

项目支出绩效自评报告

(事业单位改革)

一、项目概况

(一) 项目资金申报及批复情况。

该项目属部门预算项目，项目资金发放下达按照财政流程经业务科室审核、预算科室审核、国库审核审定；资金使用按实向财政申请。

(二) 项目绩效目标。

1. 项目主要内容：事业单位改革。

2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。

(三) 项目资金申报相符性。

项目资金申报内容与实际相符，申报目标是合理可行。

二、项目实施及管理情况

(一) 资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。

该项目资金计划全部由县本级财政预算。无单位自筹、其他渠道资金。

该项目资金截至评价时点，部门预算该项目经费为5万元，我单位按时按实向财政申请2.49万元已全部及时到位，均为本级财政安排。

2. 资金使用。

该项目资金截至评价时点，按实已全部支出，支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等均合规合法、与预算相符。资金拨付全部通过银行转账，安全性高；资金拨付按照财政资金列支程序实施，规范性强；该资金使用有效提升了全社会应对风险能力，为峨边经济建设和基础建设提供风险保障，资金使用有效性基本达到预定效果。

（二）项目财务管理情况。

我单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

（三）项目组织实施情况。

（1）项目组织架构及实施流程。该项目为改革经费并按照支出科目分类管理及有关规定执行；由相关业务股室组织实施、分管领导审核确认工作事实、主要领导审定的方式实施并报县委县政府批示。

（2）项目管理情况。结合该项目特点，我单位均按照据实据效的方式开展，严格执行预算法、财政资金支付有关规定。

（3）项目监管情况。我单位严格项目管理，建立健全内部控制制度，采取预算编制与审核分离；预算审批与执行分离；预算

执行与分析分离；决算编制与审核分离；实行收款与会计核算分离；支出申请与审批分离；支出审批与付款分离；业务经办与会计核算分离。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

年末目标完成情况为：按照中省市要求，完成了相应的事业单位改革。

项目实施进度计划及资金拨付均据实据效实施。制定的绩效目标按年度监管监察计划实施，并全部完成；项目实施资金在预算控制范围内资金。

（二）项目效益情况。涉改单位满意、机构编制使用效益更高

四、问题及建议

（一）存在的问题。无。

（二）相关建议。无。