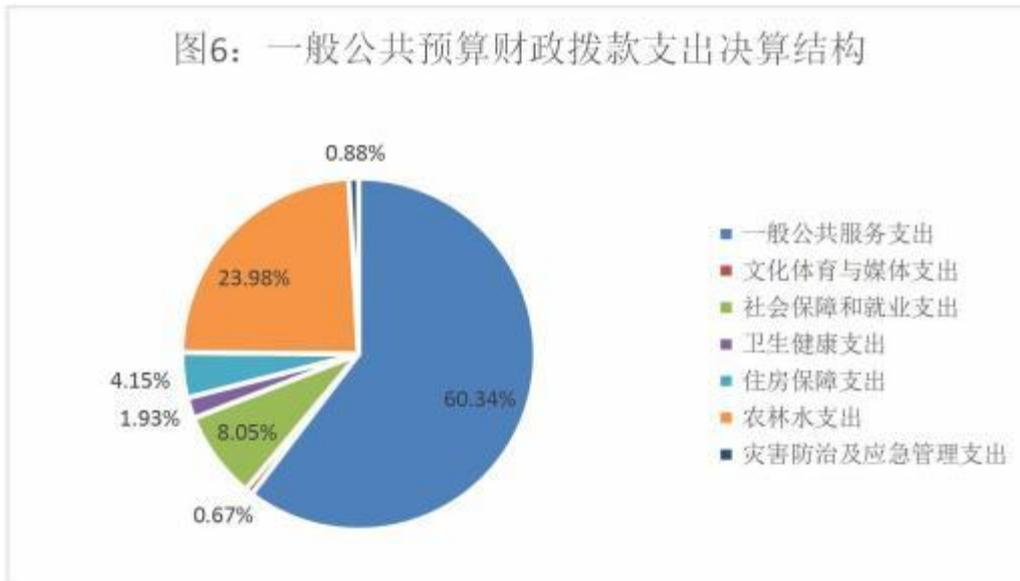
2021 年一般公共预算财政拨款支出 908 万元，占本年支出合计的 90.5%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 132.12 万元，下降 12.7%。主要变动原因是厉行节约。



(图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况) (柱状图)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 908 万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出 547、81 万元，占 60、34%；**教育支出（类）** 0 万元，占 0%；**科学技术（类）**支出 0 万元，占 0%；**文化旅游体育与传媒（类）**支出 6、09 万元，占 0、67%；**社会保障和就业（类）**支出 73、1 万元，占 8、05%；**卫生健康支出** 17、53 万元，占 1、93%；**住房保障支出** 37、71 万元，占 4、15%；**农林水支出** 217、76 万元，占 23、98%；**灾害防治及应急管理支出** 8 万元，占 0、88%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 908 万元，完成预算 100%。其中：

1、**一般公共预算（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）**：支出决算为 399、21 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

2、**一般公共预算（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）**：支出决算为 144、6 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

3、**一般公共预算（类）民族事务（款）民族工作专项（项）**：支出决算为 4 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

4、文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）其他文化和旅游支出（项）：支出决算为 6、09 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 33、14 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 16、58 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

7、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：支出决算为 15、88 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

8、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 7、49 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

9、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 15、07 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

10、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 2、46 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

11、农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）：支出决算为 44、38 万元，完成预算 100%，决算数与预算数

持平。

12、农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）：支出决算为 117、38 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

13、农林水支出（类）农村综合改革（款）农村综合改革示范试点补助（项）：支出决算为 56 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

14、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 37、71 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

15、灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）应急救援（项）：支出决算为 3 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

16、灾害防治及应急管理支出（类）自然灾害救灾及恢复重建支出（款）其他自然灾害救灾及恢复重建支出（项）：支出决算为 5 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 789、53 万元，其中：

人员经费 634、62 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、抚

恤金、生活补助、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 154、91 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出。

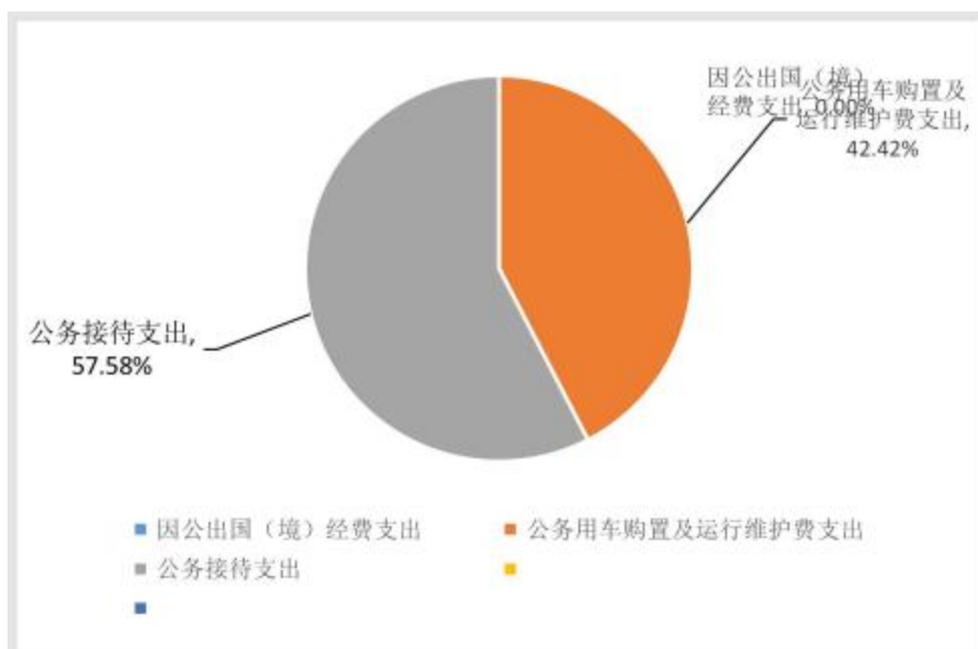
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 13、2 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 5、6 万元，占 42、42%；公务接待费支出决算 7、6 万元，占 57、58%。具体情况如下：



(图 7: “三公”经费财政拨款支出结构) (饼状图)

1、因公出国(境)经费支出 0 万元。全年安排因公出国(境)团组 0 次, 出国(境) 0 人。因公出国(境)支出决算于 2020 年持平。

2、公务用车购置及运行维护费支出 5、6 万元,完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2020 年增加 1、31 万元, 增长 30、53%。主要原因是公车老旧, 油耗及维修费增加。

其中:**公务用车购置支出 0 万元。**全年按规定更新购置公务用车 0 辆, 其中: 轿车 0 辆、金额 0 万元, 越野车 0 辆、金额 0 万元, 载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2021 年 12 月底, 单位共有公务用车 2 辆, 其中: 轿车 1 辆、越野车 1 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 5、6 元。主要用于所需的公

务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出，完成预算 100%。

国内公务接待支出 7、6 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 169 批次，1950 人次（不包括陪同人员），共计支出 7、6 万元，具体内容包括：脱贫攻坚各级检查来访、领导干部考察督察用餐、疫情防控检查、矿山交通等安全督导检查、乡村振兴等产业考察开发接待费。公务接待费支出决算与 2020 年持平。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 95、33 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年，宜坪乡机关运行经费支出 154、91 万元，比 2020 年增加 78、02 万元，增长 101、47%，主要原因是人员增多，相关办公经费增多。

（二）政府采购支出情况

2021 年，宜坪乡政府采购支出总额 3、2 万元，其中：政府采购货物支出 3、2 万元、政府采购工程支出 0 万元、

政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，宜坪乡共有车辆2辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车2辆，单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对 1 个项目开展了预算事前绩效评估，对 1 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 1 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 1 个项目开展了绩效目标完成情况自评。同时，本部门对 2021 年部门整体开展绩效自评，《2021 年宜坪乡部门整体绩效评价报告》见附件（第四部分）。

县级项目支出绩效自评表

| | | | | | |
|----------|--|--------------------|--------------|--|---------|
| 项目名称: | 农村公共服务运行 | 年度: | 2021 | | |
| 主管部门: | | 实施单位: | 宜坪乡人民政府 | | |
| 项目资金（万元） | | | | | |
| | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 执行率 | |
| 年度资金总额 | 28 | 28 | 28 | 100% | |
| 其中：财政拨款 | 28 | 28 | 28 | 100% | |
| 其他资金 | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | |
| | 1、项目资金按时拨付，保障村组办公正常运转，改善村民的基本生活；2、改善群众的生产生活条件，提高群众生活质量；3、完善农村基础设施功能，取得较好的社会效益。 | | | 1、项目资金按时拨付，保障村组办公正常运转，改善村民的基本生活；2、改善群众的生产生活条件，提高群众生活质量；3、完善农村基础设施功能，取得较好的社会效益。 | |
| 一级指标 | 二级指标 | 目标指标 | 目标值 | 业绩指标 | 完成率 |
| 投入与管理 | 投入管理 | 预算编制合理性 | 合理 | 100% | 100% |
| | | 预算执行率 | =100 | 100 | 100% |
| | | 预算资金到位率 | =100 | 100 | 100% |
| | 财务管理 | 财务管理制度健全性 | 健全 | 100% | 100% |
| | | 财务监控有效性 | 有效 | 100% | 100% |
| | | 资金使用规范性 | 规范 | 100% | 100% |
| | 实施管理 | 供应商资质符合程度 | 符合 | 100% | 100% |
| | | 合同管理完备性 | 完备 | 100% | 100% |
| | | 监理规范性 | 规范 | 100% | 100% |
| | | 系统运维规范性 | 规范 | 100% | 100% |
| | | 项目管理制度健全性 | 健全 | 100% | 100% |
| | | 项目验收规范性 | 规范 | 100% | 100% |
| | | 政府采购规范性 | 规范 | 100% | 100% |
| 资产管理 | | | | | |
| 产出指标 | 数量指标 | 保障村运转个数 | 5 | 5 | 100% |
| | 质量指标 | 经费保障率 | =100 | 100% | 100% |
| | 时效指标 | 完成时限 | 2021年12月31日前 | 2021年12月31日前 | 100% |
| | 成本指标 | 项目经费投入 | 28 | 28 | 100.00% |
| 效益指标 | 经济效益指标 | | | | |
| | 社会效益指标 | 改善农村基础设施建设，提升群众幸福感 | ≥98% | 98% | 100% |
| | 生态效益指标 | | | | |
| | 可持续影响指标 | | | | |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 全乡居民满意度 | ≥98% | ≥98% | 100% |
| 其他说明: | | | | | |

第三部分 名词解释

1、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服

务中心、医务室等附属事业单位。

11、一般公共服务支出（类）民族事务（款）民族工作专项（项）指反映用于民族事务管理方面的支出。

12、文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）其他文化和旅游支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于文化和旅游方面的支出。

13、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

14、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

15、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

16、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

17、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

18、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务

员医疗补助（项）：指反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

19、农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）：指反映上述项目以外其他用于扶贫方面的支出。

20、农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）：指反映各级财政对村民委员会和村党支部的补助支出，以及支持建立县级基本财力保障机制安排的村级组织运转奖补资金。

21、农林水支出（类）农村综合改革（款）农村综合改革示范试点补助（项）：指反映各级财政对农村综合改革示范试点、新型农业社会化服务体系等补助支出。

22、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指由单位及其在职职工按规定缴存的住房公积金支出。

23、灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）应急救援（项）：指反映安全生产、自然灾害应急救援方面的支出。

24、灾害防治及应急管理支出（类）自然灾害救灾及恢复重建支出（款）其他自然灾害救灾及恢复重建支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于灾害防治及应急管理的支出。

25、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

26、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

27、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

28、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

29、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

峨边彝族自治县宜坪乡人民政府 2021 年度部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

按照省、市、县对乡镇机构改革的统一要求，宜坪乡机关领导机构设党委、人大、政府，不设政协机构，设乡人民武装部，为乡党委的军事部门和乡人民政府的兵役工作机构，受乡镇党委、政府和县人民武装部双重领导。

1. 宜坪乡行政机关的机构调整与设置

（1）宜坪乡综合设置行政机构，不搞上下对口一事一职，根据工作需要配备专、兼职干部，人员编制在乡镇行政编制总数内统筹考虑。宜坪乡设二个综合办事机构，即：

党政办公室：当好党委、政府的参谋，负责人大、党务（组织、宣传、纪检、统战）、武装、文书档案、人事、财政、精神文明建设、群众来信来访接待等工作，承办群团组织的日常事务和机关后勤工作（对外挂信访和群众工作室牌子）。

社会事务办公室：负责民政救灾、救济、优抚、计生、农业、林业、水利、农机、国土、科技、统计、乡企、社会

治安综合治理、维护社会稳定、交通、安全生产、教育、卫生、劳动保障和司法民事调解等工作（对外挂计划生育办公室、安全生产办公室牌子）。

宜坪乡不设行政执法机构，使用行政编制的地方税务所、工商所和使用政法专项编制的公安派出所、司法所等派出机构按规定设置。

2. 宜坪乡事业机构的调整与设置

按照科学合理、集中规范的原则，在整合现有宜坪乡事业机构的基础上，综合设置宜坪乡直属事业单位，对应乡镇机关综合办事机构个数，依据我县实情，宜坪乡设置2个乡镇直属事业单位，即：

农业技术服务中心：农经、农技、林业、水土保持等综合性的农业技术服务机构，其经费来源渠道不变。

社会事业服务中心：乡镇劳动保障、计划生育服务站（计生服务站对外挂牌）文化、广播电视、教育、卫生防疫、公共卫生体系建设等。

撤销2003年宜坪乡事业单位机构改革时，保留的农经站、农技站、林业站、水利站、农机站、文化站、广播电视站、劳动保障服务所等牌子。

政府举办的乡镇农村中小学、乡镇卫生院、兽防站实行县办县管体制，宜坪乡不再保留也不再新设经费自筹事业单位。

（二）机构职能。

宜坪乡党委、宜坪乡人民政府的主要职责是：

1、负责贯彻执行党和国家的路线方针政策、法律法规规章，执行县委、县政府的决定，研究决定辖区政治、经济、文化、社会、生态文明等领域事业发展的重大事项并组织实施。

2、统筹落实关于辖区发展的重大决策，参与辖区建设规划和公共服务设施布局，建立健全基层社会治理工作机制，引导、整合辖区内各种社会力量为区域发展服务，推动辖区健康、有序、

可持续发展。

3、负责加强基层党组织建设和基层政权建设，巩固党的执政基础；统筹协调辖区内各领域党建工作，推进社区党建、单位党建、行业党建和区域化党建互联互通，统筹抓好新领域新业态新群体党建工作。负责人大、政协、统战、民族宗教、群团工作。

4、加强基层意识形态工作，推进基层精神文明建设，培养和弘扬社会主义核心价值观，创造良好社会环境。

5、负责拟定经济发展规划并组织实施。促进经济发展，推进产业结构调整，促进经济增长方式转变，促进农民增收。

6、负责拟定社会事业发展规划并组织实施。负责教育、科技、文化旅游、体育、广播电视、民政、卫生健康、医疗保障、残疾人保障、社会保险、退役军人服务等工作，推进便民服务规范化建设管理，落实与群众密切相关的各项公共

服务政策。

7、负责拟定乡村振兴发展规划并组织实施。负责农业产业升级转型、美丽乡村建设、农村文化生活繁荣、农村基础设施和公共服务能力提升、脱贫攻坚等工作。

8、负责城乡基层治理工作，深化党建引领城乡基层治理，构建共建共治共享的城乡基层治理工作格局，推进和谐宜居乡村建设；加强社会主义民主法制建设，承担社会治理、信访维稳、综治中心、社区戒毒、社区康复、法治建设、反邪教等工作。

9、负责辖区公共事务综合管理，参与辖区规划建设，负责拟定村镇国土空间规划并组织实施，承担重点工程建设、乡村道路建设及公共设施、水利设施等管理工作，对辖区事关群众利益的重大决策和重大项目提出建议。负责统筹协调指挥辖区内派驻和基层执法等力量。

10、负责应急管理和安全生产工作，落实安全生产责任制，建立健全应对突发紧急事件的处置管理机制，构建公共安全防控体系。

11、负责自然资源、生态环境保护工作，做好网格化环境监管，开展自然资源、环境保护隐患排查和治理，配合有关部门查处自然资源、环境违法行为，做好辖区内自然资源及生态环境保护工作。

12、负责推进基层民主法治建设，加强普法依法治理，维护群众合法权益。负责协助武装部门做好辖区民兵训练和

公民服兵役工作。

13、按照干部管理权限，负责干部的教育、培训、选拔、考核和监督工作。加强本级财政、所属行政事业单位以及村级财务的核算和监督。

14、根据法定职责或受委托承担辖区内审批服务、公共服务、各类社会事务服务等职责。负责制定完善权力清单、责任清单、公共服务清单，建立清单动态调整和公示机制，推进党务政务公开，接受群众监督，增加公信力。

15、履行法律、法规、规章规定的其他职责，承办县委、县政府交办的其他工作

（三）人员概况。

1、宜坪乡行政机关人员编制和领导职数

领导职数按省、市有关规定宜坪乡设党委书记 1 名，乡长（副书记）1 名，人大主席 1 名，专职副书记 1 名、副乡长 2 名（其中 1 名兼任武装部长）、纪委书记 1 名、组织委员 1 名（兼任统战委员）、宣传委员 1 名（兼任人大副主席）、政法委员 1 名。设中层职数 7 名。重新核定宜坪乡行政编制 17 名。

2、宜坪乡事业机构和人员编制

宜坪乡事业编制 15 名，宜坪乡设下列直属公益一类事业机构：

（1）便民服务中心（挂退役军人服务站、农民工服务中心

牌子)。核定事业编制 8 名(含退役军人服务站编制 1 名), 设主任 1 名、副主任 1 名。

(2) 农业综合服务中心。核定事业编制 2 名, 设主任 1 名。

(3) 综治中心。核定事业编制 3 名, 设主任 1 名。

(4) 文化旅游服务中心(挂综合文化站牌子)。核定事业编制 2 名, 设主任 1 名。

二、部门财政资金收支情况

(一) 部门财政资金收入情况。

宜坪乡人民政府 2021 年财政拨款预算收入 992、34 万元, 其中上级资金 40 万元, 县级资金 952、34 万元。

(二) 部门财政资金支出情况。

基本支出 789、53 万元, 项目支出 202、81 万元, 其中项目 18 个, 具体支出为: 民宗局彝族年慰问金 4 万元; 两馆一站免费开放资金 5 万元; 在职村干部购买养老保险补助经费 10、2 万元; 村组干部意外伤害保险经费 1、3 万元;

“峨财预报〔2018〕84 号”关于解决干部宿舍、活动室维修装修及设施采购经费的请示经费 8 万元; 七大秩序整治经费 10 万元; “政府批示[2021]77 号”建党 100 周年庆祝活动信访稳定工作经费 4 万元; 县级民族机动金(庙岗村产业路建设项目工程和监理费) 8、42 万元; 森林防灭火工作经费 3 万元; “积分超市”工作经费 10 万元; “政府批示[2021]101

号”宜坪乡关于解决改善机关办公及宿舍条件经费的请示 30、41 万元；驻村工作队经费 4、86 万元；“峨财政[2021]0029 号”2021 年脱贫攻坚精准扶贫档案经费 7、61 万元；“峨财政[2021]0029 号”2021 年乡镇巩固脱贫攻坚、接续乡村振兴暨疫情防控工作经费 21 万元；2021 年脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作经费 6 万元；村办公经费和农村公共服务运行维护费 56 万元；宜坪乡七大秩序和 2020 年遗留问题经费 10 万元；自然灾害资金 3 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

1、预算管理。

宜坪乡 2021 年实施项目 18 个，其中基层组织活动和公共服务运行经费项目，项目决策程序严密，规划合理，实施结果与项目总体规划计划一致，数据真实，经费预算准确。资金的管理办法健全完善，专款专用，厉行节约、讲求实效，做到量入为出，对每个项目实行绩效目标管理，但资金管理需进一步加强。

2、内部控制管理。

通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，运用内部控制制度，降低风险，促使内部控制与预算绩效有效结合。

3、完成结果。

2021年，我乡积极履职，强化管理，预算编制准确、支出得到控制、预算动态调整，较好的完成了年度工作目标，整体支出管理水平得到提升。资金主要投入在城乡环境整治、人居环境改善、文化设施建设、治安维稳、基础设施建设等方面，提高人民群众满意度。

（二）项目预算管理。

2021年我乡预算项目18个，具体支出为：民宗局彝族年慰问金4万元，对全乡彝族困难群众等进行慰问，全部完成；两馆一站免费开放资金5万元，提升了我乡文化活动，全面完成；在职村干部购买养老保险补助经费10.2万元，保障村组干部购买养老保险补助需要，全面完成；村组干部意外伤害保险经费1.3万元，保证全乡村组干部意外伤害购买，提升群组干部服务积极性，全面完成；“峨财预报〔2018〕84号”关于解决干部宿舍、活动室维修装修及设施采购经费的请示经费8万元，干部宿舍、活动室维修装修，提供良好环境，全面完成；七大秩序整治经费10万元，提升5个村人居环境治理，强化环境治理宣传，保障整治工作经费需要，全面完成目标任务；“政府批示[2021]77号”建党100周年庆祝活动信访稳定工作经费4万元，加强特殊人群信访维稳监管，全面完成目标任务；县级民族机动金（庙岗村产业路建设项目工程和监理费）8.42万元，产业路建设，村民出行方便，推动经济发展，全面完成；森林防灭火工作经费3万元，加强了我乡森林防灭火工作开展，提高了群众防火意识，全面完成目标任务；“积分超市”工作经费

10 万元，提高村民环境卫生意识等积极性，全面完成；“政府批示[2021]101 号”宜坪乡关于解决改善机关办公及宿舍条件经费的请示 30、41 万元；改善机关办公及宿舍条件，便于开展工作，全面完成；驻村工作队经费 4、86 万元，保障全乡驻村工作队日常办公、生活等条件，便于开展驻村工作，全面完成；“峨财政[2021]0029 号”2021 年脱贫攻坚精准扶贫档案经费 7、61 万元，装订完善脱贫共计档案，达到标准化存档，全面完成；“峨财政[2021]0029 号”2021 年乡镇巩固脱贫攻坚、接续乡村振兴暨疫情防控工作经费 21 万元，保障 2021 年脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接及疫情防控工作有效开展，全面完成；2021 年脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作经费 6 万元，保障 2021 年脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，全面完成；村办公经费和农村公共服务运行维护费 56 万元，保障村组办公正常运转，改善村民的基本生活，提高群众生活质量，完善农村基础设施功能，取得较好的社会效益，全面完成；宜坪乡七大秩序和 2020 年遗留问题经费 10 万元，提升 5 个村人居环境治理，强化环境治理宣传，保障整治工作经费需要，全面完成目标任务；自然灾害资金 3 万元，解决了自然灾害导致的道路等问题，全面完成。

（三）结果应用情况。

2021 年我乡财政资金收入为 992、34 万元，支出为 992、34 万元，预算执行情况为 100%，较好地完成了县委政

府下达的目标任务，部门支出自评质量高，绩效目标及时公开，社会反映良好。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

根据《峨边彝族自治县财政局关于开展 2022 年部门整体、项目和政策支出绩效评价工作的通知》文件精神，宜坪乡人民政府认真组织开展了部门整体支出绩效评价工作，绩效评价得分：98 分。

（二）存在问题。

在资金管理过程中，财务管理制度不够健全，财务人员业务水平还需加强等问题。

（三）改进建议。

1、细化预算编制工作，进一步加强内设机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行支付。

2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、财务严格核算，杜绝超支现象的发生。

附件 2

峨边彝族自治县宜坪乡人民政府单位 2021 年项目支出绩效自评报告

(农村公共服务运行维护项目)

一、项目概况

(一) 项目资金申报及批复情况。

1. 宜坪乡在该项目的实施过程中主要承担科学、合理地使用该笔经费，确保资金使用安全合理、合规职能，有效保障村级公共服务有效运行的职能。

2. 项目立项、资金申报的依据是根据工作实际需要参照往年申报情况进行申报。

3. 资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。严格按照《会计法》《预算法》等财经法律法规，在资金管理制定和分配管理方面科学合理、规范有序，突出重点，符合财政资金改革方向。

4. 资金分配的原则及考虑因素。资金分配原则根据业务工作难度系数化及工作量化原则，考虑因素为开展工作的难度系、业务工作强度、业务工作数量频次等。合理分配，突出重点，资金分配和使用方向与资金管理方法相符。

(二) 项目绩效目标。

1、该项目主要用于辖区内 5 个村办公经费及公共服务

运行维护费。分别是：桐花村、草坪村、宜坪村、庙岗村、红岩村、泉水村。

2、5 个村具体项目内容：农村道路维护维修、堰渠维护维修、饮水管道维护维修等。项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。项目实施按照“四议两公开”工作法要求实施，乡村财务监督小组全程跟踪进度，对项目资料和实施程序进行审核。确保资金专款专用，使用合理安全规范，保证人民群众对农村公共服务运行维护的满意度达到 98%以上。

（三）项目资金申报相符性。

申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。

（1）资金计划。该项目在资金计划的基础上，财政安排 56 万元。

（2）资金到位。截至 2021 年 12 月 31 日，该资金到位 56 万元。资金到位情况与资金计划进行比对，到位比例 100%。

2. 资金使用。

截止 2021 年 12 月 31 日，该项目资金使用 56 万元，使用比例 100%。支付依据合规合法，资金支付与预算相符。

（二）项目财务管理情况。

为加强专项资金的管理和监督，规范专项资金使用，提

高资金使用效率，制定了经费管理制度，制度对专项资金的分配和使用进行了规范，要求专项资金严格按照项目内容使用，做到专款专用，使用专项资金时，要全部通过国库集中支付，严禁虚报、挤占、挪用。项目过程中全部按照管理办法执行，无违反规定的行为发生。

（三）项目组织实施情况。

1. 项目组织架构及实施流程。该项目由本单位自行组织实施，按项目进度申请用款计划，年终定期汇总全年支出情况，认真开展项目支出绩效评价。

2. 项目管理情况。严格按照县财政部门有关文件精神，在项目资金执行过程中规范资金审批、项目公示等，使用程序，资金规范。

2. 项目监管情况。我单位严格项目管理，建立健全内部控制制度，在实际使用中，机关财务严把审核关，对项目所列开支的范围、标准、进度、依据逐一进行审查，确保资金使用合规合法，与预算相符。乡党委政府、乡纪委、村级纪检组、村级理财小组对项目实施全过程进行监督管理。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

2021 年宜坪乡农村公共服务运行项目资金总计划 56 万元，其中：宜坪乡宜坪村 16 万元，办公费使用 6 万元，公共设施维护 10 万元；宜坪乡庙岗村 16 万元，办公费使用 6 万元，公共设施维护 10 万元；宜坪乡草坪村 8 万元，办公

费使用 3 万元，公共设施维护 5 万元；宜坪乡桐花村 8 万元，办公费使用 3 万元，公共设施维护 5 万元；宜坪乡泉水村 8 万元，办公费使用 3 万元，公共设施维护 5 万元。项目总体完成质量较高，在规定的时限内按照相关要求进行了报账，成本控制在预算之内。

（二）项目效益情况。

项目资金按时拨付，保障了村民的基本生活，农村公共服务设施运行维护项目的长效实施改善了群众的生产生活条件，提高了群众生活质量，完善农村基础设施功能，该项目取得了较好的社会效益。

四、问题及建议。

（一）存在的问题。

项目目标进行量化还不够。

（二）相关建议。

要根据项目支出绩效评价指标体系的标准，进行具体的量化。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表