

2020 年度
峨边彝族自治县粮食和物
资储备中心部门决算

目录

公开时间：2021 年 10 月 28 日

第一部分 部门概况.....	4
一、基本职能及主要工作.....	4
二、机构设置.....	7
第二部分 2020 年度部门决算情况说明.....	7
一、收入支出决算总体情况说明.....	7
二、收入决算情况说明.....	7
三、支出决算情况说明.....	8
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	12
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	12
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	14
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	14
十、其他重要事项的情况说明.....	14
第三部分 名词解释.....	19
第四部分 附件.....	22
附件 1.....	22
附件 2.....	22
第五部分 附表.....	31
一、收入支出决算总表.....	31
二、收入决算表.....	31
三、支出决算表.....	31
四、财政拨款收入支出决算总表.....	31
五、财政拨款支出决算明细表.....	31
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	31
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	31
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	31

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	31
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	31
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	31
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	31
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	31
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	31

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

1. 贯彻落实党中央和国家有关粮食和物资储备工作方针政策、法律法规、执行县委县政府决策部署；
2. 研究拟订并组织实施全县粮食和物资储备工作政策规定、规章制度和发展战略，研究推进粮食和物资储备改革；
3. 组织实施国家和应急储备物资的收储、轮换和日常管理，管理国家粮食、棉花和食糖储备；
4. 负责全县粮食流通、加工行业安全生产工作的监督管理；
5. 组织实施粮食和物资储备仓储管理有关技术标准和规范；
6. 负责储备基础设施建设和管理；
7. 负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况进行检查；
8. 组织开展粮食和物资储备的对外交流合作。负责全县粮食工作会议和各专业会议组织工作；
9. 承担全县粮食行业统计、储备粮统计、仓储设施统计、加工统计、行业人员统计等报表资料印刷、报表汇编；
10. 负责全县社会粮食调查、库存检查、食用植物油供需调查、收购准入管理工作；

11. 负责做好粮情监测和预警工作；
12. 承担全县粮食应急日常工作；
13. 负责全县粮食收购许可管理工作；
14. 负责粮油食品质量安全检测工作；
15. 制定全全县有粮食企业改革方案和企业发展规划，指导和推动国有粮食企业改革发展；
16. 负责监督检查全县粮食流通体制改革有关政策的贯彻情况；
17. 承办省县政府和上级部门交办的工作，其他行政事务工作。

（二）2020 年重点工作完成情况。

2020 年，在自治县委、自治县人民政府的坚强领导下，县粮食和物资储备中心全体干部职工深度聚焦县委县政府中心工作，紧紧围绕粮食和物资储备中心工作重点，认真履职，全面完成了各项工作任务。现将 2020 年工作总结如下：

一是深入推进党的建设和党风廉政建设工作

1、粮食和物资储备中心机关党支部积极发挥基层战斗堡垒作用，坚持强化党员干部思想教育，严格落实“三会一课”制度，认真学习党内法规和习近平总书记重要论述；坚持把意识形态工作作为党建工作的重要内容。

2、坚持开展党的光荣传统和历史教育，组织全体党员参观乐西抗战纪念馆和水电博物馆 4 次。

3、积极开展各类警示教育，市县纪委监委下发的各级

党员干部违纪违法案例均及时组织党员干部集中学习并结合岗位特点开展讨论，做到预防在前，警示在前。

二是聚焦脱贫攻坚收官之年，集结一切力量开展帮扶

1、粮食和物资储备中心五名机关干部按照县委县政府决策部署，严格落实帮扶责任，做到每周不少于3天进村入户开展帮扶，中心5名干部联系的46户贫困户实现稳定脱贫。全年为贫困户购买电视机、衣柜等折合人民币8000元。中心支部书记李云成帮扶的贫困户江丹平现已发展成新华村养殖大户。年出栏肥猪300头、土鸡3000只。成为在政策支持下依靠勤劳的双手脱贫奔康的先进典型。

2、深入开展城乡支部结对共建，积极参与村党支部组织的各类文体活动4次，增进与群众的感情；为原建华村党员上党课3次。

三是粮食和物资储备工作稳步推进

1、粮食应急保障中心二期已全面投入使用；
2、粮库智能化项目顺利通过验收；
3、新冠肺炎疫情发生后，省市紧急下达我县新增临时成品粮油储备大米350吨，食用油35吨，储备中心均按时完成储备任务。8月完成首轮轮换。

4、疫情期间紧急采购了40余万元应急物资，基本保障了疫情防控的需要。

5、全面完成军粮配送工作，为部队配送大米1.375吨、面粉0.3875吨、食用油0.5675吨、大豆0.15吨。

二、机构设置

峨边彝族自治县粮食和物资储备中心下属二级单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

纳入峨边彝族自治县粮食和物资储备中心 2020 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：无

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 279.13 万元。与 2019 年相比，收、支总计减少 48.35 万元，减少 14.76%。主要变动原因是基本支出减少。

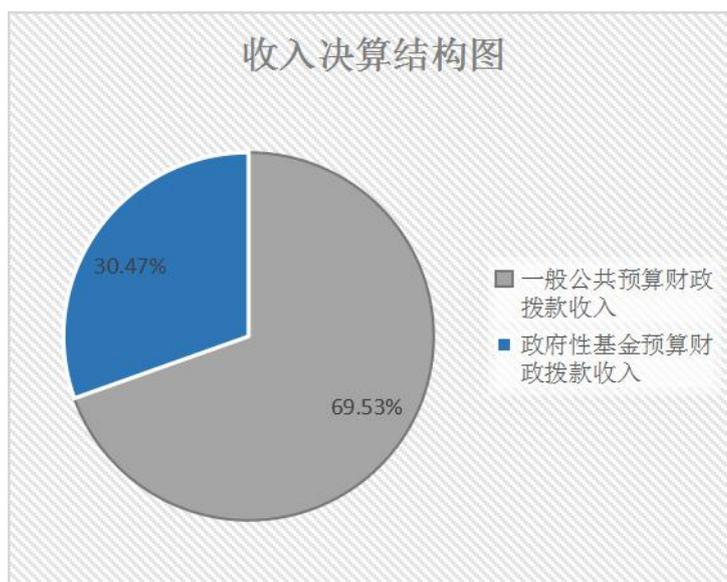
（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）



二、收入决算情况说明

2020年本年收入合计265.46万元，其中：一般公共预算财政拨款收入184.57万元，占69.53%；政府性基金预算财政拨款收入80.89万元，占30.47%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

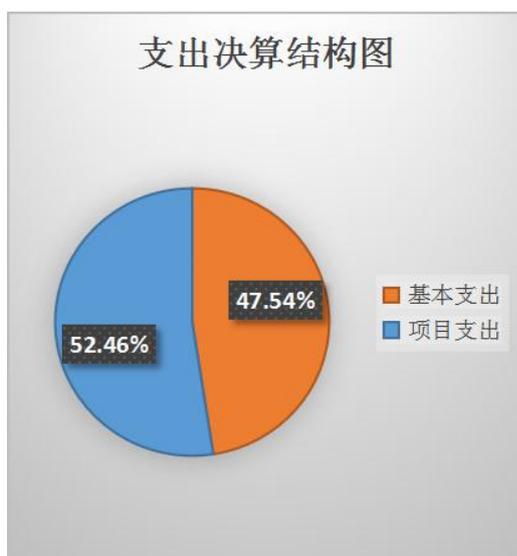
（图2：收入决算结构图）（饼状图）



三、支出决算情况说明

2020年本年支出合计279.13万元，其中：基本支出132.69万元，占47.54%；项目支出146.43万元，占52.46%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

（图3：支出决算结构图）



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年财政拨款收、支总计279.13万元。与2019年相比，财政拨款收、支总计各减少48.35万元，下降14.76%。主要变动原因是基本支出缩减。

(图4：财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)



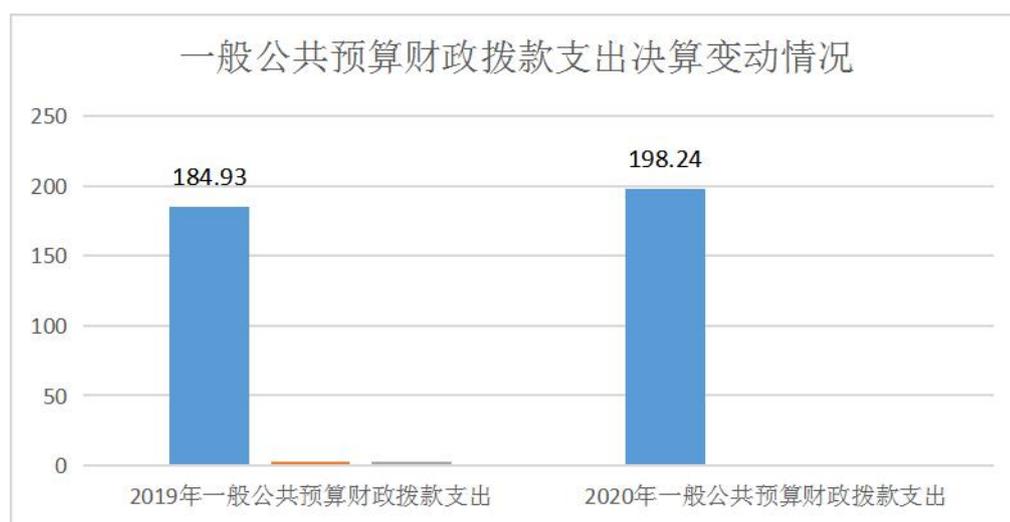
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020年一般公共预算财政拨款支出198.23万元，占本年支出合计的71%。与2019年相比，一般公共预算财政拨款

增加 13.31 万元，增加 6.71%。主要变动原因增加了灾害防治救灾及应急管理支出。

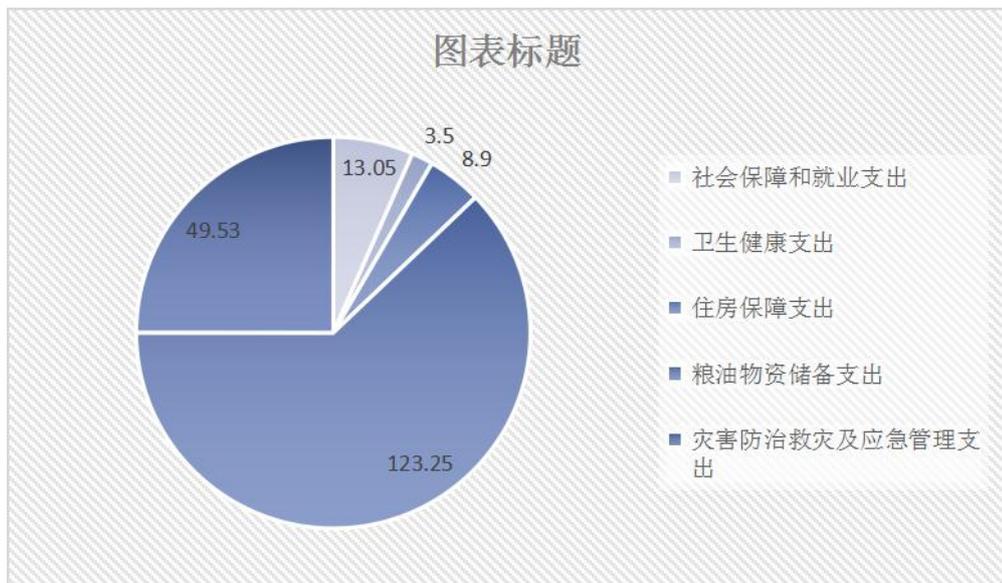
（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 198.23 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 13.05 万元，占 6.5%；卫生健康支出（类）3.5 万元，占 1.8%；住房保障支出（类）8.9 万元，占 4.5%，粮油物资储备支出（类）支出 123.25 万元，占 62.2%，灾害防治及应急管理支出（类）支出 49.53 万元，占 25%。

（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 198.23，完成预算 100%。其中：

1. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 8.7 万元，完成预算 100%。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 4 万元，完成预算 100%。

3. 社会保障和就业（类）其它社会保障和就业支出（款）其它社会保障和就业支出（项）：支出决算为 3.1 万元，完成预算 100%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政事业单位医疗（项）：支出决算为 3.5 万元，完成预算 100%。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 8.9 万元，完成预算 100%。

6. 粮油物资储备支出（类）粮油事务（款）行政运行（项）：支出决算为 107.25 万元，完成预算 100%。

7. 粮油物资储备支出（类）粮油储备（款）储备粮油补贴（项）：支出决算为 2.3 万元，完成预算 100%。

8. 粮油物资储备支出（类）粮油储备（款）储备粮（油）库建设（项）：支出决算为 13.67 万元，完成预算 100%。

9. 灾害防治及应急管理支出（类）自然灾害救灾及恢复重建支出（款）其它自然灾害救灾及恢复重建支出（项）：支出决算为 49.53 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 132.72 万元，其中：

人员经费 114.83 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、住房公积金等。

日常公用经费 17.89 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

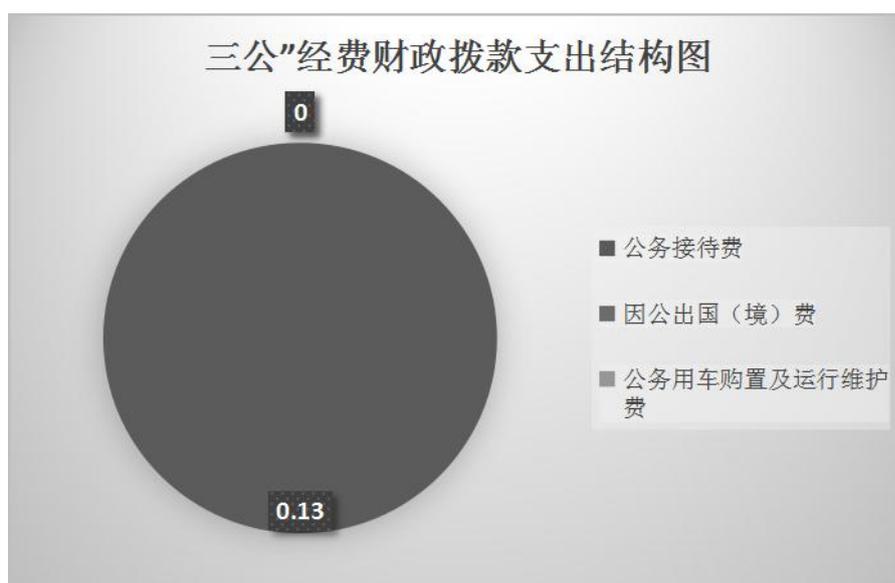
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.13 万元，完成预算 4.56%，

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.13万元，占100%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1. 因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2019年增加0万元，增长0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元，完成预算0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2019年增加0万元，增长0%。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2020年12月底，单位共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0

辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0.13 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2019 年减少 0.29 万元，下降 69.05%。主要原因是遵守中央八项规定例行勤俭节约。其中：

国内公务接待支出 0.13 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等)。国内公务接待 3 批次，16 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.13 万元，具体内容包括：上级到我单位调研和各区县到我县交流学习。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元，

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 80.89 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

无。

（一）机关运行经费支出情况

2020 年，县粮食和物资储备中心机关运行经费支出 17.89 万元，比 2019 年减少 0.32 万元，下降 1.76%。主要原因是按照厉行节约制度要求，缩减部分开支。

（二）政府采购支出情况

2020年，县粮食和物资储备中心政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日，县粮食和物资储备中心共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆小，单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本单位在年初预算编制阶段，组织对1个项目开展了预算事前绩效评估，对1个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取1个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对1个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2020年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看决算编制合理、支出高效规范，财政支出即保证了机关正常运行，又保障了重点项目开支，财政支出绩效良好。

1. 项目绩效目标完成情况。

本部门在2020年度部门决算中反映“应急物资采购”等1个项目绩效目标实际完成情况。

（1）应急物资采购项目绩效目标完成情况综述。项目

全年预算数 49.53 万元，执行数为 49.53 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了地方应对自然灾害等突发事件的应急物资储备，面对突发事件时从容有序开展应急救援工作。发现的主要问题：无。下一步改进措施：无。

项目绩效目标完成情况表
(2020 年度)

项目名称		应急物资采购			
预算单位		粮食和物资储备中心			
预算执行情况(万元)	预算数:	49.53	执行数:	49.53	
	其中-财政拨款:	49.53	其中-财政拨款:	49.53	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	1、做好应急后勤保障工作；2、妥善保管物资工作；3、协助有关部门做好各项应急物资的分配于管理工作；4、完成县委、县政府交办的其它事项。			1. 做好应急后勤保障工作；2、妥善保管物资工作；3、协助有关部门做好各项应急物资的分配于管理工作；4、保障平时物资的清洁于保管工作完成，5、县委、县政府交办的其它事项。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	折叠床	300	300
			折叠椅	50	50
			折叠桌	5	5

情况			帐篷	5	5
			多功能大衣	500	500
			棉被	300	300
			棉絮	300	300
			枕套	300	300
			枕芯	300	300
	项目完成指标	质量指标	物资数量和质量保障	数量真实 质量保障	数量真实 质量保障
项目完成指标	时效指标	按时完成率	100%	100%	
项目完成指标	成本指标	采用竞标方式	严格经费控制，据实列支	严格经费控制，据实列支	
效益指标	经济效益指标	物资保障	后援应急物资保障充足	后援应急物资保障充足	
满意度指标	满意度指标	群众满意度	100%	100%	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	100%	100%	

2. 部门绩效评价结果。

本部门按要求对2020年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《峨边彝族自治县粮食和物资储备中心2020年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件1）。

本部门自行组织对应急物资采购项目开展了绩效评价，《峨边彝族自治县粮食和物资储备中心2020年项目支出绩效支出自评报告（应急物资采购项目）》见附件（附件2）。（非涉密部门均需公开部门整体支出评价报告，部门自行组

织的绩效评价情况根据部门实际公开，若未组织项目绩效评价，则只需说明部门整体支出绩效评价情况)

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度累积的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）。机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位

单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

12. 粮油物资储备支出（类）粮油事务（款）行政运行（项）：反映行政单位的基本支出。粮油专项业务活动（项）：粮食流通体制改革、制度研究等专项业务活动的支出。其他粮油事务支出（项）：指除以上项目以外其他用于粮油事务方面的支出，粮油储备（款）储备粮（油）库建设（项）：反映储备粮油仓储设施建设方面的支出。

13. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和

事业发展目标所发生的支出。

15. 基本支出：指为报账机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

18. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

峨边彝族自治县粮食和物资储备中心 2020 年度部门整体支出绩效评价 报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

本单位属于参公事业管理单位

（二）机构职能。

1. 贯彻落实党中央和国家有关粮食和物资储备工作方针政策、法律法规、执行县委县政府决策部署；2. 研究拟订并组织实施全县粮食和物资储备工作政策规定、规章制度和发展战略，研究推进粮食和物资储备改革；3. 组织实施国家和应急储备物资的收储、轮换和日常管理，管理国家粮食、棉花和食糖储备；4. 负责全县粮食流通、加工行业安全生产工作的监督管理；5. 组织实施粮食和物资储备仓储管理有关技术标准和规范；6. 负责储备基础设施建设和管理；7. 负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况进行监督检查；8. 组织开展粮食和物资储备的对外交流合作。9. 负责全县粮食工作会议和各专业会议组织工作。10. 承担全县粮食行业统计、储备粮统计、仓储设施统计、加工统计、行业人员统计等报表资料印刷、报表汇编。11. 负责全县社会粮食调查、库存检查、食用植物油供需调查、收购准入管理

工作。12. 负责做好粮情监测和预警工作。13. 承担全县粮食应急日常工作。14. 负责全县粮食收购许可管理工作。15. 负责粮油食品质量安全检测工作。16. 制定全全国有粮食企业改革方案和企业发展规划，指导和推动国有粮食企业改革发展。18. 负责监督检查全县粮食流通体制改革有关政策的贯彻情况。19. 承办省县政府和上级部门交办的工作，其他行政事务工作。

（二）人员概况。

粮食和物资储备中心人员编制 6 名，其中：参照公务员法管理的事业编制 4 名，工勤编制 1 名，事业编制 0 名。在职人员总数 5 名。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

县粮食和物资储备中心单位 2020 年财政拨款预算收入 265.46 万元（其中上级资金 0 万元，县级资金 265.46 万元）。年初结转和结余 13.67 万元。

（二）部门财政资金支出情况。

基本支出 132.70 万元，项目支出 146.43 万元，其中项目 3 个，具体支出为：粮储中心储备粮油综合类项目 91 万元；粮储中心应急物资综合类项目 52.43 万元；军供工作经费 3 万元；年末结转和结余为 0 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况（根据指标体系表具体填列）

（一）部门预算管理。

1. 部门管理

(1) 预算管理

进一步加强粮储中心内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，公用经费根据单位的年度工作重点和项目专项工作规划，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制。编制范围尽可能的全面，不漏项。严格控制，尽力避免超预算开支的情况发生，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。

内部控制管理

(2) 内部控制管理

成立了由中心主任任组长、副主任任副组长、粮储中心各股室为成员的内部控制规范领导小组，对内部控制的建立和实施情况进行监督，及时发现并指出内部控制管理中的问题和薄弱环节，督促落实内部控制的整体计划和措施，确保内部控制体系的有效运行。

(3) 完成结果

从整体情况来看，我中心严格按照年初预算进行部门整体支出。在支出过程中，能严格遵守各项规章制度。

2. 绩效结果应用

(1) 信息公开

预决算公开：2020年，按照上级的要求，我中心在政府网站上进行了预决算公开。

(2) 自评质量

本单位按照县财政全年下达的预算指标来安排各项工作，预算执行情况总体良好。

（3）整改反馈

无

四、评价结论及建议

（一）评价结论。根据《峨边彝族自治县财政局 关于开展 2021 年财政绩效评价工作的通知》文件精神，粮食和物资储备中心单位认真组织开展了部门整体支出绩效评价工作，绩效评价得分：100 分。

（二）存在问题。

无

（三）改进建议。

无

粮食和物资储备中心

2021 年 6 月 30 日

附件 2

峨边彝族自治县粮食和物资储备中心 2020 年项目支出绩效自评报告 (应急物资采购项目)

一、项目概况

(一) 项目基本情况。

1. 说明项目主管部门(单位)在该项目管理中的职能。

峨边县粮食局主要职能包括:负责全县粮食流通宏观调控,依法加强对全县粮食流通的监管;履行粮食监测预警和应急责任;履行地方储备粮行政管理责任,负责全县粮食收购、储存和政策性用粮质量安全;制订粮食流通产业发展规划等工作。

2. 项目立项、资金申报的依据。

该项目的资金管理参照招投标规定,采用公开竞价招标方式采购应急物资

3. 资金管理办法制定情况,资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

该项目的实施,严格按照面对突发事件时需用应急物资的标准进行。为人民群众做好充分的后勤保障,民生安全性

得到提高，申报目标合理可行。

4. 资金分配的原则及考虑因素。

该项目以实际采购价格为准，据实结算。

(二) 项目绩效目标。

1. 项目主要内容。

主要包括：折叠床 300 张，折叠椅 50 把，折叠桌 5 张，应急帐篷 5 顶，多功能大衣 500 件，被套 300 床，棉絮 300 床，枕套 300 个，枕芯 300 个。

2. 项目应实现的具体绩效目标，

该项目的实施，保障了地方应对自然灾害等突发事件的应急物资储备，面对突发事件时从容有序开展应急救援工作。

3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

(三) 项目自评步骤及方法。

照项目绩效评价指标体系，县粮食和物资储备中心对项目实施情况、资金兑现、财务管理、社会效益等做出自我评价，通过对项目支出绩效评价，了解掌握资金使用是否达到了预期目标，检验资金支出效率和效果。分析资金使用过程中存在的问题及其原因，及时总结经验，改进管理措施，有效提高财政资金管理水平和使用效益。

二、项目资金申报及使用情况（含上级和县级资金）

(一) 项目资金申报及批复情况。

应急物资采购项目，2020 年预算批复资金 49.53 万元，

根据《峨边彝族自治县人民政府领导批示 2020》（108 号），县级资金 49.53 万元，该项目总金额 49.53 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划。应急物资采购项目在资金计划的基础上，县级资金 49.53 万元。用于采购应急物资。

2. 资金到位。截止 2020 年 12 月 31 日，应急物资采购项目在资金到位 49.53 万元。资金到位情况与资金计划进行比对，到位比例 100%。

3. 资金使用。截止 2020 年 12 月 31 日，应急物资采购项目在资金使用 49.53 万元，使用比例 100%。该项目以实际采购价格为准，据实结算

（三）项目财务管理情况。

此次项目资金的拨付严格审批程序，使用规范，会计核算结果真实、准确。此次绩效评价过程中未发现有截留、挤占或挪用项目资金的情况。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

在实施过程中手续合规齐全，资金拨付符合规定，档案资料归档完整

（二）项目管理情况。结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

（三）项目监管情况。粮食和物资储备中心全体人员进行会议研究决定 应急物资采购项目；以竞标方式进行，对竞标人资格进行严格筛选，对于采购物资做了严格入库检查，质量保障 数量准确。

四、绩效目标完成情况分析（参考指标体系表）

（一）项目决策

经《峨边彝族自治县人民政府领导批示》[2020]108号（关于解决2020年应急物资采购经费请示）同意在县级预算预备款中解决县粮食和物资储备中心2020年应急物资采购经费49.53万元，

（二）项目管理

（三）项目绩效

该项目我中心采用竞标方式进行采购，以询价，采用一轮报价 控制价范围内，确定报价最低为中标候选人，经评审组评议，授权于（乐山市市中区裕丰纺织厂）进行采购；棉被300床、防寒服500件，指挥帐篷5顶（配桌椅），折叠床300张，枕头300个，被套300床、棉絮300床、枕芯300个，经过仔细验收质量合格已入库保管；该项目用于保障地方应对自然灾害等突发事件的应急物资储备，面对突发事件时从容有序开展应急救援工作。

五、评价结论及建议

我中心应急物资采购项目，从编制实施方案、决策过程、

资金分配、资金到位、资金管理、组织实施、项目效果等方面落实情况较好。

（一）评价结论。根据《峨边彝族自治县财政局 关于开展 2021 年财政绩效评价工作的通知》文件精神，我单位认真组织开展了部门整体支出绩效评价工作，绩效评价自评得分：90 分。（可结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价）

（二）存在问题。

无

改进建议。

无

峨边彝族自治县粮食和物资储备中心

2021 年 6 月 28 日

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表