

附件 2

**2022 年度**  
**粮储中心部门决算**  
**(部门公开范本)**

# 目录

公开时间：2022 年 10 月 26 日

第一部分 部门概况.....	4
一、基本职能及主要工作.....	4
二、机构设置.....	11
第二部分 2021 年度部门决算情况说明.....	12
一、收入支出决算总体情况说明.....	12
二、收入决算情况说明.....	12
三、支出决算情况说明.....	13
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	14
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	18
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	18
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	20
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	20
十、其他重要事项的情况说明.....	21
第三部分 名词解释.....	24
第四部分 附件.....	28
第五部分 附表.....	37
一、收入支出决算总表.....	37
二、收入决算表.....	37
三、支出决算表.....	37
四、财政拨款收入支出决算总表.....	37
五、财政拨款支出决算明细表.....	37
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	37
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	37
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	37
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	37

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	37
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表....	37
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	37
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	37

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

- （一）主要职能。（职能参照省政府批准的三定方案）
1. 贯彻落实党中央和国家有关粮食和物资储备工作方针政策、法律法规、执行县委县政府决策部署；
  2. 研究拟订并组织实施全县粮食和物资储备工作政策规定、规章制度和发展战略，研究推进粮食和物资储备改革；
  3. 组织实施国家和应急储备物资的收储、轮换和日常管理，管理国家粮食、棉花和食糖储备；
  4. 负责全县粮食流通、加工行业安全生产工作的监督管理；
  5. 组织实施粮食和物资储备仓储管理有关技术标准和规范；
  6. 负责储备基础设施建设和管理；
  7. 负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况进行检查；
  8. 组织开展粮食和物资储备的对外交流合作。负责全县粮食工作会议和各专业会议组织工作；
  9. 承担全县粮食行业统计、储备粮统计、仓储设施统计、加工统计、行业人员统计等报表资料印刷、报表汇编；
  10. 负责全县社会粮食调查、库存检查、食用植物油供需调查、收购准入管理工作；
  11. 负责做好粮情监测和预警工作；

12. 承担全县粮食应急日常工作；
13. 负责全县粮食收购许可管理工作；
14. 负责粮油食品质量安全检测工作；
15. 制定全全国有粮食企业改革方案和企业发展规划，指导和推动国有粮食企业改革发展；
16. 负责监督检查全县粮食流通体制改革有关政策的贯彻情况；
17. 承办省县政府和上级部门交办的工作，其他行政事务工作。

## （二）2022 年工作推进情况

扎实开展“奋进新征程、建功新时代”大调研活动  
按照县委“奋进新征程、建功新时代”大调研活动要求，结合中心实际制定了《开展“奋进新征程、建功新时代”大调研活动外出参观学习的活动方案》，扎实开展“四走”。

1. “走上去”积极争取政策资金支持。通过主要领导带队“走上去”，到乐山市粮储中心专题汇报对接工作9次，积极对接粮食安全党政同责相关工作，主动接受市中心业务指导。经对接争取省、市可在粮库提升方向给予资金支持。积极争取库管员到四川省粮食学校培训机会，让库管员持证上岗。

2. “走出去”找标杆学先进典型。先后到五通桥区、金口河区国家储备库学习粮油保管、制度建设、粮油储存工作

规范化先进经验和企业发展情况。全面转化参观学习成效成果，运用于加强我县粮库保管工作实践，修改完善管理制度八个，形成一系列高效抓落实的方式方法，做到主动作为推动发展。

3. “走下去”摸底调查掌握实情。一是着力抓好粮食储备制度建设。印发《加强粮食储备安全管理责任分工方案》，明确部门职责，压实粮食安全企业主体责任和属地监管责任，完善储备粮管理体制机制。组织修订《县级储备粮暂行管理办法》、《县级储备粮轮换管理暂行办法》。加快完善县级储备粮收购、储存、轮换、销售以及成品粮油管理的长效机制。仓储设施更加优化。完成低温库、智能库项目问题整改，全面建成投入使用。全县现有低温仓容 5000 吨，“低温储粮”效果基本显现。三是全面提升粮食应急保障能力。调查掌握全县粮食应急需求和保障能力。自治县年常住人口为 14.9 万人，按照国家保供统一口径（城镇人口数+乡村人口\*20%）在应急状态下，每日需要 26.9 吨粮、2.69 吨油。全县具有一定规模粮食销售商家 11 户（集中在城区），常态存储大米 150± 吨，能够基本满足 6 天供应需求。县级储备成品粮油（成品大米、小包装菜籽油）能够基本满足 7 天供应需求。县级储备原粮折算成大米 700 吨能够满足约 26 天供应需求。为保障粮食应急加工、运输、市场投放，与周边市县签约粮食应急加工类型企业 1 家（稻谷日加工能力 100 吨），落实县内粮食应急储运企业 1 家、粮食应急保障中心 1 家、粮食应急供应网点 13 家，制定了《峨边彝族自治县粮

食应急预案》。主动谋划粮食和物资应急库建设。全县粮食应急保障体系初步形成。

4. “走进去”发现问题积极整改。一是针对我县县级储备粮油总量较小，县储备库地理位置离勒乌、平等乡镇较远，运输距离过长，对应急物资调拨造成一定的局限的问题，与县发改局、县应急管理局共同研究，规划建设全县应急储备库和粮库提升项目。二是全面压实粮食安全保障责任。在落实《四川省粮食安全保障条例》工作方面，相关县级部门对此项新工作的具体要求、工作职责和具体目标认识不充分，未形成固定的联系会议沟通机制，部门在工作中存在一定的盲目性。中心积极主动向县委县政府分管领导汇报，提出合理化工作建议，统筹推动粮安各项工作。形成县发改局牵头，多部门分工合作的粮安工作新格局。三是切实加强储备粮管理。完成县粮油总公司改革，指导峨边大润粮油制定内控管理制度《关于仓库有关费用发放的标准》、《消防安全管理制度》、《仓库消防安全应急预案》、《库区安全守职“七禁止”》、《财务管理制度》等内控制度，落实专人负责，建立储备粮油和救灾物资台账，做到储备库各类物资账实相符，确保政策性储备粮食和应急物资充足安全。

## （二）进一步加强意识形态工作的领导

县粮储中心和粮库全体干部职工将不断强化政治意识，增强大局观念，整体推进单位全面从严治党、党对意识形态工作的领导权，积极开展“践行十爱·德耀嘉州”活动，树

立“爱党、爱国、爱社会主义、爱乐山、爱自然、爱家庭、爱学习、爱劳动、爱健康、爱人生”理念，不断增强“四个意识”，牢固树立“两个维护”，切实增强干部职工守纪律、讲规矩的自觉性。

### （三）机关党支部建设工作

一是认真落实学习制度，坚持集中学习和自觉学习相结合，召开理论中心组学习6次，常态化开展党史学习教育，同时开展党史学习教育讨论交流活动；二是加强党支部工作，强化基层组织建设，认真落实“三会一课”、组织生活会、专题民主生活会、主题党日、民主评议等基本制度，严格规范党费收缴、党员学习教育培训工作。

### （四）扛牢粮食安全责任。

一是做实粮食轮换工作，确保全县粮食安全。按照市粮食和物资储备中心印发《关于新增、重新核定全市粮油储备规模的通知》（乐粮中函〔2020〕15号）要求，有序开展我县粮食储备和轮换工作，确保全县粮食储备总体安全。今年已完成原粮（稻谷）1000吨、成品大米200吨、成品油20吨的轮换储备任务。二是做好安全生产工作。深入开展储粮（物资）安全风险集中治理，以库存粮油和库存物资安全储存为重点，严格执行国家粮油储藏各项技术规程。深入排查粮食熏蒸作业、粮油质量检验使用危化品过程中运输、储存、使用、废弃处置等环节风险；针对粮食和物资储备库区、粮油加工生产作业场所，开展消防、粉尘涉爆、有

限空间作业专项整治，确保了今年系统内未发生任何安全生产事故。切实做好储备粮油和物资的日常管理与粮库安全运营，今年发放物资 48 批次，确保了粮食、物资储存安全保障及时。三是做好军粮供应工作确保为部队提供多样化的优质服务，今年以来，县军供点始终坚持以“为部队提供优质服务，做部队有力后勤保障”为宗旨，主动了解部队需求，为部队送粮上门，不分节假日和休息日，随叫随送。在疫情期间也排除种种困难坚持为部队送粮，从未出现非正常断供或漏供、不安全军粮供应部队、套取军粮差价补贴款等问题。四是落实粮食安全党政同责考核工作。扎实做好粮食安全党政同责考核日常工作会同县发改局，提请县委、县政府研究部署粮食安全工作 4 次。成立了由县委、县政府分管副县长为组长，县发改局长、粮食和物资储备中心主任任副组长，县发改局、县财政局等八个相关部门领导为成员单位的考核工作。组织各成员单位研究粮食安全党政同责考核工作 2 次，化分解考核任务、督促协调，推动粮安工作落地落实，各项指标完成情况良好。

#### （五）严格落实疫情防控措施，做好疫情防控工作

按照疫情防控指挥部要求，中心 5 名干部和 5 名管理人员全部完成三剂疫苗接种。我中心粮食和物资储备库为重点防控单位，严禁外来人员入内。在进行粮食轮换和应急物资出入库时，严格对外来人员进行登记、测温和扫码，确保安全。

## （六）认真开展帮扶工作

我中心上半年联系帮扶村为毛坪镇新华村，2022年7月调整为帮扶大堡镇集广村16户脱贫户。一是对联系帮扶的16户落实帮扶责任人，深入开展政策宣传，解决生产生活中的困难和问题；二是全体帮扶干部按照防止返贫监测和帮扶工作摸排试点调研工作方案要求，深入大堡镇集广村农户家中认真核实2022年度收入测算表、开展防返贫监测，认真填写表册形成摸排台账，参加镇上组织的“五方会审”，对脱贫户家庭收入情况逐一审核，确保不发生漏测失帮的情况。三是引导农户增产增收。参加村两委会议共同谋划村组发展，今年集广村集体经济收入5万元，增长15%。人均分红12.5元。联系帮扶的16户农户全部实现稳定收入增长，户均增长10%以上。

## （七）开展“以案为鉴、以案促改、以案促治”专题活动。

拟定“以案为鉴、以案促改、以案促治”工作方案，于2022年5月26日召开了“以案为鉴、以案促改、以案促治”专题民主生活会。通报了2021年县委第三巡察组巡察县粮储中心问题整改落实情况和县审计局对峨边彝族自治县大润粮油有限责任公司（原粮油总公司）资产负债损益审计情况，中心主任带头作《个人对照问题剖析检查发言》，班子成员开展个人剖析发言，开展了严肃真诚的批评与自我批评，红脸出汗、统一思想、凝聚共识。结合本单

位出现的违纪违法问题，深入查摆问题，针对性提出了整改措施并明确了今后努力方向，全面提高工作质量，建设廉洁粮食系统。

## 二、机构设置

县粮食和物资储备中心下属二级单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

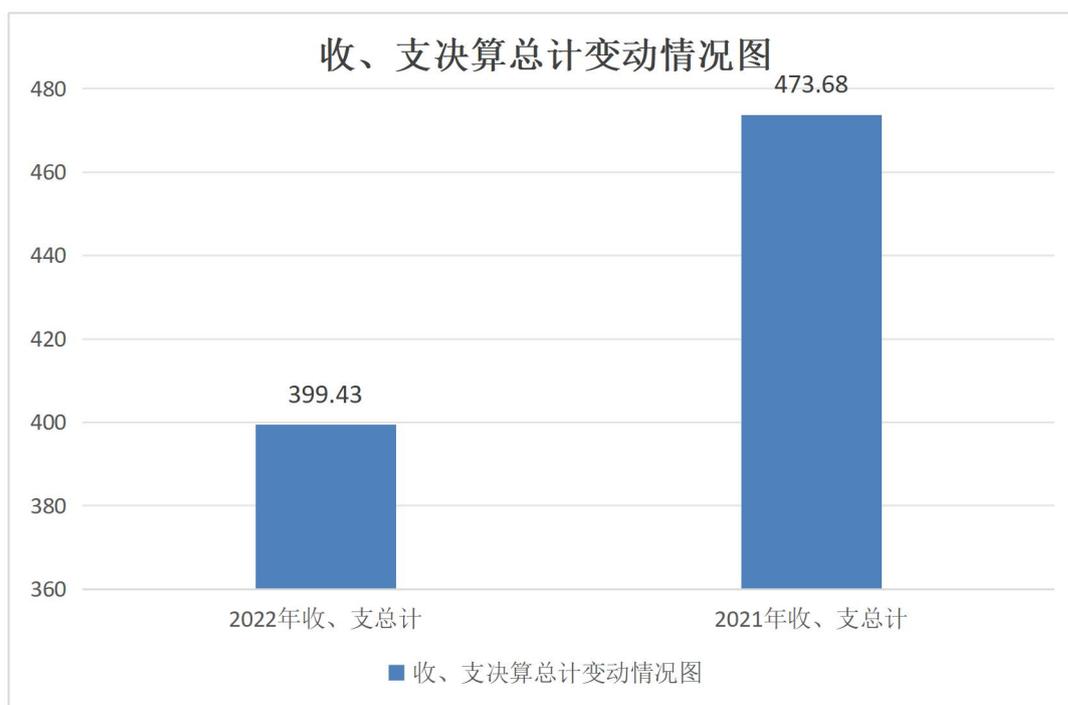
纳入峨边彝族自治县粮食和物资储备中心 2021 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：无

## 二部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 399.43 万元。与 2021 年相比，收、支总计各减少 74.25 万元，减少 16.9%。主要变动是粮食轮换差价款减少。

（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）



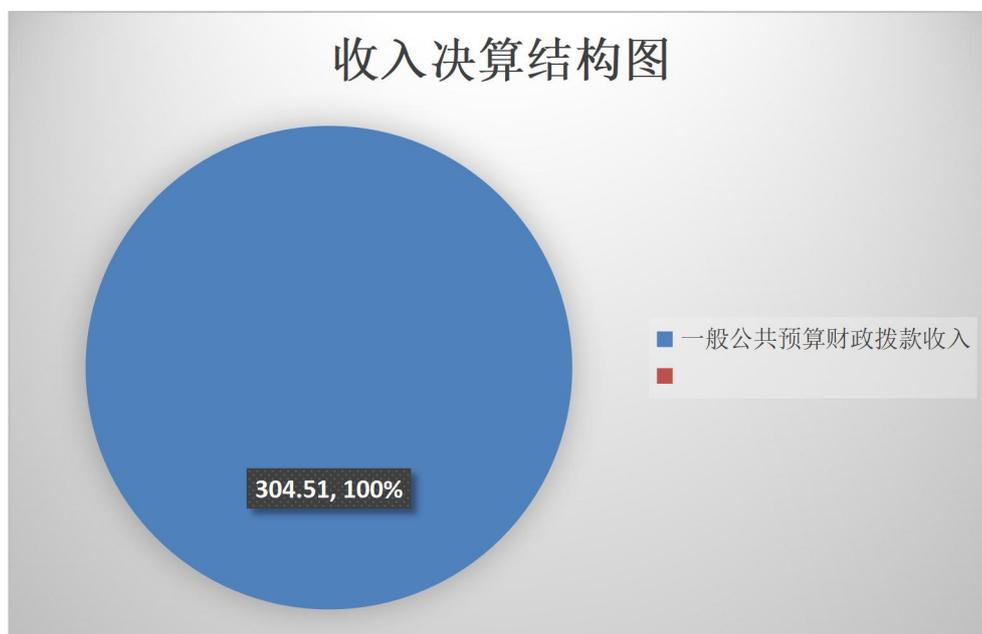
（注：以下数据来源均来自 2022 年部门决算对应报表，与附件 4 部门决算公开表数据一致，如需要 2022 年部门决算报表，请联系财政国库股）

### 二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 304.51 万元，其中：一般公共算

财政拨款收入 304.51 万元，占 100%；

（注：数据来源于财决 01 表，仅罗列本部门涉及的收入）（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

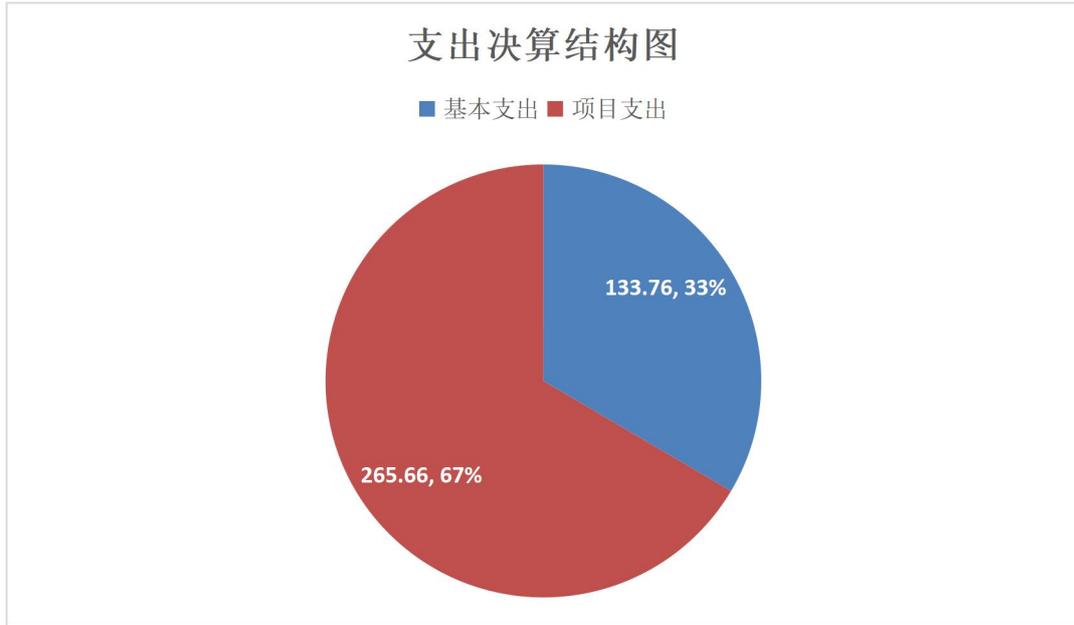


### 三、支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 399.43 万元，其中：基本支出 133.76 万元，占 33.5%；项目支出 265.66 万元，占 66.5%；

（注：数据来源于财决 04 表，仅罗列本部门涉及的支出。）

（图 3：支出决算结构图）（饼状图）



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 399.43 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各减 74.25 万元，减少 16.9%。主要变动原因是储备粮轮换差价预算减少。

(注：数据来源于财决 01-1 表)

(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

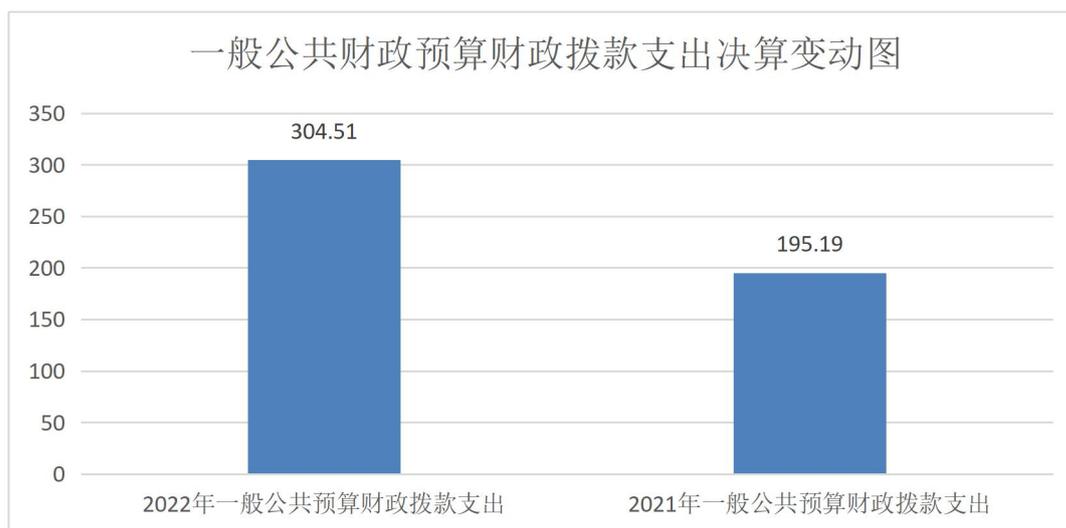


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 304.51 万元，占本年支出合计的 41.2%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 109.32 万元，增加 35.9%。主要变动原因 2022 年无政府性基金预算收入。

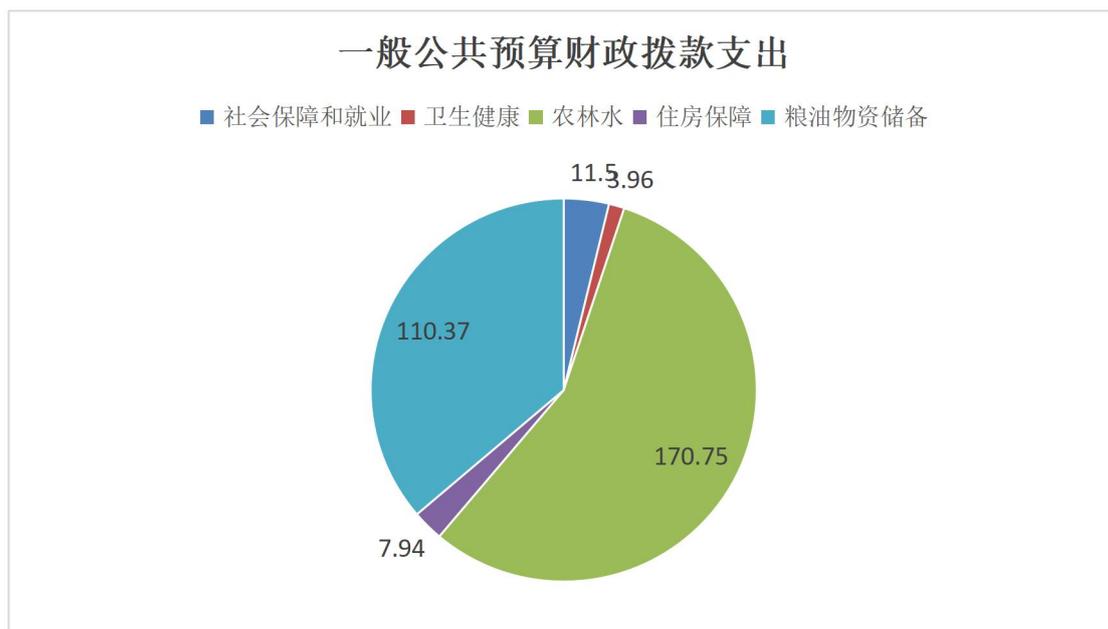
（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）



### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 304.51 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业(类)支出 11.5 万元，占 3.8%；卫生健康支出 3.96 万元，占 1.3%；农林水支出 170.75 万元，占 56%；住房保障支出 7.94 万元，占 2.6%；粮油物资储备支出 110.37 万元，占 36.3%。

（注：数据来源于财决 01-1 表，仅罗列全部功能分类科目，至类级。）（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为 304.51，完成预算 100%。其中：

1. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 7.08 万元，完成预算 100%、决算数与预算数持平。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 3.45 万元，完成预算 100%、决算数与预算数持平。

3. 社会保障和就业（类）其它社会保障和就业支出（款）其它社会保障和就业支出（项）：支出决算为 0.97 万元，完成预算 100%、决算数与预算数持平。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 2.7 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 1.26 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 7.94 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

7. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）行政运行（项）：支出决算为 107.56 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

8. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）事业运行（项）：支出决算为 2.81 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

9 农林水支出（类）农业农村（款）其它农业农村（项）：支出决算为 170.75 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

（注：数据来源于财决 01-1 表和财决 08 表，仅罗列本部门涉及的全部功能分类科目，至项级。上述“预算”口径为调整预算数。增减变动原因为决算数<项级>和调整预算数<项级>比较，与预算数持平可以不写原因。）

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 304.51 万元，其中：

人员经费 110.18 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、其他个人和家庭的补助支出等。

公用经费 23.58 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费等。

（注：数据来源于财决 07 表和财决 08-1 表，仅罗列本部门实际支出涉及的经济分类科目。）

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.62 万元，

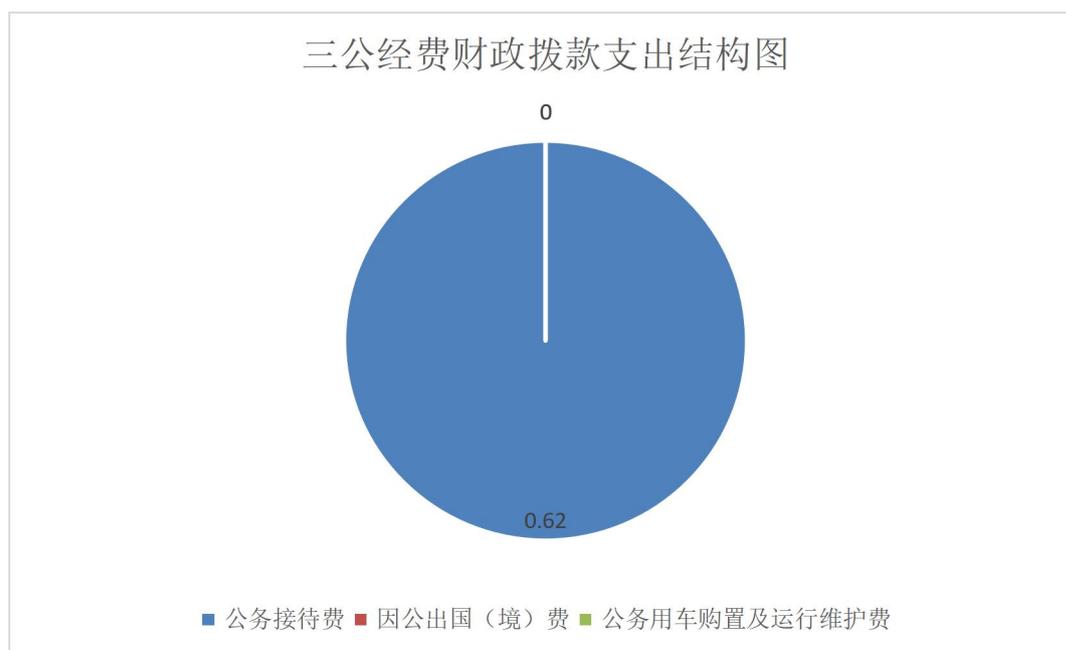
完成预算 24.8%，决算数小于预算数的主要原因是遵守中央八项规定厉行勤俭节约。

（注：上述“预算”口径为调整预算数。）

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.62 万元，占 100%。具体情况如下：

（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2021 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2021 年增加/减少 0

万元，增长/下降 0%。

其中：**公务用车购置支出 0 万元**。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额\*\*万元，截至 2022 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

**公务用车运行维护费支出 0 万元**。（具体工作）等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3. 公务接待费支出 0.62 万元**，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2021 年减少 0.22 万元，减少 26%。主要原因是遵守中央八项规定厉行勤俭节约：

**国内公务接待支出 0.62 万元**，主要用于(执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等)。国内公务接待 8 批次，40 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.62 万元，具体内容包括上级到我单位调研及各区县到我单位交流学习。

**外事接待支出 0 万元**，外事接待 0 批次 0 人，共计支出 0 万元，

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 304.51 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2021年，峨边彝族自治县粮食和物资储备中心机关运行经费支出23.58万元，比2021年减少5.19万元，减少18%。主要原因是遵守中央八项规定厉行勤俭节约，

（注：数据来源于财决附03表）

### （二）政府采购支出情况

2022年，峨边彝族自治县粮食和物资储备中心政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于...（具体工作）。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（注：数据来源于财决附03表）

### （三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，峨边彝族自治县粮食和物资储备中心共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆，单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（注：数据来源于财决附03表，按部门决算报表填报数据罗列车辆情况。）

#### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2022 年度预算编制阶段，组织对 1 个项目开展了预算编制了绩效目标，预算执行过程中，选 1 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 1 个项目开展了绩效自评。同时，本部门对 2022 年部门整体开展绩效自评，

从评价情况来看决算编制合理，支出高效规范，财政支出即保证了机关正常运行，又保障了重点项目开支，财政支出绩效良好。

#### 项目绩效目标完成情况表

附件 6-1

#### 项目支出绩效自评表

项目名称:	成品粮轮换差价补贴	年度:	2022
主管部门:	峨边彝族自治县粮食和物资储备中心	实施单位:	峨边彝族自治县粮食和物资储备中心
项目资金（万元）			
	全年预算数	全年执行数	执行率
年度资金总额	104	104	100%
其中：中省补助资金			
县级预算资金	104	104	100%
其他资金			
年度总体目标	预期目标		实际完成情况

	确保 200 吨县储备成品粮足额承储到位、 质量良好、储存安全			确保 200 吨县储备成品粮足额承储 到位、 质量良好、储存安全	
一级指标	二级指标	目标指标	目标值	业绩指 标	完成率
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理	100%	100%
		预算执行率	=100	100	100
		预算资金到位率	=100	100	100
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%	100%
		财务监控有效性	有效	100%	100%
		资金使用规范性	规范	100%	100%
	实施管理	供应商资质符合程度	符合	100%	100%
		合同管理完备性	完备	100%	100%
		监理规范性	规范	100%	100%
		系统运维规范性	规范	100%	100%
		项目管理制度健全性	健全	100%	100%
		项目验收规范性	规范	100%	100%
		政府采购规范性	规范	100%	100%
资产管理					
产出指标	数量指标	成品粮轮换数量	200 吨	100%	100%
	质量指标	成品粮轮换质量	良好	100%	100%
	时效指标	成品粮轮换期限	1 年	100%	100%
	成本指标	成品粮轮换资金	104	100%	100%
效益指标	经济效益指标				
	社会效益指标	成品粮储备运转	完备	100%	100%
	生态效益指标				
	可持续影响指 标				
满意度指标	满意度指标	群众满意度	100	100%	95%

《2022 年 XX 部门整体绩效评价报告》见附件（第四部分）。

（注：2022 年项目绩效目标自评表和自评报告参考 2023 年 9 月前在政府门户网站上公开的项目绩效评价自评表和自评报告填报，2022 年部门整体支出绩效评价表和自评报告同上）

### 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）。机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

12. 粮油物资储备支出（类）粮油事务（款）行政运行（项）：反映行政单位的基本支出。粮油专项业务活动（项）：粮食流通体制改革、制度研究等专项业务活动的支出。其他粮油事务支出（项）：指除以上项目以外其他用于粮油事务方面

的支出，粮油储备（款）储备粮（油）库建设（项）：反映储备粮油仓储设施建设方面的支出。

（解释本部门决算报表中涉及的全部功能分类科目至项级，不涉及的科目请自行删除。请参照《2022年政府收支分类科目》增减内容。）

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

2. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

3. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

4. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

5. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公

用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（名词解释部分请根据各部门实际列支情况罗列，并根据本部门职责职能增减名词解释内容。）

## 第四部分 附件

附件

### 峨边彝族自治县粮食和物资储备中心 整体支出绩效自评报告范本

(报告范围包括机关和下属单位)

### 县级部门整体绩效自评报告范本

(报告范围包括机关和下属单位)

#### 一、部门基本情况

##### (一) 机构组成。

本单位属于参公事业管理单位，内设主任办、副主任办。综合股，财务室四个科室。

(二) 机构职能和人员概况。1. 贯彻落实党中央和国家有关粮食和物资储备工作方针政策、法律法规、执行县委县政府决策部署；2. 研究拟订并组织实施全县粮食和物资储备工作政策规定、规章制度和发展战略，研究推进粮食和物资储备改革；3. 组织实施国家和应急储备物资的收储、轮换和日常管理，管理国家粮食、棉花和食糖储备；4. 负责全县粮食流通、加工行业安全生产工作的监督管理；5. 组织实施粮食和物资储备仓储管理有关技术标准和规范；6. 负责储备基础设施建设和管理；7. 负责对管理的政府储备、企业储备以

及储备政策落实情况进行监督检查；8. 组织开展粮食和物资储备的对外交流合作。9. 负责全县粮食工作会议和各专业会议组织工作。10. 承担全县粮食行业统计、储备粮统计、仓储设施统计、加工统计、行业人员统计等报表资料印刷、报表汇编。11. 负责全县社会粮食调查、库存检查、食用植物油供需调查、收购准入管理工作。12. 负责做好粮情监测和预警工作。13. 承担全县粮食应急日常工作。14. 负责全县粮食收购许可管理工作。15. 负责粮油食品质量安全检测工作。16. 制定全全国有粮食企业改革方案和企业发展规划，指导和推动国有粮食企业改革发展。18. 负责监督检查全县粮食流通体制改革有关政策的贯彻情况。19. 承办省县政府和上级部门交办的工作，其他行政事务工作。

### （三）人员概况。

粮食和物资储备中心人员编制 6 名，其中：参照公务员法管理的事业编制 4 名，工勤编制 1 名，事业编制 0 名。在职人员总数 5 名。

（三）2022 年度主要工作任务。一是建立健全对重点区域的粮食预警、监测和动态信息管理系统，有效保障应急供应。

二

是切实保障军粮供应工作，军粮供应 100% 合格出库。

三是投资

完成建设我县应急保障中心项目。四是加强储备粮的轮换。四是

救灾物资管理于发放

（四）部门整体支出绩效目标。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

县粮食和物资储备中心单位 2022 年年初预算为 266.71 万元（其中上级资金 0 万元，县级资金 266.71 万元）。2022 年调整预算数为 399.4 万元

（二）部门财政资金支出情况。基本支出 133.7 万元，项目支出 265.6 万元，其中项目 2 个，具体支出为；粮储中心储备粮油综合类项目 152.7 万元；重金属设备采购 18 万元；年末结转和结余为 94.9 万元。

（三）部门财政资金结转结余情况。年末结转和结余为 94.9 万元。是用于粮食应急保障中心项目（二期）工程尾款及监理费。

三、部门整体绩效管理情况（根据自评体系进行描述）

（一）部门整体履职绩效分析。

进一步加强粮储中心内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，公用经费根据单位的

年度工作重点和项目专项工作规划，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制。编制范围尽可能的全面，不漏项。严格控制，尽力避免超预算开支的情况发生，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。

## （二）特定目标类项目绩效分析。

本年度项目预算包括；

1. 粮油费用补贴 20.75 万元、用于粮食保管日常开支，项目目标完成情况 100%，此项目保了粮库日常基本运转。

2. 购买服务 20 万元、用于购买劳务派遣人员 5 人对粮库粮油及物资进行保管与维护，目标年度完成情况 100%、保管员对粮油进行了精心维护管理，保障粮油轮换工作及物资的发放和整理等。

3. 成品粮轮换差价补贴款 104 万元，用于对粮库成品粮轮换差价补贴，目标完成情况 100%，确保粮食轮换工作保障。

4. 重金属检测设备 18 万元，用于购买粮库重金属检验设备

目标完成情况 100%，确保粮食质量保障。

5. 菜籽油轮换差价补贴 3 万元，用于 20 菜籽油轮换差价补贴目标完成情况 100%，确保菜籽油轮换工作保障。

## （三）结果应用情况。

从整体情况来看，我中心严格按照年初预算进行部门整体支出。在支出过程中，能严格遵守各项规章制度。

## 2. 绩效结果应用

### (1) 信息公开

预决算公开：2022年，按照上级的要求，我中心在政府网站上进行了公开。

### (2) 自评质量

本单位按照县财政全年下达的预算指标来安排各项工作，预算执行情况总体良好。

### (3) 整改反馈

无

## 四、评价结论及建议

### (一) 评价结论。

根据《峨边彝族自治县财政局 关于开展2022年财政绩效评价工作的通知》文件精神，粮食和物资储备中心单位认真组织开展了部门整体支出绩效评价工作，绩效评价得分：100分。

存在问题。

无

改进建议。

无

# 峨边彝族自治县粮食和物资储备中心 重点项目支出绩效自评报告

## （购买服务）

### 一、项目概况

#### （一）项目资金申报及批复情况。

2022年初部门预算成品粮轮换差价款104万元，最终经财政批复下达储备成品粮轮换项目资金104万元，用于对储备库成品粮200吨大米的轮换及相关工作经费。

项目绩效目标。

该项目主要对2022年储备成品粮200吨进行轮换工作，为扎实推进依法管粮维护粮食流通的正常秩序，保持粮食市场的平稳运行，强化仓储管理，定期对应急成品粮进行轮换，对粮食仓储企业的储存、安全、卫生进行监督检查，让广大人民群众吃上放心粮油。

项目资金申报相符性。

该项目主要是对储备粮200吨大米进行轮换工作，保持粮食流通的正常秩序，实施以年为单位，于申报内容一致申报目标合理可行。

### 二、项目实施及管理情况

#### （一）资金计划、到位及使用情况。

##### 1. 资金计划及到位。

该项目申报资金为104万元整，我单位进行部门预算向财政申请资金，用于成品粮轮换差价款及搬运费等粮食相关经费开支，该项目计划财政资金104万元，实际到位资金104万元，到位率100%。

资金使用。

2022年该项目资金预算104万元，支出104万元，无任何调整。

（二）项目财务管理情况。该项目资金严格按照财政财务管理规定使用，财务处理及时。规范。资料齐全、归档及时，无截留、挤占。挪用、套取、转移和浪费现象，无任何违规记录。

（三）项目组织实施情况。

该项目实施，我单位按照相关规定，将资金转至财政粮食专户资金，进行监督使用，

### 三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

该项目用于储备成品粮200吨轮换工作，对成品粮200吨进行轮换1次，确保储备成品粮200吨大米数量真实、质量良好、储存安全，未出现违规使用资金等情况。

项目效益情况。

为扎实推进依法管粮维护粮食流通的正常秩序，保持粮食市场的平稳运行，强化仓储管理，定期对应急成品粮进行轮换，保障了县级储备粮油的储备与供应等各项工作，在突发事件情况下保障民生后勤保障工作。

问题及建议

无

存在的问题。

无  
相关建议。  
无

附表：

### 2021年100万元以上（含）特定目标类部门预算项目绩效目标自评

主管部门及代码				实施单位	
项目预算 执行情况 (万元)	预算数：			执行数：	
	其中： 财政拨款			其中： 财政拨款	
	其他资金			其他资金	
年度总体目标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
年度绩效指标 完成情况	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期指 标值	实际完成指标值
	完成 指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益 指标	经济效益 指标			
		社会效益 指标			
		生态效益 指标			
		可持续影响 指标			
	满意 度指标	满意度 指标			

(注：有两个及以上 100 万元以上（含）特定目标类部门预算项目的，需分别开展绩效目标自评并填写附表)

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表