

附件 1

峨边彝族自治县应急管理局 2026 年部门预算

单位（签章）：峨边彝族自治县应急管理局

2026 年 3 月 24 日

目录

第一部分 峨边彝族自治县应急管理局概况	1
一、基本职能及主要工作	2
二、部门预算单位构成	6
第二部分 峨边彝族自治县应急管理局 2026 年部门预算表	7
一、部门收支总表	8
二、部门收入总表	9
三、部门支出总表	10
四、财政拨款收支预算总表	11
五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）	12
六、一般公共预算支出预算表	13
七、一般公共预算基本支出预算表	14
八、一般公共预算项目支出预算表	15
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	16
十、政府性基金预算支出表	17
十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表	18
十二、国有资本经营预算支出表	19
十三、部门预算项目支出绩效目标表	20
十四、部门整体支出绩效目标表	23
十五、政府采购预算表	24
第三部分 峨边彝族自治县应急管理局2026年部门预算情况说明	25
第四部分 名词解释	33

第一部分 峨边彝族自治县应急管理局 概况

一、基本职能及主要工作

(一) 职能简介：1. 负责应急管理工作，组织、指导各乡镇各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸、煤炭行业安全生产监督管理工作。2. 拟订应急管理、安全生产等政策措施，组织编制应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，拟订相关规范性文件并组织实施。3. 负责组织、指导应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，牵头组织编制综合应急防灾减灾预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，负责应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。4. 牵头建立统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。5. 负责组织、指导、协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援的有关工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，负责组织较大及以上灾害应急处置工作。6. 统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，提请衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。7. 按照国家相关政策和规定负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，依法依规统筹指导并推动社会应急救援力量和保障能力建设。8. 按照上级相关政策和县委、县政

府相关规定负责消防工作，组织和指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。9. 负责自然灾害综合监测预警工作，承担自然灾害综合风险评估工作，指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作。10. 负责组织、协调灾害救助工作。组织和指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中央、省、市下拨及县本级救灾款物并监督使用。11. 依法承担县政府安全生产综合监督管理责任，指导协调、监督检查县级有关部门和各乡镇人民政府安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。12. 按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。协助上级应急管理部门做好中央、省、市在峨工矿商贸企业安全生产监督管理工作。13. 承担煤矿、非煤矿山、危险化学品、非药品类易制毒化学品和烟花爆竹等生产经营单位安全生产准入管理责任。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。14. 拟订煤炭产业发展计划，组织实施准入条件、行业标准，按权限审核、上报煤炭项目并负责建设管理，负责煤炭生产协调和监督管理，负责煤炭行业结构调整与产业升级，负责煤矿瓦斯等级鉴定、瓦斯治理与利用，推进煤炭体制改革。15. 承担煤矿安全生产监督管理责任，依法监督检查煤矿企业贯彻执行安全生产法律法规情况及安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。负责组织、指

导煤矿企业安全专项整治、安全标准化、瓦斯和水害防治及相关安全科技发展工作，参与煤矿事故抢险救援和调查处理。16. 依法组织、指导安全生产事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。17. 开展应急管理和安全生产方面的交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。18. 制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同有关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。19. 负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织和指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。20. 负责职责范围内的职业健康、生态环境保护、服务便民化工作。21. 负责应急管理行政复议的办理和行政诉讼的应诉工作；负责应急管理行政执法与刑事司法衔接工作；负责应急管理行政许可及相关政务服务信息共享工作；负责处理行政审批、综合行政执法等部门提出的事中事后监管建议意见。22. 完成县委、县政府交办的其他工作。

（二）2026 年重点工作任务介绍：

1. 决战决胜，全面完成安全生产治本攻坚任务

一是强化统筹协调。充分发挥安委会办公室牵头抓总作用，纵深推进安全生产治本攻坚三年行动，建立健全隐患排查治理“清单化、闭环化”管理机制，完善跟踪督办与效果评估体系，确保重大事故隐患动态清零、整改见底。**二是聚焦重点领域。**紧盯非煤矿山、危险化学品、工贸、道路交通、建筑施工、城镇燃气及

消防等关键行业，推动安全监管模式向事前预防深度转型，强化源头严控和风险智能监测预警，织密织牢重点行业安全防护网。

三是严格监管执法。保持“打非治违”高压态势，加大精准执法力度，依法依规开展事故调查，倒逼企业主体责任落实到最小工作单元。**四是提升本质安全。**依托各安全专业委员会，借力专业智库和专家团队，持续开展重点行业领域安全改造提升工程，夯实企业安全基础。

2. 固本强基，全面提升综合防灾减灾救灾能力

一是深化“5+2”城乡一体化安全防控体系建设。健全覆盖全域的风险辨识管控和突发事件应急处置闭环机制，动态修编应急预案，常态化开展实战化应急演练，强化多部门联合会商研判和精准监测预警。深入开展防灾减灾科普宣传“五进”活动，切实增强公众风险防范意识和自救互救技能。**二是抓实森林防灭火工作。**压紧压实“三级包保”责任制，严格落实卡口管控、隐患巡查和宣传教育，强化早期火情发现和处置能力，守住“两个确保”底线。**三是抓好防汛抗旱与地质灾害防治。**严格执行汛期24小时领导带班和专人值班制度，加密重点区域巡查频次，刚性落实“三个避让”和“三个紧急撤离”要求，全力保障人民群众生命财产安全。**四是夯实基层基础。**优化救灾物资储备管理，加快推进标准化应急避难场所建设和乡镇应急办规范化运行，筑牢防灾减灾救灾的人民防线。

3. 提质增效，纵深推进“基层应急管理能力建设提升年”行

动

一是建强应急队伍，夯实物资保障基础。坚持“一专多能、一队多用”，推动乡镇综合应急队伍实现全覆盖、实体化运行，常态化开展岗位练兵与技能比武，着力提升实战处置能力。加快推进应急物资储备库标准化、多元化建设，完善“分级储备、就近调配”机制，健全县、片区、村（社区）三级储备体系，推动应急物资力量向基层下沉、向一线前置。**二是健全指挥体系，提升监测预警效能。**严格落实“党政+应急”联合值班值守制度，充分发挥联合指挥调度平台作用，加快构建“空、天、地、人”一体化监测预警网络。完善县、乡、村三级应急响应联动机制，强化突发事件信息首报时效和先期处置能力，确保指令畅通、响应迅速、处置高效。**三是夯实基层阵地，打通应急管理末梢。**推动乡镇应急管理办公室实现实体化、规范化运行，配套建设标准化应急指挥场所和应急避难设施，切实筑牢基层应急管理前沿阵地，打通应急管理“最后一公里”，提升基层防线抵御风险效能。

二、部门预算单位构成

峨边彝族自治县应急管理局预算单位 1 个，其中：行政单位 1 个，事业单位 0 个。

峨边彝族自治县应急管理局总编制 71 名，其中：行政编制 13 名，参公编制 40 名，事业编制 18 名。在职人员总数 62 名，其中：行政 45 名，工勤 0 名，事业 17 名。离休 0 名。

第二部分 峨边彝族自治县应急管理局 2026 年部门预算表

详见附件 2：峨边彝族自治县应急管理局预算公开报表

第三部分 峨边彝族自治县应急管理局 2026 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，峨边彝族自治县应急管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出、灾害防治及应急管理支出。

峨边彝族自治县应急管理局 2026 年收支总预算 2371.26 万元，比 2025 年收支预算总数增加 895.75 万元，主要原因：一是县消防大队人员经费和公用经费纳入我单位预算，二是本年度人员增加，经费增加。

（一）收入预算情况。

峨边彝族自治县应急管理局 2026 年收入预算 2371.26 万元，其中：上年结转 9.69 万元，占 0.41%；一般公共预算拨款收入 2361.57 万元，占 99.59%；政府性基金预算拨款收入 0.00 万元，占 0.00%；国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元，占 0.00%。

（二）支出预算情况

峨边彝族自治县应急管理局 2026 年支出预算 2371.26 万元，其中：基本支出 1243.96 万元，占 52.46%；项目支出 1127.30 万元，占 47.54%。

二、财政拨款收支预算情况说明

峨边彝族自治县应急管理局 2026 年财政拨款收支预算总数 2371.26 万元，比 2025 年财政拨款收支预算总数 1475.51 万元增

加 895.75 万元，主要原因：一是县消防大队人员经费和公用经费纳入我单位预算，二是本年度人员增加，经费增加。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 2361.57 万元、上年结转 9.69 万元；支出包括：社会保障和就业支出 177.32 万元、卫生健康支出 34.04 万元，住房保障支出 95.55 万元、灾害防治及应急管理支出 2064.35 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模及变化情况。

峨边彝族自治县应急管理局 2026 年一般公共预算当年拨款 2361.57 万元，较上年预算数 1152.74 万元增加 1208.83 万元。主要原因：一是县消防大队人员经费和公用经费纳入我单位预算，二是本年度人员增加，经费增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况。

社会保障和就业支出 177.32 万元，占 7.51%；卫生健康支出 34.04 万元，占 1.44%；住房保障支出 95.55 万元，占 4.05%；灾害防治及应急管理支出 2054.66 万元，占 87%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2026 年预算数为 113.64 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：2026年预算数为56.82万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的職業年金支出。

3. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：2026年预算数为6.86万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的工伤保险费和失业保险费支出。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：2026年预算数为34.04万元，主要用于：机关事业单位基本医疗保险缴费支出。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2026年预算数为95.55万元，主要用于：部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

6. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）行政运行（项）：2026年预算数为713.71万元，主要用于：行政单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

7. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）灾害风险防治（项）：2026年预算数为69.00万元，主要用于：组织、指导、协调各类风险灾害防范治理方面的支出。

8. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）应急救援（项）：2026 预算数为 888.61 万元，主要用于：安全生产、自然灾害应急救援方面的支出。

9. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）应急管理（项）：2026 预算数为 100.00 万元，主要用于：应急管理的法律法规制定修订，应急预案演练、协调保障等方面的支出。

10. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）事业运行（项）：2026 年预算数为 223.34 万元，主要用于：事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

11. 灾害防治及应急管理支出（类）自然灾害救灾及恢复重建支出（款）自然灾害救灾补助（项）：2026 预算数为 60.00 万元，主要用于：应对重大自然灾害应急救援和受灾群众救助的支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

峨边彝族自治县应急管理局 2026 年一般公共预算基本支出 1243.96 万元，其中：

人员经费 1065.00 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费 178.96 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

五、政府性基金预算支出规模及变化情况说明

峨边彝族自治县应急管理局 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

六、国有资本经营预算支出规模及变化情况说明

峨边彝族自治县应急管理局 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

七、“三公”经费预算安排情况说明

峨边彝族自治县应急管理局 2026 年“三公”经费财政拨款预算数 6.00 万元。其中：因公出国（境）经费 0.00 万元，公务接待费 6.00 万元，公务用车购置及运行维护费 0.00 万元。

1.因公出国（境）经费较上年预算持平。主要原因是 2026 年和 2025 年均无因公出国（境）费用支出。

2.公务接待费较上年预算减少 1.00 万元，下降 16.67%。主要原因是按照中央八项规定及厉行节约、反对浪费的要求，简化接待程序，严格控制用餐及住宿标准，减少公务接待开支。

2026 年公务接待费计划用于上级相关部门调研指导工作和其他区县相关部门等来我单位交流学习等。

3.公务用车购置及运行维护费较上年预算减少 0.00 万元，下

降 0.00%。

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，越野车 0 辆，其他车型 0 辆。

2026 年安排公务用车购置费 0.00 万元。

2026 年安排公务用车运行维护费 0.00 万元，用于公务用车燃油、维修、保险及其他车辆支出，主要保障相关工作开展。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。

2026 年，峨边彝族自治县应急管理局运行经费财政拨款预算为 178.96 万元，比 2025 年预算增加 33.42 万元，主要原因是人员增加 15 人，经费增加。

（二）政府采购情况。

2026 年，峨边彝族自治县应急管理局安排政府采购预算 40.00 万元，其中，政府采购货物预算 0.00 万元；政府采购工程预算 0.00 万元；政府采购服务预算 40.00 万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2025 年底，峨边彝族自治县应急管理局所属各预算单位共有车辆 0 辆，其中，县级领导干部用车 0 辆、定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2026 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）绩效目标设置情况。

2026年，峨边彝族自治县应急管理局开展绩效目标管理的项目6个，涉及预算1117.61万元。其中：人员类项目0个，涉及预算0.00万元；运转类项目0个，涉及预算0.00万元；特定目标类项目6个，涉及预算1117.61万元。

第四部分 名词解释

(一) 财政拨款收支情况：是指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

(二) 财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

(三) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(四) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(五) 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”“事业收入”“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是利息收入、国有资产出租收入等。

(六) 上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(七) 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：指事业单位开支的离退休经费。

(八) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

(九) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费的支出。

(十) 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出（含职业年金补记支出）。

（十一）社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

（十二）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（十三）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（十四）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指财政部门安排的公务员医疗补助经费。

（十五）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（十六）基本支出：指为保障机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十七) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十八) “三公”经费：纳入预算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。