

红旗镇人民政府整体绩效自评报告范本

一、部门基本情况

（一）机构组成。

红旗镇人民政府属行政单位，内设六办一所四中心。包括党政办、党建办公室、社会事务办公室、规划建设管理办公室、乡村振兴办公室、综合执法办公室、财政所、便民服务中心、农业综合服务中心、综治中心、文化旅游服务中心。

（二）机构职能和人员概况。

落实国家政策，严格依法行政，发挥经济管理职能，加强政策引导，制定发展规划，服务市场主体和营造发展环境，搞好市场监管，大力促进社会事业发展，发展镇村经济、文化和社会事业，提供公共服务，维护社会稳定，执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令，发布决定和命令，执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、体育事业和财政、民政、公安、司法行政、计划生育等行政工作，构建社会主义和谐社会。

红旗镇总编制 41 名，其中：行政编制 21 名，工勤编制 0 名，事业编制 20 名。在职人员总数 40 名，其中：行政 20 名，工勤 0 名，事业 20 名。离休 0 名。

（三）年度主要工作任务。

1. 聚焦凝心聚魂，抓学习、强基础。一是始终把习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神、习近平总书记最新重要讲话和重要指示批示精神，列为党委会议、理论学习中心组、“三会一课”的第一议题，开展党委理论学习中心组学习 10 次，党委会会前学习 16 次，周例会学习 28 次，业务专题会和“三会一课”等学习 47 次，确保会议精神传达学习到位。二是组织开展“七一”讲党课和优秀党课展播活动 3 次、培训党员干部 2 期 275 人，开展“强根基，壮枝干”村常职干部、村民小组长培训 1 期 65 人，创办“红旗微课堂”业务主讲活动 8 期覆盖 280 人次；组织 86 人次开展安全知识考试和党建知识竞赛。三是储备村级后备力量 11 名，发放离职村干部生活补助 7 人，完善村党组织工作运行规则，开展村党群服务中心规范化管理“回头看”自查整改问题 5 个，建立县乡村三级“农村家庭能人”实训基地 7 个，选培优秀“农村家庭能人” 15 名。争取项目扶持资金 150 万元，发展新型农村集体经济项目 1 个，以点带面推动村级集体经济发展壮大。

2. 聚焦主题教育，强部署、见实效。一是实行“1+9”党建引领，制定党委、支部、个人学习计划，落实“常态提示、每周汇总、每月研判、阶段部署”学习机制，压茬推进学习任务，确保主题教育走深走实。发放和邮寄书籍 282 套，推送学习链接 6 次；组织 229 名党员进行集中学习，线上送学 53 人，19 名党员

动态学习结对，开展理论宣讲 5 场覆盖群众 1100 余人次。二是加强镇村干部队伍建设管理，完善内控管理制度 13 个，组织参加各级各类培训 320 人次，常态化开展谈心谈话，支持镇纪委办案立案 3 件 4 人，核查线索 5 个。三是为民办实事走深走实，开展“座谈问计”“一线问政”“走访问需”活动，收集意见建议 36 条、问题 47 条、需求 18 条，搭建镇人大民生实事票决、镇村政协有事来协商、“四走”三个平台，深入解决群众问题 66 个，充分宣传动员群众参加医疗保险 5486 人，做到已脱贫户、特殊群众全覆盖，组织开展志愿服务活动 23 余次。

3. 聚焦宜居宜业，固成果、促振兴。一是围绕县委九届六次会议精神，锚定红旗“粮渔”产业布局和餐饮特色小镇发展定位，对四坪上云打造产业园区进行规划设计。实施产业园内基础设施提升，修建产业路 500 米，更换大棚篷布，开展石桥沟治理。二是落实生态环境保护，制止 3 起林木乱采滥伐问题，整改畜禽养殖粪污乱排直排，实施干河沟、暴家沟沟渠环境整治，项目整改 92 户污水排放问题，推动“五清”提升村容村貌。三是持续巩固农户增收和集体经济收益，奖补资金 283.261 万元帮助 493 户发展“五小到户”产业；落实就业帮扶措施，落实公益岗位 133 个，劳动力转移就业 2813 人，其中脱贫劳动力 593 人，经过测算全镇 2023 年人均纯收入 19860 元，其中脱贫户人均纯收入为 16982.9 元较 2022 年增长 16.37%。5 个村集体经济到账 46.3986

万元，无 5 万元以下的村。三是开展防止返贫常态化监测帮扶，建立镇村两级防返贫监测体系，张贴发放申报政策“明白纸”2041 份，通过村级公示栏、云广播、村组微信群等方式扩大宣传面，开展集中排查，多形式全覆盖排查 2041 户，核实部门推送风险线索 151 条，落实 13 户 54 人，稳定消除风险 10 户 36 人。

4. 聚焦安全稳定，防风险、除隐患。一是加强安全网格队伍建设。细化 39 个网格，组建 87 人兼职安全巡察组，分 14 个片区开展巡防巡察，落实 32 个安全小组，115 名安全员，强化安全检查、隐患排查。二是开展专项整治和百日攻坚行动。制发《红旗镇重大事故隐患专项排查整治 2023 行动工作方案》和《红旗镇安全隐患大排查大整治百日攻坚行动方案》，召开专题会议 4 次，督促检查企业 256 家次，排查问题隐患 9 个，已整改 9 个。三是压实责任常态化落实安全工作。强化道路交通安全，加强“两站两员”上路劝导检查力度，开展交通安全检查 40 余次，检查车辆 3000 余辆，发现问题 6 个，整改销号 6 个。做细防汛减灾工作，制定防汛减灾应急处置办法，开展监测点人员培训 6 次，开展应急演练 55 次，加强点位监测预警，汛期紧急转移避险 322 人。做实森林防灭火工作，严格落实林长制工作要求，镇村两级林长开展巡山护林，及时调整补充半专业扑火队和义务扑火队人员，多形式强化宣传，增制防火牌 60 个，印发宣传单 3000 份，在重要时段增设临时劝导点开展宣传劝导。开展食品安全综合检

查 26 次，管控群体性聚餐 52 家次，开展经营性自建房安全鉴定 64 栋，拆除 C 级危房一处，常态化开展燃气安全、农村自建房和消防安全排查。**四是**化解矛盾纠纷维护社会稳定，深刻吸取“2·15”事件教训，排查矛盾纠纷 37 起成功调处 37 起，针对重点项目遗留问题落实专人包案化解，处理心连心办件 85 件。

5. 聚焦禁毒工作，强部署，严举措。**一是**组织领导党管禁毒。将禁毒工作纳入党委会议事规则，定期传达学习国省市县禁毒工作会议精神 and 政策法规，成立禁毒工作领导小组，规范建设镇禁毒办。**二是**常态全域排查整治。实行每月制毒高危场所排查制度，台账式管理高危场所 32 个，每月开展毒品原作物踏查和污水取样监测。**三是**深化禁毒宣传教育。集中开展禁毒“六进”宣传 5 次，建成四坪村下街禁毒宣传一条街，以联户干部、村组干部入户和每月“赶场”为契机强化禁毒宣传力度。**四是**科学管控吸毒人员。对在册 28 名吸毒人员建立“五包一”台账，每月开展走访活动。对在册吸毒人员开展平安关爱专项行动，管控率均达 100%。

6. 聚焦耕地保护，细谋划、抓落实。**一是**扛稳扛牢耕地保护政治责任，全面推行田长制，强化日常巡田，严格落实动土必报持续强化日常监管，制定红旗镇耕地、永久基本农田恢复任务工作方案，将任务分解到村，查找耕地恢复潜力图斑 70 余亩。**二是**持续推进农村乱占耕地建房整治，加强卫片执法图斑整改，对

46个自查图斑全部进行测绘，完成整改完成18个。三是抓紧抓实粮食生产，全镇今年完成粮食播种面积11244.8亩，实现粮食总产量2247.3吨，其中：水稻82亩，产量38.3吨，玉米6324亩，产量1726.4吨，红薯1238亩，产量342.6吨，洋芋2072亩，产量539.5吨。生猪出栏15000头、牛出栏500头、羊出栏1000只、鸡出栏2万只。

（四）部门整体支出绩效目标。

保障镇机关运行，保障村干部缴纳养老保险、村组干部缴纳意外保险缴纳，解决全乡5个行政村村民最关心、最直接、最现实的问题，包括村各项公益事业建设，改善农村人居环境，保障为全乡辖区内群众办实事、做好事，解难事等支出。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2023年度财政拨款收入1216.75万元，其中：上年结转为0万元，一般公共预算拨款收入1178.17万元，政府性基金预算拨款收入38.58万元。

（二）部门财政资金支出情况。

2023年度财政资金支出1216.75万元，其中：基本支出1073.3万元；项目支出143.45万元

（三）部门财政资金结转结余情况。

2023年财政资金结转结余0万元

三、部门整体绩效管理情况（根据自评体系进行描述）

（一）部门整体履职绩效分析。

红旗镇人民政府绩效目标按要求向社会公开，部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开，及时整改了绩效管理发现问题，向财政部门反馈结果应用情况。资金主要投入在城乡环境整治、人居环境改善、乡村及镇区风貌、村民活动场所建设、文化设施建设、治安维稳、基础设施建设等方面，通过统计分析获取了人民群众对生态环境的健康度、居住生活的舒适度、工作出行的便捷度、居住生活的安全度各方面的好评价。

（二）特定目标类项目绩效分析。

包括项目绩效目标制定、目标实现、支出控制、及时处置、执行进度、预算完成情况、资金结余率（低效无效率）和违规记录等情况。

1. 整体情况

红旗镇项目具体为：乡镇农村人居环境整治考核奖补资金 38.58 万元；在职村干部养老保险补助、村组干部意外保险 15.07 万元；基层组织和农村公共服务运行 81 万元，乡镇安全管理相关 4.8 万元；垃圾车运营维护费 4 万元

2. 100 万以上项目：无

（三）结果应用情况。

预算执行情况为 100%，较好地完成了县委政府下达的目标任务，部门支出自评质量高，绩效目标及时公开，社会反映良好。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

根据《峨边彝族自治县财政局关于开展 2022 年部门整体、项目和政策支出绩效评价工作的通知》文件精神，红旗镇人民政府认真组织开展了部门整体支出绩效评价工作，绩效评价得分：97 分。

（二）存在问题。

在资金管理过程中，还存在部分支出依据不合规，财务管理制度不够健全，财务人员业务水平还需加强等问题。

（三）改进建议。

1. 进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付

时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3、完善资产管理，抓好“三公”经费控制。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产出租出借和收入管理制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，加强单位内部的资产管理工作。严格控制“三公”经费的规模和比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为：进一步细化“三公”经费的。

附件

县级部门整体绩效自评打分表

绩效指标			指标 分值	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		自评 打分	备注
一级 指标	二级指标	三级指标				整体 评价	样本 评价	定性 评价	定量 评价		
部门 预算 项目 绩效 管理 (70 分)	目标管理 (40分)	目标制定	10	是否开展部门内部绩效目标审核工作。	部门组织对本部门(含下属单位)绩效目标开展内部审核的,得10分,否则不得分。	√	√		√	10	
			10	根据年度绩效目标实现情况,评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配。	1.绩效目标编制科学合理的,得2分,否则酌情扣分。 2.绩效目标编制规范完整的,得2分,否则酌情扣分。 3.绩效指标编制细化量化的,得2分,否则酌情扣分。 4.绩效指标编制与预算安排相匹配的,得2分,否则酌情扣分。 5.评价部门绩效目标纳入部门党组(委)会(办公会)集体决策范围的得2分,否则不得分。	√	√	√	√	10	

		目标实现	10	评价部门整体支出绩效目标实现程度与预期目标的偏离度。	以部门整体支出绩效为核心，评价部门整体支出实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标 30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数*10。	√			√	10	
			10	评价部门预算项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度。	以部门预算项目绩效为核心，评价部门预算项目实际完成情况与预期绩效目标偏离度，单个数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标 30%以上的，均不计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数（即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标）*10。		√		√	10	部门自评范围为部门所有纳入绩效目标管理的部门预算项目
	动态调整 (15分)	支出控制	10	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度。预决算偏差程度在 10%以内的，得 10 分。偏差度在 10%~20%之间的，得 5 分，偏差度超过 20%的，不得分。	√			√	10	

	及时处置	5	评价部门开展绩效运行监控后，将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	绩效运行监控未发现问题或对发现问题提出预算收回、调整处置意见并加以落实的得5分。如存在未及时处置落实的，按未进行问题整改的项目数量/监控发现的问题的项目总数×5分扣分，直至扣完。	√			√	5	
	执行进度	5	评价部门在6、9、11月的预算执行情况。	部门预算执行进度在6、9、11月应达到序时进度的80%、90%、90%，即实际支出进度分别达到40%、67.5%、82.5%。 6、9、11月部门预算执行进度达到量化指标的分别得1分、2分、2分，未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	√			√	2	
	资金结余率(低效无效率)	5	评价部门预算项目年终资金结余情况。	部门预算项目资金结余率小于0.1的项目数/部门预算项目总数*5。	√			√	5	
	违规记录	5	根据审计监督、财会监督和部门自查结果反映部门上一年度部门预	依据评价年度审计监督、财会监督和部门自查结果，出现未落实党政机关过紧日子相关要求，以及部门预算管理方面违纪违规等问题的，每个问题扣0.5分，直	√		√	√	5	
完成结果 (10分)										

				算管理是否存在相关问题。	至扣完。						
绩效 结果 应用 (30 分)	内部应用 (10分)	预算挂钩	10	部门内部绩效 结果与预算挂 钩情况	将内设机构和下属单位绩效自评 情况纳入内部考核体系,得5分; 建立对内设机构和下属单位预算 与绩效挂钩机制的,得5分;否 则酌情扣分。	√		√		5	
	信息公开(5 分)	自评公开	5	评价部门是否 按要求将部门 整体绩效自评 情况和自行组 织的评价情况 向社会公开。	按要求将相关绩效信息随同决算 公开的,得10分,否则不得分。	√		√		5	
	整改反馈 (10分)	问题整改	5	评价部门根据 绩效管理结果 整改问题、完 善政策、改进 管理的情况。	针对绩效管理过程中(包括绩效 目标核查、绩效监控核查和重点 绩效评价)提出的问题 进行整改,得5分,否则酌情扣分。	√		√	√	5	
		应用反馈	5	评价部门按要 求及时向财政 部门反馈结果 应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反 馈应用绩效结果报告的,得5分, 否则不得分。	√		√	√	5	

扣分项（10分）	10	被评价单位配合评价工作情况。	财政重点绩效评价工作开展过程中，评价组发现被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，经报财政局复核确认后按0.5分/次予以扣分，最高扣10分（此为财政重点绩效评价计分标准，部门参照该标准对部门及下属单位计分）。	√		√	√	10	
部门整体自评得分								97	