

2021 年度

中共峨边彝族自治县机构

编制委员会办公室决算公开

编制公开

目录

公开时间：2022 年 10 月 25 日

第一部分 部门概况	错误! 未定义书签。
一、基本职能及主要工作	错误! 未定义书签。
二、机构设置	错误! 未定义书签。
第二部分 2021 年度部门决算情况说明	错误! 未定义书签。
一、收入支出决算总体情况说明	错误! 未定义书签。
二、收入决算情况说明	错误! 未定义书签。
三、支出决算情况说明	错误! 未定义书签。
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	错误! 未定义书签。
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	错误! 未定义书签。
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	错误! 未定义书签。
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	错误! 未定义书签。
八、政府性基金预算支出决算情况说明	错误! 未定义书签。
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	错误! 未定义书签。
十、其他重要事项的情况说明	错误! 未定义书签。
第三部分 名词解释	错误! 未定义书签。
第四部分 附件	错误! 未定义书签。
第五部分 附表	错误! 未定义书签。
一、收入支出决算总表	错误! 未定义书签。
二、收入决算表	错误! 未定义书签。
三、支出决算表	错误! 未定义书签。
四、财政拨款收入支出决算总表	错误! 未定义书签。
五、财政拨款支出决算明细表	错误! 未定义书签。
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	错误! 未定义书签。
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	错误! 未定义书签。
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	错误! 未定义书签。
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	错误! 未定义书签。
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	错误! 未定义书签。
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	错误! 未定义书签。
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表	错误! 未定义书签。
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	错误! 未定义书签。
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	错误! 未定义书签。

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

县委编办是在县委机构编制委员会领导下负责全县行政管理体制和机构改革及机构编制管理的工作部门，主要职能职责包括以下几个方面：

（1）贯彻执行中央和省、市关于行政管理体制和机构改革、事业单位改革及机构编制管理的方针政策、法律法规规章，组织草拟机构编制管理规范性文件并实施监督。

（2）拟定全县行政管理体制改革和机构改革方案并组织实施，审核县级各部门“三定”规定和乡镇机构改革方案，指导、协调全县行政管理体制改革和机构改革，参与行政审批制度改革工作。

（3）按规定上报跨层级调整行政编制事项。负责全县行政事业编制总量控制和机关事业单位机构编制实名制管理工作。对县级机关和县属事业单位使用空缺编制补充人员进行核批。

（4）负责县委、县政府各部门，县人大、县政协机关，县法院、县检察院机关，县人民团体机关的机构编制管理工作。协调县级各部门之间以及与乡镇的职责分工。

（5）拟定全县事业单位改革总体方案并组织实施，负责县属事业单位机构编制管理，审核县属事业单位的机构编制方案，负责拟参照公务员管理事业单位职责的审核上报工作。

（6）监督检查全县行政管理体制改革和机构改革方案及机构

编制规定执行情况，开展县政府部门“三定”规定执行情况评估工作。

(7)负责全县事业单位登记管理、党政群机关事业单位(含民办非企业)政务和公益中文域名注册管理工作。

(8)承办县委、县政府和县机构编制委员会交办的其他工作。

(二)2021年重点工作完成情况。

1.抓好控编减编工作。按照上级有关要求，全面开展控编减编工作，按照“控制总量、盘活存量、优化结构、增减平衡”的总要求，着力加强和完善机构编制管理，守住了“财政供养人员只减不增”这条底线。

2.盘活空编计划。盘活上一年度空编，科学测算自然减员数，按编制政策要求制定用编计划，各单位招录(聘)工作人员都在县编委会审核确定的空编使用计划范围内组织实施，强化日常进人核编制度的执行，把好进人“准入关”。

3.重大改革落地落实情况。一是围绕党中央改革的精神和省市关于开展机构改革调研的要求，认真梳理，摸清了全县党政群机构编制家底，建立了机构编制、领导职数、内设机构设置、在编在岗人员、年龄结构、未来5年退休人员、借用人员情况等台帐，积极为改革做准备。二是深化行政审批制度改革，及时部署安排行政许可事项清理编制工作，推进乡镇权责清单清理优化工作。

4. 加强事业登记管理工作。为进一步加强事业单位监督管理，推进社会信用代码体系建设规范化发展，按照省市有关部署和要求，采取得力措施全面完成了 2021 年度事业单位法人年度报告公示工作；引导 186 个事业单位进行了年度报告，年检合格率达 100%。

二、机构设置

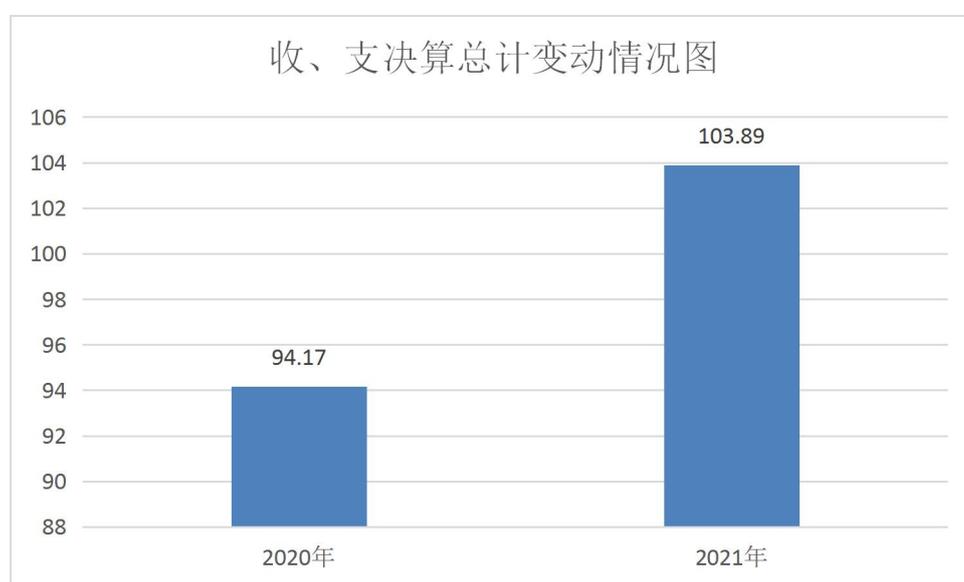
县委编办下属二级单位 1 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 0 个。

纳入县委编办 2021 年度部门决算编制范围的二级预算单位 0 个。

第二部分 2021 年度部门决算情况说明

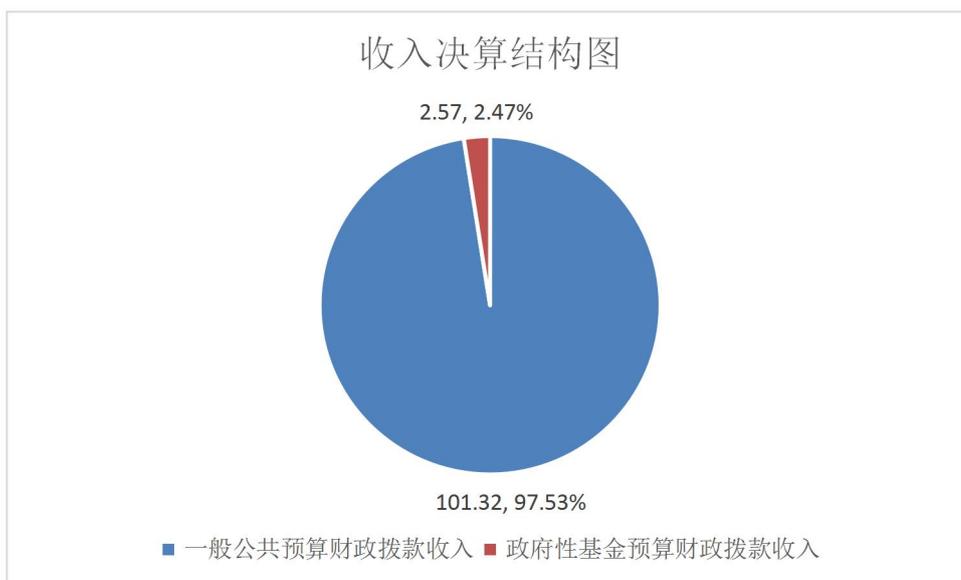
一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 103.89 万元。与 2020 年相比，收、支总计各增加 9.72 万元，增长 10.32%。主要变动原因是人员增加。



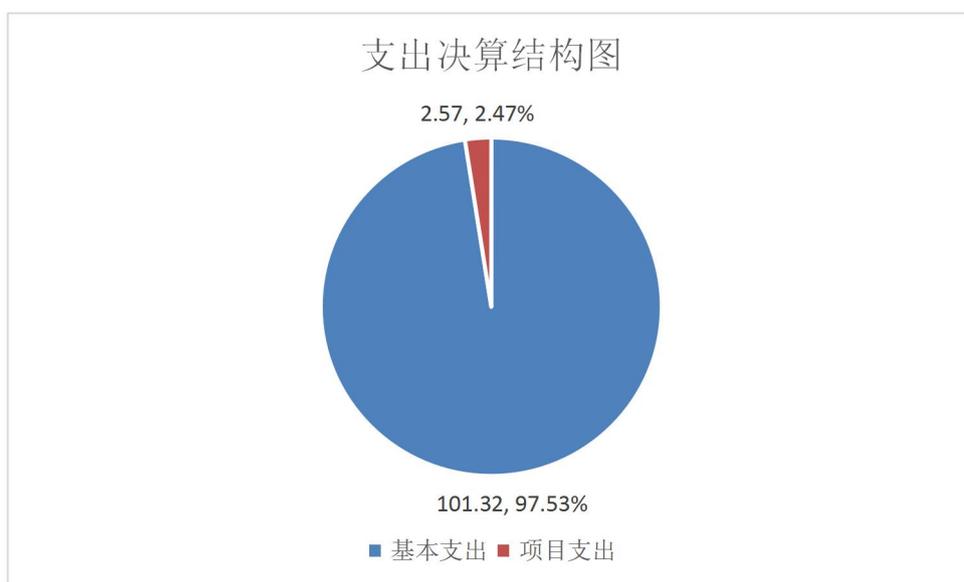
二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 103.89 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 101.32 万元，占 97.53%；政府性基金预算财政拨款收入 2.57 万元，占 2.47%。



三、支出决算情况说明

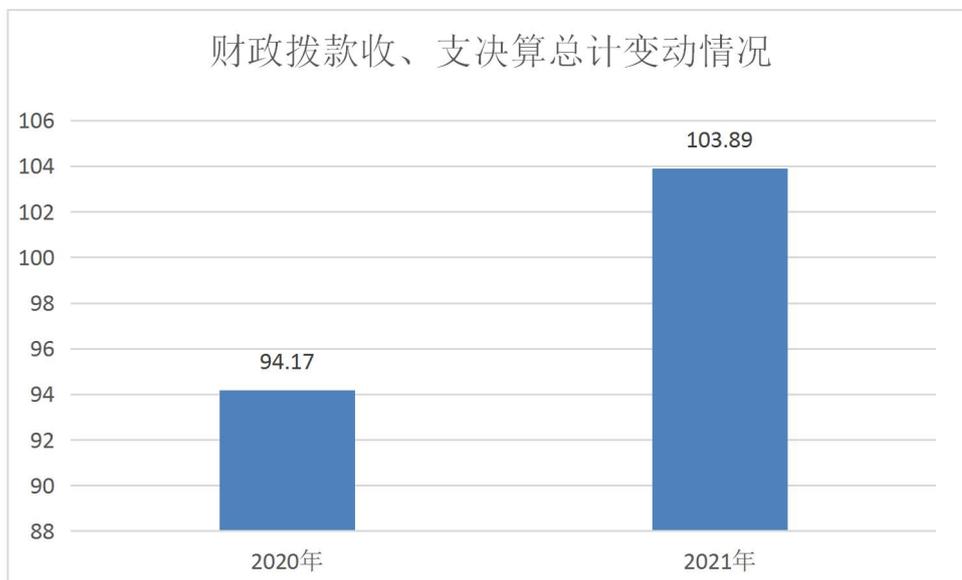
2021 年本年支出合计 103.89 万元，其中：基本支出 101.32 万元，占 97.53%；项目支出 2.57 万元，占 2.47%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收、支总计 103.89 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各增加 9.72 万元，增长 10.32%。主要变动

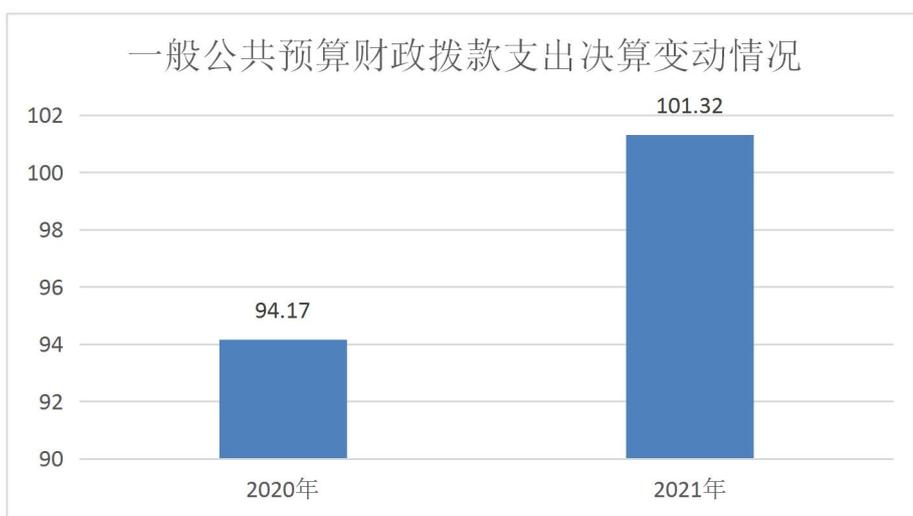
原因是人员增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

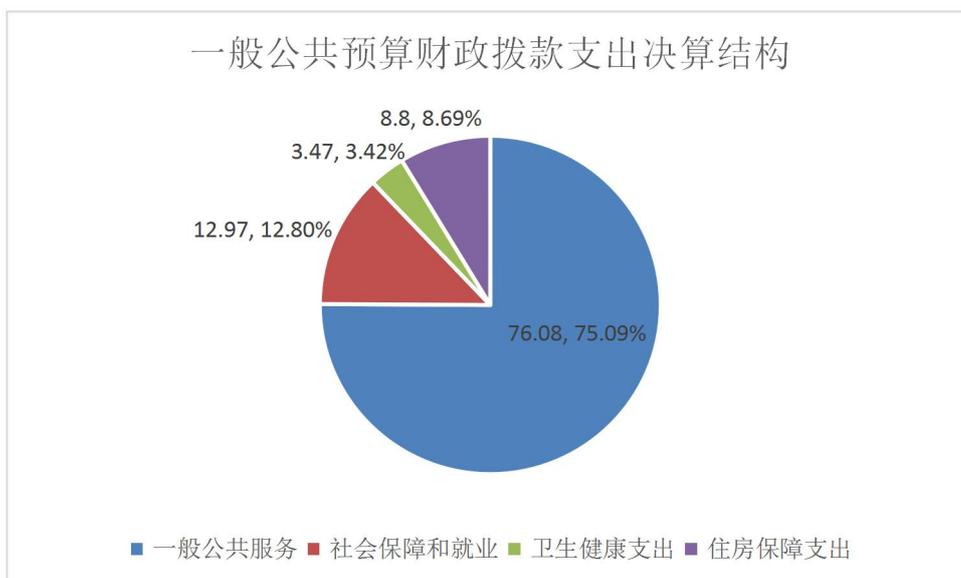
(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年一般公共预算财政拨款支出101.32万元，占本年支出合计的97.53%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款支出增加7.15万元，增长7.59%。主要变动原因是人员增加。



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年一般公共预算财政拨款支出101.32万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出76.08万元，占75.09%；社会保障和就业（类）支出12.97万元，占12.8%；卫生健康支出3.47万元，占3.42%；住房保障支出8.8万元，占8.69%。



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 101.32 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共预算服务(类)组织事务(款)其他组织事务支出(项)：支出决算为 76.08 万元，完成预算 100%。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 8 万元，完成预算 100%。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 4 万元，完成预算 100%。

4. 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：

支出决算为 3.05 万元，完成预算 100%。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 0.42 万元，完成预算 100%。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 8.8 万元，完成预算 100%。

7. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）：支出决算为 0.97 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 101.32 万元，其中：人员经费 79.12 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费 22.2 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

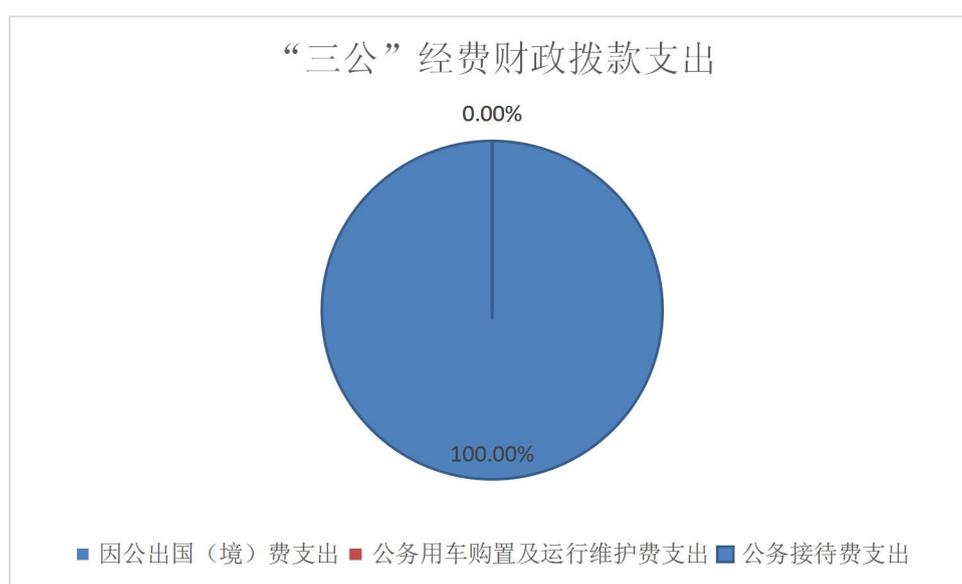
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.32 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.32万元，占100%。具体情况如下：



（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1. 因公出国（境）经费支出0万元。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算与2020年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元。公务用车购置及运行维护费支出决算与2020年持平。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆。截至2021年12月底，单位共有公务用车0辆，其中：

轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0.32 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2020 年减少 0.16 万元，下降 33.33%。主要原因是厉行节约，节省接待开支。其中：

国内公务接待支出 0.32 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的用餐费。国内公务接待 2 批次，26 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.32 万元，具体内容包括：开展区县联合事业单位公示抽查餐费 0.27 万元，上级部门监督检查接待餐费 0.05 万元

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 2.57 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年，县委编办机关运行经费支出 22.2 万元，比 2020 年增加 6.95 万元，增长 45.57%。主要原因是人员增加，办公经费开支增加。

（二）政府采购支出情况

2021年，县委编办政府采购支出总额0万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，县委编办共有车辆0辆。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在2021年度预算编制阶段，组织对中文域名注册费1个项目开展了预算事前绩效评估，对1个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取1个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对1个项目开展了绩效自评。同时，本部门对2021年部门整体开展绩效自评，《2021年县委编办整体绩效评价报告》见附件（第四部分）。

县级项目支出绩效自评表

项目名称:	中文域名注册工作	年度:	2021 年			
主管部门:	县委编办	实施单位:	县委编办			
项目资金（万元）						
	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率		
年度资金总额	10.4	10.4	2.57	24.71%		
其中：财政拨款	10.4	10.4	2.57	24.71%		
其他资金						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
一级指标	二级指标	目标指标	目标值	业绩指标	完成率	
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理	100%	100%	
		预算执行率	=100	100	100	
		预算资金到位率	=100	100	100	
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%	100%	100%
		财务监控有效性	有效	100%	100%	100%
		资金使用规范性	规范	100%	100%	100%
	实施管理	供应商资质符合程度	符合	100%	100%	100%
		合同管理完备性	完备	100%	100%	100%
		监理规范性	规范	100%	100%	100%
		系统运维规范性	规范	100%	100%	100%
		项目管理制度健全性	健全	100%	100%	100%
		项目验收规范性	规范	100%	100%	100%
		政府采购规范性	规范	100%	100%	100%
资产管理						
产出指标	数量指标	数量达够	250 个	100%	100%	
	质量指标	续费成功	规范	100%	100%	
	时效指标	时效内续费	有效	100%	100%	
	成本指标	成本控制率	≤ 100%	100%	100%	
效益指标	经济效益指标					
	社会效益指标					
	生态效益指标					
	可持续影响指标					
满意度指标	满意度指标					
其他说明:						

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单

位缴纳的职业年金的支出。

11. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

12. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

13. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

14. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

15. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指由单位及其在职职工按规定缴存的住房公积金支出。

16. 住房保障（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）：指经财政部门批准用于住房公积金管理机关的管理费用支出。

17. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

18. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

19. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）

费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

20. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

21. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

第四部分 附件

2021 年中共峨边彝族自治县机构编制委员会 办公室整体绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

县委编办内设综合股，下设参公事业单位县事业单位登记服务中心。

（二）机构职能。

1. 贯彻执行中央和省、市关于行政管理体制改革和机构改革，事业单位改革及机构编制管理的方针政策，法律法规规章，组织草拟机构编制管理规范性文件并监督实施。

2. 组织编制全县机关、事业单位年度用编计划。

3. 拟订全县行政管理体制改革和机构改革方案并组织实施，审核县级各部门“三定”规定和乡镇机构改革方案，指导、协调全县行政管理体制改革和机构改革。

4. 按规定上报跨层级调整行政编制事项。负责全县行政事业编制总量控制和机关事业单位机构编制实名制管理工作。对县级机关和县属事业单位使用空缺编制补充人员进行核批。

5. 负责县委、县政府各部门，县人大、县政协机关，县法院、县检察院机关，县人民团体机关的机构编制管理工作。协调县级

各部门之间以及与乡镇之间的职责分工。

6. 拟订全县事业单位改革总体方案并组织实施，负责县属事业单位机构编制管理，审核县属事业单位的机构编制方案。

7. 监督检查全县行政管理体制改革和机构改革方案及机构编制规定执行情况，开展县政府部门“三定”规定执行情况评估工作。

8. 负责全县事业单位登记管理、党政群机关事业单位(含民办非企业)政务和公益中文域名注册管理工作。

9. 完成县委交办的其他工作。

(三) 人员概况。

县委编办总编制 7 名，其中：行政编制 3 名，参公事业编制 4 名。在职人员总数 5 名，其中：行政 3 名，参公事业 2 名。离休 0 名。年末实有人数 4 人。

二、部门财政资金收支情况

(一) 部门财政资金收入情况。我单位为县级一级预算单位，实行独立核算，为财政全额拨款行政单位，2021 年财政资金收入为 103.89 万元，我单位每年结合单位在职人员数量、工作实际需要开展年初预算工作，由县财政统一审核、批复，并在日常工作中按照预算指标以及工作开展进度申请资金，形成部门财政资金收入。

(二) 部门财政资金支出情况。2021 年我单位财政资金支出 103.89 万元，其中基本支出 101.32 万元，项目支出 2.57 万元，

我单位遵循不超预算、不超范围支出原则，每年按照年初预算指标结合单位工作开展实际需要向县财政提交用款计划表，财政审核过后下达资金给各单位，各单位再按实际需要列支，在列支每一笔经费时都按照专款专用、按实列支、票据齐全等要求进行支付，不浪费、不违规使用资金。确保营造一个健康、有序的财政资金支出环境。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算项目绩效管理。

本单位按照财政要求结合单位实际制定了切实可行的部门绩效目标，绩效目标是建设项目库、编制部门预算、实施绩效监控、开展绩效评价的重要基础和依据。进一步加强预算绩效管理，提高县级预算绩效目标管理的科学性、规范性和有效性，为本单位准确编制年初预算提供了依据。在日常支出中我单位加强专项资金管理，专款专用，不虚列项目支出，不截留、挤占、挪用、浪费、套取、转移专项资金。本单位还建立健全内部控制制度和内部稽核、审批、审查制度，完善内部支出管理，强化内部约束，不断降低本单位运行成本。各项支出符合国家的现行规定，不擅自提高补贴标准，不巧立名目、不变相扩大个人补贴范围；不随意提高差旅费、会议费等报销标准，严格控制支出。年初在制定预算时针对本年度工作开展实际需要以及结合上年度资金使用情况进行了动态调整，使资金充分发挥有效作用更好地为各项工作服务，使预算工作有序、圆满完成，无违规现象。

（二）结果应用情况。

本单位按照严格、真实的原则对本部门整体支出绩效情况进行自评，对取得的成效和存在的问题进行仔细分析并提出下一步整改方案，同时按照财政要求在规定的网站对绩效目标和自评进行公开，并对相关部门反馈的评价结果和应用结果进行及时整改，逐步完善部门整体预算绩效管理工作。

（三）自评质量。2021年我单位结合业务工作需要制定了项目年初预算，其中包括：中文域名注册1个项目，各项目按照计划有序实施，在实施过程中进行了事前、事中及事后自查和监督，确保了所有项目有序、规范开展并严格进行了项目验收工作，项目实际完成任务量和效果达到规划预期情况。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。我单位组织专人对部门整体支出绩效工作进行了评价，通过自评，我单位在预算管理和绩效管理工作中严格按照规章制度，从最大化发挥预算管理工作效能目标出发，结合单位工作实际需要，制定年初预算，并在实际工作中对资金使用情况进行了动态调整，使预算管理工作取得最大化成效，切实提高部门预算收支管理水平。

（二）存在问题。在部门整体预算绩效管理工作我单位还存在预算管理制度不健全、预算编制粗放、预算执行分析不及时、不准确等问题。

(三)改进建议。1、科学合理编制预算，严格执行预算绩效管理；2、规范账务处理，提高财务信息质量；3、完善管理制度，进一步加强资产管理；4、加强财务专业知识学习培训。

(三)改进建议。

无。

附件

2022年专项预算项目支出绩效自评报告范本

（中文域名注册工作）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

中文域名注册工作是指党政机关、事业单位和社会组织须注册和使用规范的“.政务”或“.公益”专用中文域名，中文域名管理工作市机构编制管理机关的重要工作，是网上名称管理工作的基础和主线。

（二）项目绩效目标。2021年中文域名注册费10.4万元。具体绩效目标如下：

1、通过开展中文域名工作，进一步加强党政机关网上名称管理，规范网站域名和网站名称，提高网站的权威性、严肃性、规范性，提高社会管理和公共服务水平，保障公众知情权、参与权和监督权，确保党政机关网站的安全运行和健康发展。

2、完成年度全县中文域名续费工作。

（三）项目自评步骤及方法。

通过年初预算和中期调整确保了项目资金保障，项目具体实施中按照既定的内容和目标有序开展，使项目最终顺利完工并通过验收，体现了项目期初申报目标的合理性、可行性。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。中文域名注册项目资金为年初预算 10.4 万元，财政审核下达调整后指标，单位根据指标申请经费，进行拨付，通过中期调整实现了项目资源整合，使本单位各项项目经费按实按需调整，符合资金管理办法并实现资源利用最大化。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。结合单位工作实际，根据项目资金计划，年初预算中文域名注册费共计 10.4 万元，该资金全部由财政拨款。中文域名注册费项目到位资金 10.4 万元。资金到位情况与资金使用情况一致，资金到位率 100%。

2. 资金使用。按照年初绩效目标设定，该项目共支出 2.57 万元。

（三）项目财务管理情况。

该项目资金由财政下拨，项目完成据实申请并支付，财务管理严格、规范，会计核算由专人负责，保证项目资金专款专用。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

本项目为行政运行类，由分管领导负责，相关业务股室按照目标计划及规定的业务流程具体实施。

（二）项目管理情况。结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府

采购、项目公示制等相关规定。

(三) 项目监管情况。本项目实施均按照有关规章制度和项目实施要求进行，项目资金支付严格按照项目资金管理办法对资金进行计划申请、划拨、使用，保证项目实施达到预期效益。项目资金按资金计划，按项单独核算，做到专款专用；项目实施过程中制定项目计划表，指定分管领导、项目负责人，保障项目实施合规、高效。

四、项目绩效情况

(一) 项目完成情况。

按照年初绩效目标设定，该项目预算数为 10.4 万元，支出数为 2.57 万元。用于支付 2021 年度中文域名续费费用 2.57 万元。党政机关、事业单位的网站经机构编制管理机关核准后，须在其网站底部显著位置放置统一的网站标识，点击该标识将显示单位基本信息和网上名称等信息，以方便公众辨别网站真假，强化了对山寨网站及诈骗行为的安全防范。

(二) 项目效益情况。

此项工作经费共 10.4 万元，实际使用 2.57 万元，全部用于项目开展，无超支情况。县委编办在开展工作中，本着勤俭节约、简单务实的原则，对各项经费进行了不断压缩和精简，实现公开透明，严禁虚报、冒领、挤占、挪用专项资金。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

项目按照预期目标完成。

（二）存在的问题。

中文域名注册费无存在问题。

（三）相关建议。

无。

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表