

2024 年度

峨边彝族自治县粮食和物资储备中心

部门决算

目 录

公开时间：2025 年 12 月 8 日

第一部分 部门概况	1
一、部门职责.....	1
二、机构设置.....	1
第二部分 2024 年度部门决算情况说明	2
一、收入支出决算总体情况说明.....	2
二、收入决算情况说明.....	3
三、支出决算情况说明.....	3
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	3
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	4
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	6
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	7
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	8
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	8
十、其他重要事项的情况说明.....	9
第三部分 名词解释	11
第四部分 附件	14
第五部分 附表	35

一、收入支出决算总表.....	35
二、收入决算表.....	35
三、支出决算表.....	35
四、财政拨款收入支出决算总表.....	35
五、财政拨款支出决算明细表.....	35
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	35
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	35
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	35
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	35
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	35
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表...	35
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	35
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	35

第一部分 部门概况

一、部门职责

1. 主要负责全县粮食流通宏观调控，依法加强对全市粮食流通的监管。
2. 履行粮食监测预警和应急责任，组织指导全县粮食系统统计工作。
3. 履行地方储备粮行政管理责任，指导全县粮食储备体系建设。
4. 负责全县粮食购销、储存和政策性用粮质量安全。
5. 负责起草《粮食流通管理条例》等工作。

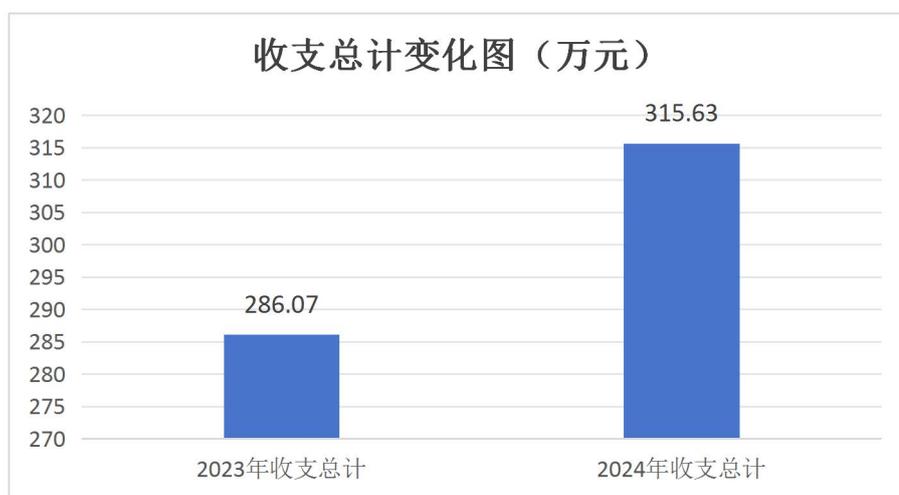
二、机构设置

峨边彝族自治县粮食和物资储备中心预算单位 1 个，其中：行政单位 0 个，事业单位 1 个。

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

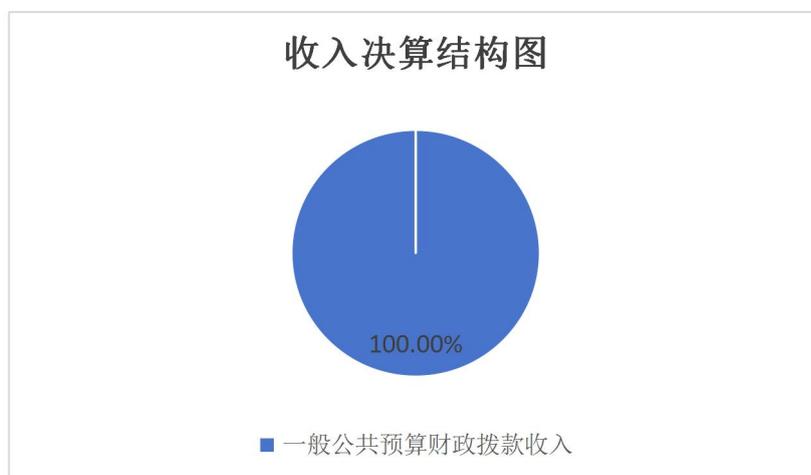
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计均为 315.63 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各增加 29.56 万元，增长 10.33%。主要变动原因是一般公共预算财政拨款增加。



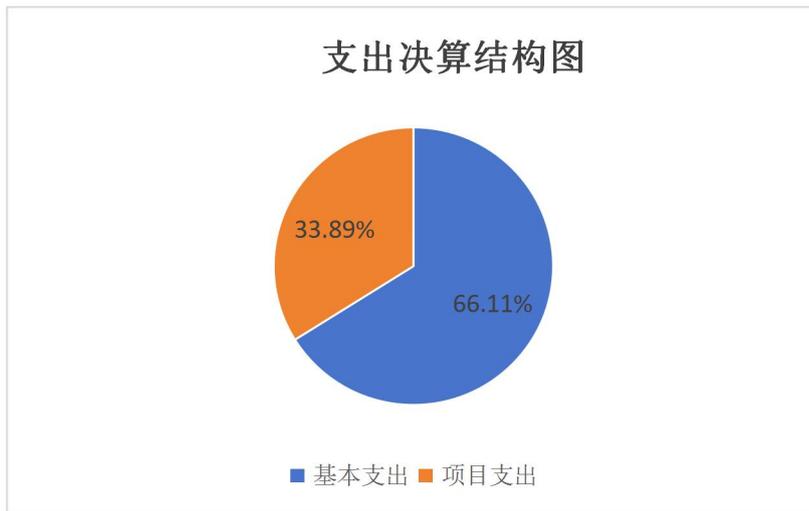
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 315.63 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 315.63 万元，占 100%。



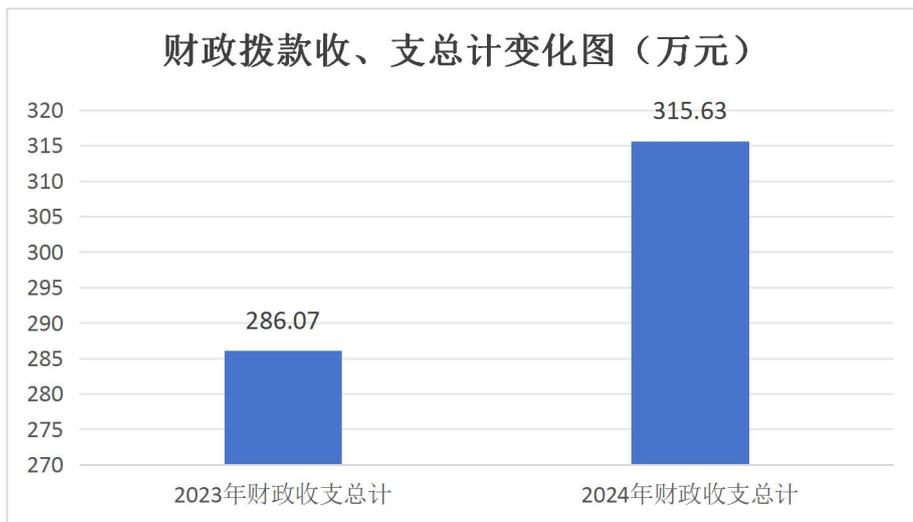
三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计 315.63 万元,其中:基本支出 208.67 万元,占 66.11%;项目支出 106.96 万元,占 33.89%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

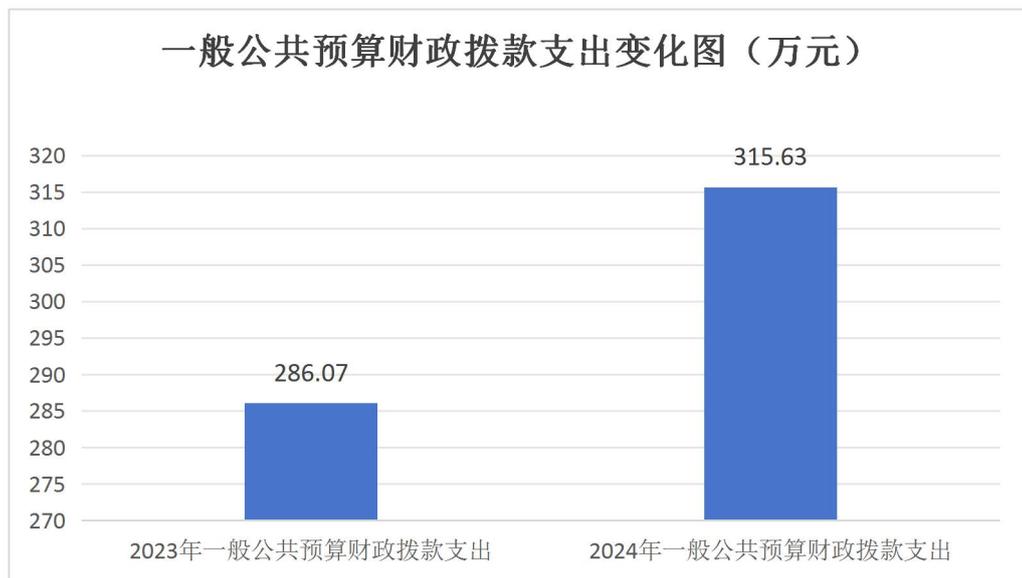
2024年度财政拨款收入、支出总计均为 315.63 万元。与 2023 年度相比,财政拨款收入总计、支出总计各增加 29.56 万元,增长 10.33%。主要变动原因是一般公共预算财政拨款增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

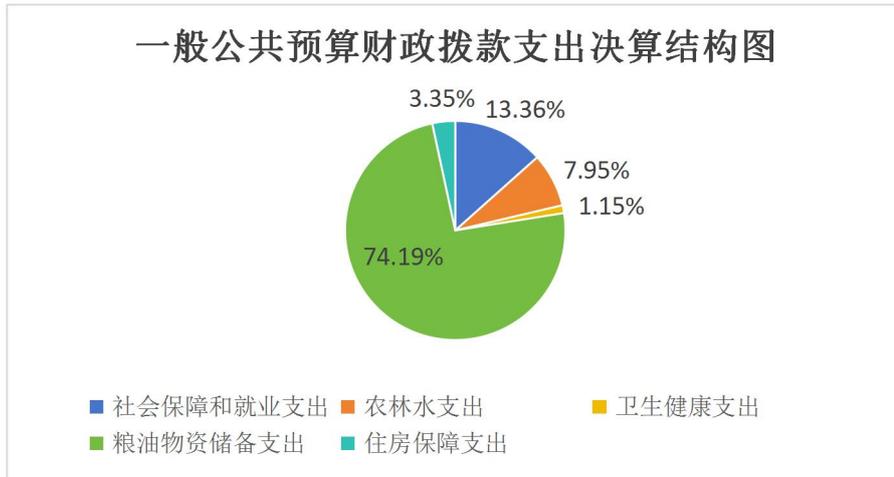
2024年度一般公共预算财政拨款支出315.63万元，占本年支出合计的100%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加29.56万元，增长10.33%。主要变动原因是一般公共预算财政拨款增加。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出315.63万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出42.17万元，占13.36%；卫生健康支出3.63万元，占1.15%；住房保障支出10.56万元，占3.35%；粮油物资储备支出234.16万元，占74.19%；农林水支出25.11万元，占7.95%。

一般公共预算财政拨款支出决算结构图



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出决算数为315.63万元，完成预算100%。其中：

1.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：支出决算为12.53万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

2.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费（项）：支出决算为6.36万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

3.社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：出决算为22.07万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

4.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：出决算为1.2万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。

5.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：

支出决算为 3.63 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

6.农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）：支出决算为 25.11 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 10.56 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

8.粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）行政运行（项）：支出决算为 127.2 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

9.粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 3.8 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

10.粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）其他粮油物资事务支出（项）：支出决算为 103.17 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 208.67 万元，其中：人员经费 184.09 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 24.58 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮

电费、差旅费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为0.17万元，完成预算100%，较上年度减少0.15万元，下降46.88%。决算数小于预算数的主要原因是公务接待人员和次数减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.17万元，占100%。具体情况如下：



1.因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2023年增加/减少0万元，增长/下降0%。

2.公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

3.公务接待费支出 0.17 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2023 年度减少 0.15 万元，下降 46.88%。主要原因是公务接待人员和次数减少。其中：

国内公务接待支出 0.17 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 8 批次，55 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.17 万元，具体内容包括：上级到我单位调研和各区县到我县交流学习。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比，政府性基金预算财政拨款支出增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比，国有资本经营预算财政拨款支

出增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，峨边彝族自治县粮食和物资储备中心机关运行经费支出 24.58 万元，比 2023 年度增加 3.65 万元，增长 17.44%主要原因是日常公用经费增加。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，峨边彝族自治县粮食和物资储备中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，峨边彝族自治县粮食和物资储备中心共有车辆 0 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2024 年度预算编制阶段，组织对 5 个项目开展了预算事前绩效评估，对 5 个项目编制了绩效目标，在预算执行过程中，选取 5 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本

经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成本单位部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告等专项预算项目绩效自评报告，其中，部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 100 分，绩效自评综述 100 分；专项预算项目绩效自评得分为 100 分，绩效自评综述 100 分。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

4. 社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指“抚恤”工作中，专门针对死亡事件像遺属的抚慰金。

5. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离退人員、红军老战士待遇人員的医疗经费。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗（项）：反映财政部门安排的公务员基本医疗保险缴费经费，未

参加医疗保险的公务员的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

8. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

9. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）行政运行（项）：反映行政单位的基本支出。

10. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）其他粮油物资事务支出（项）：指除以上项目以外其他用于粮油事务方面的支出。

11. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

13. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

14. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的

事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

峨边彝族自治县粮食和物质储备中心 部门预算绩效评价报告

一、部门基本情况

（一）机构组成。

峨边彝族自治县粮食和物资储备中心属于参公事业管理单位，内设主任办、副主任办。综合股，财务室四个科室。

（二）机构职能。

1. 贯彻落实党中央和国家有关粮食和物资储备工作方针政策、法律法规、执行县委、县政府决策部署。

2. 研究拟订并组织实施全县粮食和物资储备工作政策规定、规章制度和发展战略，研究推进粮食和物资储备改革。

3. 组织实施国家应急储备物资的收储、轮换和日常管理，管理国家粮食、棉花和食糖储备。

4. 负责全县粮食流通、加工行业安全生产工作的监督管理。

5. 组织实施粮食和物资储备仓储管理有关技术标准和规范。

6. 负责储备基础设施建设和管理。

7. 负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况进行监督检查。

8. 组织开展粮食和物资储备的对外交流合作。

9. 负责全县粮食工作会议和各专业会议组织工作。

10. 承担全县粮食行业统计、储备粮统计、仓储设施统计、加工统计、行业人员统计等报表资料印刷、报表汇编。

11. 负责全县社会粮食调查、库存检查、食用植物油供需调查、收购准入管理工作。

12. 负责做好粮情监测和预警工作。

13. 承担全县粮食应急日常工作。

14. 负责全县粮食收购许可管理工作。

15. 负责粮油食品质量安全检测工作。

16. 制定国有粮食企业改革方案和企业发展规划,指导和推动国有粮食企业改革发展。

17. 负责监督检查全县粮食流通体制改革有关政策的贯彻情况。

18. 承办省县政府和上级部门交办的工作,其他行政事务工作。

(三) 人员概况。

截至 2024 年末,粮食和物资储备中心人员编制 6 名,其中:参照公务员法管理的事业编制 5 名,工勤编制 1 名,事业编制 0 名。在职人员总数 6 名。

二、部门资金收支情况

(一) 部门财政资金收入情况。

县粮食和物资储备中心单位 2024 年年初预算为 240.04 万元(其中上级资金 0 万元,县级资金 240.04 万元)。2024 年调整预算数为 315.6 万元。

（二）部门财政资金支出情况。

基本支出 208.67 万元，项目支出 106.96 万元，其中项目 5 个，具体支出为；县级储备粮油轮换专项经费补贴 87.6 万元；粮食安全监管经费 5 万元；粮食购销领域监管信息化提档升级建设项目 5.56 万元；粮库智能化信息系统维护费 3.8 万元；粮食收购贷款信用保证基金 5 万元。

（三）部门财政资金结转结余情况。

2024 年决算报表无结转结余情况。

三、部门整体绩效管理情况（根据自评体系进行描述）

（一）部门整体履职绩效分析。

进一步加强粮储中心内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，公用经费根据单位的年度工作重点和项目专项工作规划，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制。编制范围尽可能全面，不漏项。严格控制，尽力避免超预算开支的情况发生，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。

（二）特定目标类项目绩效分析。

本年度项目预算包括；

1. 储备粮油轮换差价补贴款 87.6 万元，2024 年采购增储原粮 1200 吨，储备原粮 1000 吨轮换 1 次、储备成品粮轮换 1 次，按时足额拨付借款利息，确保保管费用按照保管费用管理办法文件足额拨付确保承储企业运转，按照轮换管理办法，资金管理办法据实拨付轮换差价款，确保粮食质量，企业正常运转，目标年

度完成情况 100%。

2. 粮食购销领域监管信息化提档升级建设项目 5.56 万元;主要用于粮库智能化设备升级改造,完善设备系统,提档升级项目由县财政粮食风险金足额支付,上级拨付该经费已足额归垫财政风险金专户,确保智能化系统设备升级完成。目标完成情况 100%。

3. 粮食安全监管经费 5 万元,用于粮食安全检测,调查宣传培训等相关费用,2024 年对市场粮食流通进行监管,检测,确保粮食质量保障,粮食质量安全宣传工作进行 8 次,粮食质量检测 3 次,各乡镇应急网点宣传,确保粮食质量保障,目标完成情况 100%。

4. 粮库智能化信息系统维护费 3.8 万元,用于粮库提档升级设备专线业务使用及维修维护费,对监控等设备进行维护 1 次,与电信公司签订系统运转费用合同,避免因欠费等各种原因让系统断联。2024 年未出现管理及维护不善导致的问题。确保智能化设备正常运转。目标完成情况 100%。

5. 粮食收购贷款信用保证基金 5 万元。主要用于解决企业粮食收购融资问题。增强了承储企业市场化收购能力,有效解决了市场化条件下“卖粮难,收粮贵”和市场收购融资能力不足等问题。目标完成情况 100%

(三) 结果应用情况。

从整体情况来看,我中心严格按照年初预算进行部门整体支出。在支出过程中,能严格遵守各项规章制度。

2. 绩效结果应用

(1) 信息公开

预算公开：2024年，按照上级的要求，我中心在政府网站上进行了公开。

(2) 自评质量

本单位按照县财政全年下达的预算指标来安排各项工作，预算执行情况总体良好。

(3) 整改反馈

无

四、评价结论及建议

(一) 评价结论。

根据《峨边彝族自治县财政局关于开展关于开展预算绩效管理工作的通知》文件精神，粮食和物资储备中心单位认真组织开展了部门整体支出绩效评价工作，绩效评价得分：100分。

(二) 存在问题。

无

(三) 改进建议。

无

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		51113223T000009552369—粮库智能化信息系统维护费									
主管部门		峨边彝族自治县粮食和物资储备中心本级				实施单位（盖章）		峨边彝族自治县粮食和物资储备中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况					
		2024 年对智能化系统进行维护维修使用确保智能化系统正常运转。保持信息畅通。				2024 年对信息化系统进行维护维修，签订系统维护使用合同 2 年，确保系统信息畅通，					
	2. 项目实施内容及过程概述	对监控等设备进行维护 1 次，与电信公司签订系统运转费用合同，避免因欠费等各种原因让系统断联。2024 年未出现管理及维护不善导致的问题。									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	3.80	3.80			100.00%	10			
	其中：财政资金	0.00	3.80	3.80			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	时效指标	智能化系统运	=	1	年	100%	30			

			转, 维护						
效益指标	社会效益指标	检测粮食质量粮库动态	≥	98	%	100%	30		
满意度指标	满意度指标	系统维护情况	≥	98	%	100%	20		
成本指标	经济成本指标	系统运维费	=	3.8	万	100%	10		
合计							100		
评价结论	对监控等设备进行维护1次, 与电信公司签订系统运转费用合同2年, 避免因欠费等各种原因让系统断联。2024年省市对我中心信息化系统管理表示认可, 未出现管理及维护不善导致的问题。								
存在问题	无								
改进措施	无								
项目负责人:				财务负责人:					

部门预算项目支出绩效自评表 (2024 年度)									
项目名称		51113224T000011499034-县级储备粮油轮换专项经费补贴							
主管部门		峨边彝族自治县粮食和物资储备中心本级				实施单位 (盖章)		峨边彝族自治县粮食和物资储备中心	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 该项目主要用于: 原粮 2200 吨, 成品粮 200 吨, 菜籽油 20 吨保管费用补贴款及轮换差价款、农发行借款利息补贴等相关费用。				年度目标完成情况 2024 年采购增储原粮 1200 吨, 储备原粮 1000 吨轮换 1 次、储备成品粮轮换 1 次, 按时足额拨付借款利息, 确保保管费用按照保管费用管理办法文件足额拨付确保承储企业运转, 按照轮换管理办法, 资金管理办法据实拨付轮换差价款。			
	2. 项目实施内容及过程概述	采购 1200 吨增储原粮 1200 吨, 储备原粮 1000 吨轮换 1 次, 储备成品粮 200 吨轮换 1 次。按照季度足额企业农发行借款利息, 按季度足额拨付企业保管费用补贴。确保企业正常运转, 粮库正常运转。							
预算	年度	年初预	调整后	预算执行数	预算执	权	得	原因	

执行情况 (10分)	预算数(万元)	算	预算数			行率	重	分		
	总额	87.60	87.60	87.60	87.60	100.00%	10			
	其中:财政资金	87.60	87.60	87.60	87.60	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	原粮(稻谷)储备数量	≤	1000	吨	1000吨	10		
			成品粮储备数量	≤	200	吨	200吨	10		
		质量指标	保障县级储备粮油质量	≥	95	%	95	20		
		时效指标	储备粮油保管年限	=	1	年	1	10		
	效益指标	经济效益指标	确保应急供应	≥	90	%	90	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	县级储备粮油后勤保障	≥	95	%	95	10		
	成本指标	经济成本指标	储备粮油补贴	≤	87.6	万	87.6	10		
	合计							100		

评价结论	采购 1200 吨增储原粮 1200 吨，储备原粮 1000 吨轮换 1 次，储备成品粮 200 吨轮换 1 次。按照季度足额企业农发行借款利息，按季度足额拨付企业保管费用补贴。确保企业正常运转，粮库正常运转。	
存在问题	无（200 字以内）	
改进措施	无	
项目负责人：	财务负责人：	

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称	51113224T000011499058—粮食安全监管经费							
主管部门	峨边彝族自治县粮食和物资储备中心本级			实施单位（盖章）	峨边彝族自治县粮食和物资储备中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
	2. 项目实施内容及过程概述	粮食安全检测监管，预警调查宣传培训等			2024 年对市场粮食流通进行监管，检测，确保粮食质量保障，粮食质量安全宣传工作进行 8 次，粮食质量检测 3 次，各乡镇应急网点宣传。			
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	5.00	5.00	5.00	100.00%	10		
	其中：财政资金	5.00	5.00	5.00	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	

	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	稻谷	≤	1000	吨	1000	10		
			小包装菜籽油	≤	20	吨	0	10		保质期 18 个月 未达到轮换时限
			成品粮	≤	200	吨	200	10		
		质量指标	粮食安全保障	≥	95	%	95	10		
		时效指标	安全监管年限	=	1	年	1	10		
	效益指标	社会效益指标	县级粮食安全	≥	95	%	95	20		
	满意度指标	满意度指标	社会满意度	≥	95	%	95	10		
	成本指标	经济成本指标	全年监管费用	≤	5	万	5	10		
合计								90		
评价结论	2024 年对市场粮食流通进行监管, 检测, 确保粮食质量保障, 粮食质量安全宣传工作进行 8 次, 粮食质量检测 3 次, 各乡镇应急网点宣传。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人:					财务负责人:					

部门预算项目支出绩效自评表 (2024 年度)

项目名称	51113224T000011838280—峨边彝族自治县粮食购销领域监管信息化提档升级建设项目		
主管部门	峨边彝族自治县粮食和物资储备中心本级	实施单位 (盖章)	峨边彝族自治县粮食和物资储备中心
项目基本情况	1. 项目年度目标完	项目年度目标	年度目标完成情况
		峨边彝族自治县粮食购销领域监管信息化提档升级建设项目	提档升级项目由县财政粮食风险金足额支付, 上级拨付相关经费已足额归垫财政风险金专户。

	成情 况									
	2. 项 目实 施内 容及 过程 概述	对粮库智能化系统进行提档升级，完成省市要求。完善信息传输。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度 预算 数(万 元)	年初预 算	调整后 预算数	预算执行数			预算执 行率	权 重	得 分	原因
	总额	0.00	5.56	5.56			100.00%	10		
	其中： 财政资金	0.00	5.56	5.56			100.00%	/	/	
	财政 专户 管理 资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位 资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他 资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级 指标	二级指 标	三级指 标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析
	产出 指标	数量指 标	设备数 量	=	25	台 / 套	25	20		
		质量指 标	设备质 量	≤	98	%	98	20		
	效益 指标	社会效 益指标	全县粮 食安全 监管	≤	98	%	98	20		
	满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	满意度	≥	95	%	95	10		
	成本 指标	经济成 本指标	资金	≤	5.56	万	5.56	20		

合计		100	
评价结论	对粮库智能化系统进行提档升级，完成省市要求。完善信息传输。		
存在问题	无		
改进措施	无		
项目负责人：		财务负责人：	

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）								
项目名称		51113225T000012395866—粮食收购贷款信用保证基金						
主管部门		峨边彝族自治县粮食和物资储备中心本级			实施单位（盖章）	峨边彝族自治县粮食和物资储备中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况		项目年度目标		年度目标完成情况			
			增强承储企业市场化收购能力，有效解决市场化条件下“卖粮难，收粮贵”和市场收购融资能力不足问题		增强了承储企业市场化收购能力，有效解决了市场化条件下“卖粮难，收粮贵”和市场收购融资能力不足问题			
	2. 项目实施内容及过程概述		企业根据相关文件，已申请加入了乐山市粮食收购贷款信用保证基金。解决了市场收购融资能力不足的问题					
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	5.00	5.00	100.00%	10		
	其中：财政资金	0.00	5.00	5.00	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	

	资金									
	其他资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级 指标	二级指 标	三级指 标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析
	产出 指标	时效指 标	信用保 证金	≥	1	年	100%	20		
	效益 指标	社会效 益指标	提高收 购融资 能力	≥	98	%	100%	30		
	满意 度指 标	满意度 指标	满意度	≥	98	%	100%	20		
	成本 指标	经济成 本指标	缴纳信 用保证 金	=	5	万	100%	20		
合计								100		
评价 结论	增强了承储企业市场化收购能力，有效解决了市场化条件下“卖粮难，收粮贵”和市场收购融资能力不足问题（200字以内）									
存在 问题	无（200字以内）									
改进 措施	无（200字以内）									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）			
项目名称		51113225T000012453964—举高喷射消防车及装备器材采购	
主管部门		峨边彝族自治县粮食和物资储备中心本级	实施单 位（盖 章） 峨边彝族自治县粮食和物资 储备中心
项目 基本 情况	1. 项 目年 度目 标完 成情 况	项目年度目标	年度目标完成情况
		对举高喷射消防车及装备器材购置项目进行采购，	年底货物未送达齐全 无法进行验收，

	2. 项目实施内容及过程概述	采购一台高喷射消防车及 26 件装备器材，该项目资金为组合资金（其中专项扶贫资金 100 万元，用于前期支付预付款项）剩余款项货物未采购完成，无法完成支付。								
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	219.64	0.00		0.00%	10		采购一台高喷射消防车及 26 件装备器材，该项目资金为组合资金（其中专项扶贫资金 100 万元，用于前期支付预付款项）剩余款项货物未采购完成，无法完成支付。	
	其中：财政资金	0.00	219.64	0.00		0.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	车辆及装备器材	=	27	件	0%	30		无法进行验收
	效益指标	社会效益指标	提高县应急救援能力	≥	95	%	0%	30		无法进行验收
	满意度指标	满意度指标	满意度	≤	98	%	0%	20		无法进行验收
	成本指标	219.64	货物采购款	=	219.64	万元	0%	10		无法进行验收
合计							100			
评价结论	采购一台高喷射消防车及 26 件装备器材，该项目资金为组合资金（其中专项扶贫资金 100 万元，用于前期支付预付款项）剩余款项货物未采购完成，无法完成支付。（200 字以内）									

存在问题	2024 年底未完成采购事项 (200 字以内)	
改进措施	无 (200 字以内)	
项目负责人：		财务负责人：

峨边彝族自治县粮食和物资储备中心 专项预算项目绩效评价报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

1. 贯彻落实党中央和国家有关粮食和物资储备工作方针政策、法律法规、执行县委、县政府决策部署；
2. 研究拟订并组织实施全县粮食和物资储备工作政策规定、规章制度和发展战略，研究推进粮食和物资储备改革；
3. 组织实施国家应急储备物资的收储、轮换和日常管理，管理国家粮食、棉花和食糖储备；
4. 负责全县粮食流通、加工行业安全生产工作的监督管理；
5. 组织实施粮食和物资储备仓储管理有关技术标准和规范；
6. 负责储备基础设施建设和管理；
7. 负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况
进行监督检查；
8. 组织开展粮食和物资储备的对外交流合作；
9. 负责全县粮食工作会议和各专业会议组织工作；
10. 承担全县粮食行业统计、储备粮统计、仓储设施统计、加

工统计、行业人员统计等报表资料印刷、报表汇编。

11. 负责全县社会粮食调查、库存检查、食用植物油供需调查、收购准入管理工作；

12. 负责做好粮情监测和预警工作；

13. 承担全县粮食应急日常工作；

14. 负责全县粮食收购许可管理工作；

15. 负责粮油食品质量安全检测工作；

16. 制定国有粮食企业改革方案和企业发展规划，指导和推动国有粮食企业改革发展；

17. 负责监督检查全县粮食流通体制改革有关政策的贯彻情况；

18. 承办省县政府和上级部门交办的工作，其他行政事务工作。

（二）实施目的及支持方向。

一、全力做好保供稳价，服务经济发展和社会稳定大局；

二、守住管好“天下粮仓”，立足职能夯实粮食安全基石；

三、完善储备体系，全面提升政策性粮食储备能力；

四、不断完善体制机制，推进粮食和物资储备治理现代化；

五、做好应急保障，坚守安全发展底线；

六、全面加强党的建设，落实党的全面领导；

七、根据省市文件要求完成 1200 吨原粮（稻谷）增储任务。

（三）预算安排及分配管理。

本年度项目预算包括；

1. 储备粮油轮换差价补贴款 87.6 万元，2024 年采购增储原粮 1200 吨，储备原粮 1000 吨轮换 1 次、储备成品粮轮换 1 次，按时足额拨付借款利息，确保保管费用按照保管费用管理办法文件足额拨付确保承储企业运转，按照轮换管理办法，资金管理办法据实拨付轮换差价款，确保粮食质量，企业正常运转，目标年度完成情况 100%。

2. 粮食购销领域监管信息化提档升级建设项目 5.56 万元；主要用于粮库智能化设备升级改造，完善设备系统，提档升级项目由县财政粮食风险金足额支付，上级拨付该经费已足额归垫财政风险金专户，确保智能化系统设备升级完成。目标完成情况 100%。

3. 粮食安全监管经费 5 万元，用于粮食安全检测，调查宣传培训等相关费用，2024 年对市场粮食流通进行监管，检测，确保粮食质量保障，粮食质量安全宣传工作进行 8 次，粮食质量检测 3 次，各乡镇应急网点宣传，确保粮食质量保障，目标完成情况 100%。

4. 粮库智能化信息系统维护费 3.8 万元，用于粮库提档升级设备专线业务使用及维修维护费，对监控等设备进行维护 1 次，与电信公司签订系统运转费用合同，避免因欠费等各种原因让系统断联。2024 年未出现管理及维护不善导致的问题。确保智能化设备正常运转。目标完成情况 100%。

5. 粮食收购贷款信用保证基金 5 万元。主要用于解决企业粮食收购融资问题。增强了承储企业市场化收购能力，有效解决了

市场化条件下“卖粮难，收粮贵”和市场收购融资能力不足等问题。目标完成情况100%。

（四）项目绩效目标设置。

保证县级储备数量真实准确，满足应急救灾，数量充足，稳定市场需求，建立完善储备检测系统，保障全县粮食应急需求。

二、评价实施

（一）评价目的。

进一步加强粮储中心内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，公用经费根据单位的年度工作重点和项目专项工作规划，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制。编制范围尽可能全面，不漏项。严格控制，尽力避免超预算开支的情况发生，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。

（二）预设问题及评价重点。

1. 工作开展情况记录；
2. 项目设施进度；
3. 工作方式方法。

（三）评价选点。

本单位。

（四）评价方法。根据考核评分细则，我单位严格按照国家的相关财务管理制度规定，财务制度健全、会计核算规范，依照

计划管理使用。

（五）评价组织。该项目组织实施由单位分管负责人按年初工作计划组织实施。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系通用指标、专用指标、个性指标涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。围绕决策程序、规划论证、资金投向进行绩效分析。

2. 项目管理。围绕制度办法、分配管理、绩效监管进行绩效分析。

3. 项目实施。围绕预算执行、资金使用进行绩效分析。

4. 项目结果。围绕目标完成、完成时效进行绩效分析。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。

1. 产业发展。围绕符合性、成长性、经济性进行绩效分析。

2. 民生保障。围绕区域均衡性、对象精准性、标准合理性、群众满意度进行绩效分析。

3. 基础设施。在建项目围绕工程进度和资金拨付进行绩效分析；建成项目围绕项目验收、功能实现、后续管护进行绩效分析。

4. 行政运转。围绕用途合规性、程序合规性、标准合规性进

行绩效分析。

(三)个性指标绩效分析。根据项目个性自行设定部分指标,反映该项指标执行完成情况。

四、评价结论

根据《峨边彝族自治县财政局关于开展关于开展预算绩效管理工作的通知》文件精神,粮食和物资储备中心单位认真组织开展了部门整体支出绩效评价工作,绩效评价得分:100分。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表